

Наименование на дружеството:	"ЛЕТЕРА" ЕООД	Диплома №:
БУЛСТАТ:	825386700	
Данъчен номер:	1161774975	
Съставител:	Мая Борисова Цветкова-Крушкова	
Ръководител:	Надя Иванова Фурнаджиева	
Заверил:	Тодор Иорданов Благоев	

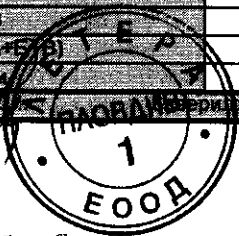
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС към 31.12.2007 г.

АКТИВ	Сума(хил.лв.)		ПАСИВ	Сума(хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ			РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи			A. Собствен капитал		
I. Дълготрайни материални активи			I. Основен капитал		
1. Земи (терени)	51	51	1. Записан капитал	5	5
2. Сгради и конструкции	491	177	- акционерен капитал		
3. Машини и оборудване	128	19	- котирани акции на финансови пазари		
4. Съоръжения			- некотирани акции на финансови пазари		
5. Транспортни средства	27		- други видове основен капитал	5	5
6. Основни стада			2. Невнесен капитал		
7. Други дълготрайни материални активи	23	14	3. Изкупени собствени акции		
8. Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи			Общо по група I :	5	5
Общо по група I :	720	261	II. Резерви		
II. Дълготрайни нематериални активи			1. Премии от емисии		
1. Права върху собственост	20		2. Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	20	20
2. Програмни продукти	5		3. Целеви резерви в т.ч.	75	75
3. Продукти от развойна дейност			- общи резерви		
4. Други дълготрайни нематериални активи			- специализирани резерви		
Общо по група II:	25	0	- други резерви	75	75
III. Дългосрочни финансови активи			Общо за група II	95	95
1. Далово участие в:			III. Финансов резултат		
- дъщерни предприятия			1. Натрувана печалба (загуба)	837	731
- смесени предприятия			- неразмразена печалба	837	731
- асоциирани предприятия			- непокрита загуба		
- други предприятия			2. Текуща печалба	69	107
2. Инвестиционни имоти			3. Текуща загуба		
3. Други дългосрочни ценни книжа			Общо по група III:	906	838
4. Дългосрочни вземания в т.ч.			Общо за раздел A	1006	938
- свързани предприятия		789			
- търговски заеми					
- други дългосрочни вземания	1	1			
Общо по група III:	1	790			
IV. Търговска репутация					
1. Положителна търговска репутация					
2. Отрицателна търговска репутация					
Общо по група IV:	0	0			
V. Разходи за бъдещи периоди					
Общо по група V:	0	0			
Общо за раздел A:	746	1051			
Б. Краткотрайни активи			Б. Дългосрочни пасиви		
I. Материални запаси			I. Дългосрочни задължения		
1. Материали	56	1	1. Задължения към свързани предприятия		
2. Продукция	687	249	2. Задължения към финансови предприятия		
3. Стоки	74	22	- към банки		
4. Млади животни и животни за угояване			3. Задължения по търговски заеми		
5. Дребни продуктивни животни			4. Задължения по облигационни заеми		
6. Незавършено производство	186		5. Отсрочени данъци		
7. Други материални запаси			6. Други дългосрочни задължения		
Общо по група I :	1003	272			
II. Краткосрочни вземания					

