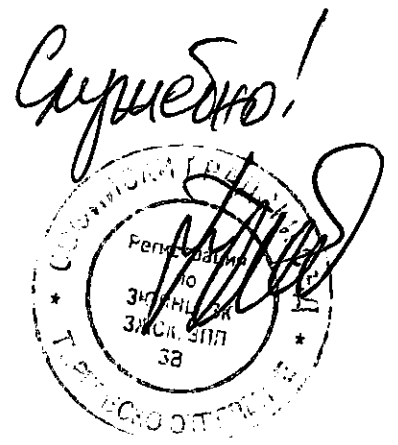




УСТАВ

**БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЗНАНИЯТА ЗА
АВТОМАТИЗАЦИЯ НА ИНЖЕНЕРНИЯ ТРУД –
ЗС АКАДЕМИЯ**

I. Общи положения

Учредяване

Чл. 1. (1) БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЗНАНИЯТА ЗА АВТОМАТИЗАЦИЯ НА ИНЖЕНЕРНИЯ ТРУД - ЗС АКАДЕМИЯ, наричана по-нататък в този Устав „ЗС АКАДЕМИЯ“, е учредена на Учредително събрание, състояло се на 12.12.2015 г. в гр. София.

(2) Този Устав е неразделна част от протокола на Учредителното събрание.

Статут

Чл. 2. (1) ЗС АКАДЕМИЯТА е сдружение с нестопанска цел, в частна полза по смисъла на закона за юридически лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) ЗС АКАДЕМИЯ е юридическо лице, отделно от нейните членове и отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на ЗС АКАДЕМИЯ не отговарят за нейните задължения.

(4) Сдружението не е ограничено със срок или друго условие за прекратяване.

Наименование

Чл. 3. (1) Името на сдружението е „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЗНАНИЯТА ЗА АВТОМАТИЗАЦИЯ НА ИНЖЕНЕРНИЯ ТРУД - ЗС АКАДЕМИЯ“.

(2) Съкращението на името на български език е ЗС АКАДЕМИЯ.

(5) Името на сдружението може да се превежда и изписва и на чужди езици, по следния начин: „Bulgarian Association for Development of Knowledge in CAD/CAM/CAE&PLM technologies – ZS ACADEMY“.

(6) Съкращение на името на сдружението, изписано на чужд език е ZS ACADEMY.

(7) Името и емблемата (лого) на сдружението се поставят на всички негови документи, като допълнително може да бъде добавен адрес за контакти.

Седалище и адрес на управление

Чл. 4. (1) Седалището на ЗС АКАДЕМИЯ е гр. София, ПК 1000, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, блок 3 на ТУ, ет. 2, зала 3221.

(2) Адресът на управление на ЗС АКАДЕМИЯ е гр. София, ПК 1000, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, блок 3 на ТУ, ет. 2, зала 3221

Цели на ЗС АКАДЕМИЯ

Чл. 5 (1) ЗС АКАДЕМИЯ има за цел:

1. Да стимулира и подпомага специализираното обучение по CAD/CAM/CAE&PLM технологии в България;
2. Да повишава техническите познания на своите членове и други лица в областта на CAD/CAM/CAE&PLM технологии;
3. Да подпомага методично научно-развойната и приложна дейност на заинтересовани лица, свързани с CAD/CAM/CAE&PLM технологии;

4. Да спомага за по-широкото използване на най-актуалните CAD/CAM/CAE&PLM технологии в България

(2) ЗС АКАДЕМИЯ не преследва самостоятелни икономически цели като финансовите му средства могат да се използват само за постигане на целите, посочени в чл. 5, ал. 1, съгласно описаните дейности в чл. 6.

Чл. 6. (1) ЗС АКАДЕМИЯ може да развива всякаква разрешена от закона дейност, като средствата за постигане на целите на сдружението са:

1. Насърчаване и подпомагане на професионалното обучение и дейност на своите членове и други лица;
2. Насърчаване и подпомагане на изследователската работа и информационния обмен в областта на обучението, свързано с CAD/CAM/CAE&PLM технологии;
3. Организиране, подпомагане или провеждане на постоянно или временно специализирано обучение по CAD/CAM/CAE&PLM технологии за своите членове и за други заинтересовани лица;
4. Разработване на общодостъпни специализирани учебни пособия и помагала, свързани с актуалните CAD/CAM/CAE&PLM технологии;
5. Организиране на образователни мероприятия и публикуване на информационни бюлетини за своите членове и поддържане на активен обмен на информация между тях;
6. Разработване на уеб портал, съдържащ учебни и справочни материали, допълнителна информация и препратки;
7. Предоставяне на възможност за реклама на уеб портала на ЗС АКАДЕМИЯ;
8. Организиране на конференции и семинари;
9. Оказване на съдействие на юридически лица при търсене на квалифициран персонал в областта на CAD/CAM/CAE&PLM технологии.

