

ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ ЕООД

гр. Добрич

Г О Д И Ш Е Н

Ф И Н А Н С О В

О Т Ч Е Т

2 0 2 0 Г.

Град, (село) ул. №	"Пътнически превози" ЕООД
период	гр.Добрич
година	към 31.12.2020год.
ЕИК	за 2020
Годишен финансов отчет	834 025 484
за годината, приключваща на 31 декември 2020	
дата на съставяне	дата на съставяне: 28.05.2021г.

Съставител:	Маргарита Павлова
Управител:	инж.Димитър Василев
Регистриран одитор:	Виолета Кажелянска

Годишен финансов отчет
за годината, приключваща на 31 декември 2020г.

"Пътнически превози" ЕООД
гр.Добрич

БАЛАНС
към 31.12.2020год.

АКТИВ

Раздели, групи, статии	бел.	Сума (хил.лева)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A Нетекущи (дълготрайни) активи			
I Нематериални активи			
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		13	17
Общо за група I:	3.1	13	17
II Дълготрайни материални активи			
Земни и сгради, в т.ч.:		334	346
- земи		175	175
- сгради		159	171
Транспортни средства		661	944
Съоръжения и други		82	101
Общо за група II:	3.1	1 077	1 391
III Дългосрочни финансови активи - инвестиционни имоти		266	286
IV Отсрочени данъци	3.17	39	48
Общо за раздел A		1 395	1 742
B Текущи (краткотрайни) активи			
I Материални запаси			
Суровини и материали	3.2	101	118
Общо за група I:		101	118
II Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици		390	310
Други вземания		228	110
Общо за група II:	3.4	618	420
III Парични средства			
В брой		24	25
В безсрочни сметки (депозити)		1 456	621
Общо за група III:	3.5	1 480	646
Общо за раздел B:		2 199	1 184
B Разходи за бъдещи периоди	3.7	45	69
СУМА НА АКТИВА		3 639	2 995

Финансовия отчет е одобрен от ръководството на 18.06.2021г. и е подписан от негово име от:

Съставител:
Маргарита Павлова
дата на съставяне: 28.05.2021г.



Управител:
инж.Димитър Василев

Регистриран одитор:
Виолета Кажелянска



Годишен финансов отчет
за годината, приключваща на 31 декември 2020г.

"Пътнически превози" ЕООД
гр.Добрич

БАЛАНС (продължение)
към 31.12.2020год.

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	бел.	Сума (хил.лева)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А Собствен капитал			
I Записан капитал		42	42
II Резерв от последващи оценки		55	55
III Резерви, в т.ч.		365	365
- други резерви		365	365
IV Натрупана печалба от минали години, в т.ч.		1 459	1 513
- неразпределена печалба		1 459	1 513
V Текуща печалба		624	80
Общо за раздел А:	3.8	2 545	2 055
Б Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения		53	22
Общо за раздел Б:	3.9	53	22
В Задължения			
Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	3.11	204	350
до 1 година		94	168
над 1 година		110	182
Задължения към доставчици, в т.ч.	3.12	13	17
до 1 година		13	17
Задължения към предприятия от група, в т.ч.		138	198
до 1 година		138	198
Други задължения, в т.ч.:		327	302
до 1 година		327	302
- към персонала - до една година	3.13	117	155
- осигурителни задължения - до една г	3.13	33	37
- данъчни задължения - до една година	3.14	177	110
Общо за раздел В, в т.ч.:	3.10	682	867
до 1 година		572	685
над 1 година		110	182
Г Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		359	51
- финансирания		326	0
- приходи за бъдещи периоди	3.15	33	51
СУМА НА ПАСИВА		3 639	2 995

Съставител:
Маргарита Павлова
дата на съставяне: 28.05.2021г.

Управител:
инж.Димитър Василев

Регистриран одитор:
Виолета Кажелянска

0176 Виолета Кажелянска
Регистриран одитор

"Пътнически превози" ЕООД
гр.Добрич

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за 2020

Наименование на разходите	бел.	Сума (хил.лева)	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А РАЗХОДИ			
1 Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		0	5
2 Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		1 178	1 799
а) суровини и материали		858	1 387
б) външни услуги		320	412
3 Разходи за персонала, в т.ч.:	3.20	1 554	1 558
а) разходи за възнаграждения		1 311	1 316
б) разходи за осигуровки		243	242
4 Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч. :		495	509
а) разходи за амортизация на дълготрайни материални и нематериални активи		414	444
аа) разходи за амортизация		414	444
б) разходи по обезценка		81	65
5 Други разходи, в т.ч.:		327	480
- балансова стойност на продадените активи	3.2	7	132
- провизии		31	9
Общо разходи за оперативна дейност	3.19	3 554	4 351
6 Разходи за лихви и други финансови разходи		18	23
Общо финансови разходи		18	23
7 Печалба от обичайна дейност		691	91
Общо разходи		3 572	4 374
8 Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	3.16	691	91
9 Разходи за данъци от печалбата	3.16	67	11
10 Печалба		624	80
Всичко		4 263	4 465

Наименование на приходите	бел.	Сума (хил.лева)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
Б ПРИХОДИ			
1 Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	3.18	2 608	3 908
а) продукция		28	43
б) стоки		19	152
в) услуги		2 561	3 713
3 Разходи за придобиване на активи по стопански начин		12	17
4 Други приходи, в т.ч.:		1 643	540
- приходи от финансиране	3.15	1 216	247
Общо приходи от оперативна дейност		4 263	4 465
Всичко		4 263	4 465

Съставител:
Маргарита Павлова
дата на съставяне: 28.05.2021г.



