



УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ

"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЛОЗНИЦА-САМУИЛ-ХИТРИНО"

ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С

НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на Сдружение с нестопанска цел "Местна инициативна група –Лозница-Самуил-Хитрино", организацията на дейността му, неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им, както правата, задълженията и отговорността на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на общественнополезна дейност, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

І. СТАТУТ

Чл.1. (1) Сдружение "Местна инициативна група-Лозница-Самуил-Хитрино", наричано по нататък в Устава „Сдружението“ или „МИГ- Лозница-Самуил-Хитрино“, е доброволна, независима организация с нестопанска цел за общественнополезна дейност, по смисъла на чл. 2 и чл. 19 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и подлежащо на регистрация по реда на същия Закон, което чрез своите членове – български дееспособни и правоспособни физически и юридически лица, допринася за удовлетворяване на нуждите и реализиране на инициативите на местната общност. При упражняване на своята дейност Сдружението се ръководи от принципите и целите на подхода „Водено от общността местно развитие“ (ВОМР), а именно: Насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността, Прилагане на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство, Фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката, Насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, Повишаване на възможностите за създаване на местен бизнес, Подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението;

(2) Сдружението се учредява за неопределен срок.

(3) Сдружението е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

Чл.2. Сдружението е юридическо лице с отделна банкова сметка и печат.

Чл.3. Сдружението осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл.4. Сдружението се създава въз основа на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на местната власт, неправителствените организации, частния сектор и гражданите;
2. Равни права на членовете на Сдружение "Местна инициативна група –Лозница-Самуил-Хитрино" да участват в управлението на Сдружението съгласно българското законодателство и да бъдат информирани за дейността му;
3. Взаимно уважение между членовете, без оглед на пол, възраст, раса, етнически произход, религиозна и партийна принадлежност;
4. Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
5. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
6. Екипност в работата на ръководните и контролните органи
7. Публичност, откритост и информираност на обществеността за дейността на МИГ.

ІІ. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.5. (1) Сдружението ще осъществява своята дейност под наименованието Сдружение "Местна инициативна група –Лозница-Самуил-Хитрино", изписвано накратко Сдружение "МИГ – Лозница-Самуил-Хитрино"

(2) Наименованието на Сдружението ще се изписва на английски език по следния начин "Local Action Group – Loznitza – Samuil - Hitrino" Association изписвано накратко "LAG – Loznitza – Samuil-Hitrino" Association.

Чл.6. Седалището и адресът на управление на Сдружението е в гр. Лозница, Община Лозница, област Разград, ул.“ Ивайло “ №2

Чл.7. Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително номер по БУЛСТАТ.

ІІІ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Чл.8. СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност:



1. Подготвя и утвърждава Стратегия за местно развитие за територията на общините Лозница, Самуил и Хитрино, съгласно принципите и целите на подхода BOMP, финансирани от ЕЗФРСР или от повече от един от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
2. Ръководи и контролира изпълнението на Стратегията за местно развитие за територията на МИГ-Лозница, Самуил и Хитрино;

Чл.9. Основните цели на Сдружението са:

1. Развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес;
2. Развитие на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес;
3. Развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията като основа за териториално развитие;
4. Развитие на териториална идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;
5. Инвестиции за повишаване на капацитета на малките и средните предприятия (МСП) за пазарно развитие, производителността на труда и намаляване на енергоемкостта и ресурсоемкостта на производството на тези територии;
6. Насърчаване на иновационната активност, разработването и внедряването на иновации от и на територията на "МИГ – Лозница-Самуил-Хитрино", както и насърчаване на частните инвестиции в научни изследвания и иновации;
7. Подобряване на достъпа до финансиране на МСП и насърчаване създаването на нови устойчиви предприятия, които да осигуряват заетост на местното население и възможности за повишаване на
8. Подобряване и поддържане на природозащитното състояние на видове и местообитания от мрежата Natura 2000;
9. Преодоляване на силно изразени негативни процеси на територията на "МИГ – Лозница-Самуил-Хитрино", по отношение на пазара на труда и социалното включване;
10. Устойчива и качествена заетост за уязвими групи;
11. Мобилност на работната сила, както и повишаване квалификацията на населението за по-голямо съответствие на уменията на търсещите работа с нуждите на бизнеса;
12. Подобряване качеството на работните места и квалификацията и уменията на заетите;
13. Подобряване достъпа до социални услуги на различни групи социално изключени или в риск от социално изключване лица;
14. Повишаване на качеството на училищното образование;
15. Подобряване на достъпа до училищно образование;
16. Намаляване броя на не обхванатите от образователната система, на отпадащите от училище и на ранно/преждевременно напусналите училище;

