

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СТРАНИ

1. Дружественият договор има за свой предмет учредяването на дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък ДРУЖЕСТВО, както и определяне правата и задълженията на съдружниците, взаимоотношенията и отговорностите при осъществяване на дейността на дружеството между учредителите и съдружниците и при осъществяване на връзките на дружеството с трети лица.

2. Учредители на дружеството са:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Бекир Реджеб Кехая | Асеновград, ЖК Изток 3, вх.Б, ет.1 |
| 2. Вакрил Георгиев Запрянов | Асеновград, ул. "Васил Левски" 5 |
| 3. Васил Петров Петров | Асеновград, ул. "Речна" 27 |
| 4. Гюнай Заим Джамбаз | Асеновград, ул. "Дружба" 65 |
| 5. Димитър Николов Велев | Асеновград, ул. "Павел Костов" 10 |
| 6. Кадир Идриз Мехмедкьов | Асеновград, ул. "Княз Ал. Батемберг" 73 |
| 7. Рамиз Зекерие Вели | Асеновград, ул. "Мир" 3 |
| 8. Сашо Антонов Гемишев | Асеновград, ул. „Перелик“ 2 |
| 9. Станислава Димитрова Данова | София, кв. Банишора, бл. 40, ап. 63 |
| 10. Стефан Йовчев Кисъов | Асеновград, ул. "Поп Ангел Чолаков" 33 |

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ФИРМА

3. Дружеството е с фирма „АСЕНОВГРАДСКИ СТРОИТЕЛ“ ООД

СЕДАЛИЩЕ

4. Дружеството има седалище в град Асеновград и адрес на управление на дейността ул. "Възрожденци" № 1, като може да разкрива търговски адреси в страната и чужбина.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

5. Дружеството има следния предмет на дейност: жилищно, културно-битово и промишлено строителство в страната и чужбина; производство на строителни конструкции и изделия; заготовка арматура; производство на строителни материали; строителни услуги на граждани и фирми; проектантски услуги; транспортни услуги и всички други дейности, които са разрешени от закона.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДОГОВОРА

6. Дружеството се учредява като безсрочно.

КАПИТАЛ

7. Капиталът на дружеството е в размер на 83850 лв./ осемдесет и три хиляди осемстотин и петдесет лева/, разпределени в 8385 равни дяла по 10 лева всеки един дял.

ДЯЛОВЕТЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ СА РАЗПРЕДЕЛЕНИ КАКТО СЛЕДВА:

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-----|
| 1. Бекир Реджеб Кехая | Асеновград, ЖК Изток 3, вх.Б, ет.1 | 20 |
| 2. Вакрил Георгиев Запрянов | Асеновград, ул. "Васил Левски" 5 | 150 |
| 3. Васил Петров Петров | Асеновград, ул. "Речна" 27 | 350 |

4. Гюнай Заим Джамбаз	Асеновград, ул. "Дружба" 65	20
5. Димитър Николов Велев	Асеновград, ул. "Павел Костов" 10	7505
6. Кадир Идриз Мехмедкьов	Асеновград, ул. "Княз Ал. Батемберг" 73	100
7. Рамиз Зекерие Вели	Асеновград, ул. "Мир" 3	20
8. Сашо Антонов Гемишев	Асеновград, ул. „Перелик“ 2	10
9. Станислава Димитрова Данова	София, кв. Банишора, бл. 40, ап. 63	200
10. Стефан Йовчев Кисъов	Асеновград, ул. "Поп Ангел Чолаков" 33	10
ОБЩО ДЯЛОВЕ: 8385		

ОТГОВОРНОСТ НА УЧРЕДИТЕЛИТЕ

8. Учредителите отговарят солидарно пред дружеството за вредите, които са му причинили при създаването му, ако не са положили грижата на добър стопанин.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

ДЯЛОВЕ

9.1. Всеки съдружник е длъжен да изплати изцяло дяла си от капитала, като внесе своята сума в тридневен срок от подписването на договора в банката, в която е открита набираща сметка.

9.2. Това задължение не може да бъде опрощавано, нито прихващано със задължения на дружеството към съдружника.

ПОСЛЕДИЦИ ПРИ НЕИЗПЛАЩАНЕ ИЛИ НЕВНАСЯНЕ НА ДЯЛА

10.1. Неизплащането или невнасянето на дяла е основание за изключване на съдружник от дружеството. Съдружник, който не е изпълнил задължението си за изплащане или внасяне на дяла си в срока по предходната точка, дължи законната лихва или обезщетение за вредите над тази сума.