Управител:
инж.Димитър Василев

Регистриран одитор:
Виолета Кажелянска



Годишен финансов отчет
за годината, приключваща на 31 декември 2020г.

"Пътнически превози" ЕООД
гр.Добрич

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
към 31.12.2020год.

Сума(хил. лева)								
Показатели		бел.	Записан капитал	Резерв от последващи оценки	Други резерви	Неразпределена печалба	Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
а		б	1	2	3	4	5	6
1	Салдо в началото на отчетния период		42	55	365	1 513	80	2 055
2	Салдо след промени в счетоводната политика и грешки		42	55	365	1 513	80	2 055
3	Финансов резултат за текущия период						624	624
4	Разпределение на печалбата, в т.ч.					(54)	(80)	(134)
	- за дивиденди					(135)	1	(134)
5	Салдо към края на отчетния период		42	55	365	1 459	624	2 545
6	Собствен капитал към края на отчетния период	3.8	42	55	365	1 459	624	2 545

Съставител:
Маргарита Павлова
дата на съставяне:28.05.2021г.



Управител:
инж.Димитър Василев

Регистриран одитор:
Виолета Кажелянска



15 юни 2021г.

"Пътнически превози"ЕООД
гр.Добрич

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
за 2020

Сума (хил. лева)

Наименование на паричните потоци	бел.	Текущ период			Предходен период		
		постъп- ния	плащани я	нетен поток	постъп- ния	плащани я	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ							
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		4 619	1 676	2 943	4 800	2 606	2 194
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			1 654	(1 654)		1 660	(1 660)
3 Платени и възстановени данъци от печалбата			10	(10)		17	(17)
4 Други парични потоци от основна дейност		83	189	(106)	175	261	(86)
Всичко парични потоци от основна дейност		4 702	3 529	1 173	4 975	4 544	431
Б ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ							
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		0	76	(76)	0	113	(113)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност		0	76	(76)	0	113	(113)
В ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ							
1 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						8	(8)
2 Плащания на задължения по лизингови договори			131	(131)		93	(93)
3 Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			124	(124)		106	(106)
4 Други парични потоци от финансова дейност			8	(8)		23	(23)
Всичко парични потоци от финансова дейност		0	263	(263)	0	230	(230)
Г ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+Б+В)		4 702	3 868	834	4 975	4 887	88
Д Парични средства в началото на периода				646			558
Е Парични средства в края на периода	3.5			1 480			646

Съставител:

Маргарита Павлова

дата на съставяне:28.05.2021г.



Управител:

инж.Димитър Василев

Регистриран одитор:

Виолета Кажелянска

0176 Виолета Кажелянска
Регистриран одитор

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ
за годината, приключваща на 31 декември 2020

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Дата на учредяване	21.11.1991
Съдебно решение	№ 1065
Съд	Добрички окръжен съд – 1991 до 2007г., след 2007г. вписването е в Търговски регистър към Агенция по вписванията
Дело №	2724/1991 г.
Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност
Адрес на управление	Гр. Добрич ул. „Поп Богомил”№3
Седалище	Гр. Добрич ул. „Поп Богомил”№3
ЕИК	834025484
Предмет на дейност	Градски и извънградски пътнически превози; автогарови услуги; технически прегледи на МПС
Вид на отчетната валута	Български левове
E-mail адрес	pp-dobrich@b-trust.org

Финансовият отчет е изготвен в хиляди български левове

Към 31.12.2020 година едноличен собственик на капитала на „Пътнически превози” ЕООД е „Транспортна компания“ АД.

Към същата дата дружеството има основен капитал в размер на 42 хил.лв., който е ефективно внесен.

Дружеството се представлява и управлява от Управителя г-н Валентин Димитров Василев.

Средносписъчният брой на персонала към 31.12.2020 г. е 120 души (2019г.: 129)

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на финансовия отчет и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на “Пътнически превози” ЕООД е изготвен в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството(нов) в сила от 01.01.2016г.(ДВ бр.95/08.12.2015г., последно изменение с изм. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2019г. и изискванията на Националните счетоводни стандарти(НСС), утвърдени от МС с ПМС №46/2005(ДВ бр.30/07.04.2005г.) и изменени и допълнени с ПМС 251/2007г.(ДВ бр.86/26.10.2007г.), с ПМС 394/2015г.(ДВ бр.3/12.01.2016г.) и с ПМС 27/2019г.(ДВ бр.15/19.02.2019г.), които са в сила към 31.12.2020г.

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство, като е приложило всички Национални счетоводни стандарти, в сила за 2020 година, които са относими към неговата дейност.

Счетоводната политика на дружеството “Пътнически превози” ЕООД включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане дейността на Дружеството и за представяне на информацията във финансовите му отчети.

По-долу следва описание на счетоводната политика, прилагана при изготвяне на финансовия отчет. Политиката е била последователно прилагана за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на база принципа на историческата цена.

2.2. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието. Промяна в счетоводната политика се прави само в следните случаи:

- поради промени в законодателството;
- промени в счетоводните стандарти;
- промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на дружеството.

При промяна на счетоводната политика Дружеството прилага препоръчителното третиране по СС 8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика – промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила и всяка корекция се отчита като корекция на салдото на неразпределената печалба. Сравнителната информация се преизчислява. Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена или е несъществена.