0025 Тодор Благоев
Регистров одитор

Завършен от главния
директор на 14.03.08

1. Вземания от свързани предприятия			Общо за група I	0	0
2. Вземания от клиенти и доставчици	25	4	II. Приходи за бъдещи периоди и финансирання		524
3. Вземания по предоставени търговски заеми			Общо за раздел Б	0	524
4. Съдебни и присъдени вземания			В. Краткосрочни пасиви		
5. Данъци за възстановяване			I. Краткосрочни задължения		
6. Други краткосрочни вземания	30	50	1. Задължения към свързани предприятия		
Общо по група II:	55	54	2. Задължения към финансови предприятия	350	350
III. Краткосрочни финансови активи			- към банки	350	350
1. Финансови активи в свързани предприятия			3. Задължения към доставчици и клиенти	31	47
2. Изкупени собствени дългове ценни книжа			4. Задължения по търговски заеми		
3. Краткосрочни ценни книжа			5. Задължения към персонала	15	72
4. Благородни метали и скъпоценни камъни			6. Задължения към осигурителни предприятия	5	6
5. Други краткосрочни финансови активи			7. Данъчни задължения	26	24
Общо по група III:	0	0	8. Други краткосрочни задължения	463	35
IV. Парични средства			9. Провизии		
1. Парични средства в брой		2	Общо по група I:	890	534
2. Парични средства в безсрочни депозити	15	13	II. Приходи за бъдещи периоди и финансирання		
3. Блокирани парични средства	1				
4. Парични еквиваленти					
Общо по група IV:	16	15			
V. Разходи за бъдещи периоди	76	604			
Общо за раздел Б:	1150	945	Общо за раздел В	890	534
Сума на актива (А+Б)	1896	1996	Сума за пасива (В+Г)	1896	1996
В. Условни активи			Г. Условни пасиви		
Дата:	Съставител:	Ръководител:			



Заявление за регистрация
 датумът е 14.03.08

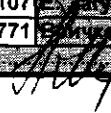
Тодор
 Димитров
 Регистратор

О Т Ч Е Т ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ (двустранен) към 31.12.2007 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
A. Разходи за обичайната дейност			A. Приходи за обичайната дейност		
I. Разходи по икономически елементи			I. Нетни приходи от продажби на:		
1. Разходи за материали	125	81	- продукция	525	644
2. Разходи за външни услуги	617	272	- стоки	10	7
3. Разходи за амортизации	46	42	- материали		
4. Разходи за възнаграждения	360	169	- услуги	47	29
5. Разходи за осигуровки	17	16	в т. ч. приходи от посредническа дейност		
6. Други разходи в т.ч:	182	32	- услуги на ишлема		
- обезценка на активи			- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)		
- провизии			- от тях наеми		
Общо за група I	1347	612	- други	9	91
II. Суми с корективен характер			Общо за група I	591	771
1. Балансова стойност на продадените активи (без продукция)	2	6	II. Приходи от финансиране в т. ч. от правителството	649	
2. Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин			III. Финансови приходи		
3. Изменения на запасите от продукция и незавършено производство	-223	-10	1. Приходи от лихви в т.ч:		
4. Приходи и прираст на животни			- лихви от свързани предприятия		
5. Други суми с корективен характер			2. Приходи от участия в т.ч:		
Общо за група II	-221	-4	- от дивиденди		
III. Финансови разходи			3. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
1. Разходи за лихви, в т.ч:	29	31	4. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
- лихви към свързани предприятия			5. Други приходи от финансови операции		
2. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			Общо за група III	0	0
3. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
4. Други разходи по финансови операции	5	6			
Общо за група III	34	37			
B. Общо разходи за дейността (I+II+III)	1160	645	B. Общо приходи от дейността (I+II+III)	1240	771
B. Печалба от обичайна дейност	80	126	B. Загуба от обичайната дейност		
IV. Извънредни разходи			IV. Извънредни приходи		
Г. Общо разходи (B+IV)	1160	645	Г. Общо приходи (B+IV)	1240	771
Д. Счетоводна печалба	80	126	Д. Счетоводна загуба		
V. Разходи за данъци	11	19			
1. Данъци от печалбата	11	19			
2. Други					
Е. Печалба (Д - V)	69	107	Е. Загуба (Д - V)		
Всичко (Г+V+E)	1240	771	Всичко (Г+V+E)	1240	771

Дата.....

Съставител: 

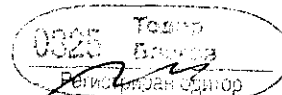
Ръководител: 

Застъпник: 



Застъпник

14.03.08



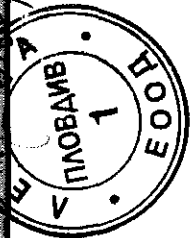
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ към 31.12.2007 г.