Определяне на дейността на ЗС АКАДЕМИЯ

Чл. 7. (1) ЗС АКАДЕМИЯ осъществява дейността си в частна полза, като разходва имуществото си за постигане на своите цели, за създаване на ползотворно сътрудничество с държавния и частния сектор и за утвърждаване на доброто име на ЗС АКАДЕМИЯ и на своите членове.

(2) Собствеността и приходите на ЗС АКАДЕМИЯ се използват само и единствено за постигане на целите, описани в чл. 5, ал. 1.

(3) Приходите на ЗС АКАДЕМИЯ не могат да бъдат изплащани пряко или непряко, като дивидент или печалба на членовете.

Предмет на дейност на ЗС АКАДЕМИЯ

Чл. 8. (1) Предмет на основната дейност на сдружението е използването на посочените в чл. 6 средства за постигане на поставените в чл. 5, ал. 1 цели.

(2) ЗС АКАДЕМИЯ може да членува в български, чуждестранни и международни сдружения и други организации, чиято дейност е в съответствие с поставените цели и е допустима по българското и съответното чуждестранно законодателство.

(3) За осъществяване на своите цели ЗС АКАДЕМИЯ може да създава или да участва в

създаването на самостоятелни и съвместни специализирани звена, представителства, изследователски центрове, сдружения с нестопанска цел, търговски дружества и други по реда, определен в закона.

- (4) Придобитата печалба от дейността на ЗС АКАДЕМИЯ може да бъде използвана само за целите на сдружението, посочени в Устава и не може да бъде разпределяна.

II. Членство

Членове

Чл. 9 (1) Членството в ЗС АКАДЕМИЯ е доброволно.

- (2) Членове на ЗС АКАДЕМИЯ могат да бъдат всички юридически лица с предмет на дейност в сферата на CAD/CAM/CAE&PLM технологии, които приемат целите на сдружението и желаят да подкрепят неговата дейност.
- (3) Членове на ЗС АКАДЕМИЯ могат да бъдат всички дееспособни физически лица, професионално ангажирани в сферата на CAD/CAM/CAE&PLM технологии, които приемат целите на сдружението и желаят да подкрепят неговата дейност.
- (4) Членовете на ЗС АКАДЕМИЯ се разделят на основни и почетни.
- (5) Всички членове на ЗС АКАДЕМИЯ имат равни права, освен в случаите на чл. 11, ал. 3 и чл. 11, ал. 4.

Основни членове

Чл. 10. (1) Основен член на ЗС АКАДЕМИЯ може да бъде всяко лице, отговарящо на критериите от чл. 9, ал. 2 и чл. 9, ал. 3.

- (2) Основните членове са длъжни да заплащат годишен членски внос.
- (3) Основните членове имат право на един глас на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ, в случай че имат завършена образователна степен магистър и по-висока, в професионално направление „Машинно инженерство“, и с условието да са членували в ЗС Академия поне от две години, изкл. периода на първите две години от основаването на сдружението.

Почетни членове

Чл. 11. (1) За почетни членове на ЗС АКАДЕМИЯ могат да бъдат избрани дееспособни физически и юридически лица, имащи съществен принос в развитието на CAD/CAM/CAE&PLM технологии.

- (2) Почетните членове имат право да присъстват на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ, да правят изказвания, предложения и да поставят въпроси.
- (3) Почетните членове нямат право на глас на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ.
- (4) Почетните членове не заплащат членски внос.

Приемане на членове

Чл. 12. (1) Нови членове на сдружението се приемат от Управителния съвет на ЗС АКАДЕМИЯ.

- (2) На кандидата за член трябва да бъдат предоставени копие от Устава и другите устройствени документи на ЗС АКАДЕМИЯ.
- (3) Кандидатът за член трябва да подаде писмена молба по образец до Управителния

съвет, който да включва заявление, че кандидатът е запознат и напълно приема устава и другите устройствени документи на ЗС АКАДЕМИЯ и потвърждава своето желание да бъде приет за член от съответната категория.

- (4) Кандидатите – юридически лица, представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство.
- (5) Управителният съвет разглежда молбата на кандидата за член на ЗС АКАДЕМИЯ и до 2 (две) заседания след датата на нейното постъпване се произнася по нея. При необходимост от допълнителна информация за кандидата решението може да бъде отложено и след посочения срок. Членството се придобива от датата на решението на Управителния съвет.
- (6) Решението на Управителния съвет за приемане или отхвърляне на кандидат за член не може да бъде обжалвано.
- (7) Почетните членове се приемат от Управителния съвет след подадена покана към тях и потвърждение от страна на кандидата, като в този случай не се подава молба за членство.

