

У С Т А В **„АСМ ИНВЕСТ” АД**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1. /1/ „АСМ ИНВЕСТ” АД, наричано по - нататък ДРУЖЕСТВОТО, е търговско дружество по смисъла на Търговския закон.

/2/ ДРУЖЕСТВОТО е юридическо лице отделно от акционерите. ДРУЖЕСТВОТО отговаря за задълженията си със своето имущество. Дружеството не отговаря за задълженията на акционерите.

Фирма и печат

Чл.2. /1/ ДРУЖЕСТВОТО извършва дейността си под търговска фирма „АСМ ИНВЕСТ” АД.

/2/ Фирмата на клоновете на ДРУЖЕСТВОТО се образува като към фирмата на ДРУЖЕСТВОТО се добави указанието “клон” и населеното място където е седалището на клона.

/3/ Наименованието, заедно с указание за седалището, адреса на управление на ДРУЖЕСТВОТО, съдът, където е регистрирано, номера на регистрацията и банковата сметка се посочват в търговската кореспонденция на ДРУЖЕСТВОТО.

Чл.3. ДРУЖЕСТВОТО има кръгъл печат с надпис „АСМ ИНВЕСТ” АД.

Седалище и адрес на управление

Чл.4. /1/ Седалището на ДРУЖЕСТВОТО е в гр.София.

/2/ Адресът на управление е: гр.София, община Столична, район Надежда, ж.к. Надежда-2, ул. “Екзарх Стефан” № 61.

Срок

Чл.5. ДРУЖЕСТВОТО е образувано за неопределен срок.

Предмет на дейност

Чл.6. /1/ ДРУЖЕСТВОТО има следният предмет на дейност: туристически услуги, производство и продажба на земеделска продукция, осъществяване на услуги и развитие в сферата на селския и екотуризм, покупка на стоки с цел продажба в първоначален, обработен или преработен вид в страната и в чужбина; продажба на стоки от собствено производство; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг; складови сделки; комисионни, спедиционни и превозни сделки; търговско представителство и посредничество; хотелиерски, ресторантьорски, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги, сделки с индустриална и интелектуална собственост, както и всяка друга дейност незабранена от закона.

/2/ ДРУЖЕСТВОТО може да открива и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина по установения от действащата законова уредба ред.

II. КАПИТАЛ И АКЦИИ

Чл.7. Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО е в размер на 50 000 /петдесет хиляди / лева, който е разделен на 50 000 /петдесет хиляди / акции с номинална стойност 1 /един/ лев всяка от тях.

Чл.8. /1/ Всички акции са обикновени, поименни с право на един глас в Общото събрание на акционерите, с право на дивидент и на ликвидационен дял, съразмерни с номиналната стойност на акциите.

/2/ Акциите са неделими. Когато акцията принадлежи на няколко лица, те упражняват правата по нея заедно, като определят пълномощник.

Чл.9. /1/ Издаването и разпореждането със записаните акции се извършва съгласно действащата нормативна уредба. Акционерът се легитимира с документ, временно удостоверение, издадено от ДРУЖЕСТВОТО и подписано от изпълнителните директори.

Книга за акционерите

Чл.10. /1/ Води се книга на акционерите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

Прехвърляне на акциите

Чл.11. /1/ Сделките с акциите на ДРУЖЕСТВОТО могат да се извършват по предвидения в ТЗ и другите нормативни актове ред.

/2/ Прехвърлянето на акции, издавани от ДРУЖЕСТВОТО има действие от момента на вписване на сделката в книгата на акционерите, ДРУЖЕСТВОТО издава документ, установяващ правата върху тези акции.

Обратно изкупуване на акции

Чл.12. /1/ ДРУЖЕСТВОТО може да изкупи собствени акции, само въз основа на решение на Общото събрание на акционерите, което определя:

1. максималния брой акции, подлежащи на обратно изкупуване;
2. условията и реда, при които Съветът на директорите извършва изкупуването в определен срок, но не по-дълъг от 18 месеца;
3. минималния и максималния размер на цената на изкупуване.

/2/ Решението по ал.1 се взема с мнозинство от всички записани акции с право на глас. Решение се вписва в Търговския регистър и съобщение за него се обнародва в "Държавен вестник".

