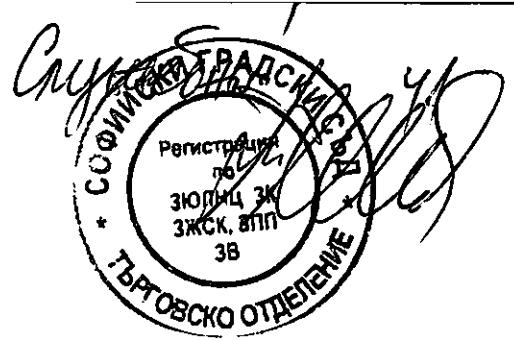




**УСТАВ НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
“НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ДОМОУПРАВИТЕЛИТЕ В
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е **“НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ДОМОУПРАВИТЕЛИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”**. Наименованието на сдружението на латиница е **„BULGARIAN ASSOCIATION OF PROPERTY MANAGERS AND JANITORS”**.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, ще бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието “клон” и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес

Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението са: област Столична, община Столична, гр.София, жк.”Красно село” № 210, вх. Б, ет3, ап. 25

Срок

Чл. 4. Съществуването на Сдружението не е ограничено с прекратителен срок или прекратително условие.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА СДРУЖЕНИЕТО

Определяне на дейността

Чл. 5. Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза, изразяваща се в организирането на форум с

информация, свързана с дейностите, подпомагането, развитието и утвърждаването на инвестициите на етажна собственост.

Основни цели на Сдружението

Чл. 6. Основни цели на Сдружението са:

1. Насърчаване, обучение и подкрепа дейността на управителите на етажна собственост;
2. Популяризиране на водещия европейски и световен опит в областта на управлението на етажната собственост;
3. Подпомагане на внедряването на изпитани методи на управление на етажната собственост с цел значително подобряване на дейността на управителите и техните инвестиции;
4. Координиране на интересите и действията и активизиране инициативата на органи, организации и фирми, свързани с развитието на дейностите на домоуправителите;
5. Съдействие за развитие на управление на етажната собственост на национално, регионално и местно равнище, насърчаване на частната инициатива, координация и регулиране на взаимоотношенията при формирането и реализацията на домоуправителските дейности;
6. Съдействие за изготвянето на годишните бюджети за управлението, поддържането и ползването на общите части на етажната собственост и годишния план за извършване на ремонти, реконструкции, преустройства и други дейности в сградите, отчети, за които отговарят управителите на етажна собственост;
7. Привличане на български и чужди инвестиции.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са:

1. Намиране и разпространение на научни и практически знания и опит, в това число и европейски и международен в областта на съвременното развитие на управление на етажната собственост, чрез разработване и популяризиране на печатни издания, организиране на симпозиуми, конференции, семинари, курсове, дискусии, изложби и други публични прояви;
2. Представителство на членовете на Сдружението пред държавните органи, органите на местното самоуправление и администрация, сдружения, консултативни и обществено-консултативни органи и др.;
3. Участие в разработването на стратегия и специализирани програми за развитието на управлението на етажната собственост и съдействие за тяхното изпълнение;
4. Провеждане на съвместни инициативи, коопериране и координация между управители, собственици и сдружения на собствениците;

5. Подпомагане на набирането, поддържането и администрирането на бази данни за управленски програми и друга информация;
6. Изготвяне на експертни становища по законопроекти и проекти на други нормативни актове, имащи отношение към целите на Сдружението;
7. Осъществяване на контакти със сродни организации в областта на управление на етажната собственост;
8. Разработване на планове и програми за обучение и повишаване на квалификацията, както и оказване на методическа помощ при тяхната реализация;
9. Подпомагане на контрола по спазването на нормативните актове, свързани с етажната собственост;
10. Съдействие за повишаване на професионалната квалификация на управителите;
11. Прочуване на инвестиционните потребности, намерения и възможности и целенасочено разпространение на информация и посредничество при осъществяването на контакти с потенциални инвеститори.

Предмет на дейност

Чл. 8. Сдружението има следният предмет на дейност: техническо, информационно и организационно подпомагане на инициативи, свързани с развитието на управлението на етажната собственост, експертно участие в изработването на стратегии и програми за развитие на управлението на етажната собственост и методическо съдействие за изпълнението им, разработване и реализиране на обучителни програми за запознаване на управителите на етажна собственост с действащото законодателство в областта на етажната собственост, внедряването на методи на управление на етажната собственост, консултантска, посредническа, рекламна и издателска дейност.

III. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 10. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;

3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 11. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да внася ежемесечно членския си внос, когато такъв бъде предвиден с решение на Управителния съвет;
2. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението, издигане на неговия обществен авторитет и популяризиране на целите му.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с изрично пълномощно.

Придобиване на членство

Чл. 13. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, в която заявяват, че ще спазват устава на Сдружението и решенията на неговите органи. Управителният съвет разглежда молбата и се произнася задължително в едномесечен срок.

Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
5. при отпадане на членството.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

IV. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 15. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, права върху интелектуална собственост, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове, в това число приходи от извършване на стопанска дейност, съгласно чл. 5 от Устава.

Източници на средства на сдружението

Чл. 16. (1) По решение на Управителния съвет, членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или със съответно решение на някой от органите на Сдружението. В решението си Управителният съвет определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 50% плюс 1 от членовете на Управителния съвет.

(2) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(3) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 2 се определя от Управителния съвет.

