

**БАЛАНС**  
на  
Име на дружеството **МАРИНА - 84 ЕООД**

към 31 декември 2011 година

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
<b>Записан, но невнесен капитал</b>		
<b>А. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>		
I. Дълготрайни материални активи		
Общо за група I.		
<b>Общо за раздел "А"</b>		
<b>Б. Текущи (краткотрайни) активи</b>		
I. Материални запаси		
Продукция и стоки, в т.ч.	1	
- стоки	1	
Общо за група I.	1	
II. Вземания		
Общо за група II.		
III. Парични средства, в т.ч.		
- в брой - (включително в подотчетни лица)	2	5
Общо за група III.	2	5
<b>Общо за раздел "Б"</b>	3	5
<b>Сума на актива (А+Б+В)</b>	3	5
<b>Условни активи</b>		

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
<b>А. Собствен капитал</b>		
I. Записан капитал		
Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.	5	5
- неразпределена печалба		
Общо за група		
II. Текуща печалба (загуба)	(2)	
<b>Общо за раздел "А"</b>	3	5
<b>Б. Задължения</b>		
- Други /необхванати в горните три пера/ задължения, в т.ч.		
-- до I година		
-- над I година		
<b>Общо за раздел "Б"</b>		
- до I година		
- над I година		
<b>Сума на пасива (А+Б)</b>	3	5
<b>Условни пасиви</b>		

Дата на съставяне: 20 Март 2012 година

Ръководител:

Марина Петкова  
печат на ръководителя

Съставител:

Жулиета Котева



## ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на  
"МАРИНА - 84" ЕООД

за 2011 година

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
<b>А. Разходи</b>		
<i>І Разходи за оперативна дейност</i>		
1 Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	3	
а) суровини и материали		
б) външни услуги	3	
2 Разходи за персонала, в т.ч.	2	
а) разходи за възнаграждения	2	
3 Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.		
4 Други разходи, в т.ч.	3	
а) балансова стойност на продадените активи	3	
<i>Общо разходи за оперативна дейност (1-2+3+4)</i>	8	
<i>ІІ Финансови разходи</i>		
<i>Общо финансови разходи (5)</i>		
6 Печалба от обичайна дейност		
<i>Общо разходи (1+2+3+4+5)</i>	8	
7 Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		
8 Разходи за данъци от печалбата		
9 Печалба(7-8)		
<b>Всичко (Общо разходи)</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
<b>Б. Приходи</b>		
<i>І Нетни приходи от продажби на:</i>		
1 Нетни приходи от продажби, в т.ч.	6	
а) стоки	6	
<i>Общо приходи от оперативна дейност (260)</i>	6	
<i>Финансови приходи</i>		
<i>Общо финансови приходи (1)</i>		
1. Загуба от обичайна дейност	2	
<i>Общо приходи (1)</i>	6	0
1. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	2	
1. Загуба	2	
<b>Всичко (Общо приходи 0)</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Дата на съставяне: 20 Март 2012 година

Ръководител:

Марина Петкова  
печат на предприятие

Съставител:

Жулиета Котева

## ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на

"МАРИНА - 84" ЕООД

за 2011 година

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци  а	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
	1	2	3	4	5	6
<b>А. Парични потоци от основна дейност</b>						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	6	7	(1)			
2 Парични потоци, свързани с трудови вознаграждения		2	(2)			
<b>Всичко парични потоци от основна дейност (А)</b>	6	9	(3)			
<b>Б. Парични потоци от инвестиционна дейност</b>						
<b>Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)</b>						
<b>В. Парични потоци от финансова дейност</b>						
<b>Всичко парични потоци от финансова дейност (В)</b>						
<b>Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)</b>	6	9	(3)			
<b>Д. Парични средства в началото на периода</b>			5			5
<b>Е. Парични средства в края на периода</b>			2			5
в т.ч. в подотчетни лица						

Дата на съставяне: 20 Март 2012 година

Ръководител:

Марина Нейкова



Съставител:

Жулиета Котева



**ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ**

на  
Име на дружеството **МАРИНА - 84 FOOD**

за 2011 година

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години			Текуща печалба загуба	Общо собствен капитал
				Законни	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>1 Салдо в началото на отчетния период</b>	5										5	
<b>2 Салдо след промени в счетоводната политика и грешки</b>	5										5	
<b>3 Финансов резултат за текущия период</b>										(2)	(2)	
<b>4 Разпределения на печалбата, в т.ч.</b>												
<b>5 Други изменения в собствения капитал</b>												
<b>6 Салдо към края на отчетния период</b>	5									(2)	3	
<b>7 Собствен капитал към края на отчетния период ( )</b>	5									(2)	3	

