У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
/У С Т А В/

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

"ДИ АРТ ПРО" ЕИК207072615, гр.Асеновград с едноличен

собственик ДЕЛЯНА РУСИНОВА РЕБРОВА

Днес 23.09.2026г в гр.Асеновград подписаната ДЕЛЯНА РУСИНОВА РЕБРОВА,

като управител и едноличен собственик на капитала на "ДИ АРТ ПРО"ЕООД, ЕИК 207072615, със седалище и адрес на управление: РБългария, обл.Пловдив, общ.Асеновград, гр.Асеновград, п.к.4230, ул. ”Раковска” №7, ет.3, приех следния устав при условията на който дружеството ще продължи да съществува като самостоятелно юридическо лице:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - ТЪРГОВСКА ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, СРОК, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Търговската фирма на дружеството е "ДИ АРТ ПРО”.

2.Седалище и адрес на управление: РБългария, обл.Пловдив, общ.Асеновград, гр.Асеновград, п.к.4230, ул.”Раковска” №7, ет.3.

3. "ДИ АРТ ПРО" ЕООД е безсрочно.

4."ДИ АРТ ПРО" ЕООД има предмет на дейност: Козметични и фризьорски услуги. Вътрешно и външно търговска дейност. Търговско представителство и посредничество, както и всяка друга стопанска дейност, за която няма изрична законова забрана.

II. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

5. Капиталът на дружеството е 50€/петдесет/ евро, внесен е изцяло, разделен е на 50/петдесет/ дяла по 1€/едно/ евро, всички собственост на ДЕЛЯНА РУСИНОВА РЕБРОВА.

6. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на собственика. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под минимално предвидения в ТЗ.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

7./1/Едноличният собственик ДЕЛЯНА РУСИНОВА РЕБРОВА управлява и представлява дружеството и взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото, а именно:

а/изменя и допълва настоящия устав,

б/приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане,

в/взема решения за увеличаване и намаляване на капитала,

г/ определя управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност,

д/взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества,

е/взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и сключва договорите за тях,

ж/взема решения за предявяване на искове на дружеството,

з/ представлява дружеството,

и/решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения,

й/определя и контролира разходите на дружеството,

к/урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет,

л/взема решения за допълнителни парични вноски и за образуване на фондове на дружеството,

м/сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството,

н/сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството,

о/сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите,

п/ подписва всички документи, издавани от дружеството,

р/извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството,

с/ взема решения за приемане на съдружници.

/2/. За всички решения по чл. 7./1/ се съставя протокол в писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

IV. БАЛАНС НА ДРУЖЕСТВОТО

8. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година. В срок до 2 месеца от изтичането й се съставя баланс на дружеството, отразяващ действителното му стопанско състояние.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ

9. Дружеството се прекратява:

а/по решение на собственика,

б/чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност,

в/при обявяване в несъстоятелност,

г/по решение на съда в предвидените от Търговския закон случаи

д/със смъртта на едноличния собственик.

ОБЩА РАЗПОРЕДБА

За неуредени с този устав въпроси се прилага българското гражданско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

ДИ Арт Про ЕООД АСЕНОВГРАД