Права на членовете

Чл. 13. Основните членове имат право:

1. Да участват и да гласуват в Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ, в случай че отговарят на условията в чл. 10, ал. 3;
2. Да избират, в случай че отговарят на условията в чл. 10, ал. 3 и да бъдат избирани в извършителните органи на ЗС АКАДЕМИЯ;
3. Да бъдат своевременно информирани за дейността на ЗС АКАДЕМИЯ;
4. Да се възползват от собствеността и дейностите на ЗС АКАДЕМИЯ;
5. Да бъдат подкрепяни от ЗС АКАДЕМИЯ в техните начинания;
6. Да потърсят помощ от страна на ЗС АКАДЕМИЯ, с цел защита на техните интереси, ако това не противоречи на законите в Република България;
7. Да участват в дейностите на ЗС АКАДЕМИЯ;
8. Да напускат по свое желание ЗС АКАДЕМИЯ;
9. Да правят предложения относно дейността на ЗС АКАДЕМИЯ, както и за нейните услуги;
10. Други права съгласно този Устав и решенията на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ;
11. Да иска свикване на извънредно заседание на общото заседание на ЗС АКАДЕМИЯ;
12. Да предлага нови членове на ЗС АКАДЕМИЯ.

Задължения на членовете

Чл. 14. Членовете на ЗС АКАДЕМИЯ са длъжни:

1. Да се придържат към Устава на ЗС АКАДЕМИЯ и да спазват решенията на Общото събрание;

2. Да пазят доброто име на ЗС АКАДЕМИЯ;
3. Да подпомага целите и дейностите на ЗС АКАДЕМИЯ;
4. Да спомагат за популяризиране на ЗС АКАДЕМИЯ;
5. Да пазят доброто си име в бизнеса и да спазват общоприетите правила за коректна стопанска дейност;
6. Да заплащат годишен членски внос в размер определен от Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ;
7. Да заплащат допълнителни вноски, гласувани от Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ, или които са приели доброволно;
8. Да съдействат за постигането на целите на ЗС АКАДЕМИЯ.

Чл. 15. Правата и задълженията за членство, с изключение на имуществените са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно прекратяване

Изключване на член

Чл. 16. (1) Член на ЗС АКАДЕМИЯ, който наруши Устава или задължително решение на Общото събрание може да бъде изключен с мнозинство от 2/3 (две трети) от членовете на Общото събрание, като при необходимост се провежда извънредно заседание на Общото събрание.

1. Управителният съвет е задължен да изпрати най-малко 7 (седем) дnevно предизвестие за всеки член, подлежащ на изключване, в което ясно да са посочени причините.
2. Предложеният за изключване член може да се яви на заседанието на Общото събрание и да направи устно изказване или да подаде писмено възражение.
3. Предложеният за изключване член може да присъства на Общото събрание, на което се гласува неговият статут.
4. Гласуването за изключване на член на ЗС АКАДЕМИЯ е тайно.
5. Изключеното лице трябва да заплати в пълен размер всички вноски и други плащания, предвидени в този Устав до края на календарната година, в която е изключено.
6. Изключеното лице няма право да иска възстановяване на направените от него плащания, предвидени в този Устав, включително въстъпителни и други вноски;
7. Когато уставът предвижда изключването да става по решение на управителния съвет или на друг орган на сдружението, това решение може да се обжалва пред общото събрание.
8. При маловажни случаи на нарушения на Устава на ЗС АКАДЕМИЯ, Управителния съвет определя с решение срок за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазването на който Управителния съвет прави предложение за изключване.

Основания за изключване

Чл. 17. (1) Член на ЗС АКАДЕМИЯ може да бъде предложен за изключване за груби или системни нарушения на Устава, както и за други прояви, несъвместими с или увреждащи доброто име на ЗС АКАДЕМИЯ.

- (2) Ако след покана на Управителния съвет лицето не е платило дължимите вноски в продължение на 3 (три) месеца.
- (3) Ако след покана на Управителния съвет в рамките на 3 (три) месеца лицето не е платило сума, която е била определена от Общото събрание или с която доброволно се е ангажирало.
- (4) Ако лицето умишлено разпространява невярна информация за ЗС АКАДЕМИЯ.
- (5) Ако лицето разпространява поверителна за ЗС АКАДЕМИЯ информация, която му е била предоставена.
- (6) Ако действа в разрез с Устава и целите на ЗС АКАДЕМИЯ.
- (7) Други условия за изключване на член на ЗС АКАДЕМИЯ са:
 - Извършване на други действия, които правят по-нататъшното членство в ЗС АКАДЕМИЯ несъвместимо
 - Системно нарушаване на работата на Общото събрание и на Управителния съвет и/или възпрепятстване на провеждането на заседания на Общото събрание и на Управителния съвет с действия и бездействия;
 - Накърняване доброто име на сдружението;
 - Поведение, което прави по-нататъшното му членство несъвместимо.