2.3. Прилагани основни счетоводни принципи

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие с:

- а) принципите, определени в Закона за счетоводството;
- б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните счетоводни стандарти(НСС), в сила към 31.12.2020г.;
- в) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Основните счетоводни принципи (предположения), определени в НСС са:

- действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; приема се, че предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;
- последователност на представянето и сравнителна информация – представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;

- **предпазливост** – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- **начисляване** – предприятието изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчетите, свързани с паричните потоци, на базата на принципа на начисляването – ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- **независимост** на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;
- **същественост** – предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собствения капитал;
- **компенсиране** – предприятието не извършва прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи и отчита поотделно както активи и пасиви, така и приходи и разходи;
- **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;
- **оценяване на позициите**, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

Вярно и честно представяне

Дружеството изготвя своя финансов отчет на основата на изискването за вярно и честно представяне на финансовото състояние на предприятието, отчетените финансови резултати и промените в паричните потоци и в собствения капитал, което от своя страна означава:

- а) избор и прилагане на подходяща, адекватна на дейността и в съответствие с изискванията на НСС счетоводна политика;
- б) информацията във финансовите отчети се представя по разбираем, уместен и надежден начин;
- в) финансовите отчети съдържат всички необходими оповестявания, изисквани от НСС или необходими, за да се разбере влиянието върху тях на конкретни сделки и събития.

Представяйки настоящия финансов отчет, ръководството декларира, че същият е изготвен в съответствие с основните счетоводни принципи, изискванията за вярно и честно представяне и за качество на използваната и представяната информация.

Структура и съдържание на годишния финансов отчет

Съставните части на финансовия отчет са:

- а) счетоводен баланс;
- б) отчет за приходите и разходите;
- в) отчет за собствения капитал;
- г) отчет за паричните потоци;
- д) приложение – допълнителни оповестявания за прилаганата счетоводна политика на дружеството при изготвяне на финансовия отчет и пояснителни бележки относно съществените пера от финансовия отчет, основните показатели от баланса и отчета за приходите и разходите и друга допълнителна информация, необходима за по-доброто разбиране на финансовия отчет.

2.4. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансовия отчет налага ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях. Обектите, които предполагат по-висока степен на субективна преценка или сложност, или където предположенията и приблизителните счетоводни оценки са съществени за финансовия отчет, биха могли да бъдат:

- промяна в метода на амортизация – когато се промени начина на ползване на икономически изгоди от актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в очаквания полезен живот на актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в остатъчната стойност на актива. Коригират се амортизируемата стойност и амортизационните квоти за текущия и за бъдещи периоди;
- промяна в приблизителните оценки за размера на трудносъбираемите вземания – коригира се само текущия период;
- промяна в приблизителната оценка относно морално остарели стоково-материални запаси. Коригира се само текущия период и др.

Процесът на приблизително оценяване е свързан с преценки, основани на последната налична информация. Приблизителните оценки подлежат на преразглеждане, ако настъпят промени във фактите, на които се базират, или се получи нова информация за оценявания обект.

Преразглеждането на приблизителните оценки не се третира като фундаментална грешка или промяна в счетоводната политика.

Ефектът от промяната на приблизителните оценки се включва при определянето на печалбата или загубата за текущия период, когато промяната засяга само този период или за текущия период и бъдещите периоди, ако промяната засяга и тях.

Представените приблизителни счетоводни стойности биха могли да се различават от действителните.

2.5. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за периода от 01.01.2020. до 31.12.2020г. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.6. Отчетна валута

Отчетната валута на дружеството е българският лев. Левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към еврото в съотношение BGN 1.95583 : EUR 1.00.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се записва в лева, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. В края на всеки месец паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се оценяват в лева, като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута, или отчитането на сделки в чуждестранна валута по курсове, които са различни от тези, по които първоначално са били признатите, се включват в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им, като се третират и представят като „финансови приходи“ или „финансови разходи“.

Немонетарните отчетни обекти в баланса, първоначално деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в отчетната валута като се прилага историческият обменен курс към датата на операцията и последващо не се преоценяват по заключителен курс

2.7. Дълготрайни материални и нематериални активи

Ключовите критерии, за да се определи дали активът е дълготраен са:

- а) да се докаже връзката между конкретния ДМА и икономическата полза от неговата употреба през повече от един отчетен период;
- б) себестойността на актива да може надеждно да бъде оценена.

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма; използват се за доставка или продажба на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период

Дълготрайните нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция; имат съществено значение при употребата им и от използването им се очаква икономическа изгода повече от една година.

Съставни компоненти на един ДМА

Когато съставните компоненти на един актив имат различни срокове на годност или осигуряват по различен начин икономическа изгода, което налага използването на различни методи и норми на амортизация, тези компоненти се отчитат като самостоятелни ДМА.

Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 700 (седемстотин) лева, считано от 01.01.2009г.

Оценка на активи, създадени в предприятието

Дълготраен материален актив, създаден в самото предприятие се оценява, като се прилагат правилата на СС 2 Материални запаси.

Размяна на активи

При размяна на активи се прилагат правилата за оценка, предвидени в т. 5.1. и т.5.2.на СС 16 Дълготрайни материални активи.

Последващи разходи

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален и нематериален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален и нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Такива са разходите, чрез които се постига:

- удължаване на полезния живот на актива;
- увеличение на неговата производителност;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване качеството на услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;

- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството.

В случаите, когато не може да се обоснове увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, извършените разходи (ремонт, поддръжка и др.) се отчитат като текущи разходи за дейността.

