

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО

“ФРАМАР 4” ООД

Раздел I.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. СТРАНИ

Днес, 03.08.2026 г., в гр. Стара Загора, в следствие постигнато съгласие между лицата :

1. **Саркис Артин Сакъз**, с ЕГН:*****, притежаващ лична карта №*****, издадена на ***** г. от МВР, с постоянен адрес: *****, и

2. **“ФРАМАР ХОЛДИНГ” АД**, с ЕИК: 204456149, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията, с изпълнителен директор Диана Костова Бютюнска, с ЕГН:*****, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. "Петър Парчевич" №26, ет. 2, наричани за краткост **СЪДРУЖНИЦИ**, се сключи настоящия дружествен договор на търговско дружество **„ФРАМАР 4“ ООД**, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел с ЕИК: 205111088, по смисъла на Търговския закон на Република България, при условия договорени както следва:

2. ФИРМА НА ТЪРГОВСКОТО ДРУЖЕСТВО.

Като субект на търговското право търговското дружество ще упражнява дейността си под фирмата :

“ФРАМАР 4” ООД.

2.2. На латиница фирма на търговското дружество ще се изписва както следва:

“FRAMAR 4” OOD.

3. ДЪРЖАВА НА РЕГИСТРАЦИЯТА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВОСУБЕКТНОСТ.

Търговското дружество **“ФРАМАР 4” ООД** се регистрира в Република България, при условията на действащото в страната законодателство.

Седалището на търговско дружество **“ФРАМАР 4” ООД** е :

гр. СТАРА ЗАГОРА.

Адресът на управление на дейността на търговското дружество е :

ул. "Петър Парчевич" №26, ет. 2, гр. Стара Загора, община Стара Загора, област Стара Загора, п.к. 6000, Република България.

“ФРАМАР 4” ООД е юридическо лице с търговска правосубектност.

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Дружеството има за предмет на дейност извършването на търговски сделки с предмет:

Търговия с лекарства и лекарствени продукти, фармацевтични суровини, субстанции и готови форми за хуманно и ветеринарно приложение, санитарни и хигиенни материали, медицински и стоматологични консумативи, инструменти, лабораторни пособия и реактиви; търговия с детски, лечебни и диабетични храни и хранителни добавки; изготвяне на лекарствени форми, оптически услуги, създаване на спортно-възстановителни центрове; научна и приложна дейност във фармакологията; производство, изкупуване, преработка и продажба на селскостопанска продукция, диворастящи плодове, гъби, билки, мед и пчелни продукти; покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; търговско

1.

2.

представителство, посредничество и комисионни сделки; консултантска дейност; маркетинг и реклама; спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки; всяка друга разрешена от закона дейност. Когато за извършване на определена дейност се изисква разрешение от държавен орган, дейността ще се извършва след получаване на съответното разрешение/лиценз/.

5. СРОК НА ДОГОВОРА

Търговското дружество се учредява за неопределен срок.

6. СЪДРУЖНИЦИ

Съдружници в Търговското дружество са лицата страни по настоящия договор, а именно :

6.1. **Саркис Артин Сакъз**, с ЕГН:*****, притежаващ лична карта №*****, издадена на ***** г. от МВР, с постоянен адрес: *****, и

6.2. **"ФРАМАР ХОЛДИНГ" АД**, с ЕИК: 204456149, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията, с изпълнителен директор Диана Костова Бютюнска, с ЕГН:*****, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. "Петър Парчевич" №26, ет. 2.

7. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА НА ДРУЖЕСТВОТО И ДЯЛОВЕТЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ.

(1) Капиталът на дружеството е с размер 10 600,00 EUR /десет хиляди и шестстотин евро/.

(2) Капиталът на дружеството е разпределен в 10 600 /десет хиляди и шестстотин / дяла, като всеки дял е с номинална стойност по 1,00 EUR /едно евро/.

(3) Дяловете се разпределят между съдружниците както следва:

За съдружника **Саркис Артин Сакъз** – 5 406 /пет хиляди четиристотин и шест/ дяла, всеки на стойност по 1,00 EUR / едно евро/, като общата стойност на притежавания от него капитал в дружеството е 5 406,00 EUR /пет хиляди четиристотин и шест евро/.

За съдружника **"ФРАМАР ХОЛДИНГ" АД** – 5 194 /пет хиляди сто деветдесет и четири/ дяла, всеки на стойност по 1,00 EUR / едно евро/, като общата стойност на притежавания от съдружника капитал в дружеството е 5 194 EUR /пет хиляди сто деветдесет и четири евро/.

(4) Капиталът на дружеството е образуван изцяло от парични вноски, внесени от съдружниците. Към момента на учредяване на дружеството целият капитал е внесен по набирателна сметка на дружеството.

8. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ

Органът управляващ и представляващ дружеството подава заявление за вписване в Търговския регистър при Агенцията по вписванията в срока определен от Търговския закон.

Раздел II.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

9. ПРАВА НА СЪДРУЖНИКА

Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата съобразно дяловото му участие в капитала на дружеството, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книгата на дружеството и има право на ликвидационен дял.

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИКА

Съдружникът е длъжен да изплати или внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на общото събрание.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ДРУЖЕСТВОТО

(1) Участието на съдружника се прекратява: при смърт или поставяне под пълно запрещение;

(2) Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко шест месеца преди датата на прекратяването.

1.

2.



(3) Имушествените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

12. ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.

13. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Удостоверението, издадено на съдружниците за участието им в дружеството, не е ценна книга.

14. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

(1) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествения дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

(2) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

15. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ПРЕХВЪРЛЯНЕ

Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

16. ДЕЛБА НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на Общото събрание.

