

Отчетна единица: Мера 96' 100
 Гр. (с.) Хасково
 Община Хасково

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

126009160

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	50	46
Земи	02211	36	36
Сгради	02212	14	10
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	6	9
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	16	20
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	72	75
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	72	75

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси		1	10
Суровини и материали	03110	1	10
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угодяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	1	10
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	12	36
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	50	65
в т.ч. над 1 година	03241	50	61
Общо за група II	03200	62	101
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411	-	2
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	51	6
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	51	8
Общо за раздел В	03000	114	119
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		2
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	186	196

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	38	38
Акционерен капитал	05110		
Котираны акции на финансовите пазари	05111		
Некотираны акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	56	57
Общо за група IV	05400	56	57
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години		10	53
Неразпределена печалба	05510	54	54
Непокрита загуба	05520	(44)	(11)
Общо за група V	05500	10	53
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	28	(43)
Общо за раздел А	05000	132	105
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	1	30
До 1 година	07401	1	30
Над 1 година	07402		

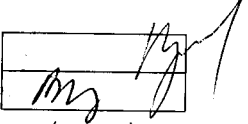
ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	53	59
До 1 година	07801		9
Над 1 година	07802	53	50
в това число:			
Към персонала	07810		6
До 1 година	07811		6
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		1
До 1 година	07821		1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		2
До 1 година	07831		2
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	54	89
До 1 година	07001	1	39
Над 1 година	07002	53	50
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002	0	2
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	186	196

Дата: 10.03.2011

Ръководител: Васко Метев Георгиев
 Съставител: Величка Стойкова Кирева
 (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Величка Стойкова Кирева
 (име, презиме, фамилия)


 (подпис)

0878359001
 (телефон)

Отчетна единица: Мера 96 ООД
 Гр. (с.) Хисарско
 Община Хисарско

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

126009160

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	117	173
Суровини и материали	10210	36	93
Външни услуги	10220	81	80
Разходи за персонала	10300	56	69
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	47	58
Разходи за осигуровки	10320	9	11
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		8
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	9	8
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	9	8
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	14	37
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	3	2
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	196	287
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	28	
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	196	287
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	28	
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (B - IV - V)	14400		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	224	287

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Четни приходи от продажби	15100	137	240
Продукция	15110	14	13
Стоки	15120		
Услуги	15130	123	227
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300	5	1
Други приходи	15400	22	3
в това число:			
Приходи от финансираня	15410	1	2
от тях: от правителството	15411		2
Приходи от продажби на суровини и материали	15420	9	1
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430	72	
Общо за група I	15000	224	244
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		(43)
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	224	244
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		(43)
Г. Загуба (В + IV + V)	19200		(43)
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	224	227

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда.

Разходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр.

продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	36
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	4
Други	21140	32

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлиенергия). Не се посочват енергийни продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	81
Застраховки	31110	2
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	4
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	4
Наеми	31130	1
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	44
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	4
Нает транспорт	31170	2
Текущ ремонт	31180	5
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	1
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	1
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	17
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	14
Балансова стойност на продадените активи	41100	3
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	8
Други	41300	3

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	
Растениевъдство	61110	14
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	123
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	5
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: _____

Ръководител: Васко Мисев ГеоргиевСъставител: Велиска Стоянова Кирчева
(име, презиме, фамилия)Лице за контакт: Велиска Кирчева
(име, презиме, фамилия)[Подпис]
(подпис)0878399001
(телефон)

1	2	6	0	9	1	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---

Може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро", или "Малки")

(Хил. левове)

Дата: 10.05.2011

Рководител:	и.п. Васаил Метев Георгиев
Съставител:	Василики Софиева Курева
Лице за контакт:	Василики Курева (име, презиме, фамилия)

(1990-1991: 1990-1991)

Счетна единица: лв - 96 000
 Об. (с.) Хасково
 Община Хасково

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
1	2	6	0	0	9	1	6	0	

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	284	182	102	255	193	62
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		50	(50)		53	(53)
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534		10	(10)		12	(12)
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537	2		2		5	(5)
Други парични потоци от основна дейност	61538	23	8	15	21	52	(31)
Общо за раздел А	61530	309	250	59	276	315	(39)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541				1	2	(1)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540				1	2	(1)
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	309	250	59	277	317	(40)
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	8	x	x	18
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	51	x	x	8

Дата:

Ръководител: инж. Васко Метев Георгиев

Съставител: Велика Стоянова Кирева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Велика Кирева

(име, презиме, фамилия)

[Подпис]

(подпис)

0878399001

(телефон)

1.

ОДОБРЯВАМ:

(инж. Т. РАЙКОВ)

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „Т Е Р А – 96” ООД – гр. Хасково, за 2010 г.

