

Получател: .....
Отчетна единица <i>Е.Т.Ф. асигур. ДВ</i>
Гр. (с.) <i>Варна - Добрич тодор</i>
Община <i>Варна - Игарица</i>

ЕИК по БУЛСТАТ					
10	38	26	20		

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА**

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>A. ПРИХОДИ (I + II)</b>	<b>1800</b>		
<b>I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)</b>	<b>1600</b>	<b>6</b>	
<b>1. Нетни приходи от продажби на:</b>	<b>1610</b>		
Продукция	1551		
Стоки	1552	<b>6</b>	
Материали	1553		
Услуги	1560		
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
<b>2. Приходи от финансираня</b>	<b>1620</b>		
в т. ч. от правителството	1621		
<b>3. Финансови приходи</b>	<b>1700</b>		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
<b>II. Извънредни приходи</b>	<b>1750</b>		
<b>B. РАЗХОДИ (I + II)</b>	<b>1350</b>		
<b>I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)</b>	<b>1300</b>	<b>6</b>	
<b>1. Разходи по икономически елементи за:</b>	<b>1100</b>		
Материали	1120	<b>3</b>	
Външни услуги	1130		
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140		
Осигуровки и надбавки	1150	<b>1</b>	
Други разходи	1170		
<b>2. Суми с корективен характер</b>	<b>1000</b>		
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угодяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за угодяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
<b>3. Финансови разходи</b>	<b>1200</b>		
<b>II. Извънредни разходи</b>	<b>1250</b>		
<b>V. Счетоводна печалба/загуба</b>	<b>1410</b>		
<b>III. Разходи за данъци</b>	<b>1450</b>		
<b>Г. Печалба/загуба</b>	<b>1860</b>		

Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
		всичко	всичко
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110		
Работещи собственици	111	4	
Наети по трудов договор	112		
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113		
Наети по граждански договор	114		
в т. ч. работещи само във фирмата	115		
от код 115 - жени	1151		
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X
от тях в трудоспособна възраст	117		X
Неплатени семейни работници	118		X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120		X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152		X

В справка 1 кол.1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Прези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата работни и непълно работни часове.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

**Справка 1. Други разходи**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет
а	б	г
<b>Други разходи</b>	<b>41000</b>	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

**Справка 2. Заети лица**

а	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетения по КТ) - левове	
			б	г
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1600, 1001 и 1500)	1400			
Работещи собственици	1600	1		
Наети по трудов договор	1001			
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	1300			
Наети по извън трудови правоотношения (граждански договор)	1500			
Пенсионери от всички заети във фирмата	1700			x
от тях в трудоспособна възраст	1710			x
Неплатени семейни работници	1800			x
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 1001) през годината	1910			x
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1911			x
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 1001) през годината	1930			x
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1931			x

В справка 2, кол. 1 за кодове от 1400 до 1710 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой наети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2$$

На код 1400 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 1600 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 1001 се посочват лицата наети по трудово правоотношение с лицата в отпуск по майчинство.

На код 1300 кол. 1 се посочват лицата наети на непълно работно вр застост.

Например две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка и на код 1001.

На код 1500 се посочват лицата наети по извънтрудови правоотношен Независимо, че са посочени на някой от кодовете 1400, 1600, 1001, 1500 посочват и на код 1700, а на код 1710 - само тези от тях, които са в трудос

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в л За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отра извънредни часове.

**Справка 3. Дълготрайни материални и нематериални активи**

а	Код на реда	Общо - хил. лв.	В тов	
			земи	сгради и строителни съоръжения
а	б	г	д	е
ДМА по отчетна стойност към 01.01.2008 г.	62001		x	x
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2008 г.	62004			
Разходи за придобиване на ДМА през 2008 г.	45003			
Придобити ДМА през 2008 г.	45005			
Разходи за придобиване на НДМА през 2008 г.	61002		x	x

В справка 3 на кодове 62001 и 62004 се посочва стойността, записана счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 45003 се посочва в хил. левове стойността на направените през придобиване на дълготрайни материални активи чрез закупуване и строи

На код 45005 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Нар на регионалното развитие и благоустройството.

На код 61002 се посочва в хил. левове стойността на разходите за при дълготрайни активи.

**Справка 4. Материални запаси**

а	Код на реда	текут
<b>Материални запаси</b>	<b>03100</b>	
Суровини и материали	03110	
Незавършено производство	03120	
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121	
Продукция и стоки	03130	
Продукция	03131	
Стоки	03132	
Предоставени аванси	03140	

Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2008 година

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой
а	б	в
<b>СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО</b>	<b>7500</b>	
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	7510	
Подвижни обекти за разходна и развозна търговия (вкл. автомати)	7520	
Складове - магазини	7530	
Бензиностанции	7540	
Газостанции	7550	
Магазини и павилиони - общо.00000	7560	
Плодове и зеленчуци	7561	
Месо и месни продукти	7562	
Риба и рибни продукти	7563	
Хляб и хлебни изделия	7564	
Захарни и сладкарски изделия	7565	
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566	
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567	
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568	
Аптеки и санитарни магазини	7569	
Оптика	7570	
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571	
Текстилни изделия	7572	
Облекло	7573	
Обувки и кожени изделия	7574	
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575	
Радио- и телевизионни стоки, електродомашински уреди	7576	
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577	
Железария, лакове, бои	7578	
Строителни и отоплителни материали	7579	
Книги, вестници и списания	7580	
Моторни превозни средства и резервни части	7581	
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582	
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583	

Справка 5 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2008 г. са излизали на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти - магазини и павилиони, будки и обекти за разходна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция, които, както и магазините, не са зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата група един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) от определената стокова група в стойността на всички продажби за отчетния период. Стоковата група не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран с разнообразни хранителни стоки или с разнообразни нехранителни стоки.

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска з

Ръководител:

Добрин Иванов Шодорев  
(име, презиме, фамилия)

Съставител:

Силена Василева Шодорев  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

Добрин Иванов Шодорев  
(име, презиме, фамилия)