СМ. ЛЕ

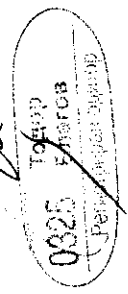
Показатели	Основен капитал	РЕЗЕРВИ					ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ		Резерв от приходи	Общо собствен капитал
		Промени от курсова	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	ЦЕЛЕВИ РЕЗЕРВИ			Печалба	Загуба		
				Общи	Специални зирани	Други				
Салдо в началото на отчетния период	5	20				75	837		937	
1. Изменения за сметка на собствените, в т. ч.										
- увеличение										
- намаление										
2. Финансов резултат за текущия период							69		69	
3. Разпределения на печалбата в т. ч. за дивиденди										
4. Покриване на загуба										
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи, в т. ч.										
- увеличение										
- намаления										
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т. ч.										
- увеличение										
- намаления										
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други										
8. Други изменения в собствен капитал										
Салдо към края на отчетния период	5	20				75	906		1006	
9. Промени от приходи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										
10. Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период										

Съставител:  Дата:  Р. БОБОВИЧ Завършит

Дата: _____ Съставител: _____ Проверил: _____ Заверил: _____



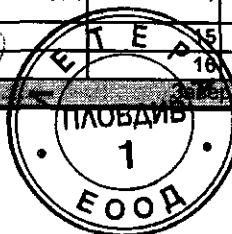
Заклучен с 21.01.2008
Годишен отчет 2007



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД към 31.12.2007 г.

(хил. лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
A. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	672	617	55	698	332	366
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	1	278	-277	3	213	-210
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Платени и възстановени данъци върху печалбата		15	-15		27	-27
7. Плащания при разпределения на печалби					50	-50
8. Други парични потоци от основна дейност	132	77	55	5	33	-28
Всичко парични потоци от основна дейност (A)	805	987	-182	706	655	51
B. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		8	-8		1	-1
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	3		3			
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (B)	3	8	-5	0	1	-1
B. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	363	136	227	175	187	-12
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	204	209	-5	248	283	-35
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		34	-34		31	-31
5. Плащания на задължения по лизингови договори						
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
7. Други парични потоци от финансова дейност					6	-6
Всичко парични потоци от финансова дейност (B)	567	379	188	423	507	-84
Г. Изменение на паричните средства през периода (A+B+B)	1375	1374	1	1129	1163	-34
Д. Парични средства в началото на периода						49
Е. Парични средства в края на периода						15
Дата: _____ Съставител: _____ Ръководител: _____						



Зверина в гласа с нас
денна изготвя

0325 Благоев
Регистратор-едитор

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Управителя
„Летера“ ЕООД
гр. Пловдив

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на „Летера“ ЕООД гр.Пловдив ,включващ счетоводния баланс към 31.12.2007 г и отчет за приходите и разходите,отчет за промените в собствения капитал,отчет за паричните потоци за годината,завършваща на тази дата и оповестяване на съществените счетоводни политики и други пояснителни сведения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС за МСП се носи от ръководството.Тази отговорност включва: Разработване,приложение и подържане на вътрешен контрол,съществени за изготвянето и достоверното представяне на финансов отчет,който не съдържа съществени неточности,отклонения и несъответствия,независимо дали се дължат на измама или грешка:подбор и приложение на подходящи счетоводни политики и прилагане на приблизителни счетоводни оценки,които са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяването на одиторско мнение върху този финансов отчет,основаващо се на извършения от нас одит.Нашият одит беше проведен в съответствия с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти.Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания,както и одитът да бъде планиран и проведен така,че ние да се убедим в разумна степен на сигурност до колко финансовия отчет не съдържа съществени неточности,отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията представени във финансовия отчет.Избраните процедури зависят от преценката на одитора,включително оценката на рисковете от съществени неточности,отклонения и несъответствия във финансовия отчет,независимо дали се дължат на измама или грешка.При извършването на тези оценки на риска,одиторът взема под внимание вътрешния контрол,свързан с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието,за да разработи одиторски процедури,които са уместни при тези обстоятелства,но не с цел изразяване на мнения относно ефективността на вътрешния контрол на предприятието.Одитът също така включва оценка на

уместността на прилаганите счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне на финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и уместна база за изразеното одиторско мнение.

Мнение

В резултат на това удостоверяваме, че финансовият отчет дава вярна и честна представа на финансовото състояние на „Летера“ ЕООД, гр. Пловдив към 31.12.2007 г., както и финансови резултати и парични потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с НСС на МСП.

Друга информация

Доклада на ръководството, изготвен съгласно закона за счетоводството не е част от финансовия отчет, но е приложен към него. Финансовата информация в доклада на ръководството съответства на информацията в годишния финансов отчет.