Участие на членовете

Чл. 18. (1) Член на ЗС АКАДЕМИЯ, който е физическо лице участва лично.

- (2) Член на ЗС АКАДЕМИЯ, който е юридическо лице се представлява от свой законен представител, съгласно устройствените му правила и приложимите закони. Компетентен орган на юридическото лице може да определи един или няколко свой постоянни или временни представители в ЗС АКАДЕМИЯ.
- (3) При промяна на представителите на юридическо лице следва до ЗС АКАДЕМИЯ да бъде изпратено уведомително писмо.
- (4) ЗС АКАДЕМИЯ поддържа списък на представителите на членовете, в който са посочени представителите с право на глас.
- (5) Общото събрание приема изискванията за съдържанието и формата на известията, с които се определя или оттегля представител с право на глас.
- (6) Известията по чл. 18, ал. 3 се депозират в ЗС АКАДЕМИЯ не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа преди началото на събранието, в противен случай представителите нямат право да гласуват.
- (7) При промяна на упълномощено лице се представя ново пълномощно.

Регистриране и отписване на членове

Чл. 19. (1) ЗС АКАДЕМИЯ води регистър на членовете си, който се предоставя на заинтересованите лица.

- (2) Регистърът на членовете на ЗС АКАДЕМИЯ е общодостъпен.
- (3) Заинтересованите лица могат да получат справка или удостоверения въз основа на регистъра на членовете по ред одобрен от Общото събрание.

- (4) ЗС АКАДЕМИЯ поддържа регистър на упълномощените представители на членовете ѝ.
- (5) Членовете на ЗС АКАДЕМИЯ са длъжни да предоставят необходимата информация за ползване на регистъра на членовете, както и да актуализират информацията относно техния статут, име, адрес, седалище, предмет на дейност, както и други данни изисквани от Управителния съвет.
- (6) Членовете могат да напуснат доброволно ЗС АКАДЕМИЯ след предоставяне на писмено заявление за оттегляне от членство. Прекратяване на членството настъпва от датата на Общото събрание, на която е прието и разгледано заявлението за отписване.
- (7) Членството в ЗС АКАДЕМИЯ на физическо лице се прекратява със смъртта му или с поставянето му под пълно запрещение.
- (8) Членството в ЗС АКАДЕМИЯ на юридическо лице се прекратява при прекратяване на юридическото лице.
- (9) При доброволно отписване на член на ЗС АКАДЕМИЯ на него не се възстановяват членски внос и други заплатени вноски за годината, към която настъпва прекратяването на членството.
- (10) Напуснал член не може да предявява претенции за дял от имуществото на ЗС АКАДЕМИЯ.
- (11) Напускането на член на ЗС АКАДЕМИЯ се съобщава пред следващото Общо събрание.
- (12)

III. Управление

Органи на ЗС АКАДЕМИЯ

Чл. 20. Органи на ЗС АКАДЕМИЯ са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Контролен съвет;
4. Председател на ЗС АКАДЕМИЯ.

Мандат

Чл. 21. (1) Мандатът на всички лица, които се избират от общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ е 5 (пет) години, като членовете на Управителния съвет и на Контролния съвет могат да бъдат преизбрани неограничен.

- (2) Лицата, участващи в органите на ЗС АКАДЕМИЯ, продължават да изпълняват своята дейност докато техните приемници бъдат избрани и техният мандат започне.

Кандидатури

Чл. 22. (1) Кандидатури за заемане на свободни длъжности могат да бъдат издигнати от основните членове на ЗС АКАДЕМИЯ на Общото събрание.

(2) Гласуването на кандидатурите за заемане на свободни длъжности е явно.

Избори

Чл. 23. (1) Лицата, които се избират от Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ, се избират с мнозинство най-малко половината плюс един от гласовете на основните членове.

(2) Ако никой кандидат за съответната длъжност не получи необходимото мнозинство, се провежда балотаж между двамата кандидати с най-много гласове.

(3) За избран след проведен балотаж се счита кандидатът, получил повече гласове.