Счетоводната политика на дружество „Тера-96” ООД е изградена на основата на счетоводното и данъчно законодателство в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти приложими за 2010

г. Тя е подчинена на утвърдените със Закона за счетоводството основни принципи и изисквания в чл 4ал.(1)

Счетоводни принципи:

1. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване.

2. Действащо предприятие – този принцип от Закона за счетоводството (ЗС). Изисква стопанските операции да се отразяват като се изхожда от предположението, че предприятието нито има намерение, нито необходимост да прекрати или да намали значително обема на своята дейност.

3. Предпазливост – в чл.4 от ЗС е определено, че предпазливостта изисква да се оценяват и отчитат предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стоп. операции с цел получаване на действителен финансов резултат. Изисква в счетоводството да се отразяват всички евентуални рискове и загуби през бъдещи периоди, да се отразява обезценяването на средствата и да не се компенсират евентуални вземания и задължения.

4. Съпоставимост между приходите и разходите – с този принцип се изисква разходите, свързани с осъществяване на дадена сделка да се отразят в онзи отчетен период, през който предприятието черпи изгода от тях и отразява съответните приходи. И обратно – получените приходи да се отразят за периода, през който са направени разходите за тяхното придобиване. Спазването на този принцип и на принципа за независимост на отделните

отчетни периоди създава необходимост от водене на регулиращи сметки за приходи и разходите за бъдещи периоди.

5. Предимство на съдържанието пред формата В този принцип се изисква сделките и събитията (стопански операции) да се отразяват в счетоводството според тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според правната им форма.

6. Запазване по възможност на счетоводната политика през следващите отчетни периоди – регламентирано от ЗС, този принцип дава възможност за прилагане на еднакви счетоводни трактовки за сделки и събития през различни отчетни периоди и осигурява на счетоводните отчети качеството „сравнимост“. Принципа не се прилага на всяка цена. Ако обстоятелствата налагат през новия отчетен период да се променят някои правила и методи, прилагани през предходния период, това е допустимо. То трябва да се оповести в приложенията към годишния счетоводен отчет.

7. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс-всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период

8. Предприятията осъществяват счетоводството на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти като се спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство /чл.4 ал.3./

Счетоводството на дружеството е организирано съобразно стопанската дейност и структура, което позволява следене на финансовия резултат за всяка сделка поотделно.

Прилага се двустранна форма на счетоводно записване – журнално-ордерна. Обработката на счетоводната информация се извършва на компютър, като се използва счетоводен продукт АЖУР-Л5. на фирма „БОНЕВ СОФТ ОДИТИНГ“ ООД.

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е съобразен с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти. Счетоводните сметки включени в индивидуалния сметкоплан позволяват за:

- пълно обхващане на отчетните процеси и явления;
- хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от счетоводните първични документи;
- контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;

- дава необходимата информация за съставяне на елементите и приложенията на годишния финансов отчет (ГФО).

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

1. Метод на амортизация.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод, съгласно стандарт СС-4 с амортизационни норми, предвидени за данъчни цели в чл.55 ал 2. от ЗКПО.

2. Срока на годност на амортизируемите активи се определя от:

- а) предполагаемото физическо износване;
- б) предполагаемото морално остаряване;
- в) ограниченията върху ползуването на актива.

3. Отчетната стойност, по която активите се водят в счетоводството е историческата цена на придобиване или преоценената стойност на актива след извършена оценка.

4. Остатъчна стойност – стойност, която предприятието очаква да получи от амортизируемия актив при изтичане срока на годност след извеждането му от употреба.

При определяне на остатъчната стойност на амортизирания актив ще се вземат предвид очакваните разходи по извеждането на актива от употреба, в т.ч. разходи свързани с бракуването на актива.

- разходи свързани със замяната на актива с друг актив или с продажбата му.-транспортни ,комисионни и тн.

5. Дружеството има разработена и одобрена амортизационна политика¹², съобразена с изискванията на СС-4, в която активите са класифицирани на материални активи и нематериални активи и амортизируеми и неамортизируеми. Определен е и срока на годност на отделните активи.

Разработен и утвърден е амортизационен план за всеки актив.

6. Начин на определяне на ДМА (СС-16):

ДМА придобити и притежавани от дружеството са които:

- имат натурално-веществена форма;
- се използват за производството и/или доставката и други цели (продажби, за отдаване под наем, т.е. от него да се очакват икономически изгоди/увеличаване на приходи или намаляване на разходи/ или за административни и битови нужди и др.подобни цели);

- се използват през повече от един отчетен период;
- с праг на същественост определен с нормативен акт /700 лв./
- автомобилните гуми и вериги не се завеждат като ДМА. Изписват се изцяло в себестойността в момента на тяхното монтиране.

БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ е сумата, с която един актив се признава във финансовия отчет, след като се приспаднат всички натрупани за него амортизации и се коригира със загубите от обезценката им и с извършените преоценки.

ВЪЗСТАНОВИМА СТОЙНОСТ е по-високата сума от нетната продажна цена на даден актив и стойността му в употреба.

7. Признаване и отчитане на ДМА, когато:

- а) отговарят на определението за ДМА;
- б) стойността на актива може надлежно да се изчисли;
- в) предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива.

8. Първоначална оценка на ДМА.

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи по придобиване съгласно СС-16.

ДМА създадени в предприятието се оценяват по себестойност.

9. Подхода при оценка след първоначалното признаване на ДМА в предприятието е приет да бъде:

- а) препоръчителен подход – съгласно СС-16.

10. Преоценки на ДМА се извършват при спазване на следните изисквания:

- а) на земи, сгради и терени – по справедливата (пазарна) стойност. Тя се определя чрез оценка, която се извършва от лицензиран оценител.
- б) на останалите ДМА – по справедливата (пазарна) стойност.

11. Преоценката на ДМА ще се извършва в края на годината, по преценка на ръководството, в зависимост от промените в справедливите им стойности...

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ДЪЛГОТРАЙНИ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1. ДНМА се дефинират като установими (идентифицируеми, разграничими) не финансови или непарични активи, придобити и контролируеми, които:

- а) нямат физическа субстанция (материално веществена форма), въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителя им може да има физическа субстанция – например програмен продукт;
- б) са със съществено значение при употребата им;

в) от използването им се очаква икономическа изгода, т.е. постигане (пряко или косвено) в хода на употребата им на увеличение на приходите или икономия на разходите.

За признаването на един актив като ДНМА се изисква последните да бъдат доказани с:

а) наличие на план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващо на предприятието да ги получи;

б) възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;

в) ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост при придобиването му.

Посочените изисквания трябва да се прилагат в цялост или съвкупно. При липса дори на едно от тях ДНМА не следва да се признава. Също така от обхвата на ДНМА се изключват изрично посочените в параграф „ОБХВАТ” на СС-38.

2. Метод на амортизация.

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод.

3. Срока на годност на амортизируемите ДНМА се определя:

а) от предполагаемото физическо износване;

б) от предполагаемото морално остаряване;

в) от ограничения върху използването на актива.

4. Отчетната стойност, по която активите се водят в счетоводството, е историческата цена на придобиване.

5. Балансовата стойност е сумата, с която един актив се признава във финансовия отчет, след като се приспаднат натрупаните за него амортизации и се коригира със загубите от обезценката им и с извършените преоценки.

6. Признаване и отчитане на ДНМА, когато:

а) отговарят на определенията на ДНМА;

б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;

в) предприятието очаква да получи икономическа изгода от актива.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОТЧИТАНЕ НА СМЗ – (СС-2)

1. СМЗ – това са:

- краткотрайни активи, които се ползват като материали, придобити главно чрез покупка с цел влягане в производството; извършване на услуги или за продажба, когато това се наложи;

- Продукция създадена в процеса на производството и предназначена за продажба или продължаване на производствения процес като полуфабрикати;

- Стоки придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

- Незавършено производство, като съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукцията и инвестиция в материален запас.

2. Оценяване на СМЗ

СМЗ се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като текущ разход. Оценката се извършва по преценка на управителя на дружеството.

Доставната стойност на СМЗ (историческа цена), представлява сумата от всички разходи по закупуването, направени във връзка с доставянето.

3. Разпределението на постоянните общо производствени разходи за всички извършени услуги се извършва на базата на извършените услуги в лв.

4. Разпределянето на променливите общо производствени разходи за услугите се извършва на база на реално извършените услуги.

5. Разходите за ремонтна работилница се разпределят на база всички преки разходи от звената до размера на приходите от ремонтната работилница.

Управленческите разходи (АУП) се разпределят на базата на относителния дял на извършените услуги.

6. СЕБЕСТОЙНОСТ.

Себестойността на извършените услуги се определя от стойността на употребените СМЗ, резервни части, материали, ФРЗ. И общо производствените а също и други разходи свързани с производството.

7. Методи на отписване на СМЗ при тяхното потребление:

А. Препоръчителен подход.

1. Метод на средно претеглена цена.

2. СМЗ, които се влагат веднага в производството, се изписват по доставна цена.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОТЧИТАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА

Паричните средства са краткосрочните финансови активи под формата на парични наличности и/или парични еквивалентности.

