

Приложение персонал - II

(в хил.лв.)

Персонал по категории	Предоставени аванси	Предоставени кредити	Върнати суми	Лихвен %	Поети гаранции и други задължения в полза на персонала	Срок на предоставените средства	Общо по категории:
I. Административен персонал							-
II. Членове на органите на управление							-
Общо за персонала:	-	-	-				-

Подписано от името на:

"АСМП-ГПСП ЮНИОН КЛИНИК" ООД, Димитър Русев

Представяващ:

Димитър Русев

Съставител:

Борил Гребеничарски

София, 28 февруари 2010

Забележка:

Членове на органите на управление: Съвет на директорите, Управителен съвет, Надзорен съвет, Управител, Прокурист и т.н.

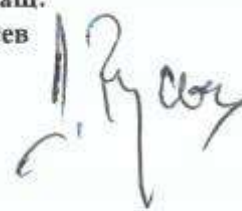
Административен персонал: Заместник-директори, Главен счетоводител, Началници на отдели или други звена и т.н.

Приложение основен капитал I

Основен /записан/ капитал АД								
Акционер	2009				2008			
	Брой акции	Стойност	Платени	% Дял	Брой акции	Стойност	Платени	% Дял
Акции клас....								
Общо за клас....	-	-	-	-	-	-	-	-
Акции клас....								
Общо за клас....	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо:	-	-	-	-	-	-	-	-

Подписано от името на: Представяващ:
"АСМП-ГПСП ЮНИОН КЛІ Димитър Русев

София, 28 февруари 2010



Съставител:
Борил Гребеничарски



Приложение основен капитал II

Основен /записан/ капитал ООД								
Съдружник	2009				2008			
	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял
Димитър Русев	1 250	1 250	1 250	25	1 250	1 250	1 250	25
Делян Денев	1 250	1 250	1 250	25	1 250	1 250	1 250	25
Ерсин Хаджаджиков	1 250	1 250	1 250	25	1 250	1 250	1 250	25
Милка Пенева	1 250	1 250	1 250	25	1 250	1 250	1 250	25
Общо:	5 000	5 000	5 000	100	5 000	5 000	5 000	100

Подписано от името на:

"АСМП-ГПСП ЮНИОН КЛИНИК" ООД

Представяващ:

Димитър Русев

Съставител:

Борил Гребеничарски

София, 28 февруари 2010

Приложение Задължения

(в хил.лв.)

В. Задължения от счетоводния баланс дължими и изискуеми след повече от 5 години:	2 009	2 008
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите		
2. Задължения към финансови предприятия		
3. Получени аванси		
4. Задължения към доставчици		
5. Задължения по полици		
6. Задължения към предприятия от група		
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
8. Други задължения, в т.ч.:	-	-
- към персонала		
- осигурителни задължения		
- данъчни задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	-	-

В. Задължения от счетоводния баланс, за които са предоставени обезпечения:	2 009	2 008	Естество и форма на обезпечението
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите			
2. Задължения към финансови предприятия			
3. Получени аванси			
4. Задължения към доставчици			
5. Задължения по полици			
6. Задължения към предприятия от група			
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия			
8. Други задължения, в т.ч.:	-	-	
- към персонала			
- осигурителни задължения			
- данъчни задължения			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	-	-	

Подписано от името на:
"АСМП-ГПСП ЮНИОН КЛИНИК" ООД

София, 28 февруари 2010

Представяващ:

Димитър Русев

Съставител:

Борил Гребеничарски




Приложение Отсрочени данъци

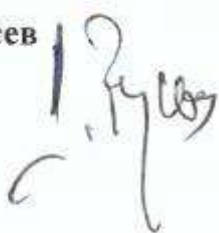
Временна разлика	31.12.2008		Движение на отсрочените данъци 2009 г.				31.12.2009	
	Данъчна основа	Временна разлика	увеличение		намаление		Данъчна основа	Временна разлика
			Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика		
Активи по отсрочени данъци								
Амортизации							-	-
Обезценка							-	-
Компенсируми отпуски							-	-
Загуба							-	-
Провизии								
Общо активи:	-	-	-	-	-	-	-	-
Пасиви по отсрочени данъци								
Преоценъчен резерв							-	-
Амортизации							-	-
							-	-
							-	-
Общо пасиви:	-	-	-	-	-	-	-	-
Отсрочени данъци (нето)	-	-	-	-	-	-	-	-

Подписано от името на:
"АСМП-ГПСП ЮНИОН КЛИНИК" ООД

София, 28 февруари 2010

Представяващ:

Димитър Русев



Съставител:

Борил Гребеничарски



Приложение Свързани лица

Сума на неуредени салда със свързани лица

Включително сделките между предприятието и:
членовете на органите на управление и
административния персонал

Свързано лице доставчик	Годината приключваща на 31.12.2009	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2008	Обезпечения/ Гаранции
Всичко задължения към свързани лица:	-	-	-	-

Свързано лице клиент	Годината приключваща на 31.12.2009	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2008	Обезпечения/ Гаранции
Всичко вземания от свързани лица:	-	-	-	-