/3/ Изкупуването се извършва при съответно прилагане на изискванията, предвидени в Търговския закон.

III. ВНОСКИ

Задължение за вноски

Чл.13. /1/ Срещу записаните акции, акционерите са длъжни да направят вноски, покриващи 25% от стойността на записаните акции, останалата част се внася в двугодишен срок от вписване на ДРУЖЕСТВОТО в Търговския регистър.

/2/ Частичните вноски могат да се направят от отделните акционери в различно съотношение.

Временно удостоверение

Чл.14. /1/ Срещу направените имуществени вноски за сметка на записаните акции, акционерите получават временно удостоверение, подписано от упълномощен член на Съвета на директорите.

/2/ Акции се дават на акционерите срещу представяне на временно удостоверение.

IV. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Увеличаване на капитала

Предпоставки и начини за увеличаване на капитала

Чл.15./1/ Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО може да бъде увеличаван съгласно разпоредбите на Търговския закон чрез:

1. издаване на нови акции;
2. увеличаване на номиналната стойност на издадените акции;
3. превръщане на част от печалбата в капитал при условията на чл.197 от Търговския закон;

4. трансформиране на част от средствата във фонд "Резервен" в капитал при условията на този устав;

5. чрез превръщане на облигациите в акции при условията и по реда на раздел VIII от Търговския закон.

/2/ Решението на Общото събрание на акционерите за увеличаване на капитала се взема с мнозинство 2/3 от всички записани акции с право на глас.

/3/ При акции от различни класове решението се взема от акционерите от всеки клас.

/4/ Акционерите имат право да придобият акциите от всяка допълнителна емисия с предимство. Ако не бъде взето друго решение, акционерите имат право да изкупят акциите от допълнителната емисия, съразмерно на притежаваните акции. Това право се погасява в срок от един месец след обнародването в "Държавен вестник" на решението за увеличаване на капитала.

/5/ При акции от различни класове правото по ал.4 важи за акционерите от съответния клас. Останалите акционери упражняват предимството си след акционерите от класа, в който се издават новите акции.

/6/ Правото на акционера по алинея 4 може да бъде ограничено или да отпадне по решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от всички записани акции с право на глас. Съветът на директорите представя доклад относно причините за отмяната или ограничаването на предимствата и обосновава емисионната стойност на новите акции. Решението на Общото събрание се представя в Търговския регистър и се обнародва.

Чл.16. /1/ Общото събрание определя минималната продажна цена на новите акции и ако тя е по-висока от номиналната, разликата се внася във фонд "Резервен".

Чл.17. /1/ В случаите, когато не е внесена пълната равностойност на записаните акции от допълнителната емисия, Общото събрание определя срок за внасяне от акционерите на разликата между направените и уговорените вноски.

Чл.18. Капиталът може да бъде увеличен под условие, че акциите се закупят от определени лица на определена цена, както и срещу облигации на дружеството.

Намаляване на капитала

Предпоставки и начини за намаляване на капитала

Чл.19 /1/ Капиталът на ДРУЖЕСТВОТО се намалява по решение на Общото събрание на акционерите, в което се посочва целта на намаляването и начина, по който ще се извърши.

/2/ Капиталът може да се намали с намаление на номиналната стойност на акциите или чрез обезсилване на акции. Намалението или обезсилването се извършва за всички акционери, съразмерно на притежавания дял в капитала, освен ако Общото събрание не вземе друго решение.

V. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.20. /1/ Загубите по годишния баланс или от предходните години се покриват от фонд "Резервен".

/2/ Когато действителната стойност на капитала спадне под номиналната, Общото събрание на акционерите може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски. Решението задължава акционерите, които са гласували за него. Акционерите, които са гласували против, до края на същото заседание могат да заявят, че приемат решението

/3/ Ако не вземе решение за допълнителни вноски и капиталът остане под законно изискуемия минимум в продължение на една година, Общото събрание взема решение за пробразуване на ДРУЖЕСТВОТО в дружество с ограничена отговорност, в което разпределението на дяловете съответства на разпределението на капитала между акционерите или взема решение за прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО чрез ликвидация.

