

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
"БОЛИД АУТО" ООД
Към 31.12.2015г.

Актив	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Пасив	
	Текуща година	Преходна година		Текуща година	Преходна година
Раздели, групи, статии	1	2	а	1	2
A. Записан, но невнесен капитал			A. Собствен капитал		
B. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал		
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии	-	-
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв свързан с изкупени собствени акции	-	-
Общо за група I:	-	-	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			Общо за група IV:	-	-
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- сгради			- неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	2		- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			Общо за група V:	-	-
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	(5)	
Общо за група II:	2	-	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	(5)	-
III. Дългосрочни финансови активи			Б. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци в т.ч.:	-	-
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	-	-
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции номинална стойностхил.лв.	X	X	1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.:	-	-
Общо за група III:	-	-	- до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			- над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	2	-	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	-	-
V. Текущи (краткотрайни) активи			- до 1 година		
I. Материални запаси			- над 1 година		
1. Суровини и материали			3. Получени аванси, в т.ч.:	-	-
2. Незавършено производство			- до 1 година		
3. Продукция и стоки в т.ч.:			- над 1 година		
- продукция			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	1	-
- стоки			- до 1 година	1	
4. Предоставени аванси			- над 1 година		
Общо за група I:	-	-	5. Задължения по полици, в т.ч.:	-	-
II. Вземания			- до 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	1		- над 1 година		
- над 1 година			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	-
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:			- до 1 година		
- над 1 година			- над 1 година		
3. Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	-	-
- над 1 година			- до 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:			- над 1 година		
- над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:	9	
Общо за група II:	1	-	- до 1 година	2	1
III. Инвестиции			- над 1 година	7	
1. Акции и дялове в предприятия от група			- към персонала, в т.ч.:	1	-
2. Изк. собств. акции ном.ст/ст хил.лв.	X	X	- до 1 година	1	
3. Други инвестиции			- над 1 година	-	-
Общо за група III:	-	-	- осигурителни задължения, в т.ч.:	1	-
IV. Парични средства, в т.ч.:			- до 1 година	1	
- в брой	1	1	- над 1 година	-	-
- безсрочни сметки (депозити)	1	-	- данъчни задължения	-	-
Общо за група IV:	2	1	- до 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	3	1	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	10	1
			- до 1 година	3	1
			- над 1 година	7	-
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Фин-я и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	-	-
			- финансираня		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА	5	1	СУМА НА ПАСИВА	5	1

Дата на съставяне:
10.03.2016г.

Съставител:
"Счетоводна Касатара Ралица" ООД
с управител: Стефан Димитров

Ръководител:

Мартин Александров Йорданов



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
"БОЛИД АУТО" ООД
За 2015г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	31	1
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	26	1	а) продукция		
а) суровини и материали	12		б) стоки	1	
б) външни услуги	14	1	в) услуги	30	1
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	8	-	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	7		3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1	-	4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки свързани с пенсии	1		- приходи от финансираня		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	-	-	<i>Общо приходи от оперативната дейност</i>	31	1
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	-	-	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация	-	-	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка	-	-	6. Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекучи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от участия в предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	1	-	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
а) балансова стойност на продадени активи	1		а) приходи от предприятия от група		
б) провизии	-	-	б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
<i>Общо разходи за оперативната дейност</i>	35	1	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	-	-	<i>Общо финансови приходи</i>	-	-
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	-			
- разходи, свързани с предприятия от група	-	-			
- отрицателни разлики от операции с финансови активи					
<i>Общо финансови разходи</i>	1	-	<i>Общо приходи от обичайната дейност</i>	31	1
<i>Общо разходи за обичайната дейност</i>	36	1	8. Загуба от обичайната дейност	5	-
8. Печалба от обичайната дейност	-	-	9. Извънредни приходи		
9. Извънредни разходи			<i>Общо приходи</i>	31	1
<i>Общо разходи</i>	36	1	10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	5	-
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	-	-			
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба	-	-	11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)	5	-
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	36	1	Всичко (Общо приходи + 11)	36	1

Дата на съставяне:
10.03.2016г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Елица" ЕООД
с управител: Стойка Дабов



Ръководител:
Мартин Александров Йорданов



СПРАВКА

за нетекучите (дълготрайните) активи към 31.12.2015 година
 "БОЛИДАУТО" ООД

(мл.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекучите активи:			Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)	
	в началото на периода	на постъпналите през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1-2)	увеличение		намаление	в началото на периода	начислена през периода	отчислена през периода	в края на периода (8+9)	увеличение			намаление
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за група I:															
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:															
- земи															
- сгради															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		2		2			2								2
3. Съоръжения и други															
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общо за група II:		2		2			2								2
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Общо за група III:															
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекучи активи (I+II+III+IV)		2		2			2								2

Дата на съставяне:
10.03.2016г.

Съставител:
"Стеволина Калчева Радева"
с управител: Стефан Димов



Ръководител:

Мартин Александров Йорданов



Приложение
към годишния финансов отчет за 2015г.
на “БОЛИД АУТО” ООД
Единен Идентификационен номер 203242676

Счетоводната политика на “БОЛИД АУТО” ООД е разработена в изпълнение на изискванията, регламентирани в СС 1 “Представяне на финансови отчети”.