Чл. 10. За постигане на целите Сдружението си служи със следните средства:

1. Организира и провежда работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавната и местната власт, бизнес средите, неправителствените организации и граждани във връзка с подготовката и изпълнението на Стратегия за местно развитие на "МИГ – Лозница-Самуил-Хитрино",
2. Подготвя проучвания и анализи необходими за изработката на Стратегия за местно развитие на "МИГ – Лозница-Самуил-Хитрино";
3. Организира информационни кампании, форуми и обучения с цел повишаване информираността за Стратегията за местно развитие;
4. Кандидатства за финансиране на Стратегията за местно развитие на територията на общините Лозница, Самуил и Хитрино по реда на НАРЕДБА № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
5. Ръководи и контролира изпълнението на Стратегията за Местно Развитие на територията на общините Лозница, Самуил и Хитрино.
6. Създава и развива услуги в съответствие с нуждите на местното население /общност/;
7. Предприема действия и инициативи за разширяване на възможностите за достъп до алтернативни /допълнителни/ доходи за местните жители;



8. Поддържа база данни, обменя информация и споделя добри практики със сходни организации в страната и чужбина;
9. Създава партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, неправителствени, бизнес организации и други МИГ на територията на страната и ЕС;
10. Участва в различни национални и/или международни мрежи за сътрудничество, работещи за развитие на селските райони, като Национална и Европейска селски мрежи и други;
11. Насърчава въвеждането на нови методи и подходи за развитие на територията на общините Лозница, Самуил и Хитрино, чрез развиване на целева и иновативна политика;
12. Организира срещи, дискусии и информационни кампании

Чл.11. За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на Република България.

IV. ВИД НА ДЕЙНОСТ И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Чл.12. (1) Сдружението ще извършва общественостопанска дейност.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 3 ал.(3) от Закона юридическите лица с нестопанска цел, Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната дейност като използва прихода от нея за постигане на определените в устава цели, а именно:

1. Издателска дейност.
2. Създаване и разпространение на информационни продукти.
3. Управление на собствено имущество.
4. Други не противоречащи на ЗЮЛНЦ и Устава дейности.

(3) Сдружението не разпределя печалба от допълнителната си стопанската дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.13. Сдружението има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл.14. Имуществото на Сдружението се състои от недвижими имоти, движими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, взимания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл.15. Сдружението управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и средства, предоставени от национални и чуждестранни донори.

Чл.16. Финансовата година започва в началото и завършва в края на всяка календарна година. За начало през първата година се счита датата на вписване на Сдружението в регистъра при Окръжния съд по седалището й.

Чл.17. Бюджетът на Сдружението се предлага от Управителния съвет (УС) и се одобрява от Общото събрание (ОС) в началото на всяка финансова година.

Чл.18. (1) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е посредством получаване на безвъзмездна финансова помощ.

(2) Бюджетът на Сдружението се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способности.

(3) Членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на дадена цел, определена в Устава с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство /половината от имащите право на глас членове плюс един/.

Чл.19. (1) Всички членове на Сдружението дължат финансови вноски под формата на членски внос.

(2) Членовете на Сдружението заплащат годишен членски внос, одобрен от ОС по предложение на УС.

(3) Членският внос се заплаща в срок до двадесети декември на годината, предхождаща годината, за която се отнася. За годината на учредяването членовете дължат годишен членски внос, който се внася в срок и в размер, определен от УС.



Чл.20. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от имащите право на глас за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриване на загубата.

Чл.21. (1) Разходите на Сдружението се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, приет от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) Сдружението разходва имуществото си за посочените в чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели както и за:

1. Управление и администриране на средства по подхода BOMR, предоставени от ЕЗФРСР или от повече от един от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
2. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи.
3. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на Сдружението.
4. Други цели, определени със закон и регламентирани в Устава.

(3). Допустимите бенефициенти на Сдружението, критериите за избор и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят в Стратегията за Местно Развитие, за чието изпълнение Сдружението е пряко отговорно.

Чл.22.(1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на ЗЮЛНЦ.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението се извършват в зависимост от целите и финансовите му възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 (две трети) от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирани организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т.1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;
5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(4). Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал.3, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

Чл.23. По решение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

Чл.24. Сдружението отговаря за поетите задължения с имуществото си. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.25. (1) Участието в Сдружението е доброволно.