VI. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл.21. Органи на управление на ДРУЖЕСТВОТО са :

1. Общо събрание на акционерите;
2. Съвет на директорите;

Общо събрание

Чл.22. /1/ Общото събрание включва всички акционери с право на глас.

/2/ Акционерите-юридически лица участват в Общото събрание чрез определен представител. Акционерите-физически лица участват лично или чрез пълномощник. Упълномощаването е писмено.

/3/ Членовете на Съвета на директорите вземат участие в работата на Общото събрание без право на глас, освен ако са акционери.

Компетентност на Общото събрание

Чл.23. Общото събрание :

1. изменя и допълва устава на ДРУЖЕСТВОТО;

2. увеличава и намалява капитала;
3. преобразува и прекратява ДРУЖЕСТВОТО;
4. определя броя, избира и освобождава членовете на Съвета на директорите, като определя възнаграждението им;
5. назначава и освобождава дипломиран експерт-счетоводител;
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител;
7. взема решения за издаване на облигации;
8. назначава ликвидатори при прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО, освен в случаите на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите;
10. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и устава.

Провеждане на общото събрание

- Чл.24. /1/ Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.
- /2/ Общото събрание избира председател, секретар на заседанието и преброители.

Свикване на общото събрание

Чл.25. /1/ Общото събрание се свиква от Съвета на директорите. То може да се свика и по искане на акционерите, притежаващи поне 1/10 от капитала. В искането, което следва да бъде подписано от всички заявители, се сочат въпросите за разглеждане от Общото събрание. Същото се изпраща до Съвета на директорите на адреса на управление на ДРУЖЕСТВОТО.

/2/ Ако в срок от един месец искането на акционерите, притежаващи 1/10 от капитала не бъде удовлетворено или ако Общото събрание не бъде проведено в тримесечен срок от заявяване на искането, Окръжния съд по месторегистрацията на ДРУЖЕСТВОТО свиква Общото събрание или овластява акционерите, поискали свикването или техен представител, да свика събранието.

/3/ Съветът на директорите може, при необходимост и при спазване изискванията на закона и на този устав, да свика извънредно Общо събрание.

/4/ Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в "Държавен вестник". То може да се извършва и с писмени покани, отправени до акционерите с право на глас.

/5/ Поканата съдържа: фирмата и седалището на ДРУЖЕСТВОТО; датата, мястото и часа на събранието; вида на Общото събрание; дневен ред и формалностите, предвидени в настоящия устав, които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието и за упражняване право на глас, както и предложения за решения.

/6/ Времето от изпращането или обнародването на поканата, до откриването на Общото събрание, не може да бъде по-малко от 30 дни.

Право на сведения

Чл.26. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат поставени на разположение на акционерите най-късно до датата на обнародването или на изпращането на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки акционер безплатно.

Списък на присъстващите

Чл.27. За заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите акционери или на техните представители и броя на притежаваните или представлявани акции. Акционерите и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

Кворум

Чл.28. Общото събрание е редовно, ако на него са представени повече от половината от акциите с право на глас. При липса на кворум се насрочва ново заседание в срок до един месец и то е законно, независимо от представения на него капитал. Датата на новото заседание може да бъде посочена и в поканата за първото.

Гласуване

Чл.29. /1/ Всеки акционер има толкова гласа в Общото събрание, колкото са акциите с право на глас от капитала на ДРУЖЕСТВОТО, които притежава.

/2/ Правото на глас възниква със записването на обикновената акция с право на глас, независимо от изплащането на вноската по нея.

/3/ Право на глас имат акционерите, вписани в книгата на поименните акционери, притежаващи акции с право на глас.

Мнозинство

Чл.30. /1/ Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от 50 на сто плюс 1 броя от всички записани акции с право на глас по всички въпроси, с изключение на изрично предвидените в този устав случаи, както и в случаите, когато императивна норма на закона изисква друго мнозинство.

/2/ За решенията по чл.27, точки 1,2,3 от този устав се изисква мнозинство 2/3 от всички записани акции с право на глас.

/3/ Гласуването се извършва явно.