Вакантни длъжности

Чл. 24. (1) Ако някое лице напусне или ако длъжността му остане вакантна поради болест или друга причина, свободната длъжност се заема до края на текущия мандат от лице, предложено от Управителния съвет.

(2) Управителният съвет избира заместника с мнозинство най-малко половината плюс един от кворума.

(3) Преди избора на заместници за вакантна длъжност на всеки член на Управителния съвет се предоставя писмена справка за кандидатите.

(4) С решение на Управителния съвет вакантната длъжност може да бъде попълнена на сесия на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ, на което се представят кандидатурите

Състав на общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ

Чл. 25. (1) Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ се състои от всички основни членове, които отговарят на условията посочени в Чл. 10, ал. 3.

(2) Общо събрание на ЗС АКАДЕМИЯ се свиква най-малко веднъж на всеки 12 (дванадесет) месеца.

Свикване на Общо събрание на ЗС АКАДЕМИЯ

Чл. 26. (1) Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ се свиква по решение на Управителния съвет.

(2) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението.

(3) Ако в случай на свикване на Общо събрание съгласно чл. 26., ал. 2, Управителният съвет не свика Общото събрание в 14 (четирнадесет) дневен срок, то се свиква от съда по седалището, по писмена молба на основните членове, които са направили искането.

(4) Общото събрание се свиква чрез писмена покана. Същата обява трябва да се изпрати до всички членове и упълномощените им представители по електронен път (e-mail) или в писмена форма, както и да се постави на видно място в помещенията на ЗС АКАДЕМИЯ, най-малко в 14 (четирнадесет) дневен срок преди насрочения ден.

(5) Поканата за свикване на Общото събрание трябва да посочва датата, часа и мястото на провеждане на сесията, по чия инициатива се свиква и дневния ред.

(6) Подготвените писмени материали трябва да се изпратят до всички членове и упълномощените им представители по електронен път (e-mail) и/или да бъдат на разположение на членовете на адреса на управление и в офисите на ЗС АКАДЕМИЯ.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 27. (1) Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ може:

1. Да изменя и допълва Устава;
 2. Да взема решение за преобразуване или прекратяване на ЗС АКАДЕМИЯ;
 3. Да взема решения за приемане и изключване на членове на ЗС АКАДЕМИЯ;
 4. Да приема бюджета и годишния отчет за изпълнението му;
 5. Да освобождава Управителния и Контролния съвет от отговорност;
 6. Да приема годишния отчет за дейността на ЗС АКАДЕМИЯ;
 7. Да определя броя на членовете на Управителния и Контролния съвет;
 8. Да избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнаграждението им;
 9. Да избира Председател на ЗС АКАДЕМИЯ;
 10. Да определя основните насоки, приема дългосрочни и краткосрочни планове, програми и отделни задачи за дейността на ЗС АКАДЕМИЯ по предложение на Управителния съвет;
 11. Да взема решения относно дължимостта и размера на членския внос.
 12. Да отменя решенията на другите органи на ЗС АКАДЕМИЯ, които противоречат на законите в Република България, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на ЗС АКАДЕМИЯ.
 13. Взема решения за откриване и закриване на клонове на ЗС АКАДЕМИЯ.
 14. Взема решения за участие в други организации.
 15. Да решава други въпроси, които са в неговата компетентност.
- (2) Решения на Общото събрание за промяна на Устава на ЗС АКАДЕМИЯ се взимат с мнозинство 3/4 (три четвърти) от всички участващи в ОС членове.
- (3) Всички останали решения се взимат с мнозинство на 2/3 (две трети) от присъстващите
- (4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Кворум

Чл. 28. (1) Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ може да взема решения, ако е редовно свикано и присъстват най-малко половината от членовете на ОС в ЗС АКАДЕМИЯ.

- (2) Ако в обявения за начало час Общото събрание няма кворум, заседанието се отлага с един час, след което се смята за законно, независимо от броя на присъстващите членове.
- (3) Кворумът се установява от Председателя на събранията по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

Право на глас

Чл. 29. (1) Всеки основен член, съгл. Чл. 10, ал. (3) има право на 1 (един) глас.

- (2) Правото на глас не може да се упражнява, ако основният член не отговаря на условията по Чл. 10, ал. (3) или има неуредени задължения към ЗС АКАДЕМИЯ.
- (3) Председателят на ЗС АКАДЕМИЯ следи за спазването на правото на глас от членовете и при изискване представя съответен доклад на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ.

Ръководство на Общото събрание

Чл. 30. (1) Председателят на ЗС АКАДЕМИЯ е председател на Общото събрание.

