

Получител: ТСБ ..... **ТД на МАП** .....  
 Отчетна единица: **ЕТ "Али Ботуци-М"** .....  
 Пр. (с.) ..... **Гоце Делчев** .....  
 Община ..... **Гоце Делчев** .....

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**  
**ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ЕДИНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ, КОИТО НЕ ПОДЛЕЖАТ**  
**НА ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ**  
**ЗА 2008 ГОДИНА**  
 (съгласно чл. 32 от Закона за счетоводството)

БИК по БУЛСТАТ / ПР  
**8111/301469**

Годишният отчет на единичните търговци се попълва от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, които не подлежат на задължителен независим финансов одит. Попълването и представянето му в срок до 30 април 2009 г. в съответното териториално статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2009 година. Невъзможността на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Данните за Вашето предприятие са конфиденциални и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2008 ГОДИНА**

**I. Име и адрес на предприятието:**

Наименование на предприятието: **ЕТ "Али Ботуци-М-Фейска Мезушева"**

Адрес за контакт (офис):  
 Област **Благоевград** Район\*  
 Община **Гоце Делчев** Код по ЕКАТТЕ\*\*  
 Град/село **Гоце Делчев**  
 Пощенски код **2800** Номер  
 Улица Блок **4**  
 Булевард  
 Ж. к. **ч 10г** Вход **Б**  
 Квартал Етаж **8**  
 Площад Апартамент **24**  
 Друго Пош. кутия  
 Електронна поща  
 Интернет страница  
 Мобилен телефон **0896366079** Факс\*\*\*  
 Телефон\*\*\*

\* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.  
 \*\* Попълва се в ТСБ.  
 \*\*\* В първата клетка се въвежда кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

**II. Място на извършване на дейността**

Населено място, в което предприятието извършва дейността си.  
 Област **Благоевград**  
 Община **Гоце Делчев** Код по ЕКАТТЕ\*\*  
 Град/село **Гоце Делчев**

**III. Икономическа дейност**

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Опосредствено дял на нетните приходи от продажби през 2008 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	<b>Търговия</b>		<b>4771</b>	<b>5242</b>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**УКАЗАНИЯ**

**Икономическа дейност**

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2008 година. За тахното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg.

За отчетната 2008 г. членовете на ЕС за първи път прилагат като водеща класификацията на икономическите дейности NACE Rev.2. Българският аналог на тази класификация е КИД-2008. В Регламента за структура бизнес статистика има изричен текст, поставяващ предпоставяне на информацията само за 2008 г. и по новата, и по старата класификация, което предполога двойно кодиране на икономическите дейности (по КИД-2008 и по НКИД-2003).



Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
		всичко	всичко
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110		
Работещи собственици	111	1	1948.25
Наети по трудов договор	112	1	2460.00
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113		
Наети по граждански договор	114		
в т. ч. работещи само във фирмата	115		
от код 115 - жени	1151		
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X
от тях в трудоспособна възраст	117		X
Неплатени семейни работници	118		X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119	272	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120	2146	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152		X

В справка 1 кол.1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

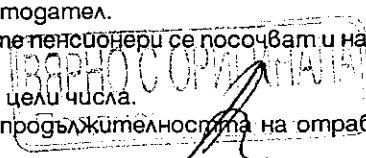
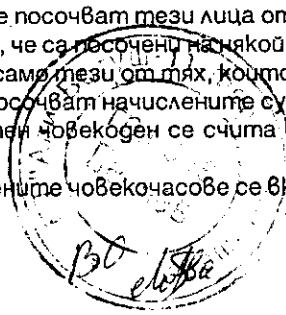
На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някои от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.





ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ  
ЗА 2008 ГОДИНА

Отчетна сдѝница: *ЕТ "Аму болуш-М"*  
Гр. (с.) *Гаче Делчев*  
Община *Гаче Делчев*

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - мил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Приходи</b>			
<b>I. Приходи от оперативна дейност</b>			
Нетни приходи от продажби	15100	10	14
Продукция	15110	10	14
Стоки	15120		
Услуги	15130	10	14
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансиране	15410		
от тях, от правителството	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
<b>Общо за група I</b>	<b>15000</b>		
<b>II. Финансови приходи</b>			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като втекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
<b>Общо за група II</b>	<b>16000</b>		
<b>Б. Загуба от обикайна дейност</b>	<b>19000</b>		
<b>III. Извънредни приходи</b>			
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17000		
Общо приходи (I + II + III)	17100		
<b>В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)</b>	<b>18000</b>		
<b>Г. Загуба (B + IV + V)</b>	<b>19200</b>		
<b>Всичко (Общо приходи + Г)</b>	<b>19500</b>		