Конфликт на интереси

Чл.31. /1/ Акционер или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия при осъществяване на отговорността му към ДРУЖЕСТВОТО.

Решения

Чл.32. /1/ Общото събрание на акционерите не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са обявени предварително в дневния ред, освен ако на заседанието присъстват или са представени всички акционери, никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

/2/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им бъде отложено.

/3/ Решенията относно изменение и допълнение на устава, увеличаване и намаляване на капитала, преобразуване и прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО, избор и освобождаване на членовете на Съвета на директорите, както и назначаването на ликвидатор, се вписват в Търговския регистър и влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

Протокол

Чл.33. /1/ За заседанията на Общото събрание се води протокол в специална книга, в която се посочва: мястото и времето на провеждане на заседанието; имената на председателя и секретаря, както и на преброителите на гласовете при гласуването; присъствието на членовете на Съвета на директорите, както и на лица, които не са акционери; направените предложения по същество; проведените гласувания и резултатите от тях; направените възражения.

/2/ Към протокола се прилагат списъка на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

/3/ Протоколите и приложенияте към тях документи се пазят най-малко 5 години. При поискване те се предоставят на всеки акционер.

Съвет на директорите

Чл.34. /1/ ДРУЖЕСТВОТО се управлява и представлява от Съвет на директорите.

/2/ Членовете на Съвета на директорите се избират от Общото събрание на акционерите, което определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време.

/3/ Съветът на директорите провежда заседания най-малко веднъж месечно.

Чл.35. /1/ Съветът на директорите има следните компетенции:

1. осъществява планирането и координацията на цялостната дейност на ДРУЖЕСТВОТО, очертана в неговия предмет на дейност по този устав, чрез извършване на всички предвидени от него действия по организацията, ръководството и контрола на отделните звена и персонала, които не са резервирани изрично за решаване от Общото събрание;

2. решава създаването, участието и придобиването на участие или контрол в дъщерни дружества, респективно отчуждаването им, както и конкретните условия за изброените действия.

3. избира между членовете си председател и изпълнителен директор.

4. приема организационно-управленческата структура и другите вътрешни правила на ДРУЖЕСТВОТО.

5. управлява персонала на ДРУЖЕСТВОТО.

6. приема и предлага за приемане от Общото събрание годишния счетоводен отчет, доклада за дейността на ДРУЖЕСТВОТО и предложението за разпределение на печалбата.

7. обсъжда и решава всички въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

/2/ Съветът на директорите взема решения за следното:

1. овластяване на изпълнителен директор, който да представлява ДРУЖЕСТВОТО;

2. приемане на правилник за работата на Съвета на директорите;
3. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права; ползване на инвестиционни кредити; даване гаранции и поемане на поръчителство; придобиване и предоставяне на лицензи;
4. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
5. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни материални активи на ДРУЖЕСТВОТО;
6. създаването, участие или придобиване на участие или контрол в дъщерни дружества, респективно отчуждаването им;
7. придобиване и продажба на участия в български и чуждестранни дружества.

Мандат

- Чл.36. /1/ Членовете на Съвета на директорите се избират за срок от 5 години.
- /2/ Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат преизбирани без ограничение.
- /3/ Членовете на първия Съвет на директорите се определят за срок от 3 години.

Състав на Съвета на директорите

- Чл.37. /1/ Съветът на директорите се състои от трима члена.
- /2/ Член на съвета на директорите може да бъде дееспособно физическо лице, което отговаря на изискванията на Търговския закон.
- /3/ Член на съвета може да бъде и юридическо лице. В този случай юридическото лице определя свой представител, който да изпълнява задълженията му в съвета. Юридическото лице е солидарно и неограничено отговорно с останалите членове на съвета за задълженията, произтичащи от действията на неговия представител.

Права и задължения

Чл.38. /1/ Съветът на директорите е постоянно действащ орган на ДРУЖЕСТВОТО. Неговите членове имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете на съвета и разпоредбите, с които се предоставя право на оперативно управление на изпълнителния член и се овластява да представлява ДРУЖЕСТВОТО.