- (2) Председателят на Общото събрание организира работата му и следи за законосъобразното му провеждане.
- (3) Председателят на ЗС АКАДЕМИЯ назначава секретар-протоколист на Общото събрание.
- (4) Секретар-протоколистът се грижи за пълното и точно отразяване в протокола на изказванията, заявленията, предложенията, резултатите от гласуванията и взетите решения.

Състав на Управителния съвет

Чл. 31. (1) Управителният съвет на сдружението се състои от Председател на ЗС АКАДЕМИЯ и 2 (двама) члена, които са основни членове на ЗС АКАДЕМИЯ.

- (2) Управителният съвет избира измежду членовете си Председател, който е и Председател на ЗС АКАДЕМИЯ.

Заседания на Управителния съвет

Чл. 32. (1) Управителният съвет се свиква на редовно заседание веднъж на всеки 6 (шест) месеца.

- (2) Извънредно заседание на Управителния съвет се свиква от Председателя на ЗС АКАДЕМИЯ или по искане на който и да е член на Управителния съвет.
- (3) Ако времето и мястото на заседанието на Управителния съвет не се определи на предишното заседание, Управителният съвет се свиква чрез писмо или електронна поща, изпратени до всеки член най-малко 7 (седем) дена предварително.
- (4) В извънредни случаи Управителният съвет може да бъде свикан и по телефона.
- (5) Заседанията на Управителния съвет са легитимни, ако всички членове са редовно поканени и присъстват повече от половината от тях, освен ако Устава не предвижда друг кворум.
- (6) Заседанията се Ръководят от председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие от избран от Управителния съвет негов член.
- (7) Управителния съвет взема решенията си с мнозинство от присъстващите.
- (8) Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на ЗС АКАДЕМИЯ.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 33. (1) Управителният Съвет в съответствие с Устава и решенията на Общото събрание на сдружението упражнява и координира дейността на ЗС АКАДЕМИЯ.

- (2) Управителният съвет ръководи дейността на ЗС АКАДЕМИЯ в съответствие с целите ѝ и осигурява защитата и увеличаването на нейното имущество.

(3) Управителният съвет:

1. Предлага на Общото събрание проект на правилник за организацията на дейността си;
2. Осигурява спазването на устава, правилника за дейността си и изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Ръководи текущата дейност на ЗС АКАДЕМИЯ, приема програми, специални задачи, както и взема решения за организиране и участие на сдружението в обществени прояви в съответствие с целите, и носи отговорност за това;
4. Управлява активите на ЗС АКАДЕМИЯ, при спазване на изискванията на Устава;
5. Предлага на Общото събрание проекта за годишен бюджет на ЗС АКАДЕМИЯ и отчита изпълнението му пред Общото събрание, внася предложения за частични изменения в бюджета, в т.ч. нови разходни пера, ако след одобряването на бюджета са разкрити нови източници на финансиране;
6. Приема и внася за разглеждане и одобрение от Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ годишен доклад за дейността на сдружението.
7. Предлага на Общото събрание проект за управленските структури на ЗС АКАДЕМИЯ;
8. Назначава избраните от Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ длъжностни лица;
9. Взема решение относно членуване и прекратяване на членството на ЗС АКАДЕМИЯ в национални и чуждестранни организации с нестопанска цел;
10. Взема решения за начина на разпореждане с имуществото на ЗС АКАДЕМИЯ, с оглед неговото опазване и увеличаване;
11. Взема решения относно заявленията за членство в ЗС АКАДЕМИЯ;
12. Решава други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

(4) Решенията на Управителния съвет се взимат с мнозинство от 3/4 (три четвърти) от членовете.

(5) В нестопански и други особени случаи Управителният съвет може да взема решения на негово събрание, чрез протокол, подписан от всичките му членове.

Контролен съвет

Чл. 34. (1) Контролният съвет на ЗС АКАДЕМИЯ се състои от един Председател и двама членове, които са основни членове на ЗС АКАДЕМИЯ и не участват в Управителния съвет.

(2) Контролният съвет:

1. Следва за спазване на Устава на ЗС АКАДЕМИЯ;
2. Контролира начина на разпореждане с имуществото на ЗС АКАДЕМИЯ с оглед неговото опазване и увеличаване;
3. Носи отговорност и дава отчетност пред Общото събрание;
4. Се свиква един път за 12 (дванадесет) месеца, или при необходимост.

Председател на ЗС АКАДЕМИЯ

Чл. 35. (1) Председателят осъществява общото ръководство на дейността на ЗС АКАДЕМИЯ.

(2) Председателят организира дейността на ЗС АКАДЕМИЯ и изпълнява функциите, предвидени в Устава или възложени му от Общото събрание на сдружението и/или Управителния съвет.

