УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ПЕЙТО”

Днес, 02.09.2026 г. в гр. Стара Загора, ДЕСИСЛАВА ЕВГЕНИЕВА МИЛОВА ЕГН **********, с постоянен адрес област **********, Община **********, гр. ********** ул. „**********“, ет. *** ап. ***, притежаваща лична карта № **********, издадена на ********** г. от МВР **********, наричана по-нататък „Едноличен собственик”, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон и другите нормативни актове на Република България, актуализира учредителния акт на Едноличното дружество с ограничена отговорност както следва:

I. ПРАВНИ ИНДИВИДУАЛИЗИРАЩИ ПРИЗНАЦИ

1 Едноличният собственик на дружеството, наричан оттук нататък СОБСТВЕНИК, учредява Еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на глава XIII Раздел I от Търговския закон с наименование **„ПЕЙТО” ЕООД,** наричано оттук нататък ДРУЖЕСТВОТО. Дружеството е юридическо лице.

2 .СЕДАЛИЩЕТО И АДРЕСЪТ НА УПРАВЛЕНИЕ на Дружеството е : гр. Стара Загора ул. „Сава Силов“ 38, ет. 1 ап. 3.

3. Едноличен собственик и съдружник в дружеството е ДЕСИСЛАВА ЕВГЕНИЕВА МИЛОВА ЕГН **********, с постоянен адрес област **********, Община **********, гр. ********** ул. „**********“, ет. *** ап. ***, притежаваща лична карта № **********, издадена на ********** г. от МВР **********.

4. Дружеството има следния ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ : Търговия на едро и дребно, ресторантьорство, хотелиерство, транспортна дейност, търговско посредничество и представителство, лизингова дейност, външнотърговска и външноикономическа дейност, производство на промишлени и селскостопански стоки и произведения, счетоводни услуги, осъществяване на всяка друга незабранена от закона стопанска дейност в страната и чужбина, а когато има разрешителен режим, след съответно разрешение.

5. Дружеството се образува за неограничен срок от време.

6. Дружеството ще се управлява и представлява от УПРАВИТЕЛЯ - ДЕСИСЛАВА ЕВГЕНИЕВА МИЛОВА ЕГН **********, с постоянен адрес област **********, Община **********, гр. ********** ул. „**********“, ет. *** ап. ***, притежаваща лична карта № **********, издадена на ********** г. от МВР **********

II. ИМУЩЕСТВО. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

1. Имуществото на Дружеството се състои от право на собственост, ползване и други вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, ценни книги, дялово участие в сдружения, вземания и други права и задължения.

Придобитото от Дружеството, вкл. изработеното по негова поръчка и с негови средства е собственост на Дружеството. Интелектуалната собственост на Дружеството са всички обекти на интелектуална собственост, закупени от Дружеството или изработени по негова поръчка.

2. Капиталът на дружеството е в размер на **102.00** € /сто и две/ евро, разпределени в 200 равни дяла с номинална стойност 0.51€ /петдесет и един евроцента/ всеки - всички собственост на едноличния собственик ДЕСИСЛАВА ЕВГЕНИЕВА МИЛОВА.

3. Капиталът на Дружеството се състои само от парични средства и към момента на регистрация на Дружеството са внесени 100 % от него или **102.00** € /сто и две / евро.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

1 . Дружеството се управлява и представлява от Управителя.

2. Едноличният собственик решава въпросите от компетентност на Общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на общото събрание писмена форма, а именно:

а/ Изменя и допълва Учредителният акт;

б/ Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;

в/ Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;

г/ Избира Управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

д/ Взема решения за откриване и закриване на клонове и участия в други дружества;

е/ Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

ж/ Взема решения за предявяване на искове срещу Управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;

з/ Взема решения за допълнителни парични вноски;

и/ Взема решения за учредяване на ипотеки и залог на дълготрайни активи на Дружеството;

й/ Избира един или няколко дипломирани експерт-счетоводители за проверка на годишния финансов отчет на Дружеството и определя тяхното възнаграждение при поява на необходимост за това;

к/ Взема решение за назначаване на прокурист на Дружеството по реда на чл.21 от ТЗ. Името на Прокуриста се вписва в Търговския регистър след представяне на нотариално заверен образец от подписа му;

3. Договорите между едноличния собственик и Дружеството, когато то се представлява от него, се сключват в писмена форма.

4. Управителят има следните правомощия :

а/ Организира и ръководи дейността на Дружеството съгласно закона и решенията на едноличния собственик;

б/ Представлява Дружеството пред държавни органи, юридически и физически лица. При няколко Управители, всеки от тях може да действа самостоятелно, ако е взето решение на собственика на Дружеството за разпределение между тях на функциите им и сферата на дейност;

в/ Името на Управителя се вписва в Търговския регистър след представяне на нотариално заверено съгласие с образец на подписа му;

г/ Овластяването на Управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.