/2/ Членовете на Съвета на директорите са длъжни да изпълняват функциите си в интерес на ДРУЖЕСТВОТО и да пазят тайните му и след като престанат да бъдат членове на съвета.

/3/ Председателят на Съвета на директорите свиква заседанията на съвета и ръководи дейността му.

Кворум и мнозинство

Чл.39. /1/ Съветът на директорите може да взема решения, ако присъстват всички членове лично, или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ не може да представлява повече от един отсъстващ.

/2/ Решенията се взимат с единодушие.

Протокол

Чл.40. За решенията на Съвета на директорите се водят протоколи в отделни книги, които се подписват от всички присъстващи.

Отговорност

Чл.41. /1/ Членовете на Съвета на директорите задължително дават гаранция за своето управление в размер на 3-месечното им брутно възнаграждение в ДРУЖЕСТВОТО.

/2/ Гаранцията важи за всички мандати на члена на съвета.

Представителство

Чл.42. /1/ Съветът на директорите избира от своя състав ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР, като го овластява да представлява ДРУЖЕСТВОТО.

/2/ За изпълнителен директор може да бъде избрано лице, отговарящо на условията в Търговския закон.

/3/ Името на овластеното лице да представлява ДРУЖЕСТВОТО се вписва в Търговския регистър и се обнародва, като при вписването то представя нотариално заверен подпис.

/4/ Ограниченията на представителната власт на Съвета на директорите и на овластеното лице по предходните алинеи нямат действие по отношение на трети лица.

/5/ Овластяването и неговото оттегляне има действие срещу трети добросъвестни лица след вписване и обнародването им.

/6/ Изпълнителния директор докладва незабавно на Съвета на директорите настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за ДРУЖЕСТВОТО.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ. ОТЧЕТНОСТ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА И ФОНДОВЕ.

Документи по годишното приключване

Чл.43. /1/ Съветът на директорите ежегодно до края на месец февруари съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя за проверка на избрания от Общото събрание експерт-счетоводител.

/2/ В доклада се описват протичането на дейността и състоянието на ДРУЖЕСТВОТО и се разяснява годишния счетоводен отчет.

/3/ След проверка на отчета и доклада за дейността на ДРУЖЕСТВОТО, експерт-счетоводителят съставя доклад и го представя на Съвета на директорите.

/4/ След изготвяне на доклада от експерт-счетоводителя, Съветът на директорите предоставя на Общото събрание на акционерите:

1. годишния счетоводен отчет;
2. доклада за дейността и състоянието на дружеството;
3. доклада на експерт-счетоводителя;
4. предложението си за разпределение на печалбата.

Чл.44. Годишния счетоводен отчет се приема от Общото събрание на акционерите, след което се представя в Търговския регистър, като съобщение за това се обнародва в "Държавен вестник".

Определяне на експерт-счетоводители

Чл.45. /1/ Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, по молба на Съвета на директорите той се назначава от съда.

/2/ Експерт-счетоводителите са отговорни за добросъвестната безпристрастна проверка и за запазване на фирмената тайна.

Чл.46. Без проверка на експерт-счетоводителя годишният счетоводен отчет не може да се приеме от Общото събрание.

Фонд "Резервен"

Чл.47. /1/ ДРУЖЕСТВОТО задължително образува фонд "Резервен".

/2/ Източници на фонд "Резервен" са:

1. най-малко 1/10 от печалбата, която се отделя докато средствата във фонда достигнат 1/10 от капитала на ДРУЖЕСТВОТО;

2. средствата, получени над номиналната стойност на акциите при издаването им;

3. други източници, определени по решение на Общото събрание.

/3/ Средства на фонд „Резервен“ могат да се използват само за:

1. покриване на годишната загуба;

2. покриване на загуби от предходната година.

/4/ Когато средствата от фонд „Резервен“ надхвърлят 1/10 от капитала, по-големият размер може да бъде използван за увеличаване на капитала на ДРУЖЕСТВОТО.

Чл.48. Съветът на директорите може да определи образуването и на други фондове, източниците и начините на набирането на средствата и тяхното предназначение.

Дивиденди

Чл.49. /1/ Дивиденди се разпределят по решение на Общото събрание на акционерите с право на глас.