Метод на амортизация

Дружеството е приело да амортизира дълготрайните материални и нематериални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационен план

Дружеството е разработило и утвърдило счетоводен амортизационен план за всеки амортизируем актив. За данъчни цели се прилага данъчен амортизационен план.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на счетоводната амортизация започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на счетоводната амортизация се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

На активите се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот. Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	Полезен срок в години	
	2020г.	2019г.
Сгради	25	25
Машини и оборудване	3-4	3-4
Автомобили	4-7	4-7
Компютри и софтуер	2	2
Стопански инвентар	6-7	6-7

Преглед на полезния срок на годност и на метода на амортизация

В края на всеки отчетен период ръководството на Дружеството извършва преглед на прилаганите полезен срок на годност и метод на амортизация по отделни ДМА и ако очакванията за употребата на активите се различават съществено от предишните оценки, се извършва промяна в амортизационна политика. Промяната в срока на годност и метода на амортизация се третира като промяна в приблизителната счетоводна оценка и не се прилага за предходни отчетни периоди.

Обезценка на активи

В края на отчетния период ръководството на дружеството извършва преглед на всички ДМА за наличие на необходимост от обезценка на същите. Прегледът се извършва съгласно правилата и изискванията на СС 36 Обезценка на активи. Целта на обезценката е да се представи вярно имущественото състояние на предприятието, както и да се спазят основните принципи на счетоводството.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или замяна или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Печалбите/загубите, получени при бракуването или изваждането на ДМА от употреба се признават в отчета за приходите и разходите и представляват разликата между нетните постъпления от продажбата и балансовата сума на актива.

Дълготрайни активи на лизинг

Лизингов договор се класифицира като финансов, когато са изпълнени условията посочени в т.3.3. на СС 17 – Лизинг. Когато не са налице условията за класификация като финансов лизинг, тогава договорът се класифицира като експлоатационен.

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг се извършва в съответствие с принципа “предимство на съдържанието пред формата”, т.е. според същността на сделката, а не според правната форма на договора.

Финансов лизинг

Дружеството е страна по договори за финансов лизинг като лизингополучател.

Дълготрайните активи придобити чрез финансов лизинг се признават в баланса в началото на лизинговия договор по по-ниската от справедливата им стойност и настоящата стойност на минималните лизингови плащания.

Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение лихва и припадаща се част от лизинговото задължение (главница). В съответствие с изискванията на МСС 17 Лизинг лизинговите плащания се разпределят между финансовия разход и намалението на неплатеното задължение. Финансовият разход се разпределя по периоди през срока на лизинговия договор, така че да се получи постоянен периодичен лихвен процент по остатъчното салдо на задължението за всеки период. Лихвените разходи се включват в отчета за приходите и разходите.

Придобитите при условията на финансов лизинг активи се амортизират на база полезния живот на актива.

2.8. Инвестиционни имоти

Инвестиционни имоти са тези имоти, които дългосрочно се държат от Дружеството за доходи от наем и/или заради вътрешното увеличение на тяхната стойност. Те са представени в счетоводния баланс по тяхната цена на придобиване. Последващата оценка се извършва, като се използва модела на цената на придобиване – съгласно СС 41 – Отчитане на инвестиционни имоти. При прехвърлянията между инвестиционни имоти и имоти, ползвани от дружеството-собственик, и стоково-материални запаси не се променя балансовата стойност на прехвърляния имот и не се променя стойността на този имот за целите на оценяването или оповестяването. Инвестиционните имоти се отписват от баланса когато се извадят трайно от употреба и не се очакват от тях бъдещи стопански изгоди, или когато се продадат. Печалбите или загубите от продажби на отделни активи от групата на “инвестиционните имоти” се определят чрез сравняването на приходите от продажбата и балансовата стойност на актива към датата на продажбата. Те се посочват нетно, към “други доходи/(загуби) от дейността, нетно” в отчета за приходите и разходите.

2.9. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- Материали, придобити главно чрез покупка и предназначени за извършване на ремонт на МПС, текущи ремонти и други дейности;
- Материали, придобити чрез покупка-внос и предназначени за производство;
- Стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за продажба;
- Хранителни продукти – предназначени за продажба в заведение за бързо хранене.

Доставна стойност на стоково-материалните запаси (историческа цена)

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Разходи по закупуване

Разходите по закупуване включват покупната цена, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.

Разходите за закупуване при вноса включват транспортните разходи и държавните такси, опаковка, както и разходите за обработка на митническите документи.

Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление

Стоково-материалните запаси се отписват по метода среднопретеглена стойност, изчислявана периодично в края на всеки месец. При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

Нетна реализуема стойност

В края на периода стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват по по-ниската от двете стойности - себестойност или нетна реализуема стойност. Водещ е принципът за предпазливост и изискването материалните запаси да не са надценени в счетоводния баланс.

2.10. Незавършено производство и калкулиране на себестойност

Калкулирането на себестойността на продукцията става на база основните производствени разходи за всяка една поръчка. Те включват разходи за материали, услуги, заплати, осигуровки и други разходи направени пряко за конкретната поръчка.

Незавършеното производство включва набраните преки и непреки разходи за определен отчетен период. Организацията по аналитичното му отчитане е както и при себестойността - по поръчки.

2.11. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Търговските вземания се оценяват по стойността на тяхното възникване и биват: дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесетмесечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса.

Последваща оценка на вземанията

Вземанията се обезценяват, след като се извърши анализ на събираемостта на вземането. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват, когато се установят правните основания за това, или когато дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо. Изписването става за сметка на формирания коректив за обезценки. Загубите от обезценки на вземания се включват в отчета за приходи и разходи в статията „разходи по обезценка“ и в намаление на балансовата стойност на вземанията.

Вътрешногрупови вземания

В статиите от актива и пасива на баланса като разчети с предприятия от групата се посочват разчетите между предприятия, които отговарят на условията за свързани лица, съгласно СС 24 “Оповестяване на свързани лица”. Това означава, че разчетите със свързани предприятия включват общата сума на вземането, респ. задължението независимо от неговия характер – продажба, аванс, кредит и др. подобни.

