УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
„Овощна градина Творение" ЕООД,
транслитерация (изписва се на латиница) **Orchard Creation Ltd.**

Днес 20.08.2025 г. с.Уровене, ул."Шар планина" № 1, община Криводол, област Враца, Република България, Долуподписаният:

Пламен Симеонов Младенов, с ЕГН ....., с лична карта ....., издадена на ..... от МВР ..... УЧРЕДИХ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ:

I. ФИРМЕНО НАИМЕНОВАНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Фирмата на дружеството е **„Овощна градина Творение" ЕООД,** което се изписва на латиница (транслитерация), както следва: **Orchard Creation Ltd..**

II. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:

Седалището и адресът на управление на дружеството е в **с.Уровене, ул."Шар планина" № 1, община Криводол, област Враца**; електронна поща: **plamen.277@gmail.com**; тел. **0877676268.**

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Изграждане и експлоатация на специализиран малък обект за дестилация. Изграждане и експлоатация на цех за преработка на плодове, зеленчуци, ядки, гъби и други и опаковане.Изграждане и експлоатация на цех за производство, бутилиране и опаковане на конвенционални и био оцети, сиропи, сокове, сладка, консерви и други.Изкупуване, преработка и продажба на конвенционални и био плодове, зеленчуци, гъби, ядки и подправки.Разфасоване и опаковане на сушени плодове, зеленчуци, гъби, ядки, подправки и други и тяхната продажба в страната и чужбина.Изкупуване, преработка и продажба в страната и в чужбина на селскостопанска продукция.Производство и търговия на промишлени, хранителни, селскостопански, битови и други стоки.Строителство и ремонтни дейности.Изграждане на оранжерии.Изграждане на напоителни системи.Озеленяване.Изкопни дейности с багер и други.Производство и продажба на готови храни, зеленчукови, плодови и месни консерви, сокове, и амбалаж.Продажба на стоки от собствено производство.Покупка на стоки и други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид.Търговия на вътрешния и външен пазар.Външнотърговска дейност – внос и износ на стоки и услуги.Предприемаческа и търговска дейност.Производствена дейност.Кетъринг, ресторантьорство, хотелиерство и туристически услуги. Консултантска дейност. Маркетинг.Рекламна и издателска дейност.Покупко-продажба на недвижими имоти.Транспортна дейност в страната и чужбина, както и извършване на всяка друга дейност и услуга не забранена от закона.

IV. СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

Дружеството се учредява за неограничен срок

V. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Капиталът на дружеството е в размер на 50 /петдесет/ лева, разпределен в 10 /десет/ дяла по 5 /пет/ лева всеки, внесен изцяло. Едноличен собственик на капитала е **Пламен Симеонов Младенов,** с ЕГН ....., с лична карта ....., издадена на ..... от МВР .....

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

(1) Дружеството се представлява и управлява от Едноличния собственик **Пламен Симеонов Младенов,** с ЕГН ....., с лична карта ....., издадена на ..... от МВР .....

(2) Той може да назначи управител на дружеството по реда, предвиден в ТЗ, като го

упълномощи с правомощия по управлението и представляването, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика.

(3) Собственикът на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителния акт;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
3. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
4. Определя управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участия в други дружества;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него;
8. Представлява дружеството;
9. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
10. Определя и контролира разходите на дружеството;
11. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
12. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
13. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
14. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството, както и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права;
15. Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;
16. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия учредителен акт;
17. Взема решения за приемане на други съдружници;

(4) За всички решения взети от Общото събрание/Едноличния собственик по предходната алинея (3), се съставя протокол в обикновена писмена форма без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието предвидено в чл. 137, ал.4 от ТЗ.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Ако в процеса на дейността на ЕООД възникнат въпроси, неуредени от този акт, те ще се уреждат с решение на компетентния орган на дружеството и в съответствие с българското законодателство.

Едноличното дружество се прекратява със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не пожелаят да продължат дейността, с ликвидацията и прекратяването на дружеството.

Дружествения договор се подписа от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК на дружеството в два екземпляра - по един за Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и за дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: _____

(Пламен Симеонов Младенов)