д/ Управителят, когато не е съдружник може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до Дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението Дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в Търговския регистър. Ако Дружеството не неправи това, Управителят, когато не е съдружник може сам да заяви за вписване на това обстоятелство, което се вписва независимо дали на негово място е избрано друго лице.

е/ Овластяването и неговото заличаване имат действие по отношение на трети добросъвестни лица след вписването им.

ж/ Отношенията между Дружеството и Управителят се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на Дружеството чрез лице оправомощено от общото събрание, или от едноличния собственик.

з/ Управителят няма право от свое или от чуждо име без съгласието на Дружеството да извършва търговски сделки, да участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжности в ръководни органи на други дружества. Ограниченията по тази буква се прилагат когато се извършва дейност, идентична или сходна с тази на Дружеството;

и/ При нарушаване на задълженията по предходните букви Управителят, когато не е съдружник, дължи обезщетение за причинените на Дружеството вреди.

5. Годишният финансов отчет на Дружеството се проверява от един или няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители в предвидените от закона случаи. Тази проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет. Проверителите се избират от едноличният собственик преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

1.Едноличният собственик има право да участва в управлението на Дружеството и да бъде Управител на същото.

2.Едноличният собственик има право на цялата печалба след облагането й с данъци, както и на ликвидационна квота при евентуално прекратяване на Дружеството.

3. Едноличният собственик е длъжен да внесе дяловата си вноска в определения срок, да участва активно в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност.

V. ПРИЕМАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

1. Нов съдружник се приема от Едноличния собственик по негова писмена молба на молителя, в която той заявява, че приема условията на Учредителния акт и при спазване изискванията на Търговския закон относно преобразуването на търговски дружества и вписването на промените в Търговския регистър.

2. Участието на съдружник, ако такъв бъде приет от Едноличния собственик, се прекратява при:

а/ смърт или поставяне под пълно запрещение;

б/ изключване;

в/ прекратяване с ликвидация -за юридическите лица;

г/ обявяване в несъстоятелност.

3. Съдружник, ако такъв бъде приет от Едноличния собственик, може да прекрати участието си в Дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко 3 /три/ месеца преди датата на прекратяването.

4. Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

1. Увеличаване на капитала се извършва чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове и приемане на нови съдружници.

2. Намаляването на капитала може да стане до определения от закона минимум, с решение за изменение на Учредителния акт и при спазване на изискванията на чл.150 и 151 от ТЗ. В този случай може да се извърши едновременно намаляване или увеличаване на капитала по реда на чл.203 от ТЗ.

В решението се записват целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши:

- чрез намаляване на стойността на дела в капитала;
- връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;
- освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част от дела на капитала.

3. Решението за намаляване на капитала се представя в Търговския регистър и се обявява. С обявяването му се смята, че Дружеството е заявило, че е готово да даде обезпечение за вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването. Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3-месеца от обявяването те не изразят писмено несъгласието си. Изменението на Учредителният акт, с което се намалява капиталът, се вписва след изтичане на 3-месечния срок. Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията по чл. 150 от ТЗ и писмена декларация на Управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, са дадени обезпечения или е изплатен дългът. На съдружниците могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала само след като намаляването бъде вписано в Търговския регистър и след като кредиторите, изразили несъгласие с намаляването, са получили обезпечение или плащане.

4. Дружеството се прекратява:

- с изтичане на срока, за който е създадено;
- по решение на Едноличния собственик;
- чрез вливане и сливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на Окръжния съд в предвидените от Търговския закон случаи;
- при смърт на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не поискат да продължат дейността.

5. При прекратяване на Дружеството на основание изтичане на срока, за който е създадено, по решение на Едноличния собственик или по решение на Окръжния съд в предвидените от Търговския закон случаи, се открива производство за ликвидация. Ликвидацията на Дружеството се извършва по реда на чл.156 и глава XVII, чл. 266 и сл. от Търговския закон.

VII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

1 .Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик /Общото събрание/.

2.Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

3.Дружеството е длъжно да води счетоводство на основание чл. 53 и сл. от ТЗ и действащата нормативна уредба.

За неуредените в настоящия Учредителен акт отношения се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите норми на действащото ни законодателство.

Настоящият Учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра - по един за Едноличния собственик и един - за Търговския регистър.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК :

/ ДЕСИСЛАВА ЕВГЕНИЕВА МИЛОВА /