При разглеждане на взаимоотношенията между свързани лица се дава предимство на същността на взаимоотношенията, а не на тяхната юридическа форма.

2.12. Парични средства

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Паричните средства и краткосрочните депозити в баланса включват парични средства по банкови сметки, в брой и краткосрочни депозити.

Паричните средства в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ.

2.13. Разходи за бъдещи периоди

Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Разходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода съгласно погасителен план, когато те са: финансови разходи; разходи за абонамент, застраховки, одит по ISO и други подобни, които не обхващат една календарна година.

2.14. Дружествен капитал и резерви

Собственият капитал включва: основния (регистрирания) капитал, резервите, неразпределената печалба от минали години и текущия резултат.

Основният капитал е записан по историческа цена в деня на регистрацията. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в промяна на броя или номиналната стойност на дяловете.

Създадените в дружеството резерви се формират от разпределение на годишната печалба, съгласно решения на Общото събрание и могат да се използват съобразно тези решения.

Резерва от последващи оценки е формиран в предходни финансови години, в резултат на преоценка на определени категории дълготрайни материални и нематериални активи. Дружеството следи формирания преоценен резерв по отделни активи и поддържа необходимата информация за промените и движенията в него.

2.15. Провизии, условни задължения и условни активи

Провизии се признават, когато Дружеството има сегашно задължение с неопределена срочност и/или размер, но има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим поток от ресурси, съдържащ икономически ползи и може да бъде направена надеждна оценка на стойността на задължението.

Редът за признаване, оценяване, отчитане и оповестяване на провизиите, условните задължения и условните активи, с изключение на тези, за които има специални разпоредби в други счетоводни стандарти е определен в СС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи.

2.16. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване – стойността на издадената оригинална фактура(цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги. Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

2.17. Доходи на персонала

Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналят е положил труд за тях.

Обхватът и счетоводното им третиране е съгласно СС 19 Доходи персонала. Краткосрочните доходи на персонала се признават като разход в отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки).

Компенсируемите отпуски на персонала се класифицират и отчитат, както следва:

- ненатрупващи се (отпуска по болест, майчинство, бащинство и др.) – не се признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението;
- натрупващи се (платен годишен отпуск) – към датата на годишния финансов отчет Дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, които се очаква да бъдат изплатени като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения и разходите за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми

2.18. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

Финансирания

Като финансирания се отчитат получените парични средства съгласно нормативните актове и съгласно СС20 Отчитане на правителствени дарения и правителствена помощ.

Дарение от публични институции се признава първоначално като отсрочен доход (финансиране), когато е налице разумна сигурност, че то ще бъде получено от Дружеството, и като приход, когато е установено, че са спазени и се спазват условията и изискванията по дарението.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на направени разходи, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за същия период, през който са признати и разходите.

Дарение от публични институции, свързано с компенсиране на инвестиционни разходи за придобиване на актив, се признава в текущите печалби и загуби на систематична база за целия период на полезен живот на актива, обичайно в размера на признатата в разходите амортизация.

Приходи за бъдещи периоди

Това са приходи, за които съответните разходи не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

2.19. Данъци върху печалбата

Текущи данъци

Текущият данък се начислява в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчните правила за облагане на печалбата за периода, за който се отнасят, на база на данъчния финансов резултат.

Отсрочени данъци

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда към всяка дата на баланса и се редуцира до степента, до която е вероятно тя да се прояви обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или с голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

Към 31.12.2020г. отсрочените данъци върху печалбата са оценени при данъчна ставка 10% (31.12.2019г.:10 %).

2.20. Данък върху добавената стойност (ДДС)

Приходите, разходите и активите се признават нетно от ДДС. Сумата на ДДС, възстановима от или дължима на данъчните власти, се включва в стойността на вземанията или задълженията в баланса.

2.21. Признаване на приходи

Приходът от продажбите и разходите за дейността се начисляват и оценяват по справедливата им стойност в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Приходите включват само брутните потоци от икономическите ползи, получени от и дължими на дружеството за негова сметка. Сумите събрани от името на трети страни, като данъци върху продажбите и ДДС, не са икономически ползи, които предприятието получава и не водят до увеличаване на собствения капитал. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях. Приходите се оценяват по справедливата стойност на получаването на възнаграждението.

Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- дружеството е прехвърлило на купувача значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

2.22. Признаване на разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

Лихвите се признават текущо, пропорционално на времето, като се отчита ефективният доход от актива.

Дивидентите се признават за приход, когато се установи правото за тяхното получаване, т.е. след решение на Общото събрание.

2.23. Свързани лица

Свързани лица са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер.

Влиянието на взаимоотношенията между свързаните лица върху резултатите от сделките може да се установи, като се сравнят стойностите на сделките, осъществявани с независими страни, и стойностите на сделките, осъществявани със свързаните лица.

2.24. Фундаментални грешки

Фундаментални грешки - пропуски и подвеждащи представяния във финансовите отчети на предприятието за един или повече периоди; грешки, установени през текущия период, които са от такова значение, че финансовите отчети за един или повече предходни периоди вече не могат да се считат за достоверни към датата на тяхното издаване.

При отразяване на фундаментални грешки Дружеството прилага препоръчителния подход - преизчислява сравнителната информация за представения предходен период, в който е възникнала грешката. Корегира началното салдо на всеки засегнат компонент на собствения капитал на най – ранния представен период и другите сравнителни стойности, оповестени за всеки представен предходен период.

През 2020 и през 2019 година не са констатирани фундаментални грешки в отчета.

3. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

3.1 Дълготрайни материални и нематериални активи

Основните дълготрайни материални активи във фирмата са транспортни средства, които се амортизират съобразно експлоатацията им. Във връзка със завишените изисквания за безопасност на обществения превоз на пътници и непрекъснатия стремеж за обновяване на автобусния парк и през тази година бяха закупени 4 броя Двигатели и заприходено след преустройство 1 брой Рено на обща стойност 76 хил.лв.

Старите автобуси се свалят от отчет и се бракуват. През годината са бракувани 5 бр. МПС.

Движението на дълготрайните активи е посочено в Справка за движението на нетекущите активи и е представено в Приложение към настоящия финансов отчет (стр.23).

3.2 Материални запаси

Наличността на Материалните запаси към 31.12.2020г. по Баланс, както и отписаната отчетна стойност на съответните материални запаси по Отчета за приходите и разходите са представени в следната таблица:

Материални запаси	31.12.2020	31.12.2019
	Хил.лв.	Хил.лв.
1.Наличност на материалните запаси общо, в това число:	101	118
- материали	101	118
- незавършено производство	0	0
- предоставени аванси	0	0
2.Отчетна стойност на продадените активи общо, в това число:	7	132
- стоки	7	132

Наличните материали са: резервни части - 47 х.лв. (2019г.- 48хлв); материали производство - 33х.лв.(2019г.- 45 хлв); горива –14 хлв.(2019г.-19хлв); смазочни материали- 5 х.лв.(2019г.-4 х.лв) и други 2 х.лв.(2019г.: 2 хлв).

3.3. Незавършено производство

Дружеството оборудва автобуси за пътнически превози.Закупува части, детайли, резервни части и ги окомплектова и оборудва за превоз на пътници по градски и извънградски линии. Голяма част от оборудването се закупува чрез внос от чужбина.Самата изработка се осъществява от специалисти, назначени на трудов договор във фирмата.След изработване на изделията, МПС се узаконяват и получават сертификата за превоз на пътници.

„Пътнически превози”ЕООД
гр. Добрич

Към 31.12.2020г. няма незавършено производство.

3.4 Вземания

Вземанията в лева са основно от клиенти и възлизат на 390 хил.лв.(2019г.: 310 хил.лв).

Предприятието няма вземания в чуждестранна валута.

Другите вземания, посочени в Баланса възлизат на 228 хил.лв. (2019г.110 х.лв) и са основно от:
разчети по гаранции – 80 хил.лв. (2019г.: 86х.лв.), разчети по застраховане-1 хил.лв.(2019г.:3 хил.лв.);
надвнесен корпоративен данък -10 хил. лв (2019г.:20.хил.лв). и други 6 хил.лв. (2019г.:
1.хил.лв.);Агенцията по заетостта 28 хил.лв.;НОИ Бюрото по труда 112 хил.лв

Вземанията, посочени в баланса, са намалени с направените обезценки на същите.

Вземания	31.12.2020	31.12.2019
	хил.лв.	хил.лв.
Вземания от клиенти	694	739
Намалени с провизии за обезценка	(304)	(429)
Търговски вземания – нето	390	310
Други вземания	228	110
Други вземания– нето	228	110
Общо вземания– нето	618	420

През 2020 г.са отписани вземания, поради изтекла 5 годишна давност, в размер на 206 х.лв.

3.5.Парични средства

Наличните парични средства в каси и банки са оценени по номиналната им стойност.

Парични средства	31.12.2020	31.12.2019
	хил.лв.	хил.лв.
Парични средства в брой	24	25
Парични средства в банки – разпл.сметки и депозити	1456	621
Общо:	1480	646

3.6. Сделки в чуждестранна валута

Дружеството осъществява внос и има разплащания във валута, които се осъществяват през разплащателната сметка на дружеството чрез левовата равностойност на съответната валута.През годината има и изплатена валута за командировки на шофьори по служебни пътувания в чужбина.

3.7. Разходи за бъдещи периоди

Разходите за бъдещи периоди са в размер на 45 хил. лв.(2019г: 69 х.лв.)

Като нефинансови разходи за бъдещи периоди към 31.12.2020г. дружеството представя в баланса 27 хил. лв.(2019г: 37 хил. лв.), които са както следва: застраховки на МПС (платени през 2020г., но част от тях отнасящи се за 2021г. -24 хил.лв. (2019г.:33хлв); абонаменти ,такси и други - 2 хил.лв. (2019г.:2 хлв); ценни образци – 1хил.лв. (2019г.:2 х.лв.).

Като финансови разходи за бъдещи периоди в дружеството са отчетени начислените разходи за лихви по финансов лизинг, дължими в бъдещи периоди, на обща стойност 18 хил.лв. (2019г.: 32хлв).

3.8. Собствен капитал

Основният капитал на Дружеството към 31.12.2020г. е непроменен и е в размер на 42 230 лева(2019г.: 42 230 лв) Разпределен е в 4 223 дяла с номинал 10 /десет / лева и е напълно внесен. Общо собственият капитал в баланса възлиза на 2545хлв. (2019г.: 2055хлв.). Елементите му са представени в Отчета за собствения капитал.

3.9 . Провизии

С оглед вярното представяне на задълженията в годишния отчет, в баланса са отразени провизии за доходи на персонала при пенсиониране в размер на 53 хил.лв. (2019г.: 22 х.лв.). Сумата представлява дължими обезщетения при пенсиониране съгласно Кодекса на труда.