гр.Пловдив
14.03.2008 г

регистриран одитор:

0825
Тодор
Благов
Г.Благов

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007

/Хил. левове/

ЕИК по
825386700

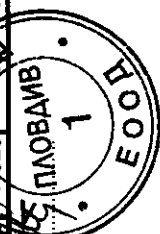
Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Преоцененост (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка			Преоцененост на амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпите през периода	в т.ч. на постъпили от новостно производство	на излизане през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение		намаляване	в начало на периода	начислено през периода	отписано през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляване		
а	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи																
Земни (терени)	51				51			51				0			0	51
Сгради и конструкции	213	339			552			552	36	25	61	336			61	491
Машини и оборудване	153	311			464			464	134	202	336	336			336	128
Съоръжения					0			0			0	0			0	0
Транспортни средства	83	61			144			144	83	34	117	117			117	27
Основни стада					0			0			0	0			0	0
Други дълготрайни материални активи	66	49		1	114			114	51	40	91	91			91	23
Обща сума I	566	760	0	1	1325	0	0	1325	304	301	605	605	0	0	605	720
II. Дълготрайни нематериални																
Права върху собственост		30			30			30		10	10	10			10	20
Програмни продукти	1	14			15			15	1	9	10	10			10	5
Продукти от развойна дейност					0			0			0	0			0	0
Други дълготрайни нематериални активи					0			0				0			0	0
Обща сума II	1	44	0	0	45	0	0	45	1	19	20	20	0	0	20	25
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																
Дялове и участия:																
- в дъщерни предприятия	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- в смесени предприятия			X		0			0			0	0			0	0
- в асоциирани предприятия			X		0			0			0	0			0	0
- в други предприятия			X		0			0			0	0			0	0
Инвестиционни имоти			X		0			0			0	0			0	0
Други дългосрочни ценни книжа			X		0			0			0	0			0	0
Обща сума III	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Отсрочени данъци																
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV)	567	804	0	1	1370	0	0	1370	304	320	625	625	0	0	625	745

Дата:

Съставител:

Ръководител:

Заверил:



ЕИК по БУЛСТАТ
825386700

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА
(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислен и	платени/получени
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви	5000	0	0
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми	5010		29
- редовни заеми в левове	5011		29
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2)	5100	0	29

Дата:

Дата:

Ръководител:

Съставител:

[Signature]

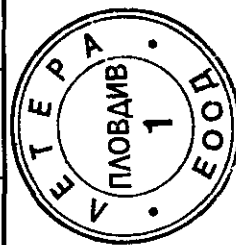


СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

Показатели		Код на реда	Вид и брой на ценните книжа				Стойност на ценните книжа			(Хил. левове)	
			обик-новени	привиле-гировани	конвертируеми	отчетна стойност	увели-чение	нама-ление	преоцене на стойност		
I.		а	1	2	3	4	5	6	7		
Краткосрочни финансови активи в ценни книжа											
1. Акции, без тези във взаимни фондове		3001									
от тях котиран на финансовите пазари		3002									
2. Акции във взаимни фондове		3003									
от тях котиран на финансовите пазари		3004									
3. Изкупени собствени акции		3005									
4. Облигации		3006									
5. Изкупени собствени облигации		3007									
6. Държавни ценни книжа		3008									
7. Компесаторни инструменти		3009									
8. Други документи и права		3010									
Обща сума I		3020	0	0	0	0	0	0	0		
II.											
Дългосрочни финансови активи в ценни книжа											
1. Акции, без тези във взаимни фондове		3031									
от тях котиран на финансовите пазари		3032									
2. Акции във взаимни фондове		3033									
от тях котиран на финансовите пазари		3034									
3. Облигации		3035									
4. Държавни ценни книжа		3036									
5. Инвестиционни бонове		3037									
6. Компесаторни инструменти		3038									
7. Други документи и права		3039									
Обща сума II		3040	0	0	0	0	0	0	0		

Дата:

Ръководител:
Съставител:



СПРАВКА ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ЗА 2007 ГОДИНА

(хил.лева)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
I. Извънредни приходи		
1.Получени застрахователни обезщетения	31	
2.Други	32	
Обща сума I	33	0
II. Извънредни разходи		
1.Разходи за природни и други бедствия	34	
2.Разходи за принудително отчуждаване на активи	35	
3.Други	36	
Обща сума II	37	0

Дата:

Ръководител:
Съставител:



"ЛЕТЕРА" ЕООД

СПРАВКА ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ към 31.12.2007 г.