Приложение Свързани лица

Сума на неуредени салда със свързани лица

(продължение)

Получени заеми от свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2009	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2008	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции
Всичко получени заеми:	-		-	-		-

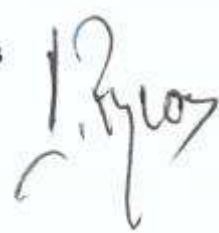
Предоставени заеми на свързани лица	Годината приключваща на 31.12.2009	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2008	Лихвен %	Обезпечения/Гаранции
Всичко предоставени заеми:	-		-	-		-

Подписано от името на:
"АСМП-ГПСП ЮНИОН КЛИНИК" ООД

София, 28 февруари 2010

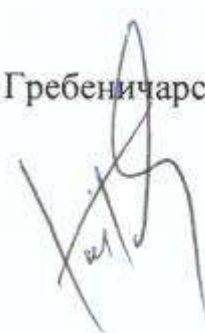
Представяващ:

Димитър Русев



Съставител:

Борил Гребеничарски



Приложение Свързани лица

Сума на сделки със свързани лица

Включително сделките между
предприятието и: членовете на органите
на управление и административния
персонал

ПРИХОДИ / ПРОДАЖБИ

Продажби на услуги	2009	2008
Всичко приходи от услуги :	0	0

Продажби на материални запаси	2009 Приходи	2009 Отчетна стойност	2008 Приходи	2008 Отчетна стойност
Всичко приходи от продажба на МЗ:	0	0	0	0

Продажби на дълготрайни активи	2009 Приходи	2009 Отчетна стойност	2008 Приходи	2008 Отчетна стойност
Всичко приходи от продажба на ДА:	0	0	0	0

Приложение Свързани лица
Сума на сделки със свързани лица

(продължение)

РАЗХОДИ / ПОКУПКИ

Покупки на услуги	2009	2008
Всичко покупки на услуги :	0	0

Покупки на материални запаси	2009	2008
Всичко покупки на МЗ :	0	0

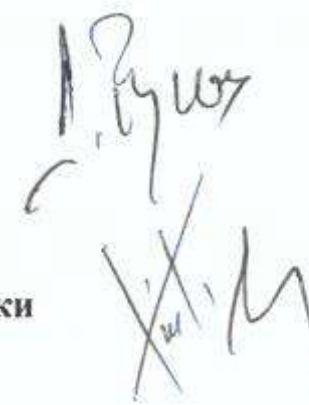
Покупки на дълготрайни активи	2009	2008
Всичко покупки на ДА :	0	0

Подписано от името на:
"АСМП-ГПСП ЮНИОН КЛИНИК" ООД

София, 28 февруари 2010

Представяващ:
Димитър Русев

Съставител:
Борил Гребеничарски



Приложение Строителство

Договори за строителство					
Незавършени договори за строителство към 31.12.2009 г.	Разходи	Признати приходи	Печалби	Получени аванси	Задържани средства
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
Общо:	-	-	-	-	-

Подписано от името на:
"АСМП-ГПСП ЮНИОН КЛИНИК" ООД

София, 28 февруари 2010

Представяващ:

Димитър Русев



Съставител:

Борил Гребеничарски



АСМП ГПСП "ЮНИОН КЛИНИК" ООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2009

АСМП ГПСП "ЮНИОН КЛИНИК" ООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2009

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2009 г. и завършващ на 31.12.2009 г.

Предходен период – периодът започващ на 01.01.2008 г. и завършващ на 31.12.2008 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на АСМП ГПСП "Юнион Клиник" ООД.

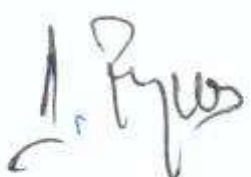
Адрес на управление : гр.София, кв.Младост 2 бл.226 вх.Б ет.8

Дата на изготвяне: 28.02.2010 г.

Дата на одобрение :03.2010 г. с Решение на

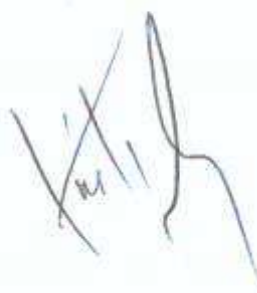
Годишният финансов отчет е подписан от името на АСМП ГПСП "Юнион Клиник" ООД от :

Управител:


/Димитър Русев/

Съставител:

/Борил Гребеничарски/



АСМП ГПСП "ЮНИОН КЛИНИК" ООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2009

**СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА**

I. Обща информация

Наименование на предприятието : АСМП ГПСП "Юнион Клиник" ООД
Държава на регистрация на предприятието : Република България
Седалище и адрес на регистрация : гр.София, кв.Младост 2 бл.226 вх.Б ет.8
Място на офис или извършване на стопанска дейност : гр.София, кв.Младост 2 бл.226 вх.Б ет.8
Брой служители /наети лица в края на годината/ : 1
Клонове регистрирани по ТЗ в гр

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на РБ - Български лев.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Акционер /Съдружник/	Брой акции /дялове/	Стойност	Платени	Относителен дял
Димитър Русев	1250	1250	1250	25%
Делян Денев	1250	1250	1250	25%
Ерсин Хаджаджиков	1250	1250	1250	25%
Милка Пенева	1250	1250	1250	25%
ОБЩО:	5000	5000	5000	100%

Управителните органи на АСМП ГПСП "Юнион Клиник" ООД са :

А. Общо събрание на акционерите / Общо събрание на съдружниците / Едноличен собственик

Б. Съвет на директорите в състав :

1.