10.2. Когато дялът не може да бъде изплатен или внесен в срока по предходната точка, срокът се удължава с една седмица. Ако и в този нов срок съдружникът не изплати или не внесе дяла си, управителят търси възможност той да бъде продаден на друго лице. Ако няма възможност дялът да бъде продаден на друго лице, останалите съдружници изплащат недостига размерно на дяловете си. Допустимо е и намаляване на дружествения капитал по съответния ред, но само като крайно средство.

ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

11. Нов съдружник се приема от Общото събрание по неговата писмена молба, в която заявява, че приема условията на дружествения договор. Решението на Общото събрание за приемане на нов съдружник се вписва по искане на Управителя в търговския регистър.

ПРАВА НА СЪДРУЖНИКА

12.1. Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, има право да бъде осведомяван за хода на дружествените работи, както и да преглежда книгата на дружеството.

12.2. Всеки съдружник има право на ликвидационен дял на дружеството при неговата ликвидация.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИКА

13. Освен задължението си за изплащане или внасяне на дяловата си вноски, всеки съдружник е длъжен и да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие на

дружеството за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на Общото събрание.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ДРУЖЕСТВОТО

14.1. Участието на съдружника се прекратява:

- а/ При смърт или поставяне под пълно запрещение;
- б/ При изключване;
- в/ При прекратяване с ликвидация, ако съдружникът е юридическо лице;
- г/ При обявяване в несъстоятелност.

14.2. Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството и с писмено предизвестие, направено най-малко три месеца преди датата на прекратяването.

14.3. Имууществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

15.1. Общото събрание може да изключи съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си. То може да му даде допълнителен срок за издължаване, след изтичането на който съдружникът се смята за изключен. Управителят уведомява писмено съдружника за решението на общото събрание.

15.2. В случая по предходната точка съдружникът губи правото си върху вече направените вноски.

15.3. Съдружникът може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предупреждение, отправено му по решение на Общото събрание, когато:

- не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
- не изпълнява решенията на Общото събрание;
- действа против интересите на дружеството.

ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

16. Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дяла му в капитала на дружеството.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

17. На съдружниците могат да се издават удостоверения за участие в дружеството, които обаче не са ценни книжа.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕТЕ

18.1. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествения дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на други лица – при спазване изискванията за приемане на нов съдружник.

18.2. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър от управителя.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

19. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за задълженията по вноските в капитала към момента на прехвърлянето.

ДЕЛБА НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

20. Разделянето на дружествен дял се допуска само ако е налице единодушното съгласие на учредителите на дружеството.

СОБСТВЕНОСТ НА ДЯЛА

21. Ако един дял от капитала принадлежи на няколко лица, те могат да упражняват

правата си по него само съвместно. Те отговарят солидарно за задълженията по този дял. Съпритежателите на дела определят лице, което го представлява пред дружеството.

ПЕЧАЛБИ И ПЛАЩАНИЯ

22.1. Съдружниците не могат да искат дяловете си, докато дружеството съществува. Те имат право само на част от печалбата, съразмерна на частта им в капитала.

22.2. Не се допуска уговаряне на лихва за дяловете на съдружниците.

ВПИСВАНЕ В КНИГАТА ЗА ДЯЛОВЕТЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ НА ДЯЛ

23. Лицето, упълномощено от съпритежателите на дял да ги представлява пред дружеството се вписва в книгата за дяловете, като се указва пълномощието посредством подписите на упълномощителите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

24.1. По решение на Общото събрание за покриване на загуби и временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок. Срокът за внасяне на допълнителните парични вноски се определя със същия акт, с който се определя и срокът за връщането им на съдружниците. Тези вноски са съразмерни на дяловете на всеки съдружник в капитала.

24.2. За невнасяне в определения срок на допълнителните парични вноски съдружниците отговарят както за невнасяне на дяловете си.

24.3. Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях дружеството плаща лихви, определени в решението на общото събрание по ал.1.

УПРАВЛЕНИЕ

ВИДОВЕ ОРГАНИ

25.1. Органи на дружеството са:

а/ Общото събрание на съдружниците;

б/ Управител;

в/ Управителят може да бъде и извън кръга на съдружниците.

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

26.1 Общото събрание се състои от всички съдружници.