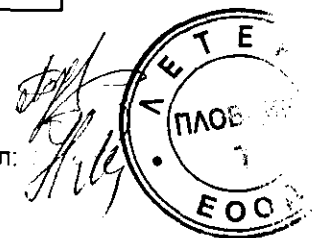
ХИЛ.ЛВ.

Показатели	Сума
A. Неразпределена печалба	
I. Неразпределена печалба към 01.01.07	730
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:	
1. Печалбата от предходната година	107
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната	
3. Прехвърляне на резерв от последваща оценка на активи	
4. Други източници	
Обща сума II:	107
III. Разпределение на печалбата от минали години:	
1. За покриване на загуба от минали години	
2. За резерви	
3. За дивиденди в т.ч.:	
- за държавата	
4. Увеличаване на основния капитал	
5. За други цели	
6. Неразпределена печалба	107
Обща сума III:	107
IV. Неразпределена печалба към 31.12.2007	837
Б. Непокрита загуба	
I. Непокрита загуба към 01.01.	
II. Увеличение на загубата за сметка на:	
1. Прехвърляне на загуба от предходната година	
2. Други	
Обща сума II:	0
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:	
1. Неразпределена печалба от минали години	
2. Резерви	
3. Основен капитал	
Обща сума III:	0
IV. Непокрита загуба към 31.12.	
В. Финансов резултат от текущата година	
1. Печалба	69
2. Загуба	

Съставил:

Ръководител:

Дата:



Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриване на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат".

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007
ГОДИНА

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Вид на справка: 00

(Хил. левове)

А. ВЗЕМАНИЯ

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на	
			до една година	над една година
а	б	в	г	д
I. Невнесен капитал	2010	0		
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021	0	0	0
- по предоставени заеми	2022	0		
- продажби на активи и услуги	2241	0		
- финансов лизинг	2242	0		
- други вземания	2023	0		
2. Вземания от предоставени търговски от тях оформени с ценни книжа ¹	2024	0		
3. Други дългосрочни вземания	2025	0	1	0
- от финансов лизинг	2026	0		
- от предоставени аванси	2027	0		
- други	2028	0	1	
Всичко за II	2029	1	1	0
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2030	0		0
- по предоставени заеми	2031	0		
- от продажби	2032	0		
- други вземания	2033	0		
2. Вземания от клиенти	2034	0		
3. Вземания от предоставени аванси	2035	25	25	
4. Вземания от предоставени търговски от тях оформени с ценни книжа ¹	2036	0		
5. Съдебни вземания	2037	0		
6. Присъдени вземания	2038	0		
7. Данъци за възстановяване:	2039	0		
- данък за общините	2040	0		
- данък върху печалбата	2041	0		0
- данък върху добавената стойност	2042	0		
- възстановими данъчни временни	2043	0		
- други данъци	2044	0		
8. Други краткосрочни вземания:	2045	0		
- по липси и начети	2046	30	30	0
- от социалното осигуряване	2047	0		
- по рекламации	2048	0		
- от застраховки	2049	0		
- други	2050	0		
Всичко за III	2051	30	30	
Общо вземания (I + II + III)	2052	55	55	0
	2060	56	56	0

¹ Менителница, запис на заповед и други.

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани	2111	0	0	0	0
- заеми	2112	0			
- доставки на активи и услуги	2113	0			
- финансов лизинг	2243	0			
- други задължения	2244	0			
2. Задължения към финансови	2114	0			
в т. ч. към банки	2115	0			
- просрочени задължения към	2116	0			
- просрочени задължения към	2117	0			
3. Задължения по получени търговски	2118	0			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2119	0			
4. Задължения по облигационни заеми	2120	0			
5. Задължения по получени аванси	2121	0			
6. Отсрочени данъци	2122	0			
7. Други дългосрочни задължения	2123	0			
в това число:					
- по финансов лизинг	2124	0			
- преоформени в държавен дълг	2125	0			
Всичко за I	2130	0	0	0	0
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани	2141	0			
в това число от:					
- получени заеми	2245	0			
- доставени активи и услуги	2142	0			
- дивиденди	2143	0			
2. Задължения към финансови	2144	350	350		
в това число:					
- към банки	2145	350	350		
- просрочени задължения към	2146	0			
3. Задължения по търговски заеми	2147	0			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2148	0			
4. Задължения към доставчици	2149	31	31		
5. Задължения по получени аванси	2150	0			
6. Задължения към персонала	2151	15	15		
7. Данъчни задължения	2152	26	26	0	0
- данък за общините	2153	0			
- данък върху печалбата	2154	10	10		
- данък върху добавената стойност	2155	10	10		
- други данъци	2156	6	6		
8. Задължения към осигурителни	2157	5	5	0	0
- социално осигуряване	2158	4	4		
- здравно осигуряване	2159	1	1		
- други	2160	0			
9. Други краткосрочни задължения, вкл.	2161	463	463		
от тях неплатени лихви	2162	0			
Всичко за II	2170	890	890	0	0
Общо задължения (I + II)	2180	890	890	0	0

