ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за *2024* година

на *ДЖИ ЕС ДЖИ БГ ЕООД*

ЕИК 202 221 565
4004 Пловдив, р-н Южен, ул. "Колхида" № 9
2512 Производство на метална дограма

Обекти & офиси

Пловдив, ул. "Колхида" № 9
Асеновград, ул. "Воденска" 2

Контакти

Управител, тел: 0888 372 774
Счетоводство, тел: 0878 992 530

Приложението е неразделна част от:

- *Счетоводен баланс;*
- *Отчет за приходи и разходи;*
- *Отчет за собствения капитал;*
- *Отчет за паричните потоци.*

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Правен статут

ДЖИ ЕС ДЖИ БГ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, създадено на 28.08.2012г. Дружеството е регистрирано в електронния търговски регистър с удостоверение на 12.09.2012г. Към 31.12.2024г предприятието е действащо.

ЕИК: 202 221 565
Статут: Действащо
Седалище: 4004 гр. Пловдив
Адрес на управление: р. Южен, ул. "Колхида" №. 9
Офиси и търговски обекти:
- 1000 София, бул. "Сливница" № 112
- 4004 Пловдив, ул. "Коматевско шосе" № 31

Представляващ: Димитър Георгиев Джамбазов
Регистрации: ЗДДС от 23.10.2012г.
ИД: BG 202 221 565

Капитал

Регистрационен капитал: Капиталът на дружеството е в размер на 40 хил. лева и е напълно внесен. Към 01.01.2024г и 31.12.2024г., разпределението по съдружници е следното:

СЪДРУЖНИЦИ	%	ДЯЛ	НОМИНАЛ
ДИМИТЪР ДЖАМБАЗОВ	100%	40 000 дяла	40 хил. лв
ОБЩО	**100%**	**40 000 дяла**	**40 хил лв**

През текущата 2024 година няма движение в дяловете и съотношението в капитала.

Дружеството се представлява от Димитър Георгиев Джамбазов, гр. Пловдив, ул. "Балатон" 6, в качеството си на управител.

Свързани лица

ДЖИ ЕС ДЖИ БГ ЕООД, има свързаност съгласно СС 24 със следните предприятия:

1. ДЖИ ЕС ДЖИ ООД, **ЕИК:** 115 746 505, **Седалище:** 4004 Пловдив, **Адрес на управление:** р. Южен, ул. "Колхида" №. 9, **Представляващ:** Димитър Георгиев Джамбазов
Основание: Контрол по т.1.1, т. "В", СС24.

2. ДЖИ ЕС ДЖИ 4 ЕООД, **ЕИК:** 115 826 759, **Седалище:** 4004 Пловдив, **Адрес на управление:** р. Южен, ул. "Колхида" № 9, **Представляващ:** Димитър Георгиев Джамбазов
Основание: Контрол по т.1.1, т. "В", СС24.

ДЖИ ЕС ДЖИ БГ ЕООД няма извършени сделки през годината с ДЖИ ЕС ДЖИ 4 ЕООД.

Предмет на дейност

Код по НКИД: 2512
Основен предмет на дейност:
- 84% Производство на дограми

Средносписъчен персонал: 59 човека, в т.ч.:
- 1 Управители
- 48 Производствен персонал
- 7 Обслужващ персонал
- 3 Административен персонал

Персонал към 31.12.2024г.: 54 човека.

Основни клиенти: в т.ч.:
- 89% - предприятия в страната
- 8% - физически лица
- 3% - чуждестранни клиенти

Основни доставчици: в т.ч.:
- 81% - предприятия от страната
- 19% - чуждестранни доставчици

Условия за осъществяване на дейността

Дружеството работи в условията на силна конкурентна среда, поради наличие и на други фирми с подобна дейност в региона.

Дата на изготвяне и одобрение на финансовия отчет

Годишният финансов отчет за 2024г. е изготвен от СП ОФИС ФИНАНС Е ЕООД, ЕИК: 201 257 512, Адрес: 4230 Асеновград, ул. "Полк. Драгов" № 26. Адрес за кореспонденция: 4230 Асеновград, ул. "Воденска" № 2. Представляващ СП „ОФИС ФИНАНС Е" ЕООД и съставител на финансовите отчети е Елица Красимирова Гаджева, магистър по счетоводство с диплом серия ПУ-2012, №049084, рег.№30/07.12.2012г. на ПУ „Паисий Хилендарски" със стаж 18г. с Адрес: 4230 Асеновград, ул. "Воденска" № 2.
Отчетът е изготвен на 25.09.2025г и е приет, и одобрен за публикуване от общото събрание на 25.09.2025г. по реда на Закона за счетоводството, като се вземат предвид и разпоредбите на ЗМДВИП. Годишният финансов отчет подлежи на задължителен независим финансов одит от регистриран одитор. За одитор е избран ДЕС Костадин Арнаудов № 0423.

