У С Т А В

на
СДРУЖЕНИЕ
ЖЕНСКА НЕЗАВИСИМА РОМСКА ОРГАНИЗАЦИЯ "КАРМЕН"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Сдружение **Женска независима ромска организация "Кармен"** наричан по нататък "Сдружението" е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществополезна дейност, учредено на основание на Закона за юридически лица с нестопанска цел. Сдружението е със седалище: – Р България, Обл. Разград, гр. Разград, ж.к. "Орел", Бл. 25, Вх. "И", Ап. 10.

/2/ Наименованието заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ се посочват в документите от кореспонденцията на сдружението.

Чл.2. Сдружението има запазено и защитено от закона име, знак и печат. То има собствена банкова сметка и съставя баланс на приходите и разходите.

Чл.3 /1/ Основните цели на Сдружението за обществополезна дейност са:

1.Подпомагане на жени от ромски и не ромски произход при решаване на социални, образователни, здравни и юридически проблеми.

2.Интелектуалното, професионалното и духовното развитие на ромската жена; разработване на проекти и програми, свързани с подкрепата на жената и детето; подобряване статуса на жената; посредничество между различни държавни институции, неправителствени организации и координиране техните усилия по проблемите на насилието срещу жените и децата.

3.Създаване на подходяща семейна и подкрепяща среда.

4.Подпомагане развитието на ромската култура и фолклор, издигане на интелектуалното ниво на ромското население и съдействие за изграждане на позитивно отношение на обществото към него.

5.Организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции, квалификационни курсове и оказване на методическа помощ в областта на социалното подпомагане, заетостта и закрилата на детето.

6.Защита и осъществяване на човешките права, подкрепа на граждански инициативи, развитие и утвърждаване на младежкия потенциал.

/2/ Средствата за постигане на целите са:

а/членски внос;
б/доброволни целеви вноски;
в/спонсорство, субсидии, дарения;
г/доходи от имуществото на сдружението;
д/доброволен труд от страна на сдружението;
е/средства от донорски програми;
ж/ целеви фондове и други разрешени от закона източници;

Чл. 4 Предмет на дейност на Сдружението:

1. Семейно планиране и консултиране – социална, психологическа и юридическа подкрепа.
2. Превенция на насилието, подкрепа на жени и деца жертва на трафик.
3.Подкрепа и закрила на бременни жени, майки и техните деца.

4.Работа по програми и проекти, насърчаващи ромските жени да бъдат равностойни участници в обществения живот. Подпомагане на хора в неравностойно социално положение, грижи за стари хора и хора с трайно увреждане.
5.Събира и поддържа информационен фонд.
6.Защитава принципите на благотворителността.
7.Психологическо подпомагане, обучение и реализиране в гражданското общество на освободените от "местата за лишаване от свобода".
8.Решаване на конкретни /индивидуални/ проблеми на младите хора, чрез реализиране на проекти за съхранение, развитие и инвестиране в младежта като социално – творчески капитал на страната.

II. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО. ПРАВОМОЩИЯ. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.5. Органи на *Сдружението* са:

1. Общо събрание.
2. Управителен съвет /УС/.
3. Председател на Управителния съвет.

Чл.6. Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всички негови членове.

Чл.7. Членовете на Сдружението участват лично или могат да се представляват в Общото събрание от упълномощени лица, които са членове на Сдружението.

Чл.8. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. Взема решения за преобразуване, прекратяване и ликвидация на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
3. Назначава ликвидатор;
4. Взема решения за разпореждане с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;
5. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
6. Взема решение за участие в други организации;
7. Приема бюджета на Сдружението;
8. Приема отчета за дейността на УС;
9. Отменя решения на УС, когато противоречат на Закона и Устава на Сдружението;
10. Одобрява годишния финансов отчет;
11. Приема други вътрешни актове;
12. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
13. Разглежда жалби срещу решения на УС за прекратяване на членството;
14. Избира и освобождава членовете на УС;
15. Приема и изключва членове на Сдружението.

Чл.9 /1/ Общото събрание се свиква от УС по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай УС в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.
/2/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
/3/ Поканата за свикването на Общото събрание се връчва на членовете най-малко 14 /четиринадесет/ дни преди датата на заседанието.
/4/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от пълноправните членове на Сдружението. Ако не се яви необходимият брой членове,

събранието се провежда един час по-късно на същото място при същия дневен ред и се счита законно, независимо от броя на членовете.

Чл.10 /1/ Всеки член има право на един глас

/2/ Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг (а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения

3. Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.11. /1/ Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите.

