

“МАНГ „ООД

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА В ПРИЛОЖЕНИЕТО КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

към 31 декември 2021 год.

Учредяване и регистрация

“МАНГ ”ООД е дружество, регистрирано от СГС и е вписано в регистъра на търговските дружества под №51398, том 559, стр.148, по ф.д. №8511/1999г.

Дружеството е регистрирано по обща данъчна регистрация и по ЗДДС в НАП Офис Оборище гр. София с ЕИК по Булстат 130024809 и Д№ 1223099006

Собственост и управление

“МАНГ” ООД –е дружество с ограничена отговорност и капитал 5000 лв. Дружеството се управлява и представлява от Милко Ангелов Ангелов. Към 31.12.2021 г. персонала се състои от 3 ма служители.

Предмет на дейност

Предметът на дейност на Дружеството е Консултанска дейност по стопанско и друго управление.

Структура на Дружеството

“МАНГ” ООД, град София няма създадени нови клонове в страната.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно и данъчно законодателство. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен в съответствие на всички счетоводни стандарти и Закона за счетоводството – за текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, постоянство.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева. Данните във финансовия отчет са представени в хиляди лева.

Настоящият финансов отчет е изготвен на база историческа цена.

2.2. Дълготрайните материални активи

Като дълготрайни материални активи, дружеството определя установимите нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия:

1. Имат натурално-веществена форма;
2. Имат полезен живот, повече от дванадесет месеца;
3. Използват се за извършване на услуги, отдаване под наем или за административните нужди на дружеството;

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв, под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Дълготрайните материални активи при придобиване се оценяват по цена на придобиване – покупна цена(включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние.

Дружеството е приело дълготрайните материални активи след първоначално признаване да се отчитат по препоръчителния подход, т.е. по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и загуба от обезценка.

Към 31.12.2021г. дружеството констатира, че няма признаци за обезцената на дълготрайните материални активи в съответствие с НСС 36 "Обезценка на активи".

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ръководството е преценило, че такива обстоятелства не са налице и дълготрайните материални активи не следва да се обезценяват по реда на СС 36 "Обезценка на активи".

2.3. Финансови дълготрайни активи

Дялове и участия в дъщерни и асоциирани предприятия

Инвестициите в дъщерните предприятия се отчитат в съответствие с НСС 28 Отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия по себестойния метод, който изисква инвестицията да се води по цена на придобиване.

2.4. Амортизация

Дълготрайните активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот на актива и методът за амортизация на амортизируемите ДА през текущата година не е променян в сравнение с предходната година. Срокът на годност на активите е съобразен с: физическото износване, спецификата на оборудването, предоставената информация от предприятието-производител на тези активи, бъдещите намерения за употреба и предполагаемото морално остаряване. Дружеството е изготвило Данъчен амортизационен план съгласно изчисленията на ЗКПО като прилага амортизационни норми съгласно разпоредбите на чл.22, ал.3 от ЗКПО.

След преглед на полезния живот на активите са определени амортизационни норми за данъчни и счетоводни цели, както следва:

Категория активи	Годишен аморт.норми%
I	4%
II	30%
III	10%
IV	50%
V	25%
VII	15%

Определените срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи се преглеждат в края на всеки отчетен период и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използване на активите, същия се коригира перспективно. Ръководството е извършило такъв преглед и е преценило, че очаквания полезен срок на годност не следва да се коригира.

Дългосрочни финансови активи

Предоставени заеми на стойност 2500 хл.лв:

.

2.5. Материалните запаси

Дружеството няма материални запаси

2.6. Краткосрочни дългосрочни вземания

Дружеството класифицира своите вземания като дългосрочни и краткосрочни в зависимост от периода на уреждане на вземането спрямо датата на баланса.

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура .

Като "Други вземания" дружеството са представени :

-разчети за лихви.

-гаранции

Инвестиции

Това са финансови активи държани за търгуване

2.7. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки.

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност.

Отчета за паричния поток е съставен по прекия метод въз основа на информацията от счетоводните регистри.

За целта на изготвянето на отчета за паричните потоци:

Плащанията за Дълготрайни активи са представени бруто с включен ДДС.

Паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени бруто, с включен ддс(20%).

Плащанията по лизингови договори се включват в отчета за паричния поток като плащания за инвестиционна дейност

2.8. Разходи за бъдещи периоди

Дружеството класифицира разходите за бъдещи периоди в зависимост от срока на реалното им пренасяне във финансовия резултат. Към 31.12.2021 разходите за бъдещи периоди се отнасят за автокаско и гражданска отговорност .

2.9. Собствен капитал

„МАНГ” е дружество с ограничена отговорност. Основния капитал е. внесенят напълно в размер на 5000 лв .

2.10.Задължения към финансови предприятия - няма

2.11. Финансов и експлоатационен лизинг

2.12.1. Финансов лизинг- няма

2.13. Задължения към персонала и осигурителни предприятия

Дружеството няма задължения към персонала и осигурителни задължения

2.13 .1.Пенсионни и др. задължения към персонала по социално и трудово законодателство.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в “МАНГ” ООД се основава на разпоредбите на КТ и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за енсионното и здравно осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона на бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Съгласно разпоредбите на КТ работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

1. Неспазено предизвестие – съгласно чл.220, ал.1 от КТ /30 дни/.

2. При пенсиониране – от две до шест брутни заплати в зависимост от трудовия стаж в Дружеството.

3. За неизползван платен годишен отпуск – обезщетение за съответните години за времето,което се признава за трудов стаж.

След изплащане на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към персонала. Доходите на персонала за текущата година и начислените осигуровки се отчитат като разход и се включват в ОПР като разходи за дейността. Частта от неизплатените задължения към персонала /след приспадане на начислените удържки/ се отчитат като задължения, а също така и не изплатените осигуровки на бюджета се отчитат като задължения към осигурителните организации.

Към датата на годишния финансов отчет Дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсирани отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от

неизползваното право на платен отпуск. В оценката се включват както разходите за самите възнаграждения, така също и за задължителното ДОО и ЗО, които работодателят дължи върху тези суми.

2.14. Търговски и други задължения

Търговските и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури(цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

Дружеството няма просрочени задължения към 31.12.2021г.

2.15. Задължения и данъци за възстановяване

Задължения на дружеството се формират от:

Данъци

2.16. Приходите

Приходите в дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента , до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждано да се измерят. За 2019 дружеството реализира приходи в лева както следва:

Продукция	
Услуги	1 242 х.лв.
Наем	30 х.лв
Други приходи	24 х.лв.
Приходи от дивиденди	544 х. лв.
приходи от лихви и др.	631 х. лв.
Всичко приходи	2471 х. лв.

2.17. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост и независимо от дата на плащането им.

2.18. Финансови приходи и разходи

Признати като финансов разход са обслужване и преводи по банкови сметки и о безценка на финансови активи .

2.19. Данъчно облагане

Съгласно българското данъчно законодателство за 2021 г. дружеството дължи данък печалба.

Гр.София
17.05..2022 г.



Управител :
/ Милко Ангелов Ангелов/