26.2. Управителят на дружеството участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

26.3. Когато наетите лица в дружеството са повече от 50/петдесет/, те се представляват от определено от тях лице в Общото събрание с право на съвещателен глас.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

27.1 Общото събрание:

1. Изменя и допълва дружествения договор.

2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член.

3. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане.

4. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала.

5. Избира управител и го освобождава от отговорност.

6. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други търговски дружества, както и в граждански дружества по чл.357 от ЗЗД.

7. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

8. Взема решения за обременяване на дружествени недвижими имоти с вещни тежести, както и за обезпечаване на чужди задължения с имуществото на дружеството.

9. Взема решения за предявяване на искиове на дружеството срещу управителя и контролора/ ако е избран такъв/ и назначава представител за водене на процеси срещу тях.

10. Взема решения за допълнителни парични вноски.

11. Определя размера на разходите, които могат да се извършват за сметка на дружеството от управителя, както и тавана на кредитите, които управителят може да тегли за сметка на дружеството.

27.2. Решенията по точка 1,2,4 се вземат с единодушие. Изключваният съдружник не гласува.

27.3. Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в капитала на дружеството.

27.4. Съдружниците могат да гласуват чрез представител, само ако са го снабдили с изрично писмено пълномощно. Тази разпоредба не се прилага за съдружниците юридически лица, които определят представителя си в Общото събрание по установения за тях ред.

27.5. Общото събрание взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на наетите лица в дружеството – на персонала. Ако наетите лица са по-малко от 50/петдесет/, Общото събрание преценява дали да изслуша тяхното становище.

СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

28.1. Общото събрание се свиква от управителя най-малко два пъти годишно.

28.2. Управителят е длъжен да свиква Общото събрание винаги, когато възникне въпрос от неговата изключителна компетентност. Той е длъжен да го свика и когато е постъпило писмено искане на съдружниците с повече от една десета от капитала. Ако управителят не свиква Общо събрание в двуседмичен срок от постъпване на искането, съдружниците, които са го подписали, имат това право.

28.3. Управителят е длъжен да свика Общо събрание веднага щом загубите надхвърлят една четвърт от капитала.

ПОКАНА НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

29. Общото събрание се свиква с писмена покана, връчена лично на съдружника от управителя или от натоварени от него лица, като това трябва да стане най-малко седем дни преди датата на заседанието. В поканата трябва да се съдържа проектът за дневен ред.

НЕПРИСЪСТВЕНО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

30. Ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за определено решение, то може да се вземе неприсъствено.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

31.1. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание, като не излиза от рамките на дружествения договор.

31.2. Дружеството се управлява и представлява от управителя.

31.3. Управителят е длъжен да представи нотариално заверен образец от подписа си при внасяне на дружеството в търговския регистър.

КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ

32.1. Управителят е длъжен да не извършва дейност, сходна с дейността на дружеството, както и да не участва в събирателни, командитни и дружество с ограничена отговорност със сходна дейност и/или да заеме длъжност в ръководни органи на такива дружества.

32.2. Управител, който не е съдружник, за нарушаване на изискванията по ал.1, може да бъде уволнен без предизвестие и без право на обезщетение. В този случай той дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

33.1. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Общото събрание.

33.2. В книгата на дяловете се вписва размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски, всички промени по тях и имената на представителите на съдружниците

33.3. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

34. Управителят отговаря имуществено за виновно причинените на дружеството вреди.

ПРОВЕРИТЕЛИ

35.1. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или от няколко проверители – дипломирани експерт-счетоводители.

35.2. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от общото събрание.

35.3. Проверителите се избират от Общото събрание преди изтичане на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и запазване на тайната.

ИЗМЕНЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДОГОВОР

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

36.1. Увеличението на капитала се извършва чрез:

1. Увеличаване размера на дяловете;
2. Записване на нови дялове.

36.2. Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните, освен ако не се вземе друго решение от Общото събрание.

НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

37.1. Капиталът може да бъде намален с решение на Общото събрание.

37.2. В решението се посочват целите на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извършва.

37.3. Намаляването може да се извърши чрез:

1. Намаляване на стойността на дела в капитала;
2. Връщане на дела от капитала на прекратил участието си съдружник
3. Освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част на дела в капитала.

ПРЕДИЗВЕСТИЕ ДО КРЕДИТОРИТЕ

38.1. Решението за намаляване на капитала се обнародва в „Държавен вестник“. В обявлението в Държавен вестник дружеството заявява, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати към датата на обнародването задълженията си на кредиторите, които не са съгласни с намаляването.

