

Получател:
Отчетна единица: <u>МЕДИЛИН ЕООД</u>
Гр. (с) <u>Ботевград</u>
Община <u>Ботевград</u>

ЕИК по БУЛСТАТ					
175	1210	78			

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА

Показатели	Ког на рега	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800		
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600		
1. Нетни приходи от продажби на:	1610		
Продукция	1551		
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560		
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансираня	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1350		
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300		
1. Разходи по икономически елементи за:	1100		
Материали	1120		
Външни услуги	1130		
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140		
Осигуровки и надбавки	1150		
Други разходи	1170		
2. Суми с корективен характер	1000		
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угодяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за угодяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приходи и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1250		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410		
III. Разходи за данъци	1450		
Г. Печалба/загуба	1860		



Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
		всичко	всичко
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110		
Работещи собственици	111		
Наети по трудов договор	112		
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113		
Наети по граждански договор	114		
в т. ч. работещи само във фирмата	115		
от код 115 - жени	1151		
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X
от тях в трудоспособна възраст	117		X
Неплатени семейни работници	118		X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152		X

В справка 1 кол.1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на гребно към 31.12.2007 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Ког (попълва се в ТСБ)	Брой
а	б	1

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007 г. са извършвали продажби на гребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на гребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

Адрес за контакт с предприятието:

Област	<u>Софийска</u>	Община	<u>Ботевград</u>	Район *	
Град/село	<u>Ботевград</u>	Ког по ЕКАТТЕ **		Пощенски ког	<u>2140</u>
Улица	<u>В.З. Зелич ул. 13-А-12</u>		Номер		
Булевард		Блок			
ЖК		Вход			
Електронна поща		Етаж			
Мобилен телефон		Апартамент			
Телефони ***		Пощ. кутия			

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област		Община	
Град/село		Ког по ЕКАТТЕ**	

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Ког по НКИД - 2003
1			
2			
3			
4			

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

** Попълва се от ТСБ;

*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

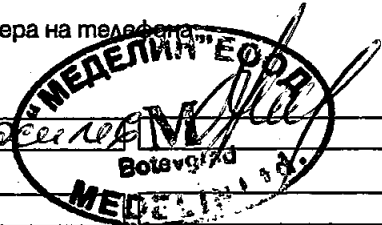
**** Попълва се в цели числа.

Дата: 15.03.2008 Ръководител: Мариян Шванов Василев

Съставител: _____

(име, презиме, фамилия)

(подпис)



Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210		X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220						X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250		X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070		
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за угодяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Приложение № 1 към НСС 1
съгл. ДВ, бр. 30/2005 г.

на МЕДЕЛИН "ЕООД"

към _____

АКТИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)	
	текуща година	предходна година
А. ДЪЛГОТРАЙНИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) АКТИВИ		
I. Дълготрайни материални активи		
Общо за група I:		
II. Дълготрайни нематериални активи		
Общо за група II:		
III. Дългосрочни финансови активи		
Общо за група III:		
IV. Търговска репутация		
Общо за група IV:		
V. Разходи за бъдещи периоди		
ОБЩО за раздел А:		
Б. КРАТКОТРАЙНИ (КРАТКОСРОЧНИ) АКТИВИ		
I. Материални запаси		
Общо за група I:		
II. Краткосрочни вземания		
Общо за група II:		
III. Краткосрочни финансови активи		
Общо за група III:		
IV. Парични средства		
Общо за група IV:		
V. Разходи за бъдещи периоди		
ОБЩО за раздел Б:		
Сума на актива (А+Б)		
В. УСЛОВНИ АКТИВИ		

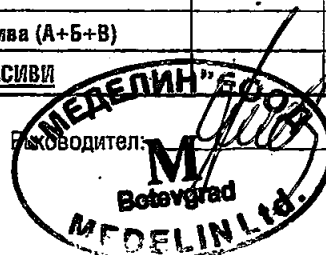
ПАСИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)	
	текуща година	предходна година
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. Основен капитал		
в т.ч. невнесен капитал		
Общо за група I:		
II. Резерви		
1. Премии от емисии		
2. Резерв от последващи оценки на активите и пасивите		
3. Целеви резерви		
Общо за група II:		
III. Финансов резултат		
Общо за група III:		
ОБЩО за раздел А:		
Б. ДЪЛГОСРОЧНИ ПАСИВИ		
I. Дългосрочни задължения		
Общо за група I:		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня		
ОБЩО за раздел Б:		
В. КРАТКОСРОЧНИ ПАСИВИ		
I. Краткосрочни задължения		
Общо за група I:		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня		
ОБЩО за раздел В:		
Сума на пасива (А+Б+В)		
Д. УСЛОВНИ ПАСИВИ		