С тази счетоводна политика се цели изготвяните финансови отчети да представят достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието, да отразяват икономическата същност на събитията, както и да дадат информация, която е неутрална и безпристрастна, предпазлива и пълна във всички съществени аспекти.

Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона на счетоводството и на Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ФИРМА “БОЛИД АУТО” ООД се е съобразила с всички настъпили промени и счетоводната и политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията. Съгласно Закон за счетоводство дружеството само определя формата и съдържанието на финансовия си отчет съобразно спецификата на дейността и решенията на ръководството.

Счетоводството на “БОЛИД АУТО” ООД се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в чл.4, ал.1 от Закона за счетоводството:

- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Организацията на счетоводството на “БОЛИД АУТО” ООД осигурява

- пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- установяване на резултата от дейността на предприятието в края на отчетния период;
- реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на предприятието;
- необходимата информация за съставяне на счетоводните отчети.

Счетоводната отчетност на “БОЛИД АУТО” ООД се води на счетоводния продукт “ПИТАГОР”.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство – чл. 4, ал.3, чл. 6-12 от Закона за счетоводството.

Счетоводният документ, както за всички предприятия, така и за “БОЛИД АУТО” ООД е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила съгласно Закона за счетоводството.

Преписите или копията на оригиналните счетоводни документи придобиват качеството на равностоен заместител след нотариална заверка или подпис и печат на издателя.

За счетоводни документи се считат и получените или издадените от предприятието носители на информация чрез фотокопирна техника, телефаксна апаратура и т.н., като за верността на информацията се изискват подписи на лицата, изпратили или получили документите.

Достоверността на информацията в счетоводните документи, излизачи извън предприятието /при фактури за продажба /, се потвърждава с подпис на управителя на фирмата или упълномощено от него лице .

Съхранението на счетоводните документи се извършва съобразно Глава шеста на ЗС- Съхраняване на счетоводната информация:

- Счетоводната информация се съхранява в дружеството съобразно чл.42, ал.2 и ал.3, и по реда предвиден в Закона за Държавния архивен фонд и в срокове съгласно чл.42, ал.1;

- След изтичане на сроковете за запазване на счетоводните документи и след данъчна ревизия те се унищожават, ако не подлежат на съхранение в Държавния архив. Унищожаването на счетоводните документи се извършва от комисия, определена от ръководителя на “БОЛИД АУТО” ООД, която изготвя протокол за своята работа. В протокола се описват счетоводните документи, определени за унищожаване, както и периодът, за който се отнасят.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПРИЗНАВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПОДХОД ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКА НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Счетоводно “БОЛИД АУТО” ООД признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- Има натурално-веществена форма
- Използва се за продажбата на услуги, за административни или за други цели
- Очаква се да бъде използван повече от един отчетен период
- Има стойност при придобиването му не по-малка от 700 лв.
- Стойността на актива може надеждно да бъде изчислена
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, посочени по-горе, и тези съставни части имат различни полезни срокове, се третират като самостоятелни активи.

“БОЛИД АУТО” ООД е възприел следния подход при определяне на първоначална оценка на дълготрайните материални активи:

Активи, купени от външен доставчик, първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци при внос) и всички преки разходи, регламентирани в т. 4.1., букви “а”-“ж” от СС 16, направени за привеждане на актива в годно за ползване състояние в съответствие с неговото предназначение.

Не се включват в цената на придобиване разходите, определени в СС 16 и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта:

- Административни и други общи разходи, освен ако не са пряко свързани с придобиването или привеждането на актива в работно състояние;
- Разходите за пуск
- Разходите за обучение на персонала за работа с актива
- Началните оперативни загуби понесени от дружеството, преди актива да достигне планираната производителност
- Лихвите, свързани с придобиването на ДМА при условията на разсрочено плащане.

Разходи, направени от предприятието, които водят до възстановяване или поддръжка на първоначално установеното ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи по сметките от група “Разходи по икономически елементи” от Индивидуалния сметкоплан на предприятието.

След първоначално признаване като актив всеки дълготраен материален актив се оценява чрез прилагане на препоръчителния подход, регламентиран в СС 16:

- Всеки материален дълготраен актив, придобит от предприятието, се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, извършена по реда на СС 36 “Обезценка на активи”.

Към всяка дата на баланса и задължително към 31 декември се преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на предприятието в следните случаи:

- При продажба;
- Замяна с други активи;
- Когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди;
- При трансформиране в инвестиция;
- При трансформиране в стока с цел продажба.

Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонтване, за консервиране.

Съгласно СС 4 Отчитане на амортизациите, като неамортизируеми се класифицират следните видове дълготрайни активи:

- Времево неограничени и възстановяеми природни ресурси – земи;
- Неупотребявани в дейността на предприятието, в т.ч.:
 - ✓ Новопридобити за периода до въвеждането им в употреба активи, за които е необходимо предприятието да изпълни определени изисквания за въвеждането им в употреба;
 - ✓ Консервирани за периода, през който не се употребяват;
- Активи в процес на придобиване;
- Активи в процес на ликвидация;
- Напълно амортизираните активи до остатъчната има стойност.

