



„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД

Тел: (02) 91 54 211 ; Факс: /02/ 951 62 68

E-mail: pirogov@pirogov.bg

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА

ДЕЙНОСТТА И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА

АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА

„Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД

ЗА 2024 г.

ВНЕСЕН ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР ДО СЪВЕТА НА

ДИРЕКТОРИТЕ

Изготвен на 31.03.2025г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ	.....	3
II. СТРУКТУРА НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ	.....	3
III. МЕДИЦИНСКА ДЕЙНОСТ	.....	4
IV. СЪВЕТ ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ	.....	8
V. УЧЕБНА И НАУЧНА ДЕЙНОСТ	.....	10
VI. АДМИНИСТРАТИВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	.....	13
VII. ОТЧЕТИ ПО ЧЛ. 39 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО	.....	61
1. Отчет за изпълнение на нефинансовите цели		61
2. Отчет за въздействие на околната среда		62
3. Отчет за състоянието на човешките ресурси		63
VIII. ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ	.....	65
1. Приходи		65
2. Разходи		67
3. Финансов резултат		70
4. Задължения		72
5. Провизии и сходни задължения		74
6. Вземания		75
7. Основни рискове за лечебното заведение		76
8. Икономически показатели		81
IX. ИНФОРМАЦИЯ ИЗИСКУЕМА ПО РЕДА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН	.....	83
X. ПЛАНИРАНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2022 Г.	.....	83
XI. ИЗВОДИ	.....	89
XII. НАЛИЧИЕ НА КЛОНОВЕ НА БОЛНИЦАТА	.....	90
XIII. ИЗПОЛЗВАНИ ОТ „УМБАЛСМ Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ	.....	90

I. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

УМБАЛСМ „Пирогов“ е еднолично акционерно дружество и има едностепенна форма на управление. Дружеството се управлява от Съвет на директорите и представлява от Изпълнителен директор.

От 24.01.2023 г. съгласно договор № РД-16-36/24.01.2023г. Съвета на директорите е в следния състав:

Д-р Валентин Димитров Димитров – Изпълнителен директор
Златина Георгиева Георгиева – Председател на Съвета на директорите
Живка Севдалинова Савова – Заместник председател на Съвета на директорите

От 24.06.2024 г. съгласно договор № РД-16-283/24.06.2024г. Съвета на директорите е в следния състав:

Д-р Валентин Димитров Димитров – Изпълнителен директор
Владислав Бисеров Божинов – Председател на Съвета на директорите
Живка Севдалинова Савова – Заместник председател на Съвета на директорите

II. СТРУКТУРА НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

„УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД осъществява дейността си съгласно Разрешението за осъществяване на лечебна дейност № МБ-156 от 19.03.2024 г. , в болницата се осъществяват:

1. Диагностика и лечение на заболявания, когато лечебната цел не може да се постигне в условията на извънболнична помощ;
2. Рехабилитация;
3. Диагностика и консултации, поискани от лекар или лекар по дентална медицина от други лечебни заведения;
4. Дейности по трансплантация на органи, тъкани и клетки, включващи:
 - 4.1. Вземане и експертиза на органи (откриване, установяване и поддържане на жизнените функции на потенциален донор с мозъчна смърт при налична сърдечна дейност) и предоставянето им за трансплантация;
 - 4.2. Вземане, експертиза, обработка, съхраняване, предоставяне и присаждане на органи от човешки труп – бъбрек;
 - 4.3. Вземане, експертиза, обработка, съхраняване и присаждане на бъбрек от жив донор
 - 4.4. Присъждане на тъкани: костно-сухожилни, хрущялни тъкани, меки тъкани и кожа;
 - 4.5. Вземане, експертиза, обработка, съхранение и предоставяне на костно-сухожилна, роговична и други тъкани за извършване на трансплантация;
5. Вземане, съхраняване, снабдяване с кръв и кръвни съставки, трансфузионен надзор;

6. Клинични изпитвания на лекарствени продукти и медицински изделия, съгласно действащото в страната законодателство;

7. Учебна и научна дейност

Болницата разполага със съвременна материална база, от 20 клиники в различните специалности, която се разширява и модернизира постоянно. Болницата е разположена на площ от 24 000 кв. м. Сградният фонд – монолитни сгради, някои от които комуникационно и функционално свързани и временни постройки - тип павилиони. Лечебната дейност се осъществява в следните структури: 18 клиники с легла с разкрити в тях 34 отделения; 9 самостоятелни отделения с легла; 3 клиники и отделения без легла и в 5 клинично-диагностични структури.

Болницата е с капацитет 895 легла, от които 90- интензивни, разпределени в 18 клиники и 9 самостоятелни отделения. Разполага с 22 спешни кабинета, в мултипрофилно спешно отделение, три противошокови зали, триажна зала.

Болницата е уникална със структурата и функциите си, създадена за компетентното лечение на спешните случаи, със 75-годишен опит.

В лечебното заведение има структури, които нямат аналог в страната: отделенията по урология при деца, токсикология при деца, изгаряне и пластична хирургия при деца, детска коремна хирургия, детска гръдна хирургия, хирургия на новороденото и вродените аномалии, детска неврохирургия, клиника по гнойно-септична хирургия.

Оперативната дейност се извършва в 42 операционни зали, като последните две операционни зали са обособени и разкрити за дейността на отделението по лицево-челюстна хирургия.

Лечебното заведение разполага с 3 противошокови зали, една от които е за пациенти до 18-годишна възраст.

Мултипрофилното спешно отделение (МСО) има разкрити 22 кабинета, в които работят екипи по съответните медицински специалности, които са с еднаква численост през целия часови диапазон на денонощието.

III. МЕДИЦИНСКА ДЕЙНОСТ

Съгласно Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № МБ – 156 от 19.03.2024г., дейностите в „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД се осъществяват по 38 медицински специалности, в 18 клиники с легла с разкрити в тях 34 отделения; 9 самостоятелни отделения с легла; 4 клиники и отделения без легла и в 5 клинично-диагностични структури. В лечебното заведение има структури, които нямат аналог в страната: отделенията по урология при деца, токсикология при деца, изгаряне и пластична хирургия при деца, детска коремна хирургия, детска гръдна хирургия, хирургия на новороденото и вродените аномалии, детска неврохирургия. Оперативната дейност се извършва в 40 операционни зали. В „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД са разкрити 3 противошокови зали, една от които е за пациенти до 18-годишна възраст.

Мултипрофилното спешно отделение (МСО) има разкрити 22 кабинета, в които работят екипи по съответните медицински специалности, които са с еднаква численост през целия часови диапазон на денонощието.

Лечебното заведение разполага с 905 болнични легла за стационарно лечение от които 90 легла за интензивно лечение и 30 легла, разкрити в МСО за краткосрочен престой до 24-часа и 10 болнични легла за продължително лечение.

Извършената медицинска дейност през 2024 г. е отчетена, анализирана и сравнена с показателите за идентичния отчетен период на предходната 2023 г. Медико-статистическите показатели и анализите от тях определят насоките за развитие на лечебното заведение, както и вземането на управленски решения.

1. Медико-статистически показатели:

1.1. През 2024г. тенденцията за увеличение на преминалите пациенти се запазва, което е и в резултат на приключилите мащабни ремонтни дейности в повечето лечебно-диагностични структури на лечебното заведение. Преминалите болни са 58 109, което е с 5 152 болни или 9,73 % повече в сравнение с 2023г.,когато броя на преминалите пациенти е 52 957. За 2022г. броя на преминалите пациенти е 45 808 болни, спрямо 36 720 за 2021г. В годините преди 2020 се очертава трайна тенденция на повишаване на пациентопотока. Преминалите през лечебното заведение пациенти за 2019г. са 50 476 което е с 1 813 болни или 3,73 % повече, в сравнение с 2018г. 48 663 болни, което е с 3 976 болни или 8,90 % повече, в сравнение с 2017 г., когато в стационарния блок са лекувани 44 687 болни. През 2017 г. спрямо 2016 г. увеличението е с 544 болни или 1,23 %. Тази тенденция се усилва през последните години след пандемията.

Най – голям е броя на преминалите пациенти през структурите Клиниките по травматология при възрастни 10 178 бр., Клиника по вътрешни болести 9 249 бр., Клиника по урология 8 227 и Клиниките по хирургия при възрастни с 7 479 бр.

Диализно лечение (вкл. хроничнохемодиализи и диализни процедури при остра бъбречна недостатъчност).

За 2024г. тенденцията за увеличаване на броя реализирани диализни процедури се запазва като извършения брой е 5 060, което е с 592бр. повече спрямо 2023г.където са регистрирани 4 468.За 2022г.са регистрирани и отчетени 4 171 бр., През 2021г. са регистрирани са 5 288 броя диализни процедури. За 2020 г. са отчетени 5 943 броя диализни процедури. За 2019г. са отчетени 5 552. За 2018 г. - 5 453 броя диализни процедури, а през 2017 г. – 5 202.