(3) Председателят подписва всички официални документи на ЗС АКАДЕМИЯ.

(4) Председателят на ЗС АКАДЕМИЯ:

1. Организира и ръководи дейността на Управителния съвет;
2. Решава други въпроси, които са му възложени от Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ и/или от Управителния съвет.

Представителство на ЗС АКАДЕМИЯ

Чл. 36. (1) Председателят на ЗС АКАДЕМИЯ представлява ЗС АКАДЕМИЯ в страната и чужбина.

(2) С решение на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на ЗС АКАДЕМИЯ.

Протоколи

Чл. 37. (1) На заседанията на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ и на Управителния съвет се водят протоколи, в които се отразяват изказванията, заявленията, предложенията, резултати от гласуването, списък на присъстващите и взетите решения.

(2) Протоколите се подписват от Председателя на съответния орган и от секретар-протоколист.

(3) Протоколите се подвързват в протоколни книги и в хронологичен ред.

(4) Протоколните книги могат да бъдат унищожени след изтичане на срока за пазене само по изрично решение на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ.

(5) Основните членове на ЗС АКАДЕМИЯ имат достъп до протоколните книги и могат да получават треписи и извлечения от протоколите.

Плащания към ЗС АКАДЕМИЯ

Чл. 38. (1) Основните членове на ЗС АКАДЕМИЯ заплащат годишна членска вноса.

(2) Членовете на ЗС АКАДЕМИЯ заплащат допълнителни вноски, само ако са гласувани от Общото събрание, или ако са поели това задължение доброволно.

(3) Размерът на годишния членски внос се приема и изменя от Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ.

(4) До определяне на размерите по чл. 38, ал. 1 от Общото събрание, са в сила размерите приети от Учредителното събрание на ЗС АКАДЕМИЯ.

Членски внос

Чл. 39. (1) Членовете на ЗС АКАДЕМИЯ заплащат годишен членски внос, определен с Решение на Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ.

- (2) Почетните членове не заплащат членски внос.
- (3) Новоприетите членове заплащат членски внос за годината на приемането и пропорционално с оставащия до края на годината период.

Възнаграждения за изборни длъжности

Чл. 40. Председателят на ЗС АКАДЕМИЯ, членовете на Управителния и Контролния съвет могат да получават възнаграждение за заеманата от тях длъжност, определено от Общото събрание.

Прекратяване и ликвидация

Чл. 41. (1) Дейността на ЗС АКАДЕМИЯ се прекратява при:

1. Решение на Общото събрание на сдружението;
 2. При обявяване на сдружението в несъстоятелност;
 3. С решение на Окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.
- (2) При прекратяване на дейността на ЗС АКАДЕМИЯ се извършва ликвидация.
- (3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на ЗС АКАДЕМИЯ от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел.
- (4) Имущество на ЗС АКАДЕМИЯ не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:
1. Учредителите, настоящите и бившите членове на сдружението;
 2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;
 3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
 4. Съпрузите на лицата по т. 1, т. 2 и т. 3;
 5. Роднините на лицата по т. 1, т. 2 и т. 3 по права линия - без ограничение.
- (5) Ако при прекратяване на ЗС АКАДЕМИЯ след удовлетворяването на всички кредитори остане каквато и да е собственост, същата се изплаща или разпределя между членовете на ЗС АКАДЕМИЯ съобразно направените им вноски.

Контрол

Чл. 42. Всеки основен член на академията, управителният съвет или прокурорът, могат да сезират съда по регистрацията на ЗС АКАДЕМИЯ, да се произнесе относно законосъобразността на решение на общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от дата на приемането му.

IV. Финанси

Доходи и имущество

Чл. 43. Доходите на ЗС АКАДЕМИЯ се набират от:

1. Членски внос;
2. Имуществени вноски;
3. Доброволни вноски, спонсорство, дарения и завещания от физически и юридически лица от страната и чужбина.

Имуществени вноски и членски внос

Чл. 44. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

Чл. 45. При приключване на годишния баланс със загуба, Общото събрание може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриването ѝ с квалифицирано мнозинство 2/3 (две трети) от присъстващите.

Имущество

Чл. 46. Имуществото на ЗС АКАДЕМИЯ се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество и вземания, регламентирани от закона.

Разходване на имущество

Чл. 47. ЗС АКАДЕМИЯ може да разходва имуществото и осъществява дейност, доколкото са насочени към реализиране на целите, определени по реда на този Устав.

Бюджет

Чл. 48. (1) Бюджетът на ЗС АКАДЕМИЯ за съответната календарна година се разработва и предлага от Управителния съвет, като утвърждаването му става с решение на Общото събрание.