Дата на съставяне: 20 Март 2012. година



Ръководител:  
Марина Котева

Счетоводител:  
Жулиета Котева

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи  
на

Име на дружеството **МАРИНА - 84 ЕООД**

към **31 декември 2011** година

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите (дълготрайните) активи/последваща оценка							Амортизация				Преоценена стойност в края на периода (7-14)	Балансова стойност в края на периода (7-14)		
	В началото на периода	на постъпили през периода	излезли през периода	В края на периода (1-2-3)	Увеличение		Преоценена стойност (4-5-6)	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	Последваща оценка			Преоценена в края на периода (11+12-13)	
					Увеличение	Намаление					Увеличение				Намаление
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>															
Общо за група I															
<b>II. Дългосрочни финансови активи</b>															
Общо за група II								X	X	X	X	X	X	X	
<b>Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II)</b>								X	X	X	X	X	X	X	

Дата на съставяне: 20 Март 2012 година

Ръководител:  
Марина Петкова



Съставител:  
Жулиета Котева



# ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО 2011

## на „МАРИНА-84“ ЕООД

### 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО И ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

“МАРИНА-84” ЕООД е търговско дружество, регистрирано в България и с адрес на управление: гр.София – п.к. 1326 ж.к.Обеля 2,бл.237,вх.А,ет.3,ап.7. Дружеството е регистрирано в електронния Търговския регистър на Агенция по вписванията.

Дейността на Дружеството не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

Дружеството се идентифицира с ЕИК по БУЛСТАТ 175302679 и не е регистрирано по Закона за ДДС.

#### 1.1. Собственост и управление

Регистрираният и внесен капитал на дружеството възлиза на 5000 лв. Дружеството се управлява и представлява от Марина Иванова Петкова – притежател на 100% от дяловете. Капитала е разпределен в 50 дяла по 100лв.

#### 1.2. Резюме на дейността

Дружеството започва дейност в края на месец юни 2011г

Основният предмет на дейност през годината е търговия на дребно в един обект /кафе-бар/ на територията на София.

#### 1.3. Финансов отчет

Финансовият отчет се отнася за “МАРИНА-84” ЕООД

Всички данни във финансовия отчет за 2011 г. и сравнителната информация за 2010 г. са представени в хиляди левове, освен ако не е посочено друго. Отчетната и функционалната валута на дружеството е лев (BGN).

### 2. ПРИЛОЖИМА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

#### 2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП) при спазване на принципа на историческата цена, освен в случаите на извършена преценка на нетекущи активи, финансови активи, държани за търгуване, и нетекущи активи, обявени за продажба, които са отчетени по справедлива стойност. Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. Годишният финансов отчет за 2011 г. е изготвен и при спазване на счетоводните принципи за текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост между отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Текущото счетоводно отчитане се осъществява на основата на документална обосноваване на стопанските операции, сделки и процеси. По-долу е описана счетоводната политика, приложена при изготвянето на този финансов отчет.

Счетоводната политика на предприятието е разработена в съответствие с принципите и изискванията на Закона за счетоводството и НСФОМСП, а по въпроси, за чието счетоводно третиране няма изрични разпоредби в НСФОМСП – е изискванията на Международните стандарти за финансово отчитане, доколкото те не са в противоречие с нормативните актове на ЕС в областта на счетоводството.

Счетоводната политика е била прилагана последователно за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго. През текущата година за дружеството не се е наложило да направи промени в счетоводната си политика.

#### 2.2. Дълготрайни активи

##### 2.2.1 Дълготрайни материални активи СС-16

Като дълготрайни материални активи се признават активи с дългосрочна употреба, които имат стойност при придобиването над 700 лв. Разходите за придобити активи под тази стойност, които по своята същност са дълготрайни, са отчетени като текущи разходи за период на извършването им. Дълготрайните материални активи първоначално са заведени по цена на придобиване, формирана от покупната им стойност и преките разходи по придобиването. Последващото им оценяване е по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуални загуби от обезценка.

Последващи разходи се прибавят към балансовата стойност на актива или се отчитат като отделен актив, само когато е вероятно Дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Разходи, свързани с увеличаване на бъдещата икономическа изгода, са такива разходи, които водят до удължаване на полезния срок на годност на актива или увеличаване на производителността му, подобряване на качеството на произвежданата продукция, съкращаване на производствените разходи или до икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а извършеният разход за подмяната на частта се отчита като новопридобит актив.



Разходите за поддръжка и ремонт, свързани с използването на актива, се отчитат като текущи в отчета за приходите и разходите за периода, в който са извършени.

### **2.2.2 Дълготрайни Нематериални активи**

Като дълготрайни нематериални активи се признават активи с дългосрочна употреба, които имат стойност при придобиването над 700 лв. Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена/вкл. мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение. След първоначалното признаване като актив всеки отделен нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

### **2.3. Амортизация на дълготрайните активи**

Амортизацията на дълготрайните материални и нематериални активи се определя с използването на линейния метод. Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

Дружеството е определило нулева остатъчна стойност на активите в употреба. Земята не се амортизира. Временно извадените от употреба активи не се амортизират.

Срокът на полезно използване на отделните активи и съответните амортизационни норми са определени както следва за следните групи активи:

Материални активи	Годишна амортизационна норма (в %)
▪ Сгради	4 %
▪ Машини и оборудване	30 %
▪ Компютърна техника	50 %
▪ Автомобили	25 %
▪ Офис обзавеждане	15 %
▪ ДНМА с ограничен срок на ползване съгл. договорни отношения	100/бр. години на правното ограничение
Нематериални активи	Годишна амортизационна норма (в %)
▪ Софтуер . права за ползване на софтуер	50 %

### **2.4. Краткотрайни активи.**

Към краткотрайните активи на предприятието се определят следните активи:

- стоково-материални запаси
- краткосрочни взимания /вземания от клиенти и доставчици, данъци за възстановяване, др./
- парични средства /в брой и по разплащателни сметки/

Инвентаризация на краткотрайните активи се извършва към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

#### **2.4.1. Стоково-материални запаси**

Стоково-материалните запаси се състоят от материали и стоки. Материалите и стоките се оценяват първоначално по цена на придобиване, включваща покупната цена (без възстановими данъци – ДДС и акцизи, и търговски отстъпки) плюс преките разходи по доставката. В баланса стоково-материалните запаси се посочват по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност. Нетната реализируема стойност е очакваната продажна цена в нормалния ход на дейността, намалена с пряко свързаните с продажбата разходи. Разликата между по-високата цена на придобиване и нетната реализируема стойност е загуба от обезценка. Тя се отчита като текущ разход и се представя в отчета за приходите и разходите по статията „Разходи за обезценка“. Стоково-материалните запаси се отписват и отчитат като разход в отчета за приходите и разходите при потреблението или продажбата им по метода „средна претеглена цена“.

Дружеството счита, че разликата между балансовата стойност на материалните запаси и тяхната пазарна цена не е съществена. Дружеството не е предоставило като обезпечение на свои задължения стоково-материални запаси.

#### **2.4.2. Парични средства**

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване, а вземанията по централния курс на БНБ в деня на възникване. Наличните парични средства и вземания във валута в края на отчетния период се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите до балансовата им стойност се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци – движението на паричните средства е представено по прекия метод в групи : основна, инвестиционна и финансова дейност.

паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно,

получените лихви по разплащателни сметки са представени в оперативната дейност;

платените главници и лихви по получени заеми – като финансираща дейност.



## 2.5. Отчитане на приходите и разходите.

### 2.5.1. Приходи

Приходите включват справедливата цена на полученото или подлежащо на получаване плащане или възнаграждение за продадените стоки и услуги в нормалния ход на дейността на Дружеството. Приходите в дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят. Сумата на прихода не се приема за надеждно измерима, докато не се разрешат всички условни обстоятелства, свързани с продажбата. Дружеството основава своите преценки на историческите резултати, като взема предвид вида на клиента, вида на сделката и особеностите на всяко споразумение.

При продажбите на стоки - приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи, произтичащи от тяхната собственост преминават в купувача.

При предоставянето на услуги - приходите се признават, като се отчита етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

Други случаи на признаване на приходи от :

- установяване на излишък от активи

- глобали, неустойки, лихви и други – след установяване на правото за тяхното получаване

-отписани задължения – след изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за отписване на задълженията

### 2.5.2. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Разходите за дейността се отчитат по икономически елементи. Общите и административните разходи се разпределят по дейности на база „реализирани приходи“.

Разходите извършени от предприятието през текущ отчетен период, които са свързани с признаване на приходи в последващ отчетен период се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Финансовите разходи се включват в отчета за приходите и разходите, когато възникнат и се състоят от банкови такси и комисионни.

## 2.6. Основен капитал и резерви

“МАРИНА-84” ЕООД като дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират определен минимален размер на капитала (основен капитал), служещ като обезщетение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Основен капитал на дружеството е капитала определен и регистриран в съда.

Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

През 2011 г. основният капитал на дружеството не е променян. Размерът му съответства на размера му, вписан в Търговския регистър.

## 2.7. Търговски задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (себестойност), която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

## 2.8. Провизии

Провизии се признават когато дружеството има настоящо (конструктивно или правно) задължение в резултат на минало събитие, и е вероятно че погасяването/уреждането на това задължение е свързано с изтичане на ресурси.

Към 31.12.2011 г. Дружеството не е провизирало задължения.

## 2.9. Доходи на наети лица

Трудовите и осигурителни отношения с персонала се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на действащото осигурително законодателство. Размерите на осигурителните вноски се определят съгласно действащото законодателство. Краткосрочните възнаграждения на персонала под формата на заплати, премии и социални доплащания и придобивки се признават като разход в отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите вноски за социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер в периода на начисляване на съответните доходи, с които са свързани.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

• неспазено предизвестие - брутно трудово възнаграждение за един месец;

• поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни и др. - не повече от една брутна месечна работна заплата;

• при прекратяване на трудовия договор поради болест – обезщетение в размер на брутно трудово възнаграждение за два месеца, ако има най-малко пет години трудов стаж и през последните пет години не е получавал обезщетение на същото основание;



- при пенсиониране – от 2 до 6 брутни месечни работни заплати според трудовия стаж в дружеството;
  - за неизползван платен годишен отпуск - за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.
- След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

### 2.10. Разпределение на дивиденди

Разпределението на дивиденди на съдружниците на Дружеството се признава като задължение във финансовите отчети в периода, в който дивидентите са одобрени от Общото събрание на Дружеството.

### 2.11. Значими счетоводни приблизителни оценки и преценки - предположения с висока несигурност. Преценки от определящо значение при прилагане счетоводната политика на дружеството

Приблизителните оценки и преценки са базирани на натрупан опит и други фактори, включително очаквания за бъдещи събития при наличните обстоятелства. Достоверността на приблизителните оценки и преценки се преразглежда редовно.

Дружеството извършва приблизителни оценки и преценки за целите на счетоводното отчитане и оповестяване по отношение на бъдещи периоди, които могат да се различават от фактическите.

#### 2.11.1. За отразяване на промяната в счетоводната политика се прилага препоръчителния подход

Промени в счетоводната политика се допускат при:

- поради промени в закон
- промени в счетоводните стандарти
- ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията и сделките във финансовите отчети на предприятието

За всяка промяна трябва да е налице:

- писмено мотивирано предложение за конкретната промяна във вече утвърдената счетоводна политика от съответното компетентно лице
- протоколно решение за одобрение на промяната от страна на ръководството.

В предприятието не се третира като промяна на счетоводната политика:

- Приемането на счетоводната политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки.
- Приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

### 2.12. Сделки в чуждестранна валута

#### 2.12.1 Отчетна валута

Отчетната валута, в която са представени статиите във финансовия отчет на Дружеството, е българският лев.

С въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз, левът е фиксиран към еврото в съотношение BGN 1.95583 : EUR 1.

#### 2.12.2 Сделки и салда

Сделките в чуждестранна валута при първоначалното им отчитане (с изключение на закупената и продадената валута) се представят в отчетната валута, като се прилага официалният курс на БНБ за датата на сделката.

Курсовите разлики, възникнали от уреждане на вземания и задължения във валута, както и от преоценка на валутни позиции в края на периода, се отчитат като текущи финансови приходи/разходи в отчета за приходите и разходите.

### 2.13. Заеми

Получените заеми се признават първоначално по договорената сума. Разходите по сделката за получения заем се отчитат като текущи финансови разходи в отчета за приходите и разходите. Последващата оценка на заемите е по амортизируема стойност, представляваща първоначално отчетената стойност, намалена с вноските за погасяване на главницата. Лихвите по заема се отчитат като текущи финансови разходи в отчета за приходите и разходите в периода, в който са извършени.

Заемите се класифицират като краткосрочни задължения, ако са със срок на погасяване до 1 г., и като дългосрочни – ако са със срок на погасяване над 1 г. Банковите заеми се представят в баланса по статията „Задължения към финансови институции“

## 3. АНАЛИЗ И ОПИСАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

### 3.1. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

	2011	2010
	BGN '000	BGN '000
Стоки	6	0
Общо	<u>6</u>	<u>0</u>



### 3.2. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

	2011	2010
	BGN '000	BGN '000
Наеми	2	0
Гр. договори за положен личен труд от съдружниците	1	0
<b>Общо</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

### 3.3. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

	2011	2010
	BGN '000	BGN '000
Разходи за текущи вознаграждения	2	0
Вноски по социалното осигуряване	0	0
<b>Общо</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

### 3.4. ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА

	2011	2010
	BGN '000	BGN '000
Балансовата стойност на продадените стоки	3	0
<b>Общо</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

### 3.5. ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Основните компоненти на разхода за данъци за периода, завършващ на 31 декември са:

	2011	2010
	BGN '000	BGN '000
<u>Отчет за приходите и разходите</u>		
Данъчна печалба /загуба/ за годината по данъчна декларация	-2	0
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината – 10%	0	0

## 4. АНАЛИЗ И ОПИСАНИЕ НА БАЛАНСА

### 4.1. СТОКОВО МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

	31.12.2011	31.12.2010
	BGN '000	BGN '000
Стоки	1	0

В края на годината те са оценени и представени по доставната им цена, тъй като тя е по – ниска от нетната им реализируема стойност.

Към 31.12.2011 г. предприятието не е обезценило стокowo-материални запаси.

Дружеството счита, че разлика между балансовата стойност на материалните запаси и тяхната пазарна цена не е съществена. Дружеството не е предоставило като обезпечение на свои задължения стокowo-материални запаси.

### 4.2. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	31.12.2011	31.12.2010
	BGN '000	BGN '000
Основен капитал	5	5
Неразпределена печалба	0	0
Текуща загуба	-2	0
<b>Общо</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

### 4.3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	31.12.2011	31.12.2010
	BGN '000	BGN '000
Задължение към съдружника и управител на Дружеството	0	0
Задължение към персонала	0	0
<b>Общо</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Задължението към съдружника е формирано от направени допълнителни вноски по чл.134 от Търговския закон – за покриване на временна необходимост от парични средства в дружеството. Лихва не е договорена.



Към 31.12.2011 г. Дружеството не е провизирало задължения.

#### 4.4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ

	31.12.2011	31.12.2010
	BGN	BGN
Корпоративен данък	0,00	0,00
Данъци върху доходите на физическите лица	29,63	0,00
<b>Общо</b>	<b>29,63 лв</b>	<b>0,00 лв</b>

Текущият данък за 2011 г. съгласно изискванията на Закона за корпоративното подоходно облагане е в размер на 10 % върху облагаемата печалба (за 2010 г. ставката е също 10 %).

Към 31.12.2011 г. Дружеството не е признало активи и пасиви по отерочени данъци.

#### 4.5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ

Към 31.12.2011 г. списъчният състав на персонала в дружеството е 0 работници и служители (31.12.2010 г.: е 0). Сумата на задълженията към персонала на 31.12.2011 г. е 0 хил.лв.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма и включва балансова и задбалансова част съгласно счетоводните стандарти.

Отчетът за приходи и разходи се съставя в двустранна форма и съдържа систематизирана счетоводна информация за приходите и разходите систематизирани по групи.

Отчетът за паричните потоци и отчета за собствени капитал се съставят съответно с изискванията на НСС.

#### 5. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Годишния финансов отчет е изготвен на 20 март 2012г.. Приет е от Общото събрание на 20 март 2012г. и е утвърден със Заповед №1/20.03.2012г от Управителя на Дружеството. Освен оповестеното по-горе, не са настъпили събития след датата на баланса, които да налагат допълнителни корекции и/или оповестявания във финансовия отчет на Дружеството за годината, приключваща на 31 декември 2011 г.

УПРАВИТЕЛ:

Марина Петкова