———————— // ————————

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА, ПРИЛАГАНА ПРИ СЪСТАВЯНЕТО НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на основата на презумпцията за действащо предприятие. Основна финансова цел на ръководството е поддържане и увеличаване на стойността на собствения капитал през последователните отчетни периоди. На управляващия орган не са известни данни, които водят до несигурност относно възможността предприятието да продължи своята дейност, както и не смята на ликвидира предприятието или да преустанови дейността му и счита, че изпълнява принципа "действащо предприятие".

База за съставяне на финансовия отчет

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти (НСС).
Финансовият отчет на дружеството е индивидуален, а сумите са представени в хиляди лева, като допустимата грешка при закръгляне е 1 хил. лева. Финансовият отчет е изготвен на "брутна" база. Отчетният период обхваща 01.01-31.12. на финансовата година. Отчетът показва вярно и честно имущественото и финансово състояние на предприятието, финансовия резултат, промените в собствения капитал и движението на паричните потоци. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване принципа на историческата цена за закупените активи и принципа за "справедлива стойност" за активите придобити от сделки между свързани лица. Представена е сравнителна информация за една предходна година. В отчетите не е допуснато компенсиране на активи, пасиви, приходи и разходи.

Изключения

а). Нетекущите активи се представят по коригирана с начислената амортизация стойност.
б). Трудносъбираемите и несъбираемите вземания се представят по обезценена стойност, коригирана с начислената обезценка.
в). Активите със срок на реализация повече от 12 месеца, се представят като текущи, когато се реализират в оперативния цикъл на предприятието.
г). Активите и пасивите по отсрочени данъци се представят на "нетна" база.

Форма на финансовия отчет

Предприятието попада в критериите за "малко" през всички отчетни периоди считано от 01.01.2016г съгласно чл.19 от Закона за счетоводството. С новите изменения в Закона за счетоводството, според показателите към 31.12.2023г., за текущата 2024г., предприятието попада в критериите за „малко предприятие" и изготвя годишния си финансов отчет като малко предприятие.
Дружеството не прилага съкратена форма на финансовия отчет. Предприятието представя:
Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци и Приложение. Предприятието е избрало двустранна форма на Счетоводния баланс и Отчета за приходите и разходите. Относно необходимостта от допълнителна информация за придобиване на цялостна финансова "картина" от дейността на предприятието към приложението са оповестени данни за формирането на паричните потоци и собствения капитал.

Принципи

а). Вярно и честно представяне.
б). Яснота и разбираемост – всяко изменение на активи, пасиви и салда от отчетите се оповестява в приложението, което е неразделна част от финансовия отчет.
в). Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и отчитане на евентуални загуби.
г). Начисляване – приходите и разходите се начисляват, независимо от паричните потоци.
д). Независимост на отчетните периоди.
е). Същественост – предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер. Дружеството е приело праг на същественост в размер на 500 лева, като несъществените суми могат да бъдат представени обединено за суми от общ характер или функция.
ж). Предимство на съдържанието пред формата.
з). Разбираемост, уместност, надеждност и сравнимост.

Независим финансов одит

Дружеството подлежи на задължителен финансов одит.

Отчетна валута

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев, който приема като отчетна валута за представяне. Данните във финансовия отчет и приложенията към него са представени в хиляди лева.

Операции с чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват в лева по обменния курс на БНБ, приложим в деня на извършване. Сделките с чуждестранна валута се отразяват по търговския курс на сделката. Паричните активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута, се оценяват в лева по заключителния курс към датата на изготвяне на баланса курсовите разлики, възникващи при уреждането на вземанията и задълженията при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Заключителните валутни курсове, използвани към 31.12. са както следва:

/лева/

Показатели	Заключителен курс
за Евро	1.95583
за Американски долар	1.88260

Периодът за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви е годишен.

База за оценяване

АКТИВ/ПАСИВ	БАЗА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ
Материални запаси	Историческа цена (доставна себестойност); нетна реализуема стойност
Нетекущи активи	Цена на придобиване, намалена с натрупаното изхабяване и обезценка.
Приходи	Справедлива стойност

Парични позиции	Заключителен курс
Сделки между свързани лица	Справедливата цена на получения/ продадения актив

Вземания и задължения

Дружеството представя вземанията и задълженията в счетоводния баланс по справедлива стойност в момента на сделката намалена с последващите обезценки съгласно приложимите счетоводни стандарти. Вземанията и задълженията се представят като дългосрочни само ако съществува нормативно (търговско) основание за това – договор или когато това се изисква от конкретен счетоводен стандарт. Платимите през следващите 12 месеца суми от дългосрочните вземания и задължения се посочват като текущи.