Отчетът на паричните потоци трябва да представя паричните потоци през отчетния период групирани по основна инвестиционна и финансова дейност чрез пряк метод.

Пряк метод е този, при който паричните потоци от различните видове сделки осъществени от предприятието се отразяват в отделните дейности по основни класови брутни парични постъпления и брутни плащания за отчетния период.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ

СС 8-НЕТНИ ПЕЧАЛБИ ИЛИ ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Този стандарт определя изискванията за представяне и счетоводно третиране на определени статии от отчета за приходите и разходите така че всички предприятия подготвят и представят отчетите си за приходите и разходите на съпоставима база.

СС-8 изисква класифицирането и отчитането на определени пера като пера от обичайна дейност и като извънредни.

Този стандарт се прилага при представянето на печалбите или загубите, свързани с обичайната дейност и извънредните статии в отчета за приходите и разходите отразяването в отчета на промените в приблизителните счетоводни оценки, фундаменталните грешки и промените в счетоводната политика.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Фундаментални грешки

1) Препоръчителен подход – при този подход фундаменталната грешка, която е свързана с предходните периоди, се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години, сравнителната информация от предходния отчетен

2) Подход при промяна на счетоводната политика – промяна на счетоводната политика се прави само ако това се изисква по закон или счетоводните стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Дружеството избира препоръчителен подход, при който промяната в счетоводната политика се ПРИЛАГА с обратна сила. Всяка корекция се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

СС 10 –СЪБИТИЯ,НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА Г Ф О

Събития след датата на ГФО, както благоприятни така и неблагоприятни, които настъпват между датата на ГФО и датата на която ГФО е одобрен за представяне могат да бъдат:

- а) коригиращи събития – предприятието коригира признатите суми, или признава суми, които не са били признати, за да отрази коригиращите събития
- б) некоригиращи събития – предприятието не коригира признати суми или не признава суми, които не са били признати, когато са налице некоригиращи събития.

Датата на ГФО – последната дата на отчетния период, за който се съставя ГФО – 31.12..

Датата на изготвяне на ГФО – датата определена със закон, на която най-късно следва да се изготви ГФО.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

1. Приход – brutният поток от икономически изгоди (извършени услуги) създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

1.1. Приходите включват brutните потоци от икономически изгоди, получени от и дължими на дружеството (СС 18).

1.2. Критериите за признаване на приходите могат да се прилагат за всяка сделка поотделно.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

1. Приход се признава когато:

а) е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;

б) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;

в) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Г/ спазва се принципът на текущо начисляване /признава се приходът независимо от времето на плащане /.Когато по начислен приход не се извършва плащане и събирането му е съмнително то несъбраната сума може да се признае за разход но не и с нея да се намали вече начисления приход.

ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ

1. Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на

съставянето на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

2. Резултатът от сделката за извършване на услуга се оценява надеждно, когато са изпълнени едновременно следните условия:

- а) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- б) дружеството има икономическа изгода свързана със сделката;
- в) етапът на завършеност на сделката за извършване на услуга към датата на съставянето на счетоводния баланс може надеждно да се определи;
- г) разходите направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

3. Етапът на завършеност на сделката се определя като се използва метод на проверка на извършената работа.

4. Приходите от подажба на услуги се признават след фактурирането ѝ на клиента.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

1. Доходите на персонала включват (СС-19):

- а) краткосрочни доходи;
- б) доходи след напускане;
- в) други дългосрочни доходи;
- г) доходи при напускане;
- д) доходи под формата на компенсация с дялове от собствения капитал.

КРАТКОСРОЧНИ ДОХОДИ

1. Краткосрочни доходи предоставени на персонала, които включват:

- а) основно възнаграждение за отработено време (заплата или надница);
- б) допълнително възнаграждение за продължителна работа, за работа при вредни условия, за по-висока квалификация, нощен и извънреден труд и вътрешно заместване;
- в) възнаграждение над основното, определено според прилаганите системи на заплащане;
- г) други специфични допълнителни възнаграждения, уговорени с колективния или индивидуалния трудов договор;
- д) възнаграждения за работа през официални празници;
- е) социални осигуровки и надбавки включително за платен отпуск по болест, майчинство и други;

ж) разпределение на финансовия резултат (нечалбата), дивиденди или премии;

з) платен годишен отпуск и други компенсируеми отпуски;

и) непарични възнаграждения – медицинско обслужване, поевтиняване на храната и др.

2. Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход свързан с краткосрочните доходи на персонала.

3. Начисляването на средствата за Работна заплата, социалните разходи и надбавки може да се извърши и в месеца в който Дружеството има финансова възможност за изплащането им.