¹ Менителница, запис на заповед и други.

Дата:

Ръководител:

Съставител:



УТВЪРДИЛ:

Надя Фурнаджиева
/Управител/



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на

"Летера" ЕООД - Пловдив

за 2007 год.

I. ИСТОРИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

1. Учредяване

Със съдебно решение № 8039/1995 година на ПОС - Пловдив е регистрирано "Летера" ЕООД с капитал от 500 броя акции по 10 равни неделими дяла с номинална стойност на всеки един от тях 10 лв. = 5000 деноминирани лева.

2. Собственост и управление

Едноличен собственик - Надя Иванова Фурнаджиева

3. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството обхваща следните видове операции и сделки: книгопроизводство и книгоразпространение на учебници и учебни помагала.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СЧЕТОВОДСТВОТО НА ДРУЖЕСТВОТО СЕ ОСЪЩЕСТЯВА, КАТО СЕ ПРИЛАГА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ФИНАНСОВИЯ КАПИТАЛ.

Счетоводната политика на дружеството включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.

Тази политика е разработена в съответствие с:

- принципите, определени в Закона за счетоводството;

- изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия;

- изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство:

- вътрешните нормативни актове на предприятието, съобразени със специфичните особености на дейността.

Настоящата счетоводна политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството, доколкото са в сила изискванията на СС 1.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Принципи

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи, определени в чл. 4 от Закона за счетоводството и СС 1, а именно:

- **текущо начисляване** – приходите и разходите, произтичащи от сделките и събитията, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовия отчет за периода, за който се отнасят;

- **действащо предприятие** – ръководството на дружеството приема, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще, и няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

Както и при спазване на следните принципи:

- **разбираемост** – изготвената финансова информация да дава възможност на потребителите за вземане на икономически решения;

- **уместност** - финансовата информация трябва да дава възможност за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития и възможност за коригиране на предишни оценки, взети от потребителите;

- **същественост** – във финансовите отчети се оповестяват всички статии (пера), които са достатъчно съществени, за да се отразят на оценките или решенията на органите на управлението;

- **надеждност** – финансовата информация не трябва да съдържа съществени грешки и да бъде неутрална;

- **съпоставимост между приходите и разходите** – получените приходи се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване; - **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се представят в годишния финансов отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

- **предпазливост** – изисква разумно оценяване и отчитане на съдържанието на стопанските операции с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период, като се отчитат всички предполагаеми рискове, евентуални

загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяване на активи и пасиви и некомпенсиране на вземания и задължения;

- **сравнителна информация** – финансовите отчети трябва да съдържат информация за предходни отчетни периоди, а когато класифицирането на статиите е претърпяло промяна, то информацията от предходните отчетни периоди трябва да бъде рекласифицирана;

- **компенсиране** – активите и пасивите не се компенсират, освен когато това е разрешено от друг счетоводен стандарт. Статиите за приходите и разходите се компенсират само когато:

- се изисква от друг счетоводен стандарт;

- печалби, загуби или свързани разходи се получават от същата или от подобни операции и са не съществени;

- отразяват по-пълно и по-точно дейността на предприятието;

- **независимост на отделните отчетни периоди** – всеки отчетен период (от 1 януари до 31 декември) се разглежда сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и следващия отчетен период;

- **стойностна връзка между начален и краен баланс** – изразява се в това, че съставеният счетоводен баланс към 31 декември като краен баланс за текущата година е начален баланс за следващата година (към 1 януари);

- **възможно запазване на счетоводната политика** – принцип за постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони;

- **вярно и честно представяне** – предприятието е определило и прилагало счетоводна политика, която е в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство, а за нерешени въпроси в НСФОМСП, то е определило собствена счетоводна политика, която е в съответствие с МСС.