1.2. Среден престой: за 2024г. средния престой е спаднал на 3.97 дни спрямо средния престой на 2023г. когато е 4.16 дни, за 2022 е 4,6 дни и 5,8 дни за 2021. Най-малък среден престой е реализиран от Клиника по кардиология – 1.83 дни и отделение по

Токсикология - деца с 2.0 дни среден престой. Най-дълъг среден престой за 2024г. е отчетен в Клиниките по интензивно лечение – 15,44 дни,

1.3. Леглодни: Въпреки намалението при средния престой, увеличението на преминалите пациентни води и до увеличение на леглодните. За 2024г. броя леглодни е 230 666, спрямо 2023г., където броя на леглодни е 220 085, а за 2022г. броя леглодни е бил 209 960. Регистрирано е увеличение с 10 581 спрямо 2023г.

Най-много леглодни са отчетени от Клиниките по травматология – 39 722 или 17.22% от всички леглодни; Клиника по хирургия – 24 729 леглодни или 10.72 % от всички леглодни. Най-малко леглодни са отчетени от отделение по физикална и рехабилитационна медицина и отделението по очни болести, тъй като в отделенията се отчитат предимно амбулаторни процедури.

1.4. Оборот на легло: в резултат на увеличението на броя преминали болни, съответно се е увеличил оборота на 1 легло на 63.09 за 2024г. като през 2023г. 59 за 2022г. е 51, при 43 през 2021 и при 40 за 2020 г.

1.5. Използваемост на леглата: За 2024година се отчита и увеличение на използваемостта на леглата на 70,49, което е с 2,21% повече спрямо 2023г. - 68,28% . Цялостното увеличение е на фона на приключилото реструктуриране и оптимизиране на стационарните структури и легловия фонд, както и завършените мащабни ремонтни дейности (Клиниките по травматология и хирургия, клиника по изгаряне и пластична хирургия и клиника по неврохирургия – основни ремонтни дейности и частични ремонти в други структури). Най-голяма използваемост има Клиника по вътрешни болести – 99,18% следвана от Отделение по Гастроентерология – 98,36% ,следване от Отделение по Нервни болести – 92,89%.

1.6. Оперативна активност – оперативната дейност на болницата се осъществява в спешен и планов порядък в 40-те операционни зали, разкрити към съответните медицински специалности с хирургична насоченост. Предвид, че лечебното заведение осъществява предимно медицинска дейност в условия на спешност, често в операционните зали оперативната дейност се осъществява от мултидисциплинарни екипи, което дава възможност за провеждане на своевременно и ефективно оперативно лечение в пълен обем и вид.

Оперативната активност за 2024г е намалена на 84,93% което е намални с 1,85% спрямо 2023г. когато е 86.78%, Това може да бъде обяснено с ремонтните дейности в голяма част от операционните зали и по голям брой пациенти за които не е било необходимо опериране.

1.7. Спешност – „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” работи предимно и изцяло в условия на спешност, която през 2024 г. е 88,64% от всички преминали пациенти през лечебното заведение. Планов прием е осъществен при 11.36 % от постъпилите за лечение пациенти. Хоспитализирани пациенти 57 697 от тях 51 144 са спешни и съответно 6 553 планови.

2. Медико - диагностична и амбулаторна дейност:

2.1. Броят на преминалите пациенти през диагностично-консултативните кабинети за 2024 г. е 266 698 пациента, което е с 15 950 души повече от 2023 г. или 6,36 % повече в сравнение с 2023 г., при която са преминали 250 748 пациента.

2.2. Общият брой на извършените изследвания за 2024 г. е увеличен с 75 111 или с 4,09 %, т.е. от 1 835 205 за периода на 2023 г. на 1 910 316 за 2024 г. Наблюдава се намаление на изследванията на амбулаторни пациенти с 46 434 или 10,89 % - от 426 076 за 2023 г. на 379 642 за 2024 г. При изследванията на стационарните пациенти се наблюдава увеличение, а именно с 121 515 броя изследвания или с 8,62 %, или от 1 409 159 за 2023 г. на 1 530 674 за 2024 г.

2.3. През 2024 г. през спешно отделение на болницата са преминали 266 698 пациента, което е с 15 950 пациента или 6.36 % повече спрямо предходната година. От всички преминали пациенти през спешно отделение, броят на хоспитализираните показва увеличение от 5 121 болни. Всички спешни пациенти, които не са хоспитализирани се отчитат по реда на Наредба № 3 от 5 април 2019 г. за медицинските дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване. През 2023 г. са отчетени 109 476 преминали нехоспитализирани пациенти, което е увеличение с 11 086 болни или 11,26 % спрямо предходната година.

преминали през спешно отделение пациенти	2023 г. - брой	2024 г. - брой	разлика 2024 / 2023	разлика в %
общ брой, от тях:	250 748	266 698	+15 950	+6,36
хоспитализирани	52 576	57 697	+5 121	+9,74
неосигурени	17 454	17 619	+165	+0,95
отчетени по МЗ	98 390	109 476	+11 086	+11,26

3. средни стойности:

3.1. Средна стойност на един болен: през 2024г. е 3 127,99 лв., което е с 147,40 лв. или с 4,95 % повече спрямо предходната година, когато е отчетена стойност от 2 980,59лв.

3.2. Стойност на един леглоден: е увеличен от 717,19 лв. през 2023г. на 782,41 лв. за 2024 г., т.е. увеличението е с 65,22 лв. или 9,09 %.

3.3. Стойност на един храноден: от 5,84 лв. 2023г. е увеличен на 6,68 лв. през 2024г. което е увеличение с 0,84 лв. или с 14,38 %.

3.4. Средна стойност на един ден медицински консумативи: отчита се увеличение от 115,99 лв. през 2023г. на 129,85 лв. през 2024 г., т. е. увеличението е с 13,86 лв. или с 11,95 % увеличението се дължи на покачване на цените.

3.5. Средна стойност на един лекарстводен: от 36,00 лв. през 2023г. се увеличи на 40,11 лв. през 2024 г. или с 4,11 лв. или с 11,42 %.

IV. СЪВЕТ ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ

На основание чл. 74, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 79 от Закона за лечебните заведения, чл. 16, ал. 3, т. 13 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов“ ЕАД и Заповед РД-26-680/ 02.04.2024г. на Изпълнителния директор е създаден Съвет по здравни грижи.

Съвета по здравни грижи е консултативен орган на главната медицинска сестра по координация, организация, икономическа ефективност и качество на здравните грижи. Дейността му се регламентира от утвърден от Изпълнителния Директор правилник и ежегодно изготвена план-програма, с цел „Постигане на квалифицирани и специализирани здравни грижи, насочени към укрепване, подобряване и възстановяване здравето и повишаване качеството на живот на пациентите”.

1. Актуализиране на Съвета по здравни грижи.

В съответствие със заповед № РД-26-2318/ 07.12.2023г. и публикувана обява във вестник „Телеграф” от 08.12.2023г., бяха проведени конкурси за заемане на **62-на длъжност** „Старша медицинска сестра/акушерка/лаборант/рехабилитатор в клиника/отделение”.

След проведените конкурси със Заповед № РД-26-680/ 02.04.2024г., се актуализира **състава на Съвета по здравни грижи** и в него са включени Главната медицинска сестра (председател), Експерт здравни грижи (зам.председател), **62-ма** ръководители по здравни грижи на всички клиники и отделения, като **17** от тях /поради липса на кандидатури по конкурса/ са назначени като Временно изпълняващи до заемане на длъжността с конкурс.

2. Изготвени и внедрени в практиката са:

2.1. Правилник за структурата, състава и дейността на Съвета по здравни грижи

С протокол № 11/ 04.04.2024г., на заседание на СЗГ е приет **Правилник за структурата, състава и дейността на Съвета по здравни грижи**, които е утвърден от Изпълнителния Директор и влиза в сила от **05.04.2024г.**

Съгласно утвърдения от Изпълнителния Директор Правилник СЗГ провежда работни съвещания веднъж седмично /всеки четвъртък от 11:00ч./ и при необходимост се свиква извънредно.

За 2024г. са проведени и протоколирани **42** /четиридесет и две/ редовни заседания. Съветът по ЗГ **не е** свикван извънредно.

2.2. Програма за дейността на Съвета по здравни грижи за 2024г.

С протокол № 11/ 04.04.2024г., на заседание на СЗГ е приета **Програмата за дейността на СЗГ през 2024г.**, която е утвърдена от Изпълнителния Директор.

2.3. Правилници за дейността на комисиите към СЗГ

С протокол № 12/ 11.04.2024г., на заседание на СЗГ е приет броя, състава и правилниците за дейността на комисиите към СЗГ. Функционират **5** /пет/ комисии с по **1** /един/ председател и **8** /осем/ членове:

➤ **Комисия по качество на здравните грижи** с председател ст.м.с. Даниела Иванова – Отделение по детска неврохирургия към Клиника по неврохирургия.

➤ **Комисия по болнична хигиена и превенция на ВБИ** с председател ст.м.с. Илка Карагеоргиева – Хигиенно-епидемиологично отделение

➤ **Комисия по контрол върху планирането, получаването и разходването на консумативите** с председател ст.м.с. Ваня Григорова – Отделение по гръдна хирургия към Втора клиника по хирургия

➤ **Комисия за следдипломно обучение с председател експерт здравни грижи**
Галия Колева

➤ **Комисия по преквалификация на персонала с председател ст.м.с.Росица Райкова – Отделение по детска гръдна хирургия към Клиника по детска гръдна хирургия**
За всяка комисия, беше гласуван и приет **Правилник за дейността.**

2.4. Инstrukция за реда и организацията на дежурствата по Болница от ръководителите по здравни грижи.