(2) Учредители и членове на МИГ могат да бъдат български дееспособни и правоспособни физически и юридически лица:

1. Всяко **физическо лице**, което има постоянен адрес на територията на общините Лозница, Самуил и Хитрино;
2. Всяко **юридическо лице**, регистрирано по ТЗ, ЗК и ЗЮЛНЦ, което има седалище или клон на територията на общините Лозница, Самуил и Хитрино. Членовете-юридически лица се представляват пред Сдружението от своите представители-физически лица.

Чл.26. Всеки пълноправен член на Сдружението има право:

1. Да участва в работата на Общото събрание на Сдружението и да гласува предложенията за решения;
2. Да избира и да бъде избран в ръководните и контролните органи на Сдружението, съгласно законодателството на Република България;



3. Да внася за разглеждане в ръководните и контролните органи на Сдружението предложения по въпроси, засягащи дейността му;
4. Да участва в дейността на Сдружението;
5. Да напусне Сдружението по всяко време като спазва определения за преустановяване на членството ред;
6. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението, съгласно с разпоредбите на Устава;

Чл.27. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание;
2. Активно да участва в реализиране на дейностите за постигане целите на Сдружението;
3. Да спазва настоящия Устав и да изпълнява решенията на ръководните органи на Сдружението;
4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;
5. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на Сдружението;
6. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на Сдружението.

Чл.28. (1) Нови членове на Сдружението, отговарящи на условията за членство, се приемат от Общото събрание въз основа на писмено заявление до председателя на Управителния съвет. В заявлението кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на Сдружението и декларират, че ще спазват Устава му. Заявлението следва да съдържа трите имена, ЕГН и точен адрес за физическите лица, а кандидатите – юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в Сдружението и удостоверения за регистрацията си, както и декларация, че приемат и ще спазват Устава на Сдружението;

(2) Заявлението се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването му в УС на Сдружението.

(3) Приемането на нов член на Сдружението се извършва с решение на Общото събрание, с обикновено мнозинство от половината плюс един от имащите право на глас.

(4) При отхвърляне на заявлението за членство от Общото събрание, ново заявление може да бъде подадено най-рано след шест месеца.

(5) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос. Същият се внася в 10-дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

(6) Решението на Общото събрание за приемане или отхвърляне на заявлението за членство е окончателно.

(7) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на Сдружението.

Чл.29. (1) Всеки член може да напусне доброволно Сдружението след подаване на писмено заявление до УС най-малко един месец преди желаната дата за преустановяване на членство и след уреждане на всички финансови и имуществени взаимоотношения. Решението за прекратяване на членството се взема от ОС с обикновено мнозинство.

(2) Членството на юридическите лица се прекратява по реда на чл.28(1).

(3) В случаите на прекратяване на дейността и/или преобразуване на юридическо лице за член на Сдружението се счита правопреемникът на прекратения и/или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на Сдружението /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица изрично заявяват желанието си за участие в Сдружението.

Чл.30. (1) Член на Сдружението може да бъде изключен, чрез гласуване при:

1. при неплащане на членския внос в продължение на три месеца от датата, фиксирана като краен срок за внасянето му, видно от счетоводната документация на Сдружението;
2. при грубо и системно нарушаване на Устава;
3. при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на Сдружението.

(2) Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на Сдружението.

(3) Изключването се извършва с решение на Общото събрание, взето с обикновено мнозинство от половината плюс един от имащите право на глас. Предложеният за изключване член не взема участие при гласуването.

(4) Напусналите или изключени членове на Сдружението не могат да имат претенции към имуществото му. Сдружението не дължи връщане на направените парични и/или имуществени вноски.

VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.31. (1) Управлението на Сдружението се осъществява от:

1. Общо събрание (ОС);



2. Управителен съвет (УС);

(2) Управлението се осъществява при спазване на принципите:

1. Изборност;
2. Равнопоставеност;
3. Демократичност;
4. Мандатност – за не повече от два последователни мандата за участващите в изборните органи на управление;
5. Отчетност и отговорност на органите за управление;
6. Публичност на дейността на органите за управление.

Чл.32. Сдружението може да създава и други временни и постоянни структури съобразно интересите и потребностите на членовете на Сдружението и за постигане на целите му.

Чл.33. **Общото събрание** е върховен орган за управление на Сдружението и се състои от всички негови членове.

