УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
„РоКа Естейт" ЕООД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Долуподписаната Росица Калинова Павлова, ЕГН ……, с постоянен адрес: гр. ……, ул. "……" № …….., ет……., ап……. приемам този Учредителен акт за учредяване на юридическо лице „РоКа Естейт" ЕООД.

1. Този учредителен акт урежда учредяването, организационното устройство и дейността на „РоКа Естейт" ЕООД като самостоятелно юридическо лице, чийто капитал е разпределен в дялове.
2. Учредител и едноличен собственик на капитала на дружеството е Росица Калинова Павлова, ЕГН ……, с постоянен адрес: гр. ……, ул. "……" № …….., ет……., ап……..
3. Дружеството може да разкрива клонове в страната и чужбина и да участва с пари или друго имущество в местни или чужди дружества съобразно законите на Република България.

II. ТЪРГОВСКА ФИРМА. СЕДАЛИЩЕ. СРОК И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4. Търговската фирма на дружеството е: „РоКа Естейт" ЕООД, която се изписва на чужд език "RoKa Estate" Ltd.
5. Седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Атон" № 1В, ет.6, ап.17.
6. Дружеството се учредява за неопределен срок.
7. Предмет на дейност на дружеството: посредничество и консултация при покупко-продажба на недвижими имоти и други активи, както и наемни отношения относно такива, покупка, строеж и обзавеждане на имоти с цел продажба, стопанисване на жилищни и нежилищни имоти, интериорен и екстериорен дизайн, търговска и консултантска дейност в страната и чужбина, туроператорска, транспортна и спедиторска дейност в страната и чужбина, както и всякакви други дейности, незабранени от закона.

III. КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ И ИМУЩЕСТВО

8. Капиталът на дружеството е 1 000 /хиляда/ лева, разпределен в 10 /десет/ дяла, всеки от които е равен на 100 /сто/ лева. При учредяването на дружеството са внесени 100 % от капитала.
9. Дяловият капитал е собственост изключително на учредителя на дружеството.
10. Имуществото на дружеството се състои от пари в левове и валута, права на собственост и ползване на вещи и имоти, нематериални блага, вземания, както и всякакви други права, които съгласно действащото законодателство могат да съставляват имущество на дружеството.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

11. /ал.1/ Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол в писмена форма:

1. изменя и допълва дружествения договор/учредителния акт;

2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

9. взема решение за допълнителни парични вноски.

/ал.2/ За взетите решения по ал.1, т. 2, т. 4, т.5, предложение първо, и т.7 се съставя протокол в писмена форма, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието му.

12. Дружеството се представлява и управлява от Управител.

- Управителят организира и ръководи цялостната дейност на дружеството, като изпълнява решенията на Едноличния собственик на дружеството.
- Управителят има право да осъществява всички действия, свързани с предмета на дейност на дружеството и в интерес на същото.

V. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

13. Дружеството е на пълна левова и валутна самоиздръжка.

14. Дружеството открива сметки в български и чуждестранни банки в лева и валута при спазване на установения законен ред в страната.

15. Първата финансова година на дружеството започва от датата на регистрацията в Търговския регистър и приключва на 31 Декември. Всяка следваща финансова година започва на 01 Януари и завършва на 31 Декември.

16. По решение на Управителя в дружеството може да се откриват различни фондове. Управителят определя реда и формите за отчисленията по тези фондове, както и размера на отчисленията.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

17. Дружеството се прекратява:

* по решение на учредителя;
* при несъстоятелност;
* по решение на съда в предвидените от закона случаи;

18. Прекратеното дружество се обявява в ликвидация, при което се прави и съответно вписване в Търговския регистър.

19. Ликвидатор на дружеството е Управителят.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

20. Дружеството не отговаря за задълженията на учредителя, както и учредителят не отговаря за задълженията на дружеството освен с размера на дяловия си капитал.

21. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

22. Ако някоя разпоредба от този учредителен акт е/или стане недействителна, актът остава действителен в останалата му част. В този случай недействителната разпоредба следва да бъде тълкувана така, че да може да се постигне целта, която е била поставена с нея и в духа и смисъла на учредителния акт. Същото важи и когато при изпълнение на акта се констатира празнота, която следва да бъде запълнена.

Този учредителен акт се състави в 2 /два/ екземпляра, от които един за Търговския регистър и един за учредителя.

УЧРЕДИТЕЛ: _____

/ Росица Калинова Павлова /