(4) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

(5) Сдружението ще извършва следната стопанска дейност, изразяваща се в:

1. Създаване и администриране на бази данни, свързани с управлението на етажната собственост и предоставяне на информационни услуги.
2. Извършване на проучвания, анкети и анализи за процеси, свързани с развитието на управлението на етажната собственост.
3. Рекламно-издателска дейност.
4. Организиране на различни формати обучения и др.
5. Организиране на публични прояви: конференции, публични лекции, семинари и пр.
6. Предоставяне на консултантски услуги.
7. Изготвяне на експертизи и експертни становища по въпроси, свързани с етажната собственост.
8. Посредническа дейност при реализиране на инвестиционни проекти и при организиране и провеждане на обучения.

Покриване на загуби

Чл. 17. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Управителният съвет може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство 50% плюс 1 от членовете на Управителния съвет.

V. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 18. Органите на Сдружението са Общото събрание, Управителният съвет, Председателят на УС, Контролният съвет и Изпълнителният секретар.

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните трябва да бъдат издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват не повече от трима членове на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. пресъбразува и прекратява Сдружението;
3. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет и Контролния съвет и определя възнагражденията им;
4. одобрява годишния финансов отчет;
5. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
6. приема бюджета на Сдружението;
7. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
8. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
9. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;

Провеждане на Общо събрание

Чл. 22. Общото събрание се провежда в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението

Чл. 23 (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в "Държавен вестник" и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 7 дни.

Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 25 (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 26. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 27. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. представяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

48

3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 29. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 21, т. 1 и т. 2, т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 30. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола. Той може да иска поправки в протокола до три дни от датата на провеждане на Общото събрание с писмена молба, отправена до Управителния съвет. Управителният съвет е длъжен да се произнесе в рамките на 7 работни дни по молбата.

Управителен съвет

Чл. 32. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Членовете на Управителния съвет са членове и на Сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на Сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Първият Управителен съвет, определен в учредителния протокол в състав от най-малко 3 (три) члена, е с мандат от пет години.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 33. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между

членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на Съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател и двама Заместник-председатели от членовете си.

(4) Управителният съвет по предложение на Председателя избира Изпълнителния секретар.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

Чл. 34. Управителният съвет

1. Приема и изключва членове;

3. Назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на неустойчивост;

4. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

5. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;

6. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

7. Приема организационно-административна структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.

8. Взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

9. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.

10. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

11. Докладва дейността си пред Контролния съвет поне веднъж на 6 (шест) месеца, както и предоставя сведения и доклади относно дейността си при поискване от Контролния съвет.

12. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

13. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

14. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание по настоящия устав.

Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от 1/2 от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. За да е налице кворум, сред присъстващите задължително следва да бъде и Председателят на Управителния съвет. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от всички членове на Управителния съвет.

(3) Ръководещият заседанието на Управителния съвет и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

30

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет и съответно заверен от председателя.

(5) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл. 36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 37 (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Представителство

Чл. 38 (1) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

Възнаграждение на членовете на Управителния съвет

Чл. 39. Размерът на годишното възнаграждение на членовете на Управителния съвет се определя от Общото събрание на членовете на Сдружението.

Контролен съвет

Чл. 40. (1) Дейността на Управителния съвет се контролира от Контролен съвет на Сдружението.

(2) Членовете на Контролния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Членовете на Контролния съвет са членове и на Сдружението.

(4) Член на Контролния съвет може да бъде и юридическо лице - член на Сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Контролния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 41. (1) Членовете на Контролния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете.

(2) Членовете на Контролния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Контролният съвет приема правила за работата си и избира Председател и Заместник-председател от членовете си.

(4) Всеки член на Контролния Съвет може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

Чл. 42 Контролният съвет:

1. Получава редовен доклад за дейността на Управителния съвет най-малко веднъж на 6 месеца;

2. Има право по всяко време да поиска от Управителния съвет да представи сведения или доклад по всеки въпрос, който засяга Сдружението;

3. Прави необходимите проучвания в изпълнение на задълженията си, като членовете му имат достъп до цялата необходима информация и документи. За целта той може да използва експерти;

4. Докладва дейността си на редовните заседания на Председателя на Управителния съвет, който от своя страна може да представи доклада пред Общото събрание на Сдружението.

Кворум и мнозинство

Чл. 43 (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от 1/2 от членовете на Контролния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от всички членове на Контролния съвет.

(3) Ръководещият заседанието на Контролния съвет и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(4) Контролният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на контролния съвет и съответно заверен от председателя.

(5) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Възнаграждение на членовете на Контролния съвет

Чл. 44. (1) Размерът на годишното възнаграждение на членовете на Съвета се определя от Общото събрание на членовете на Сдружението.

Изпълнителен секретар

Чл. 45. (1) Управителният съвет по предложение на неговия Председател избира Изпълнителен секретар на Сдружението, който може да не бъде член на Съвета.

(2) Управителният съвет по предложение на неговия Председател определя функциите и възнаграждението на Изпълнителния секретар.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл.46 Ежегодно до края на месец април Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността, съдържащ данни за съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати; размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите; финансовия резултат и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 47 В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 48. (1) Годишният финансов отчет и отчетът за дейността се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на централния регистър.

Книги на дружеството

Чл. 49 (1) На заседанията на Общото събрание, Управителния съвет и Контролния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния и Контролния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 50. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 5 . (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението: осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Имуществото, останало след изпълнение на задълженията към кредиторите, се разпределя по начин и при условия, определени с решение на Общото събрание, взето до прекратяването на Сдружението.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 53. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет с решение на Общото събрание на членовете на сдружение с нестопанска цел **“НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ДОМОУПРАВИТЕЛИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”**, състояло се на 04 2010 г. в гр. София.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:

1. Петър Конов Христов
2. Марио Пангелеев Щерев
3. Мартин Емилов Димитров