38.2. Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до три месеца те не изразят писмено несъгласието си.

38.3. На известните кредитори съобщението се прави писмено.

ВПИСВАНЕ НА НАМАЛЯВАНЕТО

39.1. Изменението на дружествения договор, с което се намалява капиталът, се вписва след изтичане на срока по предходната точка. Към заявлението за вписване управителят представя доказателства за спазване на изискванията по предходната точка и поименна декларация, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, е дадено обезпечение или им е изплатено вземането. Декларацията се подписва от управителя.

ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

40.1. Ако представените от управителя данни за вписване на намаляването са неверни, той отговаря за причинените на кредиторите вреди до размера, до който те не са могли да се удовлетворят от дружеството.

ИЗПЛАЩАНЕ ПОРАДИ НАМАЛЯВАНЕТО

41. На съдружниците могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала само след като намаляването бъде вписано в Търговския регистър.

ОСОБЕНОСТИ ПРИ УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА С НЕПАРИЧНИ ВНОСКИ

42.1. Когато капиталът се увеличава с непарични вноски, дружественият договор трябва да се допълни със следните обстоятелства:

1. Име, /фирма/ на вносителя.
2. Пълно описание на непаричната вноска.
3. Паричната оценка на непаричната вноска.
4. Основание на правата на вносителя върху непаричната вноска -доказателства/напр.

Нотариален акт/.

42.2. Управителят е длъжен да поиска съдът по регистрацията на дружеството да назначи три вещи лица за оценяване на непаричната вноска. В дружествения договор се вписва оценка, която не може да бъде по-голяма от посочената от вещите лица.

Ако вносителят не е съгласен с оценката на вещите лица, той има само две възможности: да се откаже от участие в дружеството или да участва само с парична вноска.

42.3. Непаричната вноска не може да има за предмет бъдещ труд или услуга.

42.4. Когато вноската се състои в имуществено право, за учредяването или за прехвърлянето на което действащото законодателство предвижда нотариална форма, вноската се извършва по силата на самия дружествен договор. Вноската, която се състои в други имуществени права, се извършва в предписаната за тяхното учредяване или прехвърляни форма от закона.

42.5. Когато предметът на вноската е вземане, извършването ѝ става по силата на самия дружествен договор, но само ако вносителят приложи доказателства, че е съобщил на длъжника си за прехвърляне на вземането в полза на дружеството.

42.6. Дружеството придобива право върху вноската от момента на извършването ѝ, ако са спазени изискванията на действащото законодателство и дружествения договор.

42.7. Когато вноската има за предмет вещно право върху недвижим имот, управителят представя в нотариата по местонахождение на имота нотариално извлечение от дружествения договор и отделно съгласието на вносителя, придружено от доказателства за правата му върху недвижимия имот, след изпълнение изискванията за оценка на апортираното вещно право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

43.1. Дружеството се прекратява:

1. По решение на съдружниците, взето с единодушие.

2. Когато Общото събрание вземе решение за сливане или за вливане в друго дружество с ограничена отговорност или в акционерно дружество.

3. При обявяване на дружеството в несъстоятелност.

43.2. Други основания за прекратяване могат да се предвидят чрез допълване на дружествения договор.

ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

44.1. Ликвидатор на дружеството е избраният от учредителите с единодушие или управителят.

44.2. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за търговския регистър и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Бекир Реджеб Кехая	Асеновград, ЖК Изток 3, вх.Б, ет.1	20
2. Вакрил Георгиев Запрянов	Асеновград, ул.“Васил Левски“5	150
3. Васил Петров Петров	Асеновград, ул.“Речна“27	350
4. Гюнай Заим Джамбаз	Асеновград, ул.“Дружба“65	20
5. Димитър Николов Велев	Асеновград, ул.“Павел Костов“10	7505
6. Кадир Идриз Мехмедкьов	Асеновград, ул.“Княз Ал. Батемберг“73	100
7. Рамиз Зекерие Вели	Асеновград, ул.“Мир“3	20
8. Сашо Антонов Гемидшев	Асеновград, ул. „Перелик“2	10
9. Станислава Димитрова Данова	София, кв.Банишора, бл.40, ап.63	200
10. Стефан Йовчев Кисъов	Асеновград, ул.“Поп Ангел Чолаков“33	10

Дружественият договор е актуален и отразява промените вследствие прехвърляне на дялове с договор с нотариална заверка на подписите до 08.09.2021 г. включително.

Управител:
инж. Димитър Николов Велев