3.10 Задължения

Задължения	31.12.2020	31.12.2019
	хил.лв	хил.лв
Задължения към финансови предприятия	204	350
Задължения към доставчици	13	17
Задължения към предприятия в групата	138	198
Други задължения, в т.ч.:	327	302
- Задължения към персонала	117	155
- Осигурителни задължения	33	37
- Данъчни задължения	177	110
Общо задължения:	682	867

3.11. Задължения към финансови предприятия – към банки и по лизингови договори

Общата сума на задълженията по финансови лизинги към 31.12.2020 г. е 204 хил.лв.(2019г.: 350 хлв), от които краткосрочна част –94 хил.лв(2019г.:168хлв) и дългосрочна част – 110 хил.лва (2019г.: 182 хил.лв).

Сумата на лихвите по лизинги, отразена като финансови разходи за бъдещи периоди 18 хил.лв. (2019г.:32хлв).

3.12. Задълженията към доставчици са текущи, възникнали през м. декември, които са изплатени на доставчиците през м. януари 2021 г. Задълженията към предприятията в групата са към „Транспортна компания”АД и са за доставено гориво и за дивидент. Тези задължения също са текущи, със срок за плащане до една година.

3.13. Задълженията към персонала и към осигурителните организации са текущи, с изключение на начисленията за компенсируеми отпуски и социалните осигуровки към тях.

3.14. Данъчните задължения са: за ДДС(текущи-за м. декември) - 92 хил. лв. (2019г.: 77хлв.) и разчети по ЗДДФЛ- 31 хил. лв. (2019г.:25 хил.лв.).Данък върху печалбата- 47 хил.лв.(2019г:-20 хил.лв) и други разчети 7 хил.лв(2019г.:8 хил.лв.).

3.15. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

Като приходи от държавни дарения и помощи се отчитат получените субсидии за компенсиране на загубите от вътрешноградски транспорт и пандемията, които през 2020 г. са в размер 1216 хил.лв. (2019г.:247 хлв).като за покриване на загубите за вътрешноградски транспорт са 230 хил.лв, а

получените по проекти са 986 хил.лв. Счетоводното отчитане е съобразно момента на получаването им.

Приходите за бъдещи периоди, отразени в баланса, представляват получени през 2020г. парични средства - плащания към Дружеството за услуги, които ще бъдат извършени през следващия отчетен период – 2021 г. Дружеството е спазило принципа за съпоставимост между приходите и разходите, като е отразило пасив в баланса в размер на 32 хил.лв. (2019г.: 51 х.лв.).

3.16. Данък върху печалбата

Дружеството плаща корпоративен данък в размер на 10% върху данъчната печалба.

Показатели	Сума в хил.лв.	
	2020г.	2019г.
Положителен счетоводен финансов резултат	691	91
Данъчна загуба/печалба за годината	569	(18)
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	(57)	0
Данъчен ефект върху временни разлики	(10)	(11)
Общо разходи за данъци в/у печалбата	(67)	(11)

3.17. Отсрочени данъци

Структурата на отсрочените данъци, формиращи финансовия резултат са описани аналитично и са сравнени с предходния период в следната таблица:

Вид на отсрочения данък	Към 31.12.2020	Към 31.12.2019
	Данъчен ефект в хил.лв.	
Провизии за пенсии	5	2
Обезценка на вземания	30	43
Неизплатени доходи на физ.лица	4	3
Компенсирuеми отпуски	0	4
Отсрочени данъчни пасиви общо:	(0)	(4)
Нето отсрочени данъци	39	48

Активите и пасивите по отсрочени данъци са представени компенсирано в баланса.

3.18. Приходи от дейността

През 2020 година дружеството реализира следните приходи:

Нетни приходи от продажби	Сума в хил.лв.	
	2020г.	2019г.
1. Приходи от продажби на продукция, в т.ч.:	28	43
- Продажба на хр.продукти	28	43
2. Приходи от продажби на стоки, в т.ч.:	19	152
- Продажба на стоки	19	152
3. Приходи от продажби на услуги, в т.ч.:	2561	3713
- Междуградски транспорт	1440	2286
- Вътрешноградски транспорт Добрич	795	955

- Вътрешноградски транспорт Балчик	186	251
- Услуги автогара	78	112
- Туристически услуги	6	42
- Услуги КТП	56	67
Общо:	2608	3908

Приходите от абонаментни карти в Балчик се разпределят на база изминатия пробег в града и пробега от вилната зона на гр. Балчик.

Другите приходи включват приходи от получени финансираня субсидии, субсидии по мярката 60/40, субсидии по 290 лв. на зает работник/служител, приходи по проекти, приходи от наеми и приходи от предявени щети към застрахователи по застраховка КАСКО.

Финансовите разходи в размер на 18 хлв.. лева (2019: 23 хлв), представляват разходи за лихви по лизинговите договори и банкови такси.

3.19. Разходи за дейността

Преките разходи се отнасят директно в основната дейност, за която са извършени. Стойността на разходите по ОПР е показана в следната таблица:

Видове разходи	2020г.	2019г.
	Хил.лв.	Хил.лв.
Намаление на запасите от п-я и незав. п-во	0	5
Разходи за суровини, материали и външни услуги	1178	1799
Разходи за персонала	1554	1558
Разходи за амортизации	414	444
Разходи за обезценка на вземания	81	65
Други разходи, в т.ч.:	327	480
- балансова ст/ст на продадените активи	7	132
- провизии за пенсии	31	9
Общо разходи:	3554	4351

Най голям относителен дял в преките разходи имат разходите за материали (горива и масла; рез. части за МПС) и др.

Непреките разходи се разпределят както следва:

-Гаражните разходи –на база брой превозни средства в движение,

-Сервизните разходи – на база вложен труд изчислен по работни карти за месеца.