/2/ За решенията по чл.8, т.1 и т.3 се изисква мнозинство от 2/3 (две трети) от присъстващите.

/3/ По въпроси , които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

/4/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или, ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Чл.12 /1/ На заседанието на Общото събрание се води протокол. Той се подписва от Председателя и протоколиста на събранието. Протоколите се събират и завеждат в специална книга, която е прошнурована, заверена и подпечатана с печата на Сдружението.

/2/ Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

/3/ Всеки член на Сдружението, присъствал на Общото събрание има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Чл.13 /1/ Управителният съвет е оперативен орган на Сдружението. Той се състои от 5 /петима/ упълномощени представители на членуващите организации или лица и се избира за срок от 5 /пет/ години.

/2/ Управителният съвет избира от своя състав Председател.

Чл.14 Членовете на УС трябва да:

1. Имат постоянно местоживеене в страната;
2. Не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл.15. /1/ Членовете на УС имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

/2/ Членовете на УС са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните му и след като престанат да бъдат членове на съвета.

/3/ УС се събира на редовни заседания най-малко веднъж на 3 /три/ месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

/4/ Заседанията на УС се свикват и ръководят от Председателя на УС, а при отсъствието му от писмено упълномощен член на УС.

/5/ УС може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/6/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

/7/ Решенията на УС се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство от общия брой на членовете.

/8/ Управителният съвет може да вземе решение без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Чл.16 Управителния съвет:

1. Приема правила за работата си, ръководи цялостната дейност на Сдружението, приема цялостна концепция за политиката му и детайлизира основните насоки на работата;
2. Подпомага набирането на средства за дейността на Сдружението;
3. Взема решения за сформиране на изпълнителни органи, експертни съвети, работни групи и други за осъществяване на дейността на Сдружението, като следи и контролира тяхната работа;
4. Приема вътрешни актове за дейността на Сдружението;
5. УС осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
6. Утвърждава доклад за дейността на Сдружението, представен от Председателя на УС (в съответствие с чл.40, ал.2 от ЗЮЛНЦ);
7. УС осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
8. УС подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
9. Утвърждава щатно разписание на Сдружението;
10. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
11. Определя адреса и седалището на Сдружението;
12. УС обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетенцията на Общото събрание;

Чл.17 УС е длъжен да изготви предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите на откритост, достоверност, своевременност и съзнателност.

Чл.18 /1/ Членовете на УС носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

/2/ Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.19 Председателят на УС се избира за срок от 5 /пет/ години и има следните правомощия:

1. Представлява Сдружението в страната и чужбина;
2. Организира дейността на сдружението и осъществява оперативното му ръководство;
3. Осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание;
4. Отчита своята дейност пред УС най-малко 2 пъти годишно;
5. Изготвя и представя доклад за дейността на Сдружението през отчетния период;
6. Свиква и ръководи заседанията на УС;
7. Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с разпоредбите на настоящия Устав и ЗЮЛНЦ;
8. Докладва незабавно на УС за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

III. ЧЛЕНУВАНЕ В СДРУЖЕНИЕТО:

Чл.20. /1/ Членството в сдружението е доброволно.

/2/ Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо и юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, признава и спазва Устава и плаща редовно членския си внос.

Чл.21 /1/ Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. Да бъде избиран в неговите органи на управление при доказана лоялност към организацията, както и да избира Ръководни органи на управление на Сдружението;
3. Да бъде информиран за дейността на Сдружението и да работи активно за постигане целите, заложени в настоящия УСТАВ.
4. Да осъществява контрол върху работата му и органите на управление.

/2/ Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва Устава и да работи за утвърждаване, развитието и укрепването на единството на Сдружението;
2. Да внася ежемесечно членския си внос;
3. Да работи за увеличаване имуществото и издигане обществения авторитет на Сдружението;
4. Да изпълнява решенията на Ръководните органи на сдружението.

/3/ Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Чл.22 /1/ Членове на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба чрез Председателя на Сдружението до Управителния съвет /УС/, който разглежда молбата и внася кандидатурата в Общото събрание.

/2/ За юридически лица приемането става въз основа на писмена молба за членство, към която се прилагат доказателства за характера и основанието за извършваната от тях дейност – Устав и удостоверение за регистрация, декларация, че приемат условията на настоящия Устав.

/3/ Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен ако Общото събрание не реши да се гласува тайно.

Чл.23. /1/ Членството се прекратява:
1. С едностранно писмено волеизявление до УС.
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на лицето.
3. Изключване при доказана нелоялност.
4. Прекратяване дейността на Сдружението.

/2/ При прекратяване на членство, имуществените отношения между бившия член и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението.