17. СЪСОБСТВЕНОСТ НА ДЯЛ

Ако един дял в капитала принадлежи на няколко лица, те могат да упражняват правата по него само съвместно. Те отговарят солидарно за задълженията по този дял. Съпритежателите на дела определят лице, което ги представлява пред дружеството.

18. ПЕЧАЛБИ И ПЛАЩАНИЯ

(1) Съдружниците не могат да искат дяловете си, докато дружеството съществува. Те имат право само на част от печалбата съразмерно на дяловете си.

(2) Не може да се уговарят лихви за дяловете на съдружниците.

19. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

(1) По решение на общото събрание за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете в капитала.

(2) За невнасяне в определения срок на допълнителните вноски съдружниците отговарят както за невнасяне на дяловете.

(3) Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

20. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК.

Нов съдружник се приема от общото събрание по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор. Решението за приемане се вписва в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Раздел III.

УПРАВЛЕНИЕ

21. ВИДОВЕ ОРГАНИ.

(1) Органи на дружеството са:

1. общо събрание;

2. управител (управители).

(2) Управителят може да не е съдружник.

(3) Всички органи на дружеството, при осъществяване на дейността си, се ръководят стриктно от действащото законодателство на Република България като съблюдават нормите на добрите нрави и добросъвестната търговска практика.

22. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

(1) Общото събрание се състои от съдружниците – страни по настоящия договор.

1.

2.



(2) Управителят на дружеството участва в заседанията на общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

(3) Когато наетите лица в дружеството са повече от петдесет души, те се представляват в общото събрание с право на съвещателен глас.

23. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

(1) Общото събрание:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решение управителят да упълномощи прокурист и да сключи договор с него при условия определени от Общото събрание.
7. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
8. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
9. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
10. взема решение за допълнителни парични вноски.
11. взема решение управителят да упълномощи прокурист и да сключи договор с него при условия определени от Общото събрание.
12. одобрява административната структура на дружеството.
13. одобрява плановете за стопанската политика на дружеството.
14. постановява задължителни за всички органи на дружеството решения по всякакви въпроси касаещи дружествен интерес.

(2) Решенията по ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 и 10 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а решенията по т. 4 - с единодушие от всички съдружници, като в дружествения договор може да се предвиди по-голямо мнозинство. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала, доколкото не е предвидено друго в дружествения договор.

(3) За взетите решения по ал. 1, т. 2, т. 5, предложение първо, и т. 8 се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

(4) Нищожни са решения на общото събрание, приети в нарушение на ал. 3.

(5) За взетите решения по ал. 1, т. 4 се съставя протокол в писмена форма, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

(6) Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно освен за съдружници - юридически лица и законни представители.

(7) Всеки съдружник има толкова гласа в общото събрание, колкото е неговият дял в капитала.

(8) Общото събрание взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

24. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

(1) Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

(2) Управителят е длъжен да свика общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събраниято в 2-седмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

(3) Управителят е длъжен да свика общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала.

25. ПОКАНА ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ

1.

2.



(1) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 дни преди датата на заседанието, ако не е предвидено друго в дружествения договор. В поканата се посочва времето, мястото на провеждане и дневният ред. Поканата се връчва лично срещу подпис по ред съответстващ на реда предвиден в Гражданско – процесуалния кодекс.

(2) Решенията на общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

26. ВПИСВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

(1) Решенията на общото събрание, които се отнасят до вписванията по чл. 119, ал. 2 от ТЗ трябва да бъдат вписани в търговския регистър.

27. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

(1) Управителят организира и ръководи цялата стопанска дейност на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание. При водене работите на дружеството управителят полага грижата на добрия търговец като действа съобразно законите в Република България, настоящия договор, решенията на Общото събрание, добрите нрави и добросъвестната търговска практика. Управителят не може да взема решения и да извършва действия, които са от изключителната компетентност на Общото събрание на дружеството или на други дружествени органи.

(2) Дружеството се представлява и управлява от управителя. Ако Общото събрание е избрало няколко управители, всеки един от тях може да действа самостоятелно и самостоятелно да представлява дружеството.

(3) В търговския регистър се вписва името на управителя, който представя нотариално заверен подпис.

28. ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

(1) Без съгласие на Общото събрание, дадено с единодушно решение, управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

(2) Ограниченията по ал. 1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

(3) При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят, когато не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

29. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

(1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

(2) В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

(3) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

30. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Управителят отговаря имуществено за причинени на дружеството вреди.

Раздел VI.

СЧЕТОВОДСТВО

31. Форма на счетоводството.

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване при осчетоводяване на извършваните от него стопански операции. Дружеството отчита счетоводно дейността си при спазване на законодателството на Република България уреждаща тази материя.

Раздел VII.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

32. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

1.

2.



(1) Дружеството се прекратява:

1. по единодушно решение на съдружниците.
2. чрез преобразуване по реда на закона.
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на съда в предвидените от закона случаи.

33. ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

- (1) При прекратяване на дружеството се открива производство по ликвидация, при условията на закона.
- (2) Ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако по решение на общото събрание е определено друго лице.
- (3) По искане на съдружниците, които имат поне 1/10 от капитала, съдът може да назначи други ликвидатори.
- (4) Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на закона.

Настоящият дружествен договор на търговското дружество "ФРАМАР 4" ООД, се изготви в писмена форма, в пет еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за архива на дружеството и един за приложение към заявлението за вписване на дружеството в Търговския регистър при Агенцията по вписванията. Договорът съдържа пет страници, всяка приподписана от съдружниците.

СТРАНИ / СЪДРУЖНИЦИ /:

1.

/ Саркис Артин Сакъз /

2.

/ Диана Костова Бютюнска – изпълнителен директор на "ФРАМАР ХОЛДИНГ" АД