Базите за разпределение на разходите за организация и управление и социалните разходи са на брой персонал зает в съответните дейности.

3.20. Персонал

Към 31.12.2020 г. дружеството има средносписъчен брой персонал от 120 човека (2019г.: 129 бр). От тях 8бр. ръководен, (2019 г.: 8 бр.) квалифициран персонал- 12 бр. (2019 г.: 12 бр.); водачи МПС и обслужващ персонал -79бр. (2019 г.: 89 бр.); други- 21бр. (2019г.: 20 бр.).

Начисленията за работни заплати, социални и здравни осигуровки на персонала са както следва:

Вид на разхода	2020г.	2019г.
Начисления за текущи възнаграждения на персонала	1311	1275
Текущи разходи за СО на персонала	243	239
Начисления за компенсируеми отпуски на персонала – възнаграждения и СО към тях	0	44
Общо	1554	1558

4. Сделки със свързани лица

„Пътнически превози” ЕООД е свързано лице с „Транспортна компания” АД, което е дружество-майка.

„Пътнически превози” ЕООД е свързано лице с „Пътнически превози – сервиз” ЕООД и с „Пътнически превози – Балчик” ЕООД, които са дъщерни дружества на „Транспортна компания” АД. „Транспортна компания” АД притежава 100 % от капитала на всяко едно от трите дружества. „Пътнически превози – Балчик” ЕООД и „Пътнически превози – сервиз” ЕООД не осъществяват дейност през 2020 и 2019 г. Към заключителната дата на баланса работещи дружества са „Транспортна компания” АД и „Пътнически превози” ЕООД. Между двете дружества са сключвани сделки както следва.

Вид на сделката	Сума в хил.лв.	
	2020г.	2019г.
Продажба на стоки и услуги	40	42
Закупуване на стоки и услуги	795	1076
Краткосрочни задължения към свързани лица от покупко-продажба на стоки/услуги към 31 декември	175	230
Начислен дивидент	135	80

5. Фундаментални грешки, промени на счетоводната политика и промени в приблизителните счетоводни оценки..

За представените периоди на отчитане не са констатирани фундаментални грешки.

За представените периоди на отчитане не са извършвани промени в счетоводната политика.

6. Събития, настъпили след датата на баланса

Няма събития, възникнали след края на отчетния период, които да изискват допълнително оповестяване или корекции в настоящия финансов отчет.

Съставител:

/Маргарита Павлова/



Управител:

/инж. Димитър Василев /

Справка за движението на нетекущите (дълготрайните) активи за 2020г.

Показатели		Отчетна стойност на нетекущите активи					Преоценена стойност на 31.12.	Амортизация				Балансова стойност в края на края на периода
		в началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	в края на периода (1+2-3)			в началото на периода	Начислена през периода	отписана през периода	в края на периода	
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ												
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		35		0	35	35	18	4	0	22	13	
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		0			0	0	0	0	0	0	0	
Общо за група I:		35	0	0	35	35	18	4	0	22	13	
II ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ												
Земни и сгради, в т. ч.:		813		0	813	813	467		0	479	334	
- Земи		175	0	0	175	175	0	0	0	0	175	
- Сгради		638	0	0	638	638	467	12	0	479	159	
Машини, производствено оборудване и апаратура		160			160	160	160	0	0	160	0	
Съоръжения и други		286	0	0	286	286	185	19	0	204	82	
Транспортни средства		4 975	76	225	4 826	4 826	4 031	359	225	4 165	661	
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		0			0	0	0	0	0	0	0	
Общо за група II:		6 234	76	225	6 085	6 085	4 843	390	225	5 008	1 077	
III ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ												
Инвестиционни имоти.		490	0	0	490	490	204	20	0	224	266	
Общо за група III:		490	0	0	490	490	204	20	0	224	266	
Отсрочени данъци		48	19	28	39	39	0	0	0	0	39	
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)		6 807	95	253	6 649	6 649	5 065	414	225	5 254	1 395	

дата на съставяне: 28.05.2021г.

Съставител:

Маргарита Павлова

Управител:

инж.Димитър Василев



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА НА ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ ЕООД

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ ЕООД**(Дружеството), съдържащ баланс към 31 декември 2020 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителни приложения към финансовия отчет, съдържащи и обобщено оповестяване на съществения счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2020 г. и неговите годишни финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в РБългария.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на годишния финансов отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независим финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на годишния финансов отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от годишния финансов отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, но не включва годишния финансов отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно годишния финансов отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на годишния финансов отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с годишния финансов отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на годишния доклад за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в годишния доклад за дейността за финансовата година, за която е изготвен годишният финансов отчет, съответства на годишния финансов отчет.
- б) Годишният доклад за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за годишния финансов отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този годишен финансов отчет в съответствие с НСС, приети за прилагане в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на годишни финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на годишния финансов отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да



преустанови неговата дейност, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на годишния финансов отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали годишният финансов отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този годишен финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания в годишния финансов отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания в годишния финансов отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските



доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на годишния финансов отчет, включително оповестяванията, и дали годишният финансов отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне
- получаваме достатъчни и уместни одиторски доказателства относно финансовата информация на предприятията или стопанските дейности в рамките на Дружеството, за да изразим мнение относно годишния финансов отчет. Ние носим отговорност за инструктирането, надзора и изпълнението на одита на Дружеството. Ние носим изключителната отговорност за нашето одиторско мнение.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществени констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.



15.07.2021г.

ВИОЛЕТА КАЖЕЛЯНСКА
Регистриран одитор, диплом № 0176
ул. Васил Петлешков № 7
Добрич 9300, България