Като амортизируеми се класифицират всички останали дълготрайни материални активи, отговарящи на следните критерии:

- Очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период;

- Имат ограничен срок на годност;
- Държат се от предприятието за целите на продажбата на услуги, за административни или други цели.

Съгласно нормативна законова уредба е избран линейният метод на амортизация, като при определянето му са взети предвид и изискванията на **СС 4 - Отчитане на амортизацията**.

Избраният метод на амортизация трябва да отразява пропорционално консумирането на икономическата изгода от актива. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни квоти на базата на отчетната стойност и на новите амортизационни норми. При определяне на полезния срок на ползване се отчитат:

- предполагаемото физическо износване;
- моралното остаряване;
- възможните юридически ограничения върху използването на актива.

Възприет подход при определяне на амортизационните норми на амортизируемите активи – прилага се счетоводна амортизация с проценти по ниски и равни на данъчно признатите съгласно чл.22 от ЗКПО за съответната година.

В края на отчетния период се съставя данъчен амортизационен план за годината за всички амортизируеми дълготрайни активи в съответствие с изискванията на т. 8 от СС 4.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в **“БОЛИД АУТО” ООД** се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на СС 2 **“Отчитане на стоково-материалните запаси”**.

Като стоково материални запаси в съответствие с изискванията на СС 2 в **“БОЛИД АУТО” ООД** се отчитат следните краткотрайни материални активи:

Материали, придобити чрез покупка и предназначени за извършване на услуги и евентуално за продажба по преценка на ръководството на фирмата.

Стоките, придобити чрез покупка и преназначени за продажба.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност. За целите на оценката на стоково-материалните запаси, доставната стойност се определя като сума от реализираните разходи по купуването и други разходи свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид годен за употреба.

В **“БОЛИД АУТО” ООД** е възприет препоръчителния подход за отписване на стоково-материалните запаси съобразно СС 2, съгласно който фирмата прилага метода:

- **Средна претеглена цена** за отчетния период- при потребление на материални запаси.

ОТЧИТАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Организацията на отчитане на разходите в **“БОЛИД АУТО” ООД** осигурява надеждна счетоводна информация за обезпечаване на нуждите на вътрешни и външни потребители в лицето на управленски органи, данъчни и статистически служби, финансови институции.

Разходите за дейността се систематизират по икономически елементи в следните направления:

- За материали- резервни части, горивни и смазочни материали, канцеларски материали;
- За амортизации;
- За външни услуги;
- За заплати;
- За осигуровки;
- За такси и комисионни.

Синтетичното отчитане на разходите по икономически елементи се извършва по сметките от група 60 **“Разходи по икономически елементи”** от индивидуалния сметкоплан на **“БОЛИД АУТО” ООД**. Финансовите разходи, загубата от обезценка и извънредните разходи се отчитат чрез отделни сметки, без да се записват по сметките от гр. 60 Разходи по икономически елементи. В края на отчетни период сметките от гр.60 Разходи по икономически елементи остават без салда и се приключват със сметки от гр.70 Приходи от продажби.

Разходите за амортизация се начисляват въз основа на амортизационен план на фирмата, разработен и утвърден в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ОТЧИТАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В края на отчетния период в дружеството се извършва инвентаризация на вземанията и задълженията, за да се установят фактическите им размери и тяхната законосъобразност на отразяване в счетоводните регистри. Инвентаризацията дава възможност за анализ на събираемост на вземанията и погасяване на задълженията и да се подобри тяхната ефективност.

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице.

Трудови договори се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики. Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно-платежни ведомости.

Начисляването на вознаграждението е въз основа на предвидените в КТ и КТД ред и размери. Преди изплащането на вознагражденията се извършват удържки за регламентирани осигурителни вноски, данъци.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането се отчита въз основа на платежните документи: разходни касови ордери.

Полагащите се суми за възнаграждение на персонала за положен труд за определен период и като задължение за този период.

Полагащите се суми за неизползвани натрупващи се компенсирани отпуски на персонала се отчитат като текущ разход и като задължение към персонала в края на отчетния период - към 31 декември.

МЕТОДИТЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

В "БОЛИД АУТО" ООД тези методите за признаване на приходи са определени според СС 18 „ПРИХОДИ“.

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея
- приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени, при тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив / задължение /
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата на продукцията или стоки, несъбираемата сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

В "БОЛИД АУТО" ООД приходите са от услуги и от стоки. Те се отчитат при спазване на счетоводния принцип на начисляването.

ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

За 2015г. дружеството отчита загуба.

Съгласно СС 12 "ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА" във фирмата няма отчетен данък печалба.

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна.

гр.Варна

Дата: 10/03/2016г..

Съставител:

„Счетоводна кантора Радича“ ЕООД
с Управител Стойко Димов



Ръководител:

„Болид Ауто“ ООД
с управител: Мартин Йорданов