/2/ ДРУЖЕСТВОТО изплаща дивидентите само ако според провереният и приет, съгласно разпоредбите на Търговския закон и настоящия Устав, счетоводен отчет за съответната година нетната стойност на активите, намалена с дивидентите, подлежащи на изплащане, е не по-малка от сумата на капитала на дружеството, фонд "Резервен" и другите фондове, които дружеството е длъжно да образува по закон или устав.

/3/ По смисъла на ал.2 нетната стойност на активите е разликата между стойността на правата и задълженията на дружеството, съгласно баланса му.

/4/ Плащанията по ал.2 се извършват до размера на печалбата за съответната година, неразпределената печалба от минали години, частта от фонд "Резервен" и другите фондове на дружеството, надхвърляща установения от закона или устава минимум, намален с непокрытите загуби от предходни години и отчисленията за фонд

“Резервен” и другите фондове, които дружеството е длъжно да образува по закон или устав.

Чл.50. /1/ Не се допуска авансово разпределение на дивиденди преди приемането на годишния доклад.

/2/ На акционерите – физически лица дивидентите се изплащат в касата на ДРУЖЕСТВОТО срещу представени редовни акции, съответно удостоверение за безналични акции, ако такива не са издадени – срещу представяне на временно удостоверение, като изплащането на дивидент се отбелязва на гърба на временното удостоверение.

/3/ Изплащането на дивидент на пълномощник на акционер се извършва при спазване изискванията на предходната алинея и представяне изрично нотариално заверено пълномощно, което се задържа в ДРУЖЕСТВОТО.

/4/ Дивидентите на акционери – юридически лица се изплащат по сметка.

VIII. КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.51. /1/ Протоколите от Общото събрание на акционерите, от заседанията на Съвета на директорите, надлежно оформени и подписани по установения в този устав ред, се подвързват в отделни специални книги. Членовете на съвета могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите. Горното право имат и акционерите с право на глас – по отношение на протоколните книги от заседанията на общот събрание.

/2/ ДРУЖЕСТВОТО води книга на поименните акционери, в която записва имената и адресите на притежателите на поименни акции, номерата на купюрите и номерата на поименните акции, направените вноски, както и извършените прехвърляния.

/3/ В книгата на поименните акционери се записват и заплтените дивиденди.

/4/ Съветът на директорите може да реши да се водят и други книги, свързани с дейността на ДРУЖЕСТВОТО, като определя изискванията и отговорностите във връзка с воденето им.

IX. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.52. /1/ ДРУЖЕСТВОТО може да се преобразува в друг вид, да се влее в друго дружество, да се раздели на други дружества, да отдели от себе си друго дружество или да участва в образуването на ново дружество чрез сливане.

/2/ ДРУЖЕСТВОТО се преобразува по решение на Общото събрание, което подлежи на вписване в Търговския регистър и на обнародване в „Държавен вестник“.

/3/ Решението за преобразуване на ДРУЖЕСТВОТО в друг вид е действително, ако са изминали 2 години от възникването му и са приети счетоводните отчети за тях. То се взема с мнозинство 2/3 от представените акции от капитала. При пресмятане на мнозинството от капитала се приспадат акциите на ДРУЖЕСТВОТО.

/4/ Когато ДРУЖЕСТВОТО се преобразува в дружество с ограничена отговорност, всеки акционер заменя акциите си срещу дял, който им съответства..

Чл.53. /1/ ДРУЖЕСТВОТО се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. когато капиталът спадне под законно изискуемия минимум в продължение на една година.

/2/ При прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО то се обявява в ликвидация, като остатъкът от имуществото се разпределя между акционерите, пропорционално на притежаваните от тях акции.

/3/ Ликвидацията на ДРУЖЕСТВОТО се извършва по ред, предвиден в закона.

Х. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За всички неуредени с този устав въпроси се прилагат съответните разпоредби на Търговския закон и приложимите разпоредби на действащите нормативни актове.

УЧРЕДИТЕЛИ:.....

/За "ПРОЕКТ СТРОЙ КОНСУЛТ" ООД

Асен Шапкаргов-Управител/

.....
/ Борислав Сарандев Сарандев/