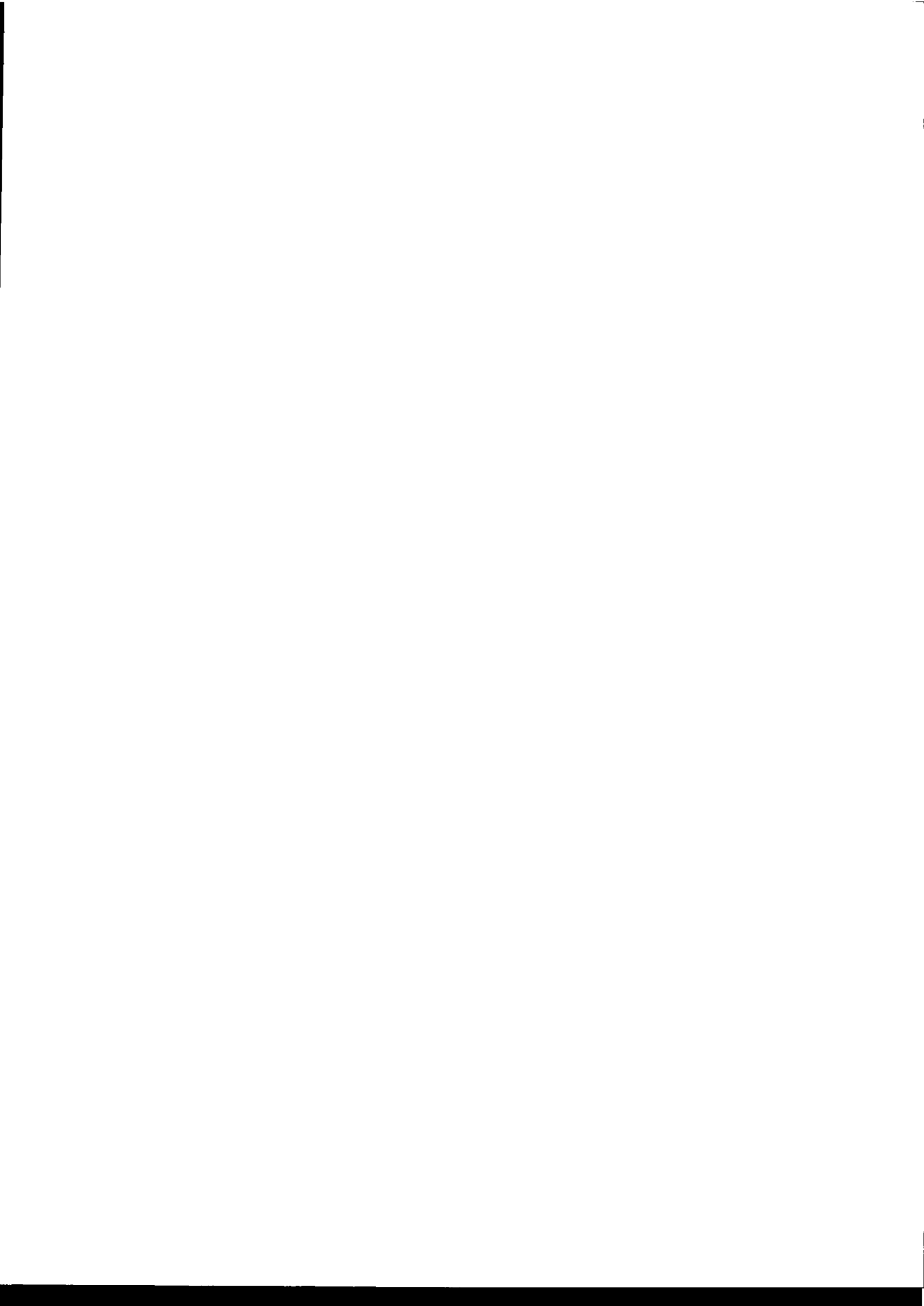
04.2005 г.

БАЛАНС

Дата: 15.03.2008г.

Съставил: _____





ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

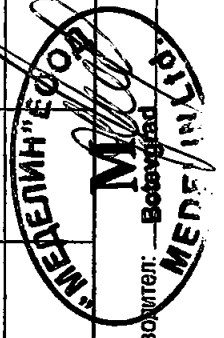
Приложение № 4 към СС 1
 съгл. ПМС 251/2007 г., ДВ, бр. 86/2007 г.

на МЕДЛИН ЕООД

за

ХИЛ. ЛВ.