Чл.34. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането им по предложение на УС;
3. Приема правилата и реда за извършване на общественнополезна дейност и други вътрешни актове;
4. Приема нови членове на Сдружението, освобождава членовете на Сдружението, подали молба за доброволно прекратяване на членството, взема решения за изключване на членове по предложение на УС;
5. Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите в т.ч. предсрочно, избира и освобождава председателя и заместник-председателя на УС измежду неговите членове,;
6. Приема предложения от УС годишен бюджет на Сдружението, годишния отчет на УС за дейността им и годишния баланс на Сдружението;
7. Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на Сдружението;
8. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на Сдружението;
9. Взема решения за преустройство, сливане с други сдружения с нестопанска цел или за прекратяването дейността на Сдружението;
10. При прекратяване дейността на Сдружението взема решение за начина за разпределянето на имуществото, като отчита и удовлетворява исканията на кредиторите ако има такива;
11. Взема решения за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;
12. Приема програма за дейността на Сдружението;
13. Приема предложената от УС Стратегия за Местно Развитие и разглежда предложения за промяна на СМР;
14. Взема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на Сдружението;
15. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на законите на Република България, Устава, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
16. Взема решения за образуване на фондове;
17. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 6, 7, 9, 10 и 11 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

Чл.35. (1) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава на Сдружението и законите на Република България.

(2) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със законодателството на Република България, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1, които не могат да бъдат решени съгласно ал. 2 следва да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.36. (1) ОС се свиква от УС в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) В обявлението за свикване на ОС се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква. **Поканата** се поставя на място за обявления в сградата на управлението на Сдружението най-малко 14 дни преди насрочения ден и се оповестява публично на електронната страница на сдружението.



(3) ОС може да се свика по искане на 1/3 от действащите членове на Сдружението. В случай, че в едномесечен срок от получаване на това искане УС не свика Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или на натоварено от тях лице.

(4) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Чл.37. (1) ОС е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и на същото място и се счита за законно независимо от броя на присъстващите членове.

Чл.38. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника му.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки член на Сдружението може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.39. (1) Юридическите лица, членуващи в Сдружението трябва изрично да са упоменали физическите лица, които ще ги представляват в решението на колективния си управителен орган.

(2) При промяна на статута на физическото лице и/или при невъзможност да представлява юридическото лице - упълномощител, физическото лице се задължава в 7 дневен срок от настъпилото събитие, писмено да уведоми председателя на Управителния съвет, който свиква извънредно заседание.

Чл.40. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите членове на Сдружението с явно гласуване, като ОС може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на УС става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията по чл. 33 т.1, 9 и 10 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на ОС членове на Сдружението.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред

Чл.41. За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващия събранието, протоколист и председателя на УС. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на Сдружението има право на достъп до тях.

Чл.42. Управителният съвет е колективен орган за управление на Сдружението.

Чл.43. (1) УС се състои от 9 физически и/или юридически лица с постоянен адрес и/или седалище и адрес на управление или техен клон на територията на Общините Лозница, Самуил и Хитрино.

(2) В състава на УС задължително се включва представител на Общините Лозница, Самуил и Хитрино.

(3) УС се избира от ОС за срок от 5 години.

(4) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност член на УС да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на Сдружението и при лична молба за освобождаване.

(5) При избора на членове на УС, трябва да се следват следните принципи:

1. Дела на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, не превишава 49 на сто от имащите право на глас;
2. Останалите членове на УС (физическите лица с постоянен адрес на територията на действие на СМР и представителите на юридическите лица, членове на Сдружението със седалище или клон на територията на действие на Стратегията за местно развитие трябва да бъдат представители на частния сектор, включително земеделски и неземеделски бизнес; банков сектор; браншови организации и сдружения, НПО и граждани;

Чл.44. Управителният съвет:

1. Представява Сдружението, чрез Председателя си;
2. Ръководи дейността на Сдружението между две Общи събрания;
3. Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
4. Разработва план за дейността и бюджета на Сдружението и ги предлага за гласуване от Общото събрание;



5. Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
6. Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на Сдружението;
7. Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Сдружението;
8. Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към Сдружението;
9. Отчита се за дейността си пред Общото събрание;
10. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на Сдружението;
11. Определя реда и организира провеждането на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
12. Внася в ОС заявленията за членство и прекратяване на членство в Сдружението;
13. Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към УС, секции и клубове за подпомагане на дейността на Сдружението. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред ОС.