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - мил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Разходи</b>			
<b>I. Разходи за оперативна дейност</b>			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100	11	15
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	11	15
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300	4	7
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	3	5
Разходи за осигуровки	10320	1	2
от тях, осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обесценка	10400		
на дълготрайни материали и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обесценка	10412		
Разходи от обесценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	7	8
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	7	8
Привисии	10520		
<b>Общо за група I</b>	<b>10000</b>	<b>11</b>	<b>15</b>
<b>II. Финансови разходи</b>			
Разходи от обесценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
<b>Общо за група II</b>	<b>11000</b>		
<b>Б. Печалба от обикайна дейност</b>	<b>14000</b>		
<b>III. Извънредни разходи</b>			
в т. ч. за природни и други бедствия	12000		
Общо разходи (I + II + III)	12100		
<b>В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)</b>	<b>14100</b>		
<b>IV. Разходи за данъци от печалбата</b>	<b>14200</b>		
<b>V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък</b>	<b>14300</b>		
<b>Г. Печалба (B - IV - V)</b>	<b>14400</b>		
<b>Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)</b>	<b>14500</b>	<b>11</b>	<b>15</b>



(Хил. левове)

**Справка 1. Други разходи**

Видове	Код на реда	Отчет
а	6	1
Други разходи	41000	7
Балансова стойност на преработените активи	41100	
Стоки	41110	7
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговоране	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

**Справка 2. Заети лица**

Видове	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обемственията по КТ) - левове
а	6	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1600, 1001 и 1500)	1400		
Работещи собственици	1600		
Наети по трудов договор	1000	1	3060,00
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	1300		
Наети по извън трудови правоотношения (граждански договор)	1500		
Пенсионери от всички заети във фирмата	1700		
от тях в трудоспособна възраст	1710		
Неплатени семейни работници	1800		
Отработени човешки ресурси от всички наети по трудов договор (код 1001) през годината	1910	253	
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1911		
Отработени човешки ресурси от наетите по трудов договор (код 1001) през годината	1930	2024	
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1931		

В справка 2, кол. 1 за кодове от 1400 до 1710 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

Среден годишен брой заети =  $\frac{\text{сумата от брой на заетите за всеки месец}}{12}$  (брой на месеците в годината)

Пример: Във фирма Х от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2$$

Среден годишен брой наети = 2

На кол. 1400 се посочва брой на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.  
 На кол. 1600 се посочва брой на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за делово участие).

На кол. 1001 се посочват лицата наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда без лицата в отпусък по майчинство.  
 На кол. 1300 кол. 1 се посочват лицата наети на непълно работно време преизчислени към пълна заетост.

Например: дес лица назначени на полугодисна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 1001.  
 На код 1500 се посочват лицата наети по извънтрудови правоотношения.

Независимо, че са посочени на лясков от кодовете 1400, 1600, 1001, 1500 и 1800, заетите пенсионери се посочват и на код 1700, а на код 1710 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.  
 В кол. 2 се посочват наислените суми за възнаграждения на труда в левове - цели числа.

За отработен човешки ресурс се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработено време.

В отработените човешки ресурсове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

**Справка 3. Дълготрайни материални и нематериални активи**

а	Код на реда	Общо хил. лв.	В това число хил. лв.										
			земи	страни-строителни съоръжения и мебели	машино-строителни средства	транспортни средства	програми-портни	програми-люксии					
ДМА по отчетна стойност към 01.01.2008 г.	62001												
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2008 г.	62004												
Разходи за придобиване на ДМА през 2008 г.	45003												
Придобити ДМА през 2008 г.	45005												
Разходи за придобиване на ДМА през 2008 г.	61002												

В справка 3 на кодове 62001 и 62004 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На кол. 45003 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за придобиване на дълготрайни материални активи чрез закупуване и строителство.

На кол. 45005 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въвеждане в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На кол. 61002 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

**Справка 4. Материални запаси**

а	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
Материални запаси	03100	7	
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговоране и разплод	03121		
Продукция и стоки	03131		
Стоки	03132	7	
Предоставени аванси	03140		





Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2008 година

Вид и стокана специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой
а	б	в
<b>СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО</b>		
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	7500	2
Подвижни обекти за разнородна и разнородна търговия (вкл. автомати)	7510	
Складове - магазини	7520	
Безинвентарни	7530	
Газостанции	7540	
Магазини и павилиони - общо: 00900	7550	
Плодове и зеленчуци	7560	2
Месо и месни продукти	7561	
Риба и рибни продукти	7562	
Хлеб и хлебни изделия	7563	
Захарни и сладкарски изделия	7564	
Алкохолни и безалкохолни напитки	7565	
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7566	
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7567	
Аптеки и санитарни магазини	7568	
Оптика	7569	
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7570	
Текстилни изделия	7571	
Облекло	7572	
Обуви и кожени изделия	7573	
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7574	
Радио- и телевизийни стоки, електродомашни уреди	7575	
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозапис	7576	
Желазария, лакове, бои	7577	
Строителни и отолителни материали	7578	
Книги, вестници и списания	7579	
Моторни превозни средства и резервни части	7580	
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7581	
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7582	
	7583	

Справка 5 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2008 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни газостанции. Парциалните са обекти от лека конструкция, които, както и магазините, бензиностанциите и осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преработените стоки. Стоковата специализация на определените стокови групи в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако някоя от разнообразни хранителни стоки или с разнообразни нехранителни стоки.

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала.

Ръководител: Фанка Димитрова Петушева (име, презиме, фамилия)  
 Дата: 09.01.09  
 Съставител: Димитрова Александра (име, презиме, фамилия)  
 Лице за контакт: Димитрова Александра (име, презиме, фамилия)  
 (телефон): 0885308044 (телефон)