С протокол № 11/ 04.04.2024г., на заседание на СЗГ е приета **Инstrukция за реда и организацията на дежурствата по Болница от ръководителите по здравни грижи.**

Дежурствата по Болница се полагат от старшите медицински сестри по предварително изготвен от Главната сестра месечен график, за дежурства в делнични дни от 13:30 до 19:00ч. и за празнични и почивни дни от 07:00ч. до 19:00ч.

Дежурната по болница старша медицинска сестра контролира и при необходимост координира и организира дейностите по хигиенното състояние на Болницата и при снеговалеж и зимна обстановка, изпълнение на Инstrukцията за болничните отпадъци, предаване и получаване на болничното бельо, режима на свиждане в Болницата, технически нередности и аварии. Оказва съдействие на шеф екипа при организацията на работата в Болницата при ситуации на масови бедствия, аварии и злополуки.

Отразява в прошнурована и пронумерована рапортна книга своя рапорт за преминалото дежурство. Рапортната книга я предава на централната регистратура на Болницата.

2.5. Ежемесечни графици за полагане на Дежурства по Болница от ръководителите по здравни грижи, утвърдени от Изпълнителния директор.

Старшите медицински сестри се запознават срещу подпис за ежемесечно изготвяния от Главната мед.сестра график да полагане на дежурствата по Болница.

2.6. График за почистване на прилежащи площи към структурните звена на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД

С протокол № 02/ 18.01.2024г., на заседание на СЗГ е приет **График за почистване на прилежащи площи към структурните звена на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД,** както и **Инstrukция за реда и отговорностите по почистване на прилежащите площи през есенно-зимния сезон и при снеговалеж,** която е неразделна част от посочения График.

Графика регламентира структурата на прилежащите към клиники и отделения общи площи, периодите и часовия график за тяхното почистване и почистването им през есенно-зимния сезон и при снеговалеж.

2.7. Сборник-ръководство по здравни грижи

С докладна № РД-26-1187/02.07.2024г. на Главната сестра, беше отпечатана първата част от **Сборник-ръководство с технически фишове и протоколи по здравни грижи,** изработена от главната сестра, съвместно с Д-р Стаменова /болничен епидемиолог, началник на ХЕО/.

2.8. Кратка инstrukция за разделното събиране, временно съхранение, кодиране и транспортиране на болничните отпадъци.

През м. Ноември 2024г. Д-р Стаменова /болничен епидемиолог, началник на ХЕО/, направи актуализация на Инstrukцията за болничните отпадъци, утвърдена от Изпълнителния директор.

Въз основа и в съответствие на нея Комисията по болнична хигиена изработи **Кратка инstrukция,** която беше гласувана и приета на заседание на СЗГ с протокол № 42/19.12.2024г.

2.9. Анкети за оценка на нивото на удовлетвореност на пациентите от предоставените им здравни грижи

2.10. Анкети за оценка на мотивацията на специалистите по здравни грижи

3. Дейности по изпълнение Програмата на СЗГ на УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов” ЕАД, под ръководството на главната сестра:

3.1. Съветът по здравни грижи, заседава всеки четвъртък от 11ч.. За 2024г. са проведени и протоколирани **42 /четиридесет и две/ редовни заседания. СЗГ не е свикван извънредно.**

3.2. С протокол № 11/ 04.04.2024г., на заседание на СЗГ е приета **Програмата за дейността на СЗГ през 2024г.**, която е утвърдена от Изпълнителния Директор.

V. УЧЕБНА И НАУЧНА ДЕЙНОСТ

Дейността на отдел „Учебна и научна дейност” през 2024 г. обхваща три основни полета на професионална квалификация:

1. Обучение на студенти, което обхваща летни практики и стажове на студенти от три големи университета, както и работа с „Асоциация на студентите-медици в България” за обучение на международни студенти – Хърватия, Южна Корея, Франция, Белгия.
2. Обучение на специализанти по 26 акредитирани специалности, с най-голям брой пристигли за страната.
3. Обучение на докторанти и провеждане на процедури за хабилитация с двайнасет акредитирани докторски програми.

Резултатите от проведените дейности показват активна работа във всички изброени профили като се запазва тенденцията болницата да е търсена база за обучение.

В цифри данните изглеждат така:

- Проведени практически обучения на специализанти от външи бази и такива зачислени в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД – 894 ;
- Зачислени специализанти – 41 ;
- Проведени лекции по основен курс на програма за специализация по „Хирургия” – лектор проф. д-р Мая Аргирова;
- Проведени курсове по „Клинична токсикология” на чуждестранни студенти – лектор – доц. д-р Юлия Раденкова Саева;
- Проведени курсове по „Клинична токсикология” на български студенти – лектор – доц. д-р Маргарита Гешева;
- Проведени курсове на студенти 3-ти курс по профил „Детска хирургия” – проф. Христо Шивачев;
- Изготвени и съгласувани допълнителни споразумения за обучения извън и в Болницата - 346;
- Подновени основни договори с други бази/болнични заведения – 32;

- Проведени конкурси за хабилитация – четири за заемане на длъжност „главен асистент“ по „Детска хирургия“, един за заемане на академична длъжност „доцент“ по „Неврохирургия“, един за заемане на академична длъжност „доцент“ по „Педиатрия“, един за заемане на академична длъжност „професор“ по „Вътрешни болести“. Открити процедури за докторантури: една по „Пластично-възстановителна и естетична хирургия“, една по „Анестезиология и интензивно лечение“, една по „Детска хирургия“. Успешно защитени дисертации: една по „Ортопедия и травматология“, една по „Анестезиология и интензивно лечение“, две по „Детска хирургия“.
- Проведени специализирани обучения в чужбина: две на специалисти по педиатрия в „European Paediatric Advanced Life Support Provider“ в Нови Сад, две обучения на специалисти по хирургия „Training in minimdl acces surgery“ в Страсбург, пет обучения на специалисти по урология в областта на трансплантациите в Анкара и Истанбул.
- Проведени курсове по Високоспециализирани дейности – три на специалисти по детска хирургия за „Бронхология – Конвенционална фибробронхоскопия – първо и второ ниво“, три на специалисти по ортопедия и травматология по „Ендопротезиране на стави“ и две по „Артроскопия“.

Сравнителен анализ с идентичен период на предходната 2023 г.

По всички изминали показатели дейността се е увеличила, като най-отчетливо това е проявено в следдипломното обучение като брой на зачислените специализанти и изготвени допълнителни споразумения за практически модули.

Съществуващи проблеми в хода на осъществяване на дейността на отдела за цитирания период.

Проблеми при работата, както беше посочено и в предишните предадени отчети, продължават да са свързани със забавянето на предаването от страна на новозачислените специализанти на задължителните индивидуални планове в едномесечния срок от датата на започване на обучението им. Докторантите също не подават пълния комплект от необходими документи. В отдела бяха взети мерки като се изготви график, по който на всеки три месеца състоянието на документацията се проверява и при липсващи все още необходими и задължителни елементи се уведомява ръководителят на звеното. Тази дейност се отразява и в съответното административно досие. На всеки три месеца се провеждат срещи с докторантите и специализантите с цел да се поддържа обменът на информация между тях и отдел „УНД“.

Значително подобрене настъпи в съвместната работа с отдел „Човешки ресурси“ като се изгради система на навременно подавана и приемана информация за движението на зачислените специализанти. Това осигурява и предаването на информация към външните институции – МУ- гр. София и Министерство на здравеопазването.

През изминалата 2024 г. Болницата стана база за обучение на още два университета – МУ – гр. Варна и Софийски университет „Св.Климент Охридски“. Предстои подписване на договор и с МУ – гр. Пловдив.

Болницата получи две нови акредитации на медицински специалности за лица придобили образователно-квалификационна степен „магистър“ по „медицина“ – „Акушерство и гинекология“ и „Офталмология“. В момента са обявени конкурси и предстои зачисляването на първите специализанти.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

През цялата 2024 г. учебната и научна дейност в Болницата показва много високо ниво на отговорност на изпълнение и спазване на законовите изисквания. Преподавателската и публикационната дейност на хабилираният състав имат освен национално и международно признание. Пет от държавните комисии за придобиване на специалност се водят от хабилирани лица от Болницата – „Детска хирургия“, „Пластично-възстановителна и естетична хирургия“, „Спешна медицина“ и „Гръдна хирургия“. Голяма част от лекарския персонал участва в експертните съвети на акредитираните в лечебното заведение специалности, както и като членове на държавни изпитни комисии.

Научната и учебна дейности постоянно се разширяват и обогатяват с допълнителни акредитации. Въведен е административен ред, който изцяло обхваща всеки етап от обученията и същевременно гарантира прозрачност. Като основа, около която трите направления - студентско, специализантско и докторантско развитие-се развиват е придържането към Националната здравна стратегия за продължаващото, непрекъснато обучение през целия живот. Пациентопотока и клиничният материал, с който базата разполага е уникален и дава възможност за превръщането на медицинските знания в истински научни постижения. Основната цел остава в този сложен и дългосрочен процес на създаване на ценен човешки капитал, е да се разшири сътрудничеството на международно ниво, за което говорят и изходящите мобилности успешно осъществени със съдействието на отдел „УНД“ като провеждането на докторантура съвместно с университета в Лион, fellowship в Кембридж и Давоз, но също и извън Европа, в Китай, както и подписан договор за сътрудничество в областта на гражданствеността с Френския лицей „Виктор Юго“ в

София. Последното цели привличането на вниманието на учениците към лекарската професия и нейната стойност за обществото.

VI. АДМИНИСТРАТИВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

A. Административна дейност

Административната дейност обезпечава и координира цялостната дейност на Болницата. Администрацията е структурирана в следните звена:

1. Отдел „Информационни технологии“

- 1.1. Изготвяне и въвеждане на нови политики относно НИС 2.
- 1.2. Съдействие при интеграцията на мобилното приложение на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“.
- 1.3. Възстановяване и преконфигуриране на домейна обслужващ болницата.
- 1.4. Съдействие и подпомагането развитието на медицински център „Пирогов“.
- 1.5. Подмяна на цялата локална мрежа на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ със всички периферни устройства.
- 1.6. Въвеждане в експлоатация на нова ПАКС система в отделение по интернална кардиология и съдействие при трансфериране на данните.
- 1.7. Преработване на мрежовата свързаност в клиника по Образна диагностика и окабеляване на нови трасета.
- 1.8. Подобряване архивирането и създаването на резервни копия на болничната информационна система и подготовка за създаване на клонинг в реално време.
- 1.9. Подобряване цялостното архивиране и създаването на резервни копия на цялата информационно-комуникационна инфраструктура на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“.
- 1.10. Съдействие при инсталиране и включване на нова медицинска апаратура.
- 1.11. Инсталирани по места комуникационни устройства (маршрутизатори).
- 1.6. Инсталирани по места на компютърни конфигурации (компютър и монитор).
- 1.8. Поддръжка на комуникационни възли и мрежови устройства.
- 1.9. Диагностициране на работни станции за повреден хардуер и оказване на помощ за възстановяване на работоспособността им.
- 1.10. Ежедневно оказване на помощ за решаване на софтуерни проблеми свързани с операционната система на работните станции.
- 1.11. Ъпдейт на софтуера, на наличните сървъри и мрежови устройства.
- 1.12. Мониторинг на мрежа и токонепрекъсваеми устройства –UPS.
- 1.14. Архивиране и почистване на станции.
- 1.15. Въвеждане на софтуер относно мониторинг на цялата печатна среда.
- 1.16. Подмяна на всичките налични принтери на територията на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ с нови.
- 1.17. Оказване на съдействие в решаване на софтуерни проблеми свързани с ежедневната работа на потребителите в болницата.

1.18.Промяна и създаване на акаунти и пароли за активна директория и деловодна система както и оказване на съдействие за работата с тях.

1.19.Поддръжка и създаване на e-mail акаунти.

1.20 Изготвяне на спецификации за закупуване на оборудване и въвеждането му в експлоатация.

1.21 Съдействие и координиране с други отдели при извършване на ремонтни и други дейности .

1.22 Изготвяне на план за развитие и актуализиране на софтуер и хардуер.

1.25 Преместване на интернет трасета и оборудване между клиники и лаборатории.

1.26 Настройка на нови апарати и медицинско оборудване.

1.27 Осигуряване на 24 часови дежурства (разположения) от отдел „Информационни технологии“ във връзка с осигуряването на безаварийно присъствие за обслужване на Болнична информационна система.

В сравнение 2024 г. е подобро времето за реакция при изникнал текущ проблем през работния ден. Техниците компютърни системи в отдел „Информационни технологии“ обезпечават УМБАЛСМН „Н. И. Пирогов“ 24/7 поради графика за разположения отдаван от тях.

Отдел „Информационни технологии“ съдейства относно инсталиране и настройка на нова медицинска апаратура в клиника по Неврохирургия (Операционен блок) и Операционен блок 4-ти етаж.

2. Отдел „Болнични отчети и анализи“

През периода Януари – Декември 2024г. са извършени следните дейности:

Администриране и поддръжка на следните софтуери:

- **HADIS** – регистрационна система на български лични документи;
- Внедряване, обучения, синхронизиране, администриране и поддръжка на следните софтуери от дата 01.10.2021:

- **Гама Админ, Гама Старт, Гама Диети** – болнични информационни системи;
- **Гама Мултилаб** – болничен лабораторен софтуер
- **Гама Конг** – счетоводен софтуер;
- **Гама Калк** - прочитане, мапиране и прехвърляне на данни за осчетоводени разходи
- Внедряване на болнични графици в БИС
- Подготовка за внедряване на договори в БИС
- **NHIF** – система на НЗОК за ежедневно отчитане и фактуриране на болнична дейност;

- Проведени са обучения на персонала на болницата във връзка с промени по Националния рамков договор, промени по болничния софтуер и промени по контрола на дейността от страна на отдел „БОА“. Отстранени са редица грешки в начина на работа с цел подобряване обслужването на пациентопотока.

- Проведени са обучения на персонала на болницата във връзка с изготвяне, предаване и отчитане на ежемесечни работни графици.

- Въведени са нови контроли във връзка с отчет на дейност по клинични процедури и във връзка със сведение за движение на болните.

- Подготовка на документи за сключване на нов договор с НЗОК, чрез РЗОК – София град за оказване на медицинска дейност, в изпълнение на Национален рамков договор

- Ежедневно и ежемесечно отчитане и фактуриране на извършената дейност спрямо новите правила и постоянно променящите се лимити.

- Ежедневно извършване на проверка и контрол на болничната документация свързана с отчитането към СЗОК/НЗОК.

- Ежедневно обновяване на метод за следене на долимитната дейност по Клиники /отделения и въвеждане на данни от рапорти.

- Ежедневно разположение на телефон в извънработно време за отстраняване на проблеми – дистанционно и на място

- Поддръжка на КЕП (квалифицирани електронни подписи)

- Ежедневен ремонт и поддръжка на баркод принтерите на лечебното заведение.

- Изготвяне на справки за следене на изработването на лимита.

- Кореспонденция с РЗОК – София град и НЗОК.

- Кореспонденция с РЗИ – София град.

- Извършени обновявания / ъпдейт/ на болнична информационна система /БИС/.

- Издадени и подновени са 497 бр. Квалифицирани електронни подписа на персонала на болницата.

- Годишно и извънредно обновяване на ценоразпис на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД.

- Структурни промени, включващи създаване на нови звена, складове, акаунти със съответните нива на достъп;
- Ежемесечна отчетна дейност на лабораторната и медицинска дейност към СЗОК
- Тримесечни отчети към РЗИ, МЗ
- Тримесечни финансови отчети към Счетоводство за отчетената дейност към СЗОК / НЗОК

Проблемите, които се регистрират на ниво болница от отдел „Болнични отчети и анализи“ са свързани с бавното разпространение на вътрешни и външни заповеди, рапорти и задачи. Своевременното информироване на служителите е наложително при задачи с кратък срок на изпълнение. Забавянето се дължи в липсата на ежедневна употреба на вътрешните електронни пощи. Ръководителите отговарящи за тази дейност, също допринасят за забавянето като не уведомяват служителите си в срок.

Като решение задължително структурите трябва да преглеждат електронните си пощи на няколко часа, за да се избегнат пропуски.

Проблемите, които се срещат на ниво отдел за усъществяване на нормален работен процес са:

- Амортизирани компютърни конфигурации (12 бр.)
- Липса на UPS устройство (за защита от токови удари)
- Необходимост от складово пространство (за архив)
- Стая за водене на външни проверки (СЗОК, НЗОК, Мед. одит и др.)

По Регистър „Проверки” :

Извършени са 81 проверки от външни институции – 46 от ИАМН, 28 от СЗОК/НЗОК, 6 от СРЗИ и по 1 от ИАЛ и звено „Вътрешен одит“ на МЗ.

При 44 от завършените проверки /54,32%/ не са констатирани нарушения.

Наложени са финансови санкции за 87 675,92 лв. / Осемдесет и седем хиляди шестстотин седемдесет и пет лева и 92 ст./.

По Регистър „Избор на Лекар/Екип от мед.специалисти”:

Обработени са 1 258 комплекта документи за избор на лекар/екип.

Извършена медицинска проверка на документация по преписки със структури на МВР, Съд, Прокуратура, Застрахователи, Работодатели, жалби от пациенти - 1 464 бр.

Завършени разпоредени вътрешни проверки 35 бр.