/3/ Решението за изключване се взема от УС на Сдружението при наличието на установено и доказано виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението в 15 дневен срок.

IV. ИМУЩЕСТВО

Чл.24. /1/ Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове. Сдружението набира средства за дейността си и формира имуществото си от:
1. Индивидуален членски внос;
2. Финансирани проекти и програми, дарения, завещания и спонсориране от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. Приходи от управление имуществото на Сдружението, от допълнителна стопанска дейност, други приходи и постъпления, осъществени съгласно регламентирания от Закона ред;
4. Предмет на дарение или завещание могат да бъдат парични суми, движими и недвижими вещи и вещни права, права върху интелектуална и индустриална собственост, ценни книжа и други имуществени права. Всички направени дарения и завещания в полза на Сдружението се вписват в специална книга.

/2/ Членски внос – годишен, който е в разер на 12.00 /дванадесет лева/ и може да се плаща ежемесечно до 10-то число на месеца, в размер на 1.00 лв.

V. КЛОНОВЕ

Чл. 25. С решение на общото събрание на сдружението могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на сдружението.

Чл.26. Клоновете не са юридически лица, ръководят се от управител и извършват дейностите, определени с решението на общото събрание за откриването им. Със същото решение се определят и ограниченията в правомощията и представителната власт на управителя.

Чл. 27. Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред управителния съвет на сдружението отчет за дейността на клона и разходваните средства.

Чл.28. Управителният съвет на сдружението заявява пред съда, в района на който се намира седалището на клона, наименованието, седалището и адреса на сдружението, седалището и адреса на клона, неговия управител и ограниченията на неговите правомощия и представителна власт. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства. Заявяването се извършва в 7-дневен срок от датата на решението на общото събрание.

VI. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.29. /1/ Сдружението извършва следната стопанска дейност, която е пряко свързана с основната му дейност и основни цели:

1. Издателска дейност – книги, периодика, Интернет страници, популяризиращи дейността и целите на Сдружението, както и методически помагала за осъществяване на образователни програми;
2. Организиране на благотворителни концерти, спектакли, балове, спортни срещи;
3. Изработване и благотворителна продажба на сувенири;
4. Събиране и третиране на отпадъци, почистване и възстановяване;
5. Трудово-правни, осигурителни, социални, икономически, здравни, психологически консултации, квалификационни и преквалификационни курсове;
6. Опазване паметниците на културата;

/2/ Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда определен от Търговския закон, Закона за счетоводството, данъчните закони и Устава на Сдружението, доколтото са предвидени такива и контролът върху извършваната дейност се възлага на УС на Сдружението

/3/ При стопанска дейност Сдружението не разпределя печалба.

Чл.30 /1/ Сдружението може да разходва имущество и да осъществява дейности, насочени към постигане на целите на Сдружението, за което е учредено.

/2/ Подпомагане на лица от Сдружението и техния подбор се извършва в зависимост от целите, приоритетите и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения ред за осъществяване на дейностите. Информацията за реда, по който се извършва подбора е общодостъпна.

Чл.31 Освен задължителните счетоводни книги сдружението води: протоколна книга за заседанията на Общото събрание и за заседанията на УС; книга за членовете, съдържаща – трите имена, ЕГН, адрес, телефон, образование, професия, месторабота; книга за членския внос; книга за входяща и изходяща информация, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

Чл.32 Всички книги са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и УС, като всеки от тях може да получава преписи и извлечения от протоколите. За верността на съдържанието отговарят ръководещия заседанието и протоколиста, което удостоверява с подписа си.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.33 Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. При обявяването му в несъстоятелност;
3. С решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл.34./1/ При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

/2/ Ликвидацията се извършва от УС на сдружението. Ликвидаторът извършва всички предвидени в Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на нейното имущество и удовлетворяване на кредиторите.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35 Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.36 Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/.

Настоящият Устав на *Сдружение „Женска независима ромска организация Кармен”* е приет от членовете на Общото събрание на 04.05.2007г., в гр. Разград.

№	Име , презиме и фамилия	ЕГН	Подпис
1.	Цветанка Димитрова Маринова	5108215230	
2.	Юлка Георгиева Йорданова	7801035030	
3.	Станка Георгиева Байчева	5311135116	
4	Валентина Георгиева Димова	7405092178	
5.	Севдалина Димитрова Тодорова	4909295134	
6.	Кремена Събева Костова	7409105118	
7.	Маринка Петкова Николова	6808655199	
8.	Стоянка Христова Петрова	6908218271	

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Съд. Администратор: .....