УСТАВ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„МАКРОСОФТ” ЕООД

Днес, 16.09.2026 год.,

Анна Вангелова Костова, ЕГН 7007150237, притежаваща лична карта № 652060230, издадена на 10.10.2022г. от МВР Благоевград, с постоянен адрес: гр. Петрич, ул. Княз Борис I № 12, ет. 3, наричан по-нататък “ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”,

състави и подписа този УСТАВ на Еднолично дружество с ограничена отговорност „МАКРОСОФТ”, наричано по-нататък “Дружеството”, при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дружествения капитал.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ. СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.2.(1) Фирменото наименование на дружеството е „МАКРОСОФТ“, под което наименование е регистрано и осъществява дейността си.

(2) Фирменото наименование може да бъде изписвано и на латиница по следния начин **“MACROSOFT” Ltd.**

Чл.3. Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. Петрич, ул. „Княз Борис Първи № 10.

Чл.4. Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок от време.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. Дружеството има следния предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел да се препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на химични продукти, бебешки стоки, лекарствени продукти, търговия на продукти за здраве и красота, козметични и на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиции и превозни сделки в страната и чужбина със собствен или друг превоз; отдаване на автомобили под рента; складови сделки; лицензионни сделки; стоков контрол; сделки с интелектуална собственост; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, компютърни, импресарски, шивашки и др. услуги; строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг; производство и търговия на улуци и други подобни за строителството изделия; други дейности, незабранени от закона.

IV. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 7. (1) Капиталът на дружеството е в размер на 2556 евро (две хиляди петстотин петдесет и шест евро), разпределени в 100 (сто) еднакви дяла с номинална стойност от 25,56 евро (двадесет и пет евро и петдесет и шест евроцента) всеки един дял.

(2) Към момента на регистрацията размерът на капитала по ал.1 е внесен изцяло.

(3) Всичките дялове принадлежат изцяло на едноличния собственик на капитала на дружеството.

V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. Органи за управление на дружеството са:

т.1. Едноличен собственик на капитала;

т.2. Управител.

Чл. 9. (1) От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са реше-нията за:

т.1. изменяне и допълване на учредителния акт;

т.2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

т.3. приемане на годишния отчет и баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;

т.4. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;

т.5. избиране на управителя, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;

т.6. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;

т.7. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;

т.8. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на пред-ставител за водене на процеси срещу него;

т.9. допълнителни парични вноски;

(2) За действителността на всички решения, включително и тези по по ал. 1, т. 2, 4, т.5, предложение първо, и т.7, е достатъчно протоколът за взетите решения да бъде съставен в писмена форма.

Чл. 10. (1)Управителят има следните правомощия:

т.1.организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик на капитала;

т.2. представлява дружеството пред трети лица;

т.3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружест-вото след одобрение на едноличния собственик;

т.4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;

(2) Функциите на Управител може да упражнява едноличния собственик или овластено от него лице, като в последния случай отношенията между Управителя и дружеството се уреждат с договор за възлагане на управлението.

Чл.11. Управителят е длъжен да дава отчет на едноличния собственик при приключване на финансовата година, както и при всеки случай, когато собственикът поиска това.

VI. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик

чрез следните начини:

т.1. чрез увеличаване на дяловете;

т.2. чрез допълнителни вноски;

т.3. чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.149-151 от Търговския закон.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 13. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 14. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

т.1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;

т.2. при обявяване в несъстоятелност;

т.3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

Чл.15. Ликвидационното производство се извършва по реда, определен от Търговския закон и от останалото законодателство, действащо към момента на откриване на производството.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, както и останалото действащо законодателство на Република България.

§ 2. Този Устав е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

Едноличен собственик:.....