3. Отдел „Човешки ресурси”

Дейност на отдел „Човешки ресурси“ за периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г.:

- ✓ Ежедневните дейности, които се осъществяват от отдела са:
- ✓ ежедневно обслужване на персонала;
- ✓ изготвяне на трудови договори, допълнителни споразумения и заповеди за прекратяване на трудовите правоотношения;
- ✓ изготвяне на заповеди за платен годишен отпуск, неплатен отпуск, служебен отпуск, отпуск по майчинство, респективно тяхното прекъсване/отменяне;
- ✓ изготвяне на заповеди за трудоустрояване и допълнителни споразумения за работа в среда на йонизиращи лъчения;
- ✓ приемане и обработка на болнични листа на служителите;
- ✓ издаване на удостоверения свързани с трудовата дейност, производствени характеристики, служебни бележки и други;
- ✓ поддържане и актуализиране на щатно разписание на персонала в лечебното заведение;
- ✓ обявяване на вакантни места в електронна медия, както и тяхното проследяване и селектиране;
- ✓ изготвяне на справки и документи за другите отдели в лечебното заведение;
- ✓ при необходимост се извършват справки за външни институции.
- ✓ Персонална проверка на работни графици за съответния месец

- ✓ При установяване на некоректни данни, след комуникация със старши медицински сестри и личен състав се изисква корекция на същите.
- ✓ В зависимост от вида на некоректните данни се налага и подаване корекция на сведения за положени дежурства, списъци за ваучери.
- ✓ След получаване на корекциите на графиците следва отново персонална проверка на същите, след което може да се наложи отново изискване на корекция и така до изчистване на неточностите.
- ✓ Приемане и обработка на документи и декларации за лични банкови сметки на служители за изплащане на възнаграждения за аванс, заплата и обезщетения от НОИ
- ✓ Персонално въвеждане на положените дежурства.
- ✓ Приемане на списъци всички видове допълнителни плащания / платени медицински услуги, избор на екип, плаваща част към работна заплата, реанимационна дейност, анестезиолог. дейност и амбулаторни процедури./
- ✓ При установяване на некоректни суми и сборове на горепосочените списъци се налага корекция на същите.
- ✓ Персонално въвеждане на уточнените горепосочени списъци
- ✓ Сумите на служителите участващи в повече от един списък за един вид плащане се събират и въвеждат като една сума
- ✓ Разбивка на ваучери по отделения и служители. Изпращане на заявка до фирмата-доставчик. След получаване на ваучерите се разпределят по структури и се предават на старшите мед. сестри за персонално разпределение.
- ✓ Въвеждане на болничните листа и декларациите за обезщетения в програмния продукт и подаването им в НОИ. – 2613 броя
- ✓ Въвеждане на промените по авансовото плащане за текущия месец.
- ✓ Изготвяне на авансови ведомости. – 12 броя
- ✓ Изготвяне и проверка на файл за масово плащане – 12 броя
- ✓ Предаване на файла на отдел ФС за изплащане.
- ✓ Справка на касата по ведомости за възнагражденията на служителите относно актуализация на запори.
- ✓ Персонална проверка на фишове за заплати за съответния месец
- ✓ Проверка на стандартна рекапитулация по ведомости и корекция на установени неточности.
- ✓ Изготвяне и проверка на главна рекапитулация за съответния месец 12 броя.
- ✓ Експорт на разхода за работна заплата и осигуровки за сметка на лицата и работодателят и данък общ доход към ФСО.
- ✓ Изготвяне на справки за средна брутна заплата, численост на персонала, справка за категории персонал, общо осигуровки и засичане на сумите с рекапитулация и предаване във ФСО.
- ✓ Разпечатване на ведомости за заплати на болницата и класиране по клиники и отделения.
- ✓ Класиране на текущите документи от съответния месец.
- ✓ Изготвяне на файл за запори, допълнително пенсионно осигуряване, застраховки „Живот” и засичане на сумите с рекапитулация.
- ✓ Изготвяне и проверка на файл за масово плащане на заплати и предаване във ФСО за изплащане.

- ✓ Изготвяне на файл за декларация обр.№ 1 и декларация обр.№ 6 и подаване в НАП до 25-то число на съответния месец 12 броя
- ✓ Изготвяне на ежемесечна справка за числеността на персонала и възнагражденията и подаване в МЗ до 25-то число на месеца 12 броя
- ✓ Изготвяне на справка за положения извънреден труд за Инспекцията по труда.
- ✓ Изготвяне на ежемесечни справки за удържан членски внос на БЛС, БАПЗГ и Мултиспорт и подаване на съответната организация.
- ✓ Изготвяне на служебни удостоверения за детски добавки, за стипендии, служебни бележки за теглене на кредити и др.
- ✓ Изготвяне на тримесечни справки за НСИ, МЗ и НЗОК.
- ✓ Приемане на заявления за Удостоверения за пенсиониране – уточняване с лицата периодите и статуса /болнични, майчинство, неплатен отпуск, периоди на прекъсване и възстановяване на стажа, смяна на структурното звено и други при работодателя/ - за периода приети 93 бр.
- ✓ Изготвянето на удостоверенията за пенсиониране изисква изваждане на дохода на лицата от разплащателните ведомости по месеци на ръка, като при описването на всеки месец се съобразява съотношението на работните дни и всички видове отсъствия към пълен работен месец.
- ✓ Подаване на писмена информация на личен състав за положените часове извънреден труд на всички служители подали заявления за УП 2 по периоди 91 броя.
- ✓ Изготвяне на потвърдителни писма до НОИ относно изготвените УП 2 за съответните периоди по разплащателни ведомости 17 броя.
- ✓ Ежедневни справки по телефона и на място със служителите на болницата относно възнагражденията, удостоверенията за пенсиониране и доходи.
- ✓ Ежедневни справки по телефона с външни институции – НАП, НОИ, НЗОК, МЗ, Банки и др.

През периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. в отдел „Човешки ресурси“ /ЧР/ са извършени следните дейности:

1. Изготвени уведомления по чл. 37а от Наредбата за работното време, почивките и отпуските относно размера на платения годишен отпуск, който има право да ползва всеки служител през календарната година, включително отложен или неизползван от предходни календарни години.

2. Изготвено и утвърдено щатно разписание на лечебното заведение, според нуждите за осъществяване на дейността си и в съответствие с медицинските стандарти по профилите на клиниките, отделенията и лабораториите, прието с решение на Съвета на директорите.

3. Изготвени допълнителни споразумения за служителите към Колективен трудов договор № ЧР-03-1/17.04.2024 г. и взети решения на Съвета на директорите.

4. Изготвяне на допълнителни споразумения във връзка с постановление № 359 от 23.10.2024 г. на МС.

5. Изготвени допълнителни споразумения за служителите във връзка с Разрешение за осъществяване на лечебна дейност №МБ-156/19.03.2024 г.

6. Изготвени трудови договори/ допълнителни споразумения за спечелилите конкурс за „началник клиника“, „началник отделение/лаборатория“ и „главна медицинска сестра“.

7. През периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. в отдел „Човешки ресурси“ /ЧР/ са изготвени в сравнение с 2023 г. следните документи:

№	Дейности	2023 г. /бр./	2024 г. /бр./
1	Трудови договори	421	474
2	Допълнителни споразумения	1696	3495
3	Заповеди за прекратяване на трудовите правоотношения	408	444
4	Заповеди за разрешаване и прекратяване на отпуск	11761	12945
5	Болнични	3132	2613
	ОБЩО	17 418	

4. Отдел „Деловодство и архив“

Дейността за периода от 01.01.24г. – 31.12.24г. на Отдел „Деловодство и архив“ е следната:

1. Архив

През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. бяха приети 1546 броя приемно-предавателни протоколи, с които бяха предоставени за архивно съхранение над 50 000 документа. Всеки от тези документи е описан в описа на постъпленията под уникален номер и е прибран за съхранение в архивохранилищата според изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции. Видът и срокът за съхранение на документите е различен. Срокът за съхранение варира от 3 години до 25 години, съгласно номенклатурата на документите.

През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. бяха обработени 1794 броя преписки от органите на съдебната власт, от органите на МВР, физически и юридически лица. За изпълнение на всяка от преписките са извършени копираня на исканите в преписките документи. Обработването на преписките се извършва при строго съблюдаване на Закон за защита на личните данни и вътрешните нормативни разпоредби на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“. Копия на документи са предоставяни само на лица, които са оторизирани да ги получат.

През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. в Регистъра на вземанията са регистрирани 127 вземания, с които са предоставени над 1900 документа на служителите на болницата, необходими им за изпълнение на техните служебни задължения.

През периода от 01.01.23г. до 31.12.23г. бяха приети 1455 броя приемно-предавателни протоколи, с които бяха предоставени за архивно съхранение над 40 000 документа. Всеки от тези документи е описан в опис на постъпленията под уникален номер и е прибран за съхранение в архивохранилищата според изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции. Видът и срокът за съхранение на документите е различен. Срокът за съхранение варира от 3 години до 25 години, съгласно номенклатурата на документите.

През периода от 01.01.23г. до 31.12.23г. бяха обработени 1391 броя преписки от органите на съдебната власт, от органите на МВР, физически и юридически лица. За изпълнение на всяка от преписките са извършени копирания на исканите в преписките документи. Обработването на преписките се извършва при строго съблюдаване на Закон за защита на личните данни и вътрешните нормативни разпоредби на "УМБАЛСМ Н. И. Пирогов". Копия на документи са предоставяни само на лица, които са оторизирани да ги получат.

През периода от 01.01.23г. до 31.12.23г. в Регистъра на вземанията са регистрирани 221 вземания, с които са предоставени над 1100 документа на служителите на болницата, необходими им за изпълнение на техните служебни задължения.

Промените в дейността са както следва :

- През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. са приети 91 броя приемно-предавателни протоколи повече в сравнение със същият период на 2023г.
- През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. бяха обработени 403 броя повече преписки от органите на съдебната власт, от органите на МВР, физически и юридически лица в сравнение със същия период на 2023г.
- През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. в регистъра на вземанията са регистрирани 90 вземания по-малко в сравнение със същия период на 2023г.