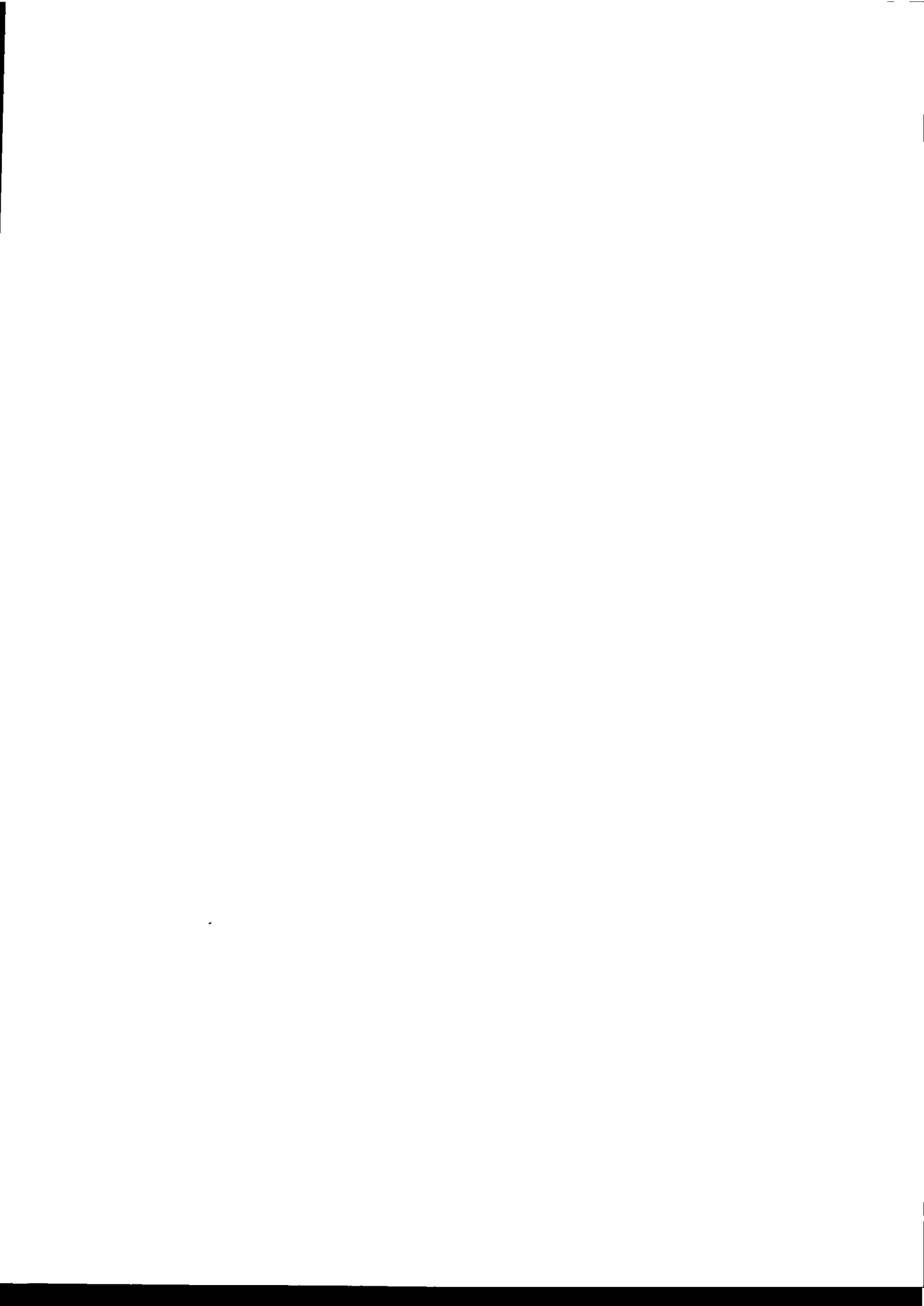
ПОКАЗАТЕЛИ	Залесан капитал	Промени от емисики	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от начална година		Текуща печалба/ загуба	Обща собствен капитал
				Засонова	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5000										5000
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.: - увеличение - намаление											
6. Финансов резултат за текущия период											
7. Разпределения на печалба, в т.ч.: - за дивиденди											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви - увеличение - намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период											
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)											



Ръководител: Васил Васил

Съставител: _____

Дата на съставяне: 15.03.2008г.



ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод

на МЕДЕЛИН "ЕООД" за

(Хил. лв)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Прегходен период		
	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток	постъп-ления	плаща-ния	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
Парични потоци, свързани с лихви комисиони, дивиденди и други подобни						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основна дейност						
Всичко парични потоци от основна дейност (А)						
Б. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденди и други подобни						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)						
В. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденди и други подобни						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)						
Г. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+Б+В)						
Д. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА						
Е. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА						

Дата: 15.03.2008г.

Съставил: [Signature]

Ръководител: [Signature]
Botevgrad