2.

3.

В. Изпълнителен директор / Управител на дружеството е :

1. Димитър Русев

Предметът на дейност на Дружеството е : специализирана медицинска помощ.

АСМП ГПСП "ЮНИОН КЛИНИК" ООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2009

II. База за изготвяне на финансовите отчети

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

До 31.12.2004 г. Дружеството е изготвяло финансовия си отчет по Националните счетоводни стандарти. Във връзка с промяната на счетоводната база не се налагат промени в счетоводната политика и принципи на отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания

1. Дълготрайни материални активи:

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700.00 лв. Активите, които имат стойност по - ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване, определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи е съгласно СС 4. Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Група	Години
Сгради и конструкции	25,00
Машини и оборудване	3,33
Компютърна техника	2,00
Транспортни средства	4,00
Други дълготрайни активи	6,67

2. Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определенията за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

АСМП ГПСП "ЮНИОН КЛИНИК" ООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2009

При придобиването им нематериалните активи се оценяват :

- външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- увеличаване на полезния срок на годност;
- увеличаване на производителността;
- подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи е съгласно СС 4. Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Група	Години
Права върху индустриална собственост	5,00
Права върху интелектуална собственост	5,00
Концесионни права	5,00
Технологични права	5,00
Нематериални активи в процес на развитие	5,00
Софтуер	2,00
Други	5,00

3. Инвестиционни имоти

Инвестиционен имот - имот (земя или сграда, или част от сграда, или и двете), по-скоро за получаване на приходи от наем или за увеличаване на стойността на капитала.

Инвестиционни имоти - отчитат се като дългосрочни финансови активи, с изключение на:

- изгражданите имоти, които се отчитат по начин, идентичен на начина за ползваните в дейността имоти, независимо от това, че предполагаемото им предназначение може да бъде като инвестиционни имоти;
- разработваните имоти (без разработваните инвестиционни имоти), които се отчитат по начин, идентичен на начина за ползваните в дейността имоти, независимо от това, че разработването може да е с цел да станат инвестиционни имоти.

АСМП ГПСП "ЮНИОН КЛИНИК" ООД
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2009

Първоначалното оценяване на инвестиционен имот се извършва по неговата цена на придобиване определена съгласно СС 40. Разходите по сделката се включват в първоначалната оценка.

Последващи разходи, свързани с инвестиционен имот, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към инвестиционния имот, се отразяват като увеличение на балансовата му стойност, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално предвидените.

Такива са разходите, които водят до:

- увеличаване на полезния срок на годност на инвестиционния имот;
- увеличаване използваемостта на инвестиционния имот;
- подобряване качеството на инвестиционния имот;
- разширяване на възможностите за ползване на инвестиционния имот;
- съкращаване на разходите, свързани с инвестиционния имот.

Всички други последващи разходи се признават като текущи разходи за периода, през който са понесени.

Предприятието е избрало модела на цената на придобиване като своя счетоводна политика, която се прилага към всеки от инвестиционните имоти при последващото оценяване на инвестиционните имоти.

4. Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява :

- парична сума;
- договорно право за :
 - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
 - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие с СС 32 :

- Финансови активи, държани за търгуване;
- Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- Обявени за продажба;

Предприятието признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

- справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;
- разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:
 - хонорари, комисионни и други вознаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
 - данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
 - трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбивы, финансирания и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване предприятието оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:

- финансови активи, държани за търгуване;
- финансови активи, обявени за продажба.

АСМП ГПСП "ЮНИОН КЛИНИК" ООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2009

Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.

След първоначалното признаване предприятието оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:

- инвестиции, държани до настъпване на падеж, и
- заеми и вземания, предоставени от предприятието и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.

Заеми и вземания, предоставени от предприятието, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

4.1 Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС 27.

Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС 28.

Инвестициите които представляват малцинствени дялове се отчитат по справедлива стойност класифицирани като обявени за продажба финансови активи, съгласно изискванията на СС 32.

Инвестициите представени във финансовия отчет са подробно описани в **Приложение към годишния отчет.**

4.2 Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС 32.

5. Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на работниците заети в основното производство, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.

Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел. енерги, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка

Разпределението на променливите разходи в себестойността на продукцията се извършва на база (реалното използване на производствените мощности)

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2009

за амортизации, разходи за работни заплати и осигуровки, Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно, годишно.

- количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници.
- разходи за съхранение в склад.
- административни разходи.
- разходи по продажбите.

Информация за материалните запаси представени по нетна реализируема стойност е предоставена в **Приложение към годишния отчет**.

Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.

Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания които са:

- без фиксиран падеж
- със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като дългосрочни се класифицират вземания които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Някои от по-съществените вземания, представени в баланса са следните:

[illegible]