2. Деловодство

Тип документи	Регистрирани документи за периода от 2023г.	Регистрирани документи за периода от 2024г.
Получени	12600	11916
Изпратени	4025	3798
Междинно изпратен	1018	955
Междинно получен	2603	2384
Вътрешен	3151	2701
Изпратен отговор	472	2007
Общо	23869	23761

- През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. получени документи са 684 по- малко в сравнение със същия период на 2023г.

- През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. изпратени документи са 227 по- малко в сравнение със същия период на 2023г.

През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. междинно изпратените документи са 63 по- малко в сравнение със същия период на 2023г.

- През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. междинно получените документи са 219 по- малко в сравнение със същия период на 2023г.

- През периода от 01.01.24г. до 31.12.24г. обработените документи са 108 по- малко в сравнение със същия период на 2023г.

5.Проекти и програми

За периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. са извършени следните дейности, свързани с реализацията и отчетността на отделните проекти:

5.1. По инициативата „JESSICA” от „Фонд за устойчиво градско развитие” ЕАД (ФУГР), Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2014-2020, в областта на лечебни, профилактични и здравни заведения, след разрешение от принципала на 05.10.2018 г., „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД е сключен договор № 18 от 05.10.2018 г. за кредит с ФУГР на стойност 8 056 406 лв. за финансиране на Проект Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, модернизация, ремонт и реконструкция на обект клиника по изгаряне и пластична хирургия – съгласно проектна документация в „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД.

Към 31.12.2024 г. от отпуснатия кредит са усвоени средства в размер на 8 056 406 лв., или 100 %.

Разплатените по погасителен план такси и лихви към ФУГР са в размер на 1 465 835,88 лв., а разплатената главница е в размер на 6 314 120,95 лв. - общо 7 779 956,83 лв. лихви плюс главница.

През Януари месец на 2023 г. е извършено частично предсрочно погасяване по главница на кредита в размер на 4 625 000 лв., във връзка с усвояване по договор за консолидиращ кредит № 5726.1022 от 19.12.2022 г. с „Търговска банка Д”. По обслужващата сметка на кредита е надвнесена и натрупана сума в размер на 72 843,42 лв., представляваща една депозитна вноска по кредита, съгласно договора за финансиране.

Към 31.12.2024 г. остатъка за изплащане по главница е в размер **1 742 285,05 лв.**

Няма забавяне на срокове и падежи.

Усвоените средства са разплатени за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно сключени договори с изпълнителите, както следва:

1. Операционен микроскоп за неврохирургия - Доставен, разплатен изцяло в размер на 462 852 лв. и въведен в експлоатация;

2. Хирургическа навигационна система – Доставена и разплатена изцяло в размер на 538 633,2 лв. и въведена в експлоатация ;

3. Спинална система за разширение на операционна маса – Доставена, разплатена изцяло в размер на 91 240,8 лв. и въведена в експлоатация;

4. Система за инвазивна краниална фиксация – Доставена, разплатена изцяло в размер на 24 632,4 лв. и въведена в експлоатация;

5. С- рамо 3D – Доставено и разплатен изцяло в размер на 392 852,4 лв. и въведено в експлоатация. От разплатената сума 152 350, 92 лв. са собствени средства;

6. Уроскоп с ехограф – Доставени, разплатени изцяло в размер на 860 709,60 лв. и въведени в експлоатация. От разплатената сума 430 354,80 лв. са собствени средства

7. С-рамо 2D (2 бр.) – Доставени и въведени в експлоатация. Разплатени изцяло в размер на 642 852 лв. От разплатената сума 321 426 лв. са собствени средства.

Общата сума на самоучастието по горесцитираната медицинска апаратура е 904 131,72 лв., същата е разсрочена и разплатена на 30 равни месечни вноски по 30 137,72 лв.

8. Изпълнение 100% на СМР дейности на обект "Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, модернизация, ремонт и реконструкция на Клиника по изгаряния и пластична хирургия" в изпълнение на Договор № ОП-01-172/01.10.2018 год. Разплатените средства към изпълнителя, съгласно цитирания договор са в размер на 5 947 138,56 лв., като сумата в размер на 373,24 лв. е разплатена със собствени средства. Обекта има издаден Акт образец 16, Удостоверение за ползване от 17.10.2019 г.

9. От предвидените средства за съпътстващи разходи по проекта са разплатени собствени средства в размер на 245 179 лв. с ДДС - за проектиране, оценка за съответствие, консултантски услуги и енергийно обследване, представляващи 100 % от същите.

5.2. По инициативата „JESSICA” от „Фонд за устойчиво градско развитие” ЕАД (ФУГР), Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2014-2020, в областта на лечебни, профилактични и здравни заведения е кандидатствано за финансиране на проект „Преустройство и ремонтни дейности, закупуване на медицинско и немедицинско оборудване и апаратура за Клиники по Кардиология и Вътрешни болести към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД.

1. Получен е Протокол на Министерство на Здравеопазването № РД-16-305 от 19.11.2020г. за разрешение сключването на договор за кредит в размер на 3 505 410 лв. с „Фонд за устойчиво градско развитие” ЕАД (ФУГР) за финансиране на проект „Преустройство и ремонтни дейности, закупуване на медицинско и немедицинско оборудване и апаратура за Клиники по Кардиология и Вътрешни болести към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД.

2. Сключен е договор за проектно финансиране чрез кредит № 21/23.11.2020 г. с „Фонд за устойчиво градско развитие” ЕАД на стойност 3 505 410 лв., и договор за особен залог за обезпечаване на кредита. Параметрите на кредита са:

- Максимален размер на кредита – до 3 505 410 лв. с ДДС;
- Срок на кредита – 174 месеца;
- Срок за усвояване и гратисен – 24 месеца;
- Лихва - осреднена към датата на сключване на договора 2,176 %;
- Такса управление – 0,5%;
- Такса ангажимент – 0,5% върху неусвоената част от заема;
- Погасяване - главницата се погасява на 149 равни месечни погасителни вноски и една последна изравнителна след изтичане на срока за усвояване. Приблизителна вноска по главницата - около 23 400 лв. месечно;

- Обезпечение:

- Четвърти по ред особен залог върху настоящите и бъдещи вземания на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД по договора между УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД и Национална здравна осигурителна каса, действащ към датата на Договора за заем и върху настоящите и бъдещи вземания на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД по всички договори, сключени между УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД и Национална здравна осигурителна каса в периода от датата на Договора за заем до датата на пълно погасяване на заема.

- Трети по ред особен залог на вземанията настоящи и бъдещи по сметките на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД, с изключение на откритите разплащателна и обезпечителна банкови сметки, в изпълнение на договора за кредит с „ЧЕЗ Българитън Инвестмънтс Б.В.”

- Четвърти по ред особен залог на вземанията настоящи и бъдещи по сметка с IBAN BG03CECB97901045159900 на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД

- Трети по ред особен залог върху вземанията по договори със здравноосигурителни дружества за допълнително здравно осигуряване и вземанията от наем на оборудване и помещения, собственост на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД.

3. Извършено е вписването на Договора за особен залог към договора за кредит с ФУГР в Централния регистър на особените залози, като са издадени съответните документи и удостоверения за това.

4. Сключени са договори с изпълнители след проведени процедури по реда на ЗОП за изпълнение на предвидените по проекта дейности, както следва:

- Изпълнител на строително-монтажни работи – Договор № ОП-01-287 от 11.11.2020 г. с фирма „Калистратов груп” ООД на стойност 2 207 954, 53 лв. с ДДС и Допълнително споразумение към него от 11.06.2021 г. на стойност 73 905,46 лв. с ДДС за допълнителни СМР;

- Доставка на медицинско и немедицинско оборудване за нуждите на Клиники по Кардиология и Вътрешни болести – Договор № ОП-01-233 от 17.08.2020 г. с фирма „Сиконикс груп” ООД на обща стойност 2 863 129,20 лв. с ДДС, като сума в размер на

1 225 410 лв. с ДДС се отнасят за Клиники по Кардиология и Вътрешни болести, съгласно обособени позиции 2 и 3 от договора;

- Изготвяне на инвестиционен технически проект – Договор № ОП-01-167 от 19.06.2020 г. с фирма „Скон” ООД на стойност 100 800 лв. с ДДС;

- Договор за Строителен надзор и оценка за съответствие на проекта – Договор № ОП-01-258 от 15.-9.2020 г. с фирма „Б.И.С. – Инженеринг” ЕООД на обща стойност 11 900 лв. с ДДС.

Разликата над размера на отпуснатия кредит е собствено участие в проекта.

Към 31.12.2024 г. от отпуснатия кредит са усвоени средства в размер на 3 505 409,94 лв., същите са разплатени към изпълнителите по проекта. По кредита остават средства в размер на 0,06 лв., които няма да се усвояват, съответно няма да се дължи главница и лихва върху тях

Съгласно погасителният план към договора за кредитиране са разплатени лихви и такси в размер на 376 903,26 лв. и главница в размер на 607 604,4 лв. към ФУГР, или общо 984 507,66 лв. По обслужващата сметка на кредита е надвнесена и натрупана сума в размер 30 315,51 лв., представляваща депозитна вноска, съгласно договора за заем.

Към 31.12.2024 г. остатък за изплащане по главница е в размер на 2 897 805,54 лв.