Преоценка на вземания и задължения

Дружеството обезценява вземанията и задълженията на 100% при изтичане на 5 /пет/ годишен давностен срок. Обезценката на търговските вземания се отчита като финансов разход. Обезценката на търговските задължения се отчита като финансов приход.

Парични средства и еквиваленти

Дружеството представя като парични наличности своите налични пари в брой, по разплащателни сметки, сметки за безсрочни депозити и налични парични средства в брой, дадени на подотчетни лица. Парични еквиваленти са краткосрочни, високоликвидни вложения, които са лесно обратими в парични наличности в т.ч. краткосрочни депозити.

Финансови активи

Финансовите активи включват: парични средства, авансово приведени суми по търговски сделки, предоставени заеми, вземанията по търговски сделки. Всички финансови активи се признават на датата на сделката по себестойност увеличена с разходите по нея (сделката). Финансовите активи (вземания) се отписват при реализиране на правата, отказ от тях, изтичане на срока за реализация и изтичане на давностен срок от 5г от датата на изискуемост за търговските вземания.

Финансови пасиви

Финансовите пасиви включват: авансово получени суми по търговски сделки, получени заеми, задължения по търговски сделки. Всички финансови пасиви се признават на датата на сделката по справедливата стойност (в едно с разходите за лихви за сделките по финансов лизинг). Финансовите пасиви се отписват при погасяване на задължението, отмяна на задължението, изтичане на срока за уреждане и изтичане на давностен срок от 5г от датата на изискуемост за търговските задължения.

Отложени разходи

Възникналите разходи, ползата от които ще бъде реализирана през следващи отчетни периоди се представят в баланса като разходи за бъдещи периоди, както и извършените разходи за неготови продукти, в процес на производство.

Собствен капитал

Отчетът за собствения капитал е съставен в съгласно Приложение № 4 на СС 1. Увеличенията или намаленията на неразпределената печалба и непокритата загуба чрез прехвърляне на резултата от предходната година се представят на ред 7 от отчета за собствения капитал като "Разпределение на печалба".

Парични потоци

Отчета за паричните потоци е съставен по "пряк метод" съгласно Приложение № 1 към СС 7. Паричните потоци от парични средства и еквиваленти са класифицирани и представени на база техния произход със следните дейности: основна; инвестиционна и финансова. В "основна дейност" са представени парични потоци свързани с основната (търговската) дейност на предприятието. В "инвестиционна дейност" са представени парични потоци свързани с придобиването или ликвидирането на производствени мощности и разширения, които ще доведат до увеличаване на икономическата изгода в бъдеще. Във "финансова дейност" са представени паричните промени в размера на собствения и привлечения капитал.

Процедура за съставяне на ГФО

а). Извършва се инвентаризация по чл.28 от Закона за счетоводството на всички материални запаси и нетекущи активи през последния месец на финансовата година.
б). Към 31.12 се извършва инвентаризация на сумите по вземания и задължения с потвърдителни писма до контрагентите.
в). Извършва се преоценка на вземания с изтекъл пет годишен срок от падежа, залежалите материални запаси, малоценните активи с дългосрочно ползване, непотвърдените вземания и задължения.
г). Вземанията и задълженията във валута, както и паричните валутни позиции се преоценяват по заключителните курсове на валутите към 31.12.
д). Начисляват се разходите касаещи отчетния период в едно с разходите по неползвани компенсируеми отпуски.
е). Изготвя се Отчет за приходите и разходите.
ж). Изготвя се годишната данъчна декларация и се определят разхода за данък, текущия данък, отложените данъчни активи и пасиви.
з). В Счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите се отразяват данъчните ефекти от данъчната декларация.
и). Съставят се – Справка за движение на дълготрайните активи, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци в едно с приложенията за оповестяване на счетоводните политики и пояснения, и разшифровка на сумите по отчетите.

———————— // ————————

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА, ПРИЛАГАНА ПРЕЗ ПЕРИОДА

Промени в счетоводната политика

Счетоводната политика е утвърдена от управителя на предприятието. През текущата година не са настъпили промени в счетоводната политика, оказващи влияние върху финансовия резултат, паричните потоци, имуществото на дружеството и данъчните резултати.

