

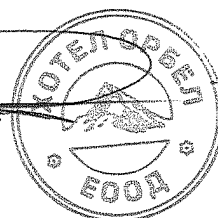
**СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА**

На ХОТЕЛ ОРБЕЛ ЕООД

1. Метод за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи-линеен:
2. Метод за оценка на материалните запаси при тяхното потребление-срдно претеглена стойност:
3. Периода за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви-шестмесечен:
4. Методи за признаване на приходи:
 - 4.1 Продажба на стоки-когато са изпълнени едновременно следните условия:
 - а) продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките:
 - б) продавачът не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки:
 - в) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена:
 - г) продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата:
 - д) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.
 - 4.2 Извършване на услуги
 - а) Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.
 - б) Резултатът от сделката за извършване на услуги се оценява надеждно, когато са изпълнени едновременно следните условия:
 - сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена:
 - предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката:
 - етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставянето на счетоводния баланс може надеждно да се определи:
 - разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.
 - в) Етапът на завършеност на сделката се определя при проверка на извършената работа:
5. Материалните активи се класифицират като дълготрайни при възприети:
 - стойностен праг на същественост: 700 лв:
 - очакван период на ползване: повече от един отчетен период:
 - възприет подход при първоначална оценка: цена на придобиване:
 - с последващите разходи се увеличава балансовата стойност на МДА:
 - оценка след първоначалното признаване: по цена на придобиване намалена с начислените амортизации:
6. Годишния финансов отчет е официално одобрен на дата 05.06.2025
 - Управителя на дружеството одобрява годишния финансов отчет.
7. Показатели за рентабилност, ефективност, ликвидност, финансова автономност и обрачаемост на материалните запаси:
 - Рентабилност = фин. р-т/приходи от продажби = 0.2
 - Ефективност = приходи/разходи = 1.4
 - Ликвидност = краткотрайни активи/краткосрочни задължения = 3
 - Финансова автономност = собствен капитал/пасиви = 0.7
 - Обрачаемост = приходи от продажби/средна нал. на КА = 3
8. При финансиране на дружеството от държавен или европейски фонд се организира самостоятелна аналитична структура за отчитане на приходите и разходите свързани с финансирането.

ДАТА 05.06.2025 г.

Ръководител.....



БАЛАНС

на фирма ХОТЕЛ ОРБЕЛ ООД
за периода 01.01.2024 - 31.12.2024

АКТИВ		Сума в хил. лв		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума в хил. лв		ПАСИВ
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година	
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				I. Записан капитал			
I. Нематериални активи		3	3	II. Премии от емисии			
II. Дълготрайни материални активи		226	221	III. Резерв от последващи оценки			
III. Дългосрочни финансови активи		171	200	IV. Резерви	25		
IV. Отсрочени данъци				V. Натрупана печалба (загуба) от минали	214	237	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		400	424	VI. Текуща печалба (загуба)	579	357	
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	818	595	
I. Материални запаси		7	7	Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ			
II. Вземания		500	379	ЗАЛЪПЖЕНИЯ			
в т.ч. над 1 година				В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:	383	294	
III. Инвестиции				до 1 година	270	156	
IV. Парични средства		286	73	над 1 година	113	138	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:		793	459				
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		8	5	Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		1 201	888	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	1 201	888	

Дата 04.06.2025
Съставител: Авиго ООД Ванетка Йорданова Грозданова

Ръководител :
Руен Иванов

3