Няма забавяне на срокове и падежи.

Към 31.12.2024 г. разплатените средства към изпълнителите по проекта са 3 618 109,94 лв., като от тази сума собствени средства са 112 700 лв. Усвоените средства са разплатени за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно сключени договори с изпълнителите, както следва:

1. Изпълнител на строително-монтажни работи – Договор № ОП-01-287 от 11.11.2020 г. с фирма „Калистратов груп” ООД на стойност 2 207 954, 53 лв. с ДДС и Допълнително споразумение към него от 11.06.2021 г. на стойност 73 905,46 лв. с ДДС за допълнителни СМР – Фактурирани и разплатени са средства в размер на 2 281 859,94 лв. за изпълнени СМР дейности по протоколи 1,2,3,4,5,6 и протокол за допълнителни СМР;

2. Доставка на медицинско и немедицинско оборудване за нуждите на Клиники по Кардиология и Вътрешни болести – Договор № ОП-01-233 от 17.08.2020 г. с фирма „Сиконикс груп” ООД на обща стойност 2 863 129,20 лв. с ДДС, като сума в размер на 1 225 410 лв. с ДДС се отнасят за Клиники по Кардиология и Вътрешни болести, съгласно обособени позиции 2 и 3 от договора – Доставено, въведено в експлоатация, фактурирано и разплатено, както следва:

- За клиника по Кардиология разплатени средства за оборудване в размер на 612 492 лв.;

- За клиника по Вътрешни болести разплатени средства за оборудване в размер на 611 058 лв.;

3. Изготвяне на инвестиционен технически проект – Договор № ОП-01-167 от 19.06.2020 г. с фирма „Скон” ООД на стойност 100 800 лв. с ДДС – Фактурирани и разплатени са средства в размер на 100 800 лв., представляващи собствени средства по проекта;

4. Договор за Строителен надзор и оценка за съответствие на проекта – Договор № ОП-01-258 от 15.-9.2020 г. с фирма „Б.И.С. – Инженеринг“ ЕООД на обща стойност 11 900 лв. с ДДС - Фактурирани и разплатени са средства в размер на 11 900 лв., представляващи собствени средства по проекта.

5.3. Договор за кредит в размер на 34 000 000 лв. с „Търговска банка Д“ АД за консолидиране на задълженията и част от кредитите.

Във връзка с Протокол № РД-16-369 от 14.12.2022 г. на Министерство на здравеопазването за разрешение, на 19.12.2022 г. е сключен договор за кредит ОП-01-223/19.12.2022 - № 5726.1022 в размер на 34 000 000 лв. с „Търговска банка Д“ АД за консолидиране на задълженията и част от кредитите, с цел подобряване на финансово-икономическото състояние на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД.

Параметрите на кредита са следните:

1. Максимален размер на кредита – до 34 000 000 лв. с ДДС;
2. Срок на кредита – 180 месеца;
3. Срок за усвояване и гратисен – 24 месеца;
4. Лихва - Кредитополучателят заплаща на Банката **редовна лихва**, формирана от едномесечен EURIBOR плюс надбавка в размер на 0,167 (нула цяло сто шестдесет и седем хилядни) процентни пункта, но не по малко от 1,3% (едно цяло и три десети процента) годишно. Към датата на сключване на настоящия договор е валиден публикуваният в 11.00 ч. Централноевропейско време на 27.10.2022 г. едномесечен EURIBOR, в размер на 1,133% (едно цяло сто тридесет и три хилядни процента) или лихвеният процент, приложим по кредита по този договор към датата на сключване на настоящия договор, е в размер на **1,3% (едно цяло и три десети процента)** годишно. Прилаганият едномесечен EURIBOR представлява котиран лихвен процент в 11.00 часа Централноевропейско време два работни дни преди започване на новия лихвен период.

5. Такса управление – 0,5%;

6. Погасяване - Приблизителна вноски (главница плюс лихва плюс такса управление, в зависимост от лихвения процент към датата на вноската) - около 259 000 лв. месечно;

7. Обезпечение - За обезпечаване, от страна на Кредитополучателя, в пълен размер на която и да е част от вземанията на кредитора “Търговска Банка Д” АД по предоставения кредит, включващи главница, лихви, такси, комисиони, разноси, евентуални наказателни надбавки и други, съгласно сключения договор и евентуалните анекси към него, включително и при промяна на срока на издължаване на кредита, се учредяват следните обезпечения в полза на Банката, а именно:

- 7.1 Кредитополучателя учредява в полза на „Търговска банка Д“ АД следващ по ред особен залог по реда на ЗОЗ върху:

- всички настоящи и бъдещи вземания на УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ ЕАД, произтичащи от Договор №22-2440/25.02.2020 г. за Оказване на болнична помощ по клинични пътеки и извършване на амбулаторни процедури с НЗОК и извършване на клинични процедури с НЗОК, сключен на 25.02.2020 г. между Националната здравноосигурителна каса с БУЛСТАТ

121858220 и УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ ЕАД както и по всички анекси към него и евентуалните бъдещи анекси към него.

- всички настоящи и бъдещи вземания на УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ ЕАД по всички договори и анексите към тях, сключени със СЗОК/НЗОК/РЗОК, както и по всички договори и евентуалните анекси към тях, които предстоят да бъдат сключени със СЗОК/НЗОК/РЗОК.

- всички настоящи и бъдещи вземания по сметка BG08DEMI92401000224547 при „Търговска банка Д“ АД, както и по всички други банкови сметки на УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ ЕАД, по които постъпват вземанията от СЗОК/НЗОК/РЗОК, включително и новооткрити сметки след датата на одобрение на кредита.

7.2 За учредяване на обезпечението се сключва договор за особен залог, по реда на ЗОЗ, който е неразделна част от този договор и залогът се вписва в ЦРОЗ.

7.3 След учредяване на залога по реда на Закона за особените залози и преди усвояване на средства от кредита, Кредитополучателят задължително предоставя удостоверение, издадено от Централния регистър на особените залози, от което е видно, че залогът в полза на Банката е вписан в ЦРОЗ и е осми по ред, както и уведомление по чл. 17 от ЗОЗ за учредените залози до длъжниците по договорите, вземанията по които се залагат и до банките, в които кредитополучателят има открити сметки.

7.4 В срок до 90 дни от датата на сключване на настоящия договор, Кредитополучателят се задължава да предостави документ, удостоверяващ заличаване на особените залози в полза на кредиторите, погасени с настоящото финансиране.

Към 31.12.2024 г. са усвоени всички средства от отпуснатия кредит в размер на 34 000 000 лв., съгласно условията по договора за кредит.

Усвоените средства от кредита са разплатени за цялостно и частично погасяване на съществуващи към този момент кредити, и погасяване на всички просрочени задължения към контрагенти и доставчици към 31.12.2022г., както следва:

1. Цялостно погасяване на остатъка по главница на Договор № ОП-01-64 от 26.02.2021 г. за лизинг с Първа инвестиционна банка в размер на **1 077 133,86 лв.**;

2. Цялостно погасяване на остатъка по главница на Договор № ОП-01-279 от 20.11.2019 г. за кредит с ЧЕЗ Български Инвестмънтс Б.В. в размер на **10 633 883,21 лв. (5 437 018,15 Евро по курс на БНБ 1.95583)**;

3. Цялостно погасяване остатъка по главница на Договор № 202/2019 г. за кредит с Фонд за енергийна ефективност и възобновяеми източници в размер на **1 164 608,42 лв.**;

4. Частично погасяване на главница по Договор № 18 от 05.10.2018 г. за кредит с Фонд за устойчиво градско развитие в размер на **4 625 000 лв.**;

5. Останалите средства до 34 000 000 лв. са разплатени за погасяване на всички просрочени задължения към доставчици и контрагенти към 31.12.2022г. в размер на **16 488 524,37 лв.**, лихва и такса за месец Декември 2022 г. в размер на **24 385,66 лв.** и всички съпатстващи банкови такси свързани с горесцитираните плащания.

Към 31.12.2024 г. по кредита са платени **2 979 857,27 лв.**, като от тях лихви в размер на **2 449 511,32 лв.** и такса управление в размер на **354 166,64 лв.** и главница в размер на **176 179,31**, съгласно договора за кредит.

Остатък за погасяване по Главница към 31.12.2024 г. - 33 823 820,69 лв.

Няма забавяне на срокове и падежи.

Към 31.12.2024 г. задължението по главници на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД по всички кредити е в размера на **38 463 911,28** лв., като същите се обслужват своевременно и няма забавяне на срокове и падежи.

6.Отдел „Обществени поръчки“

Основните дейности и задачи на отдел „Обществени поръчки“ се свеждат до подготовката, организацията и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (подготовка на решения и обявления за откриване на процедурите по ЗОП с попълване и едновременно изпращане на образци до АОП; изготвяне на документациите за участие; изготвяне на протоколи за работа на комисиите; подготовка и организиране подписването на договорите за изпълнение на обществените поръчки; изпращане на информации до АОП за сключените и изпълнените договори; подготовка на преписките до КЗК и ВАС в случай на обжалване; окомплектоване на цялата документация на процедурата и оформяне на досис на обществената поръчка; подготовка на отговори на запитвания във връзка с провеждащите се процедури за възлагане на обществени поръчки и т.н.).