Дълготрайни нематериални активи

Подходи за класифициране

- ДНА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които нямат материално-веществена форма и се използват за производството, административни или други цели свързани с дейността на фирмата. Ще се използват през повече от един отчетен период и се очаква да носят икономическа изгода.
- Първоначално всеки актив се оценява по цена на придобиване. Когато активът е получен в резултат на безвъзмездна сделка (както и апорт, замяна) се оценява по справедлива стойност.
- Амортизируем актив е придобит в миналото актив със стойност на придобиване не по-малко от 500 лева.
- Активите, отговарящи на определението за ДНА, които са със стойност по-малка от 500 лева се отчитат като текущ разход.
- В предприятието е възприет и приложен "линеен" метод на амортизационни отчисления. Амортизирането на ДНА се признава като постоянен (непряк) разход.
- Начисляването на разходи за амортизации на дълготрайни активи започва от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация. Начисляването на данъчна амортизация на придобитите активи започва от началото на следващия месец от въвеждането им в експлоатация. Начисляването на разходи за амортизация при ненапълно амортизиран актив спира от месеца, следващ месеца, в който актива е изваден от употреба. Данъчна амортизация спира да се начислява от началото на месеца, през който актива се отписва за счетоводни цели.

ДНА се класифицират както следва:

ГРУПИ АКТИВИ	ИЗХАБЯВАНЕ
Програмни продукти	50%

- В края на всеки отчетен период ДНА се тестват за обезценка.

Дълготрайни материални активи

Подходи за класифициране

- ДМА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма и се използват за производството или доставката на активи или услуги или за отдаване под наем, за административни или други цели свързани с дейността на фирмата. Ще се използват през повече от един отчетен период и се очаква да носят икономическа изгода.
- Първоначално всеки актив се оценява по цена на придобиване или себестойност, когато е създаден в предприятието. Когато активът е получен в резултат на безвъзмездна сделка (както и апорт, замяна) се оценява по справедлива стойност.
- Амортизируем актив е придобит в миналото актив със стойност на придобиване не по-малко от 500 лева.
- Активите, отговарящи на определението за ДМА, които са със стойност по-малка от 500 лева се отчитат като текущ разход.
- Остатъчната стойност на признатите ДМА се определя, когато има надеждна информация за реализацията или извеждането на актива от предприятието преди определения срок за експлоатиране. Остатъчната стойност се определя от ръководителя на предприятието. Праг на същественост за остатъчната стойност е 10% от стойността на придобиване. Когато остатъчната стойност е под прага на същественост, амортизируемата стойност е равна на отчетната стойност на актива.
- В предприятието е възприет и приложен "линеен" метод на амортизационни отчисления. Амортизирането на ДМА се признава като постоянен (непряк) разход.
- Начисляването на разходи за амортизации на дълготрайни активи започва от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация. Начисляването на данъчна амортизация на придобитите активи започва от началото на следващия месец от въвеждането им в експлоатация. Начисляването на разходи за амортизация при ненапълно амортизиран актив спира от месеца, следващ месеца, в който актива е изваден от употреба. Данъчна амортизация спира да се начислява от началото на месеца, през който актива се отписва за счетоводни цели.
- При извършване на последващи разходи за ДМА, и тези разходи водят до увеличаване на очакваната икономическа изгода или удължават срока на използване, се увеличава балансовата стойност на актива.

ДМА се класифицират както следва:

ГРУПИ АКТИВИ	ИЗХАБЯВАНЕ
Земи	-
Машини и оборудване	30%
Транспортни средства	25%
Компютърно оборудване	50%
Обзавеждане и други активи	15%

- При временно изваждане на актива от експлоатация за повече от 12 месеца, активът се "консервира".

Стоково-материални запаси

СМЗ се отчитат по доставна стойност включваща покупната стойност и преките разходи по доставката, а в определени случаи и невъзстановимите данъци. Използваният метод на отписване е (FIFO). Горивата се заприхождават като материални запаси, като използваният метод на изписване е "Среднопретеглена цена". СМЗ се отчитат по по-ниската от доставна стойност /цена на придобиване/ или нетната реализуема реализуема стойност при възможност за доказване на такава.

Приходи

Приходите в Дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди ще се придобиват от дружеството и доколкото икономическата изгода може надеждно да се измери. Оценяват се по справедлива стойност на подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите се признават

единствено при завършване на цикъла на генерирането му. Приходите се доказват от съществуването на разменна сделка, която е възникнала в миналото. Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно определени. При продажба на услуга приходът се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават в купувача. При продажби на изплащане, приходът се признава на датата на продажбата без лихвите. Обезценката на задълженията се отчита като текущ финансов приход.