2. Изисквания

Във връзка с посочените принципи, текущото счетоводно отчитане в дружеството е подчинено на следните изисквания:

- законосъобразност при неговата организация и осъществяване;

- пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;

- обективно и точно, количествено и качествено измерване (определяне) на счетоводната информация;

- документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване. Документирането осигурява последователното прилагане на принципа на начисляването;

- хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;

- синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;

- текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;

- приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на дружеството, както и размера на дължимите данъци;

- осигуряване на информация за съставяне на годишния финансов отчет.

IV. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Счетоводната система се организира от главния счетоводител.

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация посредством програмен продукт.

Възприетата форма на счетоводство осигурява:

- предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

- синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане;

- отвореност на системата на счетоводството с оглед включването на допълнителни задачи;

- различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;

- логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване;

- предоставяне на необходимата счетоводна информация за мотивирането на управленските решения, за данъчното облагане и за опазването на собствеността;

- обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението на дружеството;

- последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството;

- информационно взаимодействие със статистиката въз основа на съдържанието на статистическите показатели;

- единство на класификацията на отчетните обекти въз основа на утвърдените национални класификатори.

V. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика, както следва:

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

При придобиването им дълготрайните активи се оценяват по историческата им цена, съгласно изискванията на чл. 13 от Закона за счетоводството.

1. 1. Дълготрайни материални активи

Отчитането на дълготрайните материални активи е регламентирано в СС – 4.

Дълготрайни материални активи са всички придобити и контролирани от предприятието активи, които:

- а) са предназначени за стопанска дейност, за даване под наем, за административни или за други специални цели (опазване на околната среда и други);
- б) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- в) имат ограничен срок на ползване, съобразен със срока на годност и натовареността му.
- г) цената на придобиване е над 500,00 лв..

Цената на придобиване на ДМА в дружеството включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи.

Преките разходи са:

- разходи за подготовка на обекта (терена);
- разходи за първоначална доставка и обработка;
- разходи за монтаж, включително тези пред контролни и предпускови периоди и поетапно въвеждане;
- разходи за привеждане в работно състояние;
- разходи за хонорари на архитекти, инженери и икономисти, свързани с проекта;
- разходи до размера на начислената провизия за условни задължения за:
 - а) демонтаж и извеждане на актива от употреба;
 - б) възстановяване на терена върху който е бил инсталиран актива;
 - в) разходи произтичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с посочените преки разходи.

1. 1. 1. Амортизационна политика

Дълготрайните материални активи в дружеството се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми, равни на данъчно-признатите, а именно:

Категория I	
- масивни сгради, съоръжения,	- 4%
Категория II	
- машини, производствено оборудване, апаратура	- 30%
Категория IV	
компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на използване на софтуер	- 50%
Категория V	
автомобили	- 25%
Категория VI	
- всички останали амортизируеми активи	- 15%

Земите и разходите за придобиване на материални дълготрайни активи не се амортизират.

Амортизациите се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в употреба (СС 4 – Отчитане на амортизациите).

1. 1. 2. Отчитане на дълготрайни активи при лизингови договори

Към 31.12.2007 година фирмата няма сключени договори за финансов лизинг.

2. СТОКОВО – МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Основните стопански процеси, свързани със стокowo - материалните запаси в дружеството са: придобиване, изразходване, продажба, бракуване, инвентаризиране, рекламации, преоценяване.

При придобиването им материалните запаси в дружеството се оценяват по историческа цена или друга цена съгласно приложимите счетоводни стандарти.

Доставната стойност на СМЗ представляват сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до досегашното местоположение и състояние.

2. 1. Разходите за **закупуване**, които дружеството е възприело в съответствие с СС 2, са: покупната цена, вносни мита и митнически такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид намалени с търговските отстъпки и рабати.

Разходите по доставка са: превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация

Разходите по доставката се включват в цената на придобиване на съответния материал, а когато не могат да бъдат отнесени пряко към материала, се разпределят пропорционално на база, фактурна цена на доставените материали.