6.1. За периода от 1^{ви} януари до 31^{ви} декември 2024 г. в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД са проведени следните обществени поръчки:

1. „Извънгаранционна абонаментна поддръжка, обслужване с включени резервни части за медицинска апаратура, производство на фирма "Philips" и производство на фирма „Dräger“, инсталирана в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД - по три обособени позиции, УНП: 00693-2024-0001, *на етап – „избрани изпълнители и сключени договори“*.

2. „Доставка на системи за инфузионна терапия и еднократни чаршафи тип „памперс“, бонета и калцуни за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0002, *на етап „избран изпълнител и сключени договори“*.

3. „Доставка на медицински изделия/консумативи - шевен материал за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД“, УНП: 00693-2024-0003, *на етап „избрани изпълнители и сключени договори“*.

4. „Доставка на лекарства за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД в рамките на ДСП“, УНП: 00693-2024-0004 – *на етап „избрани изпълнители и сключени договори“*.

5. „Доставка под условие на инструментариум за нуждите на Клиниката по урология при УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0005, *на етап „прекратена“*.

6. „Доставка на портативен ултразвуков апарат за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД“, УНП: 00693-2024-0006, *на етап „избран изпълнител и сключен договор“*.

7. „Медицински изделия/консумативи за ендоваскуларно лечение при „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД“, УНП: 00693-2024-0007, *на етап „избран изпълнител и сключен договор“*.

8. „Извършване на аварийни и текущи ремонти в сградите на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0008, на етап „избран изпълнител“.

В Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) са образувани две производства по подадени жалби от „К Кънстракшън“ ЕООД и „ИВТ Дивелъпмънт“ ЕООД срещу Решение № D33739760/30.05.2024 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с горепосочения предмет.

С протоколно определени № 850/18.07.2024 г. горепосочените преписки са обединени за съвместно решение. Новата преписка се води под № КЗК-502/514/2024 г.

С Решение № 895/12.09.2024 г. КЗК:

1. отменя Решение № D 33739760/30.05.2024 г. на изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, за класиране на участниците и определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на аварийни и текущи ремонти в сградите на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД по жалбата на „К Кънстракшън“ ЕООД и по жалбата на „ИВТ Дивелъпмънт“ ЕООД.

2. връща преписката на възложителя за продължаване от етап – ново разглеждане на техническото предложение на „К Кънстракшън“ ЕООД.

9. „Определяне на оператор за предоставяне на ваучери за храна по Наредба № 11 от 21.12.2005 г. и по Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за служителите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0009, на етап „избрани изпълнители и сключени договори“.

10. „Доставка на медицинска апаратура и специфични консумативи за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД“, УНП: 00693-2024-0010, на етап „избрани изпълнители и сключени договори“.

Обособена позиция № 1 - Мобилна система за затопляне на пациенти – до 47 319,60 лева без ДДС.

Обособена позиция № 2 – Автоматичен биохимичен анализатор – 22 500,00 лева без ДДС.

Обособена позиция № 3 – Специфичен консуматив за многократна употреба, необходим за доокомплектоване на 22 броя интензивни легла - 13 500,00 лв. без ДДС.

11. „Доставка на различни видове медицински консумативи за нуждите на УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД и медицинска апаратура за работа в Неврохирургия“, УНП: 00693-2024-0011, на етап „избрани изпълнители и сключени договори“.

12. „Доставка на медицински изделия и консумативи за Клинична лаборатория по обособени позиции за нуждите на УМБАЛСМ Н. И. Пирогов ЕАД“, УНП: 00693-2024-0012, на етап „избрани изпълнители и сключени договори“.

13. Доставка на медицински изделия - Специфичен консуматив, за нуждите на УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0013, на етап „избрани изпълнители и сключени договори“.

14. Доставка на Iopromide; Sol for inj. 769 mg/ml (370 mg I/ml) - 200 ml за нуждите на "УМБАЛСМ Н.И. Пирогов" ЕАД, УНП: 00693-2024-0014, на етап „прекратена“.

15. Доставка под условие на инструментариум за нуждите на Клиниката по урология при УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0015, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

16. Доставка на петна активна електрическа енергия на ниво средно напрежение от координатор на балансираща група за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0016, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

17. Доставка и изработване на медицински бланки и формуляри по утвърдени образци за нуждите на УМБАЛСМ "Н. И. Пирогов" ЕАД, УНП: 00693-2024-0017, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

18. Доставка на медицински изделия/консумативи за нуждите на Отделение по детска ортопедия и травматология при „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0018, на етап – „избрани изпълнители и сключени договори“.

19. Осигуряване на денонощна, физическа невъоръжена охрана, видеонаблюдение на движимото и недвижимото имущество и осигуряване на пропускателен режим в сградите на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД, гр. София и извършване на услугата СОТ съгласно Закона за частната охранителна дейност, УНП: 00693-2024-0019, на етап – „прекратена“.

20. Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0020, на етап – „избрани изпълнители и сключени договори“.

21. Специфичен и атравматичен шевен материал за нуждите на УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0021, на етап – „прекратена“.

22. „Доставка на Медицински изделия използвани за ендоваскуларно лечение в Клиника по Неврохирургия при "УМБАЛСМ Н.И. Пирогов" ЕАД, УНП: 00693-2024-0022, на етап – „прекратена“.

23. Доставка, монтаж, настройка и пускане в експлоатация на допълнителен апарат и елементи към съществуващата комплексна система за управление, контрол и обезвреждане на опасни болнични отпадъци, УНП: 00693-2024-0023, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

24. Транспорт на диализно болни от домовете им до отделението по хемодиализа в „УМБАЛСМ Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД гр. София и връщане обратно, съгласно определен месечен график, УНП: 00693-2024-0024, на етап – „прекратена“.

25. Доставка на един брой нов неупотребяван с повишена проходимост автомобил 4x4, 4+1 места за нуждите на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов ЕАД, УНП: 00693-2024-0025, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

26. Приготвяне и ежедневна доставка на храна за пациенти на УМБАЛСМ "Н. И. Пирогов" ЕАД за период от 12 месеца, УНП: 00693-2024-0026, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

27. Медицински изделия за ендоваскуларно лечение в Клиника по Неврохирургия при "УМБАЛСМ Н.И. Пирогов" ЕАД, УНП: 00693-2024-0027, на етап – „избрани изпълнители и сключени договори“.

28. Осигуряване на денонощна, физическа невъоръжена охрана, видеонаблюдение на движимото и недвижимото имущество и осигуряване на пропускателен режим в сградите на УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД, гр. София и извършване на услугата СОТ съгласно Закона за частната охранителна дейност, УНП: 00693-2024-0028, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

29. Доставка и техническа поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на печатаща техника, УНП: 00693-2024-0029, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

В Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) е образувано производство по подадена жалба от "А 1 България" ЕАД срещу Решение № F495375/28.05.2024 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

С Решение № 896/12.09.2024 г. КЗК отменя като незаконосъобразно Решение № F495375/28.05.2024 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, с предмет: „Доставка и техническа поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на печатаща техника“.

Решението на КЗК е обжалвано пред Върховен административен съд от УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД.

С решение № 12634/21.11.2024 г. ВАС отменя Решение № 896 от 12.09.2024 г., постановено от КЗК, и вместо него постановява: Отхвърля Жалбата на „А1 България“ ЕАД срещу решение № F 495375/28.05.2024 г. на изп. директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка. Решението е окончателно.

30. Доставка на специализиран медицински софтуер за архив, обработка и пренос на образни изследвания за пуждите на отделение по инвазивна кардиология, УНП: 00693-2024-0030, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

31. Доставка на лекарства по прекратени позиции за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0031, на етап – „избрани изпълнители и сключени договори“.

32. Спешно отделение (СО) – вътрешно преустройство на кота 0,00 и кота -3,20 на част от съществуваща сграда на Спешно приемно-консултативно отделение (СПКО) към „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0032, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

33. Стерилни конци за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД, 00693-2024-0033, на етап – „избрани изпълнители и сключени договори“.

34. „Доставка под условие на медицинска апаратура за Клиника по неврохирургия, Клиника по ортопедия и травматология и Клиника по хирургия " УНП: 00693-2024-0034, на етап – „избрани изпълнители и сключени договори“.

Обособена позиция № 1 – Доставка на интраоперативна навигирана система за клинично-диагностични образи в оперативна среда – 1 бр. – 645 422.00 лева без ДДС.

Обособена позиция № 2 – Доставка на компактна дигитална образна система – 1 бр. - 154 510,00 лева без ДДС.

Обособена позиция № 3 – Доставка на преносима система за клинично-диагностични образи в оперативна среда – 3 бр. - 1 236 540,00 лева без ДДС.

35. „Надграждане на съществуващата биохимична апаратура в Клинична лаборатория с пред- и след- аналитичен модул: закупуване и доставка на автоматизирана система за сортиране на проби за биохимия, имунология, хематология и коагулация за нуждите на Клинична лаборатория в УМБАЛСМ "Н. И. Пирогов" ЕАД", УНП: 00693-2024-0035, на етап – „избран изпълнител и сключен договор“.

36. Доставка на апаратура по две обособени позиции за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД, УНП: 00693-2024-0036, на етап – „избрани изпълнители и сключени договори“.