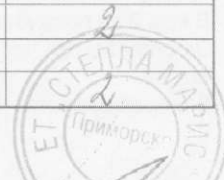


Получател:
Отчетна единица <u>Е.Т. Стела Марис - Интер Василев</u>
Гр. (ф.) <u>Иригориево</u>
Община <u>Иригориево</u>

ЕИК по БУЛСТАТ					
<u>102</u>	<u>6</u>	<u>31</u>	<u>168</u>		

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800	32	29
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	32	29
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	32	29
Продукция	1551		
Стоки	1552	32	29
Материали	1553		
Услуги	1560		
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансираня	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1350	29	27
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	29	27
1. Разходи по икономически елементи за:	1100		
Материали	1120	1	1
Външни услуги	1130		
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140	2	3
Осигуровки и надбавки	1150	1	1
Други разходи	1170		
2. Суми с корективен характер	1000	25	22
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угодяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	25	22
- стоки	6100	25	22
- материали	6200		
- млади животни и животни за угодяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приходи и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1250		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410	3	2
III. Разходи за данъци	1450		
Г. Печалба/загуба	1860	3	2



Раздел I. Справка 1. Заети лица

а	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
		всичко	всичко
	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110		
Работещи собственици	111	1	
Наети по трудов договор	112	1	2206
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113	1	2206
Наети по граждански договор	114		
в т. ч. работещи само във фирмата	115		
от код 115 - жени	1151		
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X
от тях в трудоспособна възраст	117		X
Неплатени семейни работници	118		X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119	429	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191	429	X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120	1816	X
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201	1816	X
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор(код 115), работещи само във фирмата	1152		X

В справка 1 кол.1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2.33 \approx 2$$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол. На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица, назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

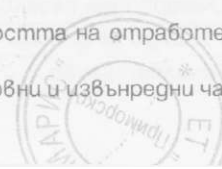
На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.



Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

а	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210	/	X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220	/					X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230	/					X
Придобити ДМА през 2007 г.	240	/					X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250	/	X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

а	Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
	б	1	2
Материални запаси	0070		
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073	7	4
Млади животни и животни за угодяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.



Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на гребно към 31.12.2007 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Ког (попълва се в ТСБ)	Брой
а	б	1
бърза заплата		1

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007 г. са извършвали продажби на гребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на гребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

Адрес за контакт с предприятието:

Област	Бургаска	Община	Приморско	Район *	
Град/село	Приморско	Ког по ЕКАТТЕ **		Пощенски ког	8180
Улица	"9ти септември"			Номер	48
Булевард				Блок	
ЖК				Вход	
Електронна поща				Етаж	
Мобилен телефон	0888-85-58-38			Апартамент	
Телефони ***	0550-3-21-77			Пощ. кутия	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област	Бургаска	Община	Приморско
Град/село	Приморско	Ког по ЕКАТТЕ**	

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Ког по НКИД - 2003
1	Търговия - дейност на ресторант	100	530
2	и заведения за бързо хранене		
3			
4			

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

** Попълва се от ТСБ;

*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

**** Попълва се в цели числа.

Дата: 01.02.2008 г. Ръководител: Димитър Костадинов Василев

Съставител: Димитър Костадинов Василев
(име, презиме, фамилия) (подпис)



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕТ "СТЕЛЛА МАРИС - Димитър Костадинов"

България, гр. гр. Приморско, гр. Приморско ул. "9-ти септември" № 48

01.01.2007 - 31.12.2007

на
адрес
за

Наименование на разходите	Сума (хил. лева)		Наименование на приходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи за обичайна дейност			А. Приходи от обичайна дейност		
I. Разходи по икономически елементи			I. Нетни приходи от продажби на:		
1 Разходи за материали	1	1	1 Продукция	0	0
2 Разходи за външни услуги	0	0	2 Стоки	32	29
3 Разходи за амортизации	0	0	3 Услуги	0	0
4 Разходи за възнаграждения	2	3	4 Други	0	0
5 Разходи за осигуровки	1	1	Общо за група I:	32	29
6 Други разходи	0	0	II. Приходи от финансиране	0	0
в т.ч.:			в т.ч. от правителството	0	0
- обезценка на активи	0	0	III. Финансови приходи		
- провизии	0	0	1 Приходи от лихви	0	0
Общо за група I:	4	5	в т.ч. лихви от свързани предприятия	0	0
II. Суми с корективен характер			2 Приходи от участия	0	0
1 Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	25	22	в т.ч. дивиденди	0	0
2 Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	0	0	3 Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	0	0
3 Изменения на запасите от продукция и незавършено производство	0	0	4 Положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
4 Приплоди и прираст на животни	0	0	5 Други приходи от финансови операции	0	0
5 Други суми с корективен характер	0	0	Общо за група III:	0	0
Общо за група II:	25	22	Б. Общо приходи от дейността (I+II+III)	32	29
III. Финансови разходи			В. Загуба от обичайна дейност	0	0
1 Разходи за лихви	0	0	IV. Извънредни приходи	0	0
в т.ч. лихви към свързани предприятия	0	0			
2 Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	0	0			
3 Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0			
4 Други разходи по финансови операции	0	0			
Общо за група III:	0	0	Г. Общо приходи (Б+IV)	32	29
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	29	27	Д. Счетоводна загуба	0	0
В. Печалба от обичайна дейност	3	2			
IV. Извънредни разходи	0	0			
Г. Общо разходи (Б+IV)	29	27	Е. Загуба (Д+V)	0	0
Д. Счетоводна печалба	3	2	Всичко (Г+Е)	32	29
V. Разходи за данъци	0	0			
- Данъци от печалбата	0	0			
- Други	0	0			
Е. Печалба (Д-V)	3	2			
Всичко (Г+V+E)	32	29			

Дата: 01.02.2008

Съставител: Димитър Васильев

Ръководител: Димитър Васильев



Таблица за дълготрайните (дългосрочни) активи

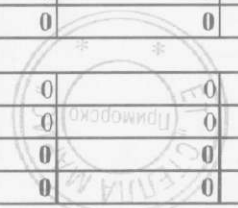
"СТЕЛИА МАРИС - Димитър Костадинов"

2.2007

Възпитано с орелите на... Елемент 7 2 към Н...
✓

(хиляди лева)

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
дълготрайни материални активи															
Земли (терени)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Здания и конструкции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Транспортни средства и оборудване	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Инвентари	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спортни средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Други става	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дълготрайни материални активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо за група I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
дълготрайни нематериални активи															
Патенти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лицензи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Други нематериални активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо за група II:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)															
Акционерски дялове и участия, в т. ч. във:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дъщерни предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Съюзни предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Асоциирани предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Други предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Имуществени дялове	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дългосрочни ценни книжа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо за група III:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Недвижима имуществена репутация															
Положителна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Отрицателна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо за група IV:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общ сбор (I+II+III+IV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



01.02.2008

Счетоводител: Димитър Василев
 Ръководител: Димитър Василев