Разходи

Разходите се признават във финансовия отчет на база връзката им с приходите. Разходи за които е доказано, че не се очакват приходи се признават за текущи в периода на възникването им. Разходите се класифицират на:

- Разходи по закупуване – покупната стойност на материали /стоки/, транспорт и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид;
- Разходи по преработка – пряко свързаните с произвежданите продукти и общопроизводствените разходи.
- Общопроизводствени разходи - общопроизводствени разходи са тези, които немогат да се отнесат към конкретен строителен обект, но без тях организацията на строителните дейности е невъзможна.
- Себестойност – стойността на употребените материали, труд и други разходи пряко свързани с произвеждания продукт;
- Текущи разходи за периода: Складови разходи, Разходи свързани с продажбите, Административни разходи, Финансови разходи.
- Разпределение на общопроизводствените разходи се извършва на база на приходите от продажби по обекти.
- Разходите във връзка с командировки (пътни, дневни, квартирни) се отчитат, като "Други разходи".

Получени банкови кредити

Получените кредити се признават първоначално по справедлива стойност на полученото. Последващо оценяване става на базата на амортизируема стойност, т.е. на подлежащото на връщане. Разходите по кредита от типа "такси за отпускане на кредит" се разсрочват пропорционално на времева база. Разходите за лихви се признават текущо в ОПР като раздел "Разходи за лихви".

Договори за финансов лизинг

Наетият актив се отчита по по-ниската от справедливата стойност или сегашната стойност на минималните лизингови плащания. В баланса се признава задължение в размер на определената в договора обща сума на минималните лизингови плащания. Разликата се признава за финансов разход за бъдещи периоди. Активите придобити при условията на финансов лизинг се амортизират като останалите активи в зависимост от групата в която попадат. Разходите за лихви се признават като текущи пропорционално на минималните лизингови плащания през периода.

Договори за експлоатационен лизинг

Разходите за наетият актив се отчитат като "Разходи за външни услуги", Приходите от отдадени под наем активи с изключение на недвижимите имоти се отчитат, като "приходи от услуги". Недвижимите имоти, отдадени под наем се отчитат, като инвестиционни имоти, а приходите от наема като "финансови приходи".

Доходи на персонала

Доходите на персонала включват краткосрочни доходи и доходи при напускане. Дружеството признава задължение към персонала, когато той е работел в замяна на доходи, които са платими в бъдеще. Дружеството признава разход на персонала, когато предприятието консумира икономическа изгода, възникнала в следствие на изработеното от персонала срещу доходи от него. В краткосрочните доходи се включват: основно трудово възнаграждение, социални осигуровки и платен годишен отпуск с натрупващи се компенсируеми отпуски. При натрупващите се компенсируеми отпуски се признава задължение, което се признава за разход през периода за който се отнася отпуската. В доходите при напускане се включват сумите определени в трудовото законодателство. Предприятието признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход при прекратяване на трудовото правоотношение.
Предприятието няма и не е разработило програми за компенсации под формата на дялове от собствения капитал, както и програми за доходите на персонала след напускане.

Сделки със свързани лица

Сделките със свързани лица се отчитат по отделни сметки и се оповестяват отделно от другите търговски отношения. Като такива се определят всяко прехвърляне на ресурси или задължения между свързани лица, независимо от това дали е платена цената. Цента се определя на база счетоводните принципи за справедлива цена, когато може надеждно да се определи такава цена.

Данъци от печалбата

- Текущите данъчни активи/ пасиви се изчисляват, като се прилага текущата данъчна ставка на базата на облагаемия доход за годината.
- Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки, действащи за периодите, в които се очаква активът или пасивът да бъдат реализирани/ уредени. Активите и пасивите по отсрочени данъци се представят компенсирано във финансовия отчет. Активите по отсрочени данъци се признават до степента до която е вероятно да има бъдещи данъчни печалби, срещу които активът да се реализира. Пасиви по отсрочени данъци се представят в пълен размер.
- Текущите и отсрочените данъци се признават директно в собствения капитал на предприятието.

Гаранции за продукти

Предприятието начислява провизии по ангажименти за гаранционно обслужване, когато е наличен договор за това.

Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва един път годишно близко до датата на изготвяне на ГФО. Инвентаризация на вземанията и задълженията се извършва към 31.12, чрез писма за потвърждение. Стойностните различия се отразяват в отчета за приходите и разходите, а резултата от инвентаризацията в счетоводния баланс.

———————— // ————————