Произукцията в дружеството се оценява при нейното производство по себестойност, която обхваща по състав основните и допълнителни производствени разходи .

Основни производствени разходи са тези разходи, които са непосредствено свързани с производството на материална или нематериална продукция, без извършването на които е невъзможно произвеждането на готовия продукт или оказването на съответната услуга.

Готовата продукция се заприходява по видове в бройки.

2. 2. Потребление

Отписването на СМЗ се извършва при спазване на препоръчителния подход, чрез използването на методите:

- средно претеглена цена

3. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията в лева са оценени по стойността на възникването ми, а тези в чуждестранна валута по левовата им равностойност съобразно курса на БНБ в деня на възникването. В края на всеки отчетен период се прави преоценка по обявен курс от БНБ, а в деня на получаването се отчита курсовата разлика в Отчета за приходи и разходи.

4. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства в чужда валута – по курс на придобиване и по курс на БНБ към края на всеки месец. За изготвянето на паричния поток в парични средства техните еквиваленти се включват всички парични средства в каси и банки.

5. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Регистрираният основен капитал на Дружеството е 5000 лв. в 500 равни дяла.

6. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризацията е процес на подготовка и фактическа проверка чрез различни способи на натуралните и стойностните параметри на активите и пасивите на предприятието към точно определена дата, съпоставяне на получените резултати със счетоводните данни и установяване на евентуални разлики. (& 1. т.10 от Закон за счетоводството).

Целта на инвентаризацията е активите и пасивите на предприятието да получат достоверно представяне в годишния финансов отчет.

Дълготрайните материални и нематериални активи - пълна най-малко веднъж на две години;

- Материалните запаси – пълна най-малко веднъж в годината;
- Паричните средства в края на годината /ежемесечно/;
- Останалите активи и пасиви – преди съставяне на финансовия отчет;
- Извънредна инвентаризация – при смяна на МОЛ, по преценка на ръководството на предприятието, както и при стихийни бедствия и други случаи, при които е необходимо да се установи и разграничи ма-териална отговорност;
- Частична инвентаризация - при необходимост.

Инвентаризацията се извършва от комисия, определена от ръководството на предприятието в присъствието на М.О.Л. или негов представител, снабден с нотариално заверено пълномощно.

Дружеството определя и спазва едни и същи правила при инвентаризирането.

При осъществяването на инвентаризации съгласно специални решения на законодателната, изпълнителната и съдебната власт са валидни и техните указания.

Инвентаризация при смяна на материалноотговорни лица може да не се извърши, ако те поемат солидарно отговорността и дадат писмено съгласие за това.

Лицата, отговарящи за отчетния обект, преди започването на инвентаризацията подписват декларация, че всички получени документи до започването на

инвентаризацията са предадени в счетоводството на предприятието. В декларацията се отразява и принадлежността на наличните парични средства. Декларация се подписва и при приключване на инвентаризацията, удостоверяваща начина на провеждането ѝ.

На инвентаризация подлежат активите и пасивите на предприятието.

Резултатите от инвентаризацията на отчетния обект се отразяват в инвентаризационен опис и в сравнителна ведомост.

7. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

Отчета за паричния поток на дружеството се изготвя по типова форма, съгласно Приложение № 1 на СС 7.

Отчета за паричния поток се изготвя по пряк метод, чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записвания.

8. ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

В съответствие с Българското данъчно законодателство Дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративни данъци.

9. ФИРМЕНА ПОЛИТИКА

Дружеството следва стратегия за спазване на законните нормативни актове и постановления, стриктно и прецизно отношение към клиенти и доставчици, вярно и честно счетоводно записване.

Пловдив

ИЗГОТВИЛ:


/Гл. счетоводител/

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА
НА "ЛЕТЕРА" ЕООД
ЗА 2007г.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

С Решение № 8039/1995г. на ПОС – Пловдив е регистрирано "Летера" ЕООД. Основна дейност на дружеството е Издаване на книги и други непериодични издания.

"Летера" ЕООД е със седалище и адрес на управление 4000 гр.Пловдив, ул.Родопи № 62, тел.032/600930, факс 032/600940, e-mail: office@lettera.bg.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

През 2007г. "Летера" ЕООД реализира положителен финансов резултат от дейността в размер на 79737.06лв., което се дължи на разширения профил и пазар, високото качество на продукцията, