

Получател: ТСБ -	
Отчетна единица:	ЕТ ЕКОСЕРВИЗ ДДД-ДИМИТЪР ДИМИТРОВ

ЕИК по БУЛСТАТ
148009818

ГОДИШЕН ОТЧЕТ
НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС
ЗА 2007 ГОДИНА

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС

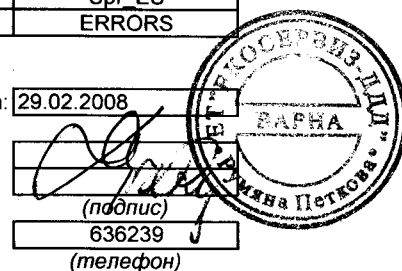
№	Наименование на формуляра	Sheet
1	ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	OPR_ES
2	Справка 1. Заети лица	TRUD_ES
3	Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи	DMA_ES
	Справка 3. Материални запаси	
4	Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.	TO_ES
5	Справка за предприятието през 2007 година	Spr_ES
	Списък на всички грешки	ERRORS

Дата: 29.02.2008

Ръководител: РУМЯНА ПЕТКОВА ДИМИТРОВА

Съставител: КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА РАФАИЛОВА
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА РАФАИЛОВА
(име, презиме, фамилия)

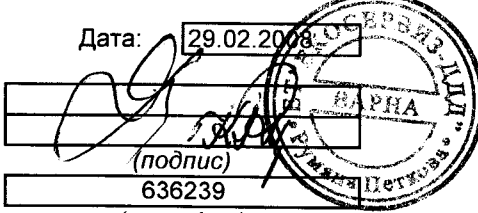


ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ
148009818

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800	22	21
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	22	21
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	22	21
Продукция	1551		
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560	22	21
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансиране	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1350	21	21
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	21	21
1. Разходи по икономически елементи за:	1100	21	21
Материали	1120	13	16
Външни услуги	1130	6	5
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315	3	2
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140	1	
Осигуровки и надбавки	1150	1	
Други разходи	1170		
2. Суми с корективен характер	1000	0	0
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	0	0
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за угояване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1250		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410	1	0
III. Разходи за данъци	1450		
Г. Печалба/загуба	1860	1	0

Ръководител: РУМЯНА ПЕТКОВА ДИМИТРОВА
 Съставител: КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА РАФАИЛОВА
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА РАФАИЛОВА
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 29.02.2008

 (подпис)
636239
 (телефон)

Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове	Средна заплата - общо	
		всичко	всичко		
а	б	1	2		
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110	1	3360	3360.00	
Работещи собственици	111			0.00	
Наети по трудов договор	112	1	955	955.00	
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113	1	955	955.00	
Наети по граждански договор	114			0.00	
в т. ч. работещи само във фирмата	115			0.00	
от код 115 - жени	1151			0.00	
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X	X	
от тях в трудоспособна възраст	117		X	X	
Неплатени семейни работници	118		X	X	
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119	130	X	130.00	- отработени дни от 1 нает
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191	130	X	130.00	
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор(код 112) през годината	120	520	X	4.00	отработени часове от 1 нает за 1 ден
в т. ч. от наетите на непълно работно време(код 113)	1201	520	X	4.00	
Отработени човекодни от наетите по граждански договор(код 115), работещи само във фирмата	1150		X	0.00	отработени дни от 1 нает
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор(код 115), работещи само във фирмата	1152		X	0.00	отработени часове от 1 нает за 1 ден

В справка 1. кол.1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой наети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол. На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

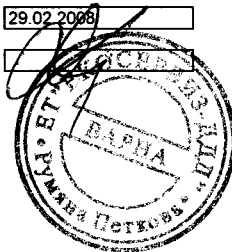
В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Дата: 29.02.2008

Ръководител: РУМЯНА ПЕТКОВА ДИМИТРОВА



Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

а	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210		X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220						X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250		X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

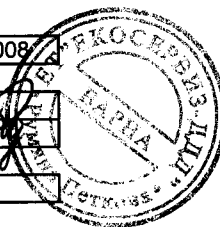
а	Код на реда	31.12.2007 г.		31.12.2006 г.	
		б	1	2	
Материални запаси	0070		0		0
Материали	0071				
Продукция	0072				
Стоки	0073				
Млади животни и животни за уговяване	0074				
Дребни продуктивни животни	0075				
Незавършено производство	0076				
Други материални запаси	0077				

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Ръководител: РУМЯНА ПЕТКОВА ДИМИТР
 Съставител: КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА
(име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА
(име, презиме, фамилия)

Дата: 29.02.2008

[Подпис]
(подпис)
 636239
(телефон)



Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г

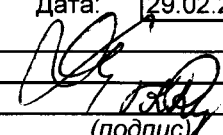
№	Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код	Брой
	а	б	1
1.			
2.			
3.			
4.			

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определена стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящ признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Ръководител: РУМЯНА ПЕТКОВА ДИМИТРОВА
 Съставител: КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА РАФАИЛО
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА РАФАИЛО
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 29.02.2008

 (подпис)
636239
 (телефон)



Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

ЕИК по БУЛСТАТ
148009818

Адрес за контакт с предприятието:
/ задължително попълнете адрес за контакт/

Област	ВАРНА		
Община	Варна	Район *	ПРИМОРСКИ
Град/село	гр. Варна	Код по ЕКАТТЕ	10135
Пощенски код	9000		
Улица	ПОДВИС	Номер	
Булевард		Блок	31
ЖК		Вход	А
Електронна поща		Етаж	1
Мобилен телефон		Апартамент	14
Телефони ***		Пощенска кутия	
	код за нац. избиране	номер на телефона	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област	ВАРНА		
Община	Варна		
Град/село	гр. Варна	Код по ЕКАТТЕ	10135

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1	Други услуги за населението, неklasифицирани другаде	100	9305
2			
3			
4			
	Общо	100	9305
	Други персонални услуги, неklasифицирани другаде	КИД 2008 ->	9609

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;
*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;
**** Попълва се в цели числа.

Ръководител: **РУМЯНА ПЕТКОВА ДИМИТРОВА**
Съставител: **КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА РАФАИЛОВА**
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: **КОСТАДИНКА КОСТАДИНОВА РАФАИЛОВА**
(име, презиме, фамилия)

Дата: 29.02.2008