(2) Измененията в бюджета се извършват по реда на чл. 48, ал. 1, освен ако важни обстоятелства не налагат това изменение да се извърши от Управителния съвет.

Отчет на финансовата дейност

Чл. 49. Финансовата дейност на сдружението се отчита ежегодно пред Общото събрание.

Сметки в банки

Чл. 50. ЗС АКАДЕМИЯ може да разполага със сметки в банки, спестовни каси и други институции, както и да застрахова имуществото си.

Оформяне на документи

Чл. 51. Всички документи от имуществен характер на ЗС АКАДЕМИЯ се подписват от Председателя или друго упълномощено лице по решение на Управителния съвет.

V. Други разпоредби

Чл. 52. Независимо от разпоредбите на Устава, неизпращането на съобщения или документи на член на ЗС АКАДЕМИЯ, на Управителния съвет или на други лица не може да бъде причина за неизпълнение на задълженията, ако адресът на получателя е неизвестен на ЗС АКАДЕМИЯ поради небрежност от страна на лицето.

Чл. 53. ЗС АКАДЕМИЯ няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвидена в настоящия Устав, и ще ползва приходите от нея само за постигане на целите на сдружението.

Вътрешни правила

Чл. 54. (1) Вътрешните правила се предлагат от Управителния съвет и се приемат от Общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ.

(2) Вътрешните правила не могат да противоречат на Устава и на решенията на Общото събрание.

Допълнения на Устава

Чл. 55. Всяко предложено допълнение към този Устав или учредителния протокол трябва да бъде взето под внимание от Управителния съвет, който в последствие до го представи със своите препоръки на периодичното или на извънредно Общо събрание на ЗС АКАДЕМИЯ, за което материалите трябва да бъдат представени на всички членове не по-късно от 21 (двадесет и един) дни преди деня на събранието.

Настоящият устав е приет на учредителното събрание на 12.12.2015 г.

Председател: _____

(ГТодоров)

Секретар: _____

(ДДаскалова)

Членове на ЗС АКАДЕМИЯ: Съгласно списъка

Списък на членовете на ЗС АКАДЕМИЯ

(неразделна част от Устава)

1. ГУ-София, МТФ, НИЛ „CAD/CAM/CAE в индустрията“, представляван от
доц.д-р д-р инж. Яна Стоянова, ЕГН7305265599
2. Борислав Георгиев Романов, ЕГН 7306126263
3. Георги Димитров Тодоров, ЕГН 6104078568
4. Диана Георгиева Даскалова, ЕГН 7705186257
5. Константин Христов Камберов, ЕГН 7401096283
6. Цветозар Тихомиров Иванов, ЕГН7801087286
7. Язор Петров Софронов, ЕГН 8508053247

Съдържание

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
Учредяване	2
Статут	2
Наименование	2
Седалище и адрес на управление	2
Цели на ЗС АКАДЕМИЯ	2
Определяне на дейността на ЗС АКАДЕМИЯ	3
Предмет на дейност на ЗС АКАДЕМИЯ	3
II. ЧЛЕНСТВО	4
Членове	4
Основни членове	4
Почетни членове	4
Приемане на членове	4
Права на членовете	5
Задължения на членовете	5
Изключване на член	6
Основания за изключване	7
Участие на членовете	7
Регистриране и списване на членове	7
III. УПРАВЛЕНИЕ	8
Органи на ЗС АКАДЕМИЯ	8
Мандат	8
Кандидатури	9
Избори	9
Вакантни длъжности	9
Състав на общото събрание на ЗС АКАДЕМИЯ	9
Свикване на Общо събрание на ЗС АКАДЕМИЯ	9

Правомощия на Общото събрание.....	10
Кворум	10
Право на глас.....	11
Ръководство на Общото събрание	11
Състав на Управителния съвет.....	11
Заседания на Управителния съвет.....	11
Правомощия на Управителния съвет	11
Контролен съвет	12
Председател на ЗС АКАДЕМИЯ.....	13
Представителство на ЗС АКАДЕМИЯ.....	13
Протоколи	13
Плащания към ЗС АКАДЕМИЯ	13
Членски внос	14
Възнаграждения на изборни длъжности.....	14
Прекратяване и ликвидация.....	14
Контрол	14
IV. ФИНАНСИ.....	15
Доходи и имущество	15
Имуществени вноски и членски внос	15
Имущество	15
Разходване на имущество	15
Бюджет.....	15
Отчет на финансовата дейност	15
Сметки в банки.....	15
Оформяне на документи	15
V. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ	16
Вътрешни правила	16
Допълнения на Устава	16
Списък на членовете на ЗС АКАДЕМИЯ	16