Чл.45. Управителният съвет има и следните *специфични функции*:

1. Приема дългосрочната стратегия за организационното развитие на Сдружението, актуализира я ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции;
2. Мотивирано предлага изменение и допълнения към Стратегията за местно развитие на МИГ-Лозница-Самуил-Хитрино;
3. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;
4. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението;
5. Определя щатния състав на МИГ, взема решения за назначения, прекратяване на трудови правоотношения и налагане на дисциплинарни наказания на служителите на МИГ;
6. УС управлява бюджета на Сдружението, чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия на Сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция;
7. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;

Чл.46. (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на шест месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

(3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;
2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едномесечен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

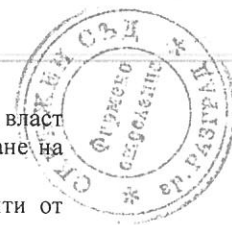
Чл.47. Решенията на УС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове освен решенията по чл. 14, ал.2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с квалифицирано мнозинство от членовете на УС.

Чл.48. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Чл.49. Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които вредят на интересите на Сдружението. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.50. Председателят на УС:

1. Председателят на УС се избира от Общото събрание за срок от пет години.
2. Председателят на УС на Сдружението е изборна длъжност с представителни и оперативни функции;
3. Ръководи оперативно текущата дейност на Сдружението;
4. Представява Сдружението пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина
5. Отговаря за разработването на Стратегия за Местно Развитие на територията на общините Лозница, Самуил и Хитрино;
6. Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
7. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
8. Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;



9. След решение на УС съгласно чл.45 т.4 назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор/мениджъра и служителите на МИГ за извършване на оперативната дейност на Сдружението;
10. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации.

Чл.51. При отсъствие на Председателя, заместник-председателят на УС изпълнява функциите, посочени в чл. 50 от Устава.

IX. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.52. (1) Изпълнителният се избира и назначава от Управителния съвет.

(2) Изпълнителният директор може и да не е член на Сдружението.

Чл.53. Изпълнителният директор:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Изготвя и предлага за приемане от УС стратегически програми за развитие и годишен план за работа на Сдружението, както и годишен проект - бюджет;
3. Организира набирането на средства за дейността на Сдружението;
4. Ръководи административния персонал на Сдружението;
5. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на Сдружението му бъдат възложени от УС;
6. Отговаря за прилагането на Стратегия за местно развитие

X. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл.54. Сдружението се учредява за неопределен срок.

Чл.55. Дейността на Сдружението може да бъде прекратена :

1. по решение на Общото събрание;
2. по съдебен ред, когато:
 - а) не е учредено по законния ред;
 - б) извършва дейност, която противоречи на закона, на неговия Устав, на обществения ред и/или на добрите нрави;
 - в) е обявено в несъстоятелност;

XI. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 56(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал.2, той се определя от окръжния съд по седалището на Сдружението.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон. По отношение на Сдружението подлежащите на вписване в търговския регистър актове на съда по несъстоятелността се вписват в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и се обнародват в "Държавен вестник", а подлежащите на обявяване в търговския регистър актове се обнародват в "Държавен вестник".

(5) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(6) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Роднините на лицата по т.1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. Юридическите лица, в които лицата по т.1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

XII. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА:

Чл.57. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на друго юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното Сдружение.

XIII. ЗАЛИЧАВАНЕ



Чл. 58. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да изиска заличаване вписването на Сдружението от окръжният съд по седалището му.

XIV. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 59. Юридическото лице с нестопанска цел регистрирано да извършва общественоразположна дейност не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

XV. ВПИСВАНЕ В ЦЕНТРАЛНИЯ РЕГИСТЪР

Чл.60. Сдружението трябва да представи заявление за вписване в Централния регистър при Министерство на правосъдието по реда на чл.45, ал.2 и следващи от ЗЮЛНЦ.

Чл.61. Сдружението е длъжно да представя в срок до 31 май на всяка година информация за дейността си през предходната година пред Централния регистър по реда на чл.46 от ЗЮЛНЦ.

Чл.62. Вписването се заличава от министъра на правосъдието или оправомощено от него лице - служебно, по искане на прокурора или на съответните държавни контролни органи по реда на чл.48 от ЗЮЛНЦ.

XVI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.63. Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя и предлага за приемане от ОС годишен финансов отчет и доклад за дейността на Сдружението за изтеклата календарна година.

Чл.64. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл.65. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

XVII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.66. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на Управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

Чл.67. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.68. Сдружението има свой печат, носещ наименованието му и символи.

Чл.69. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби.

Настоящият устав е приет на Общо събрание, проведено на 16.08.2017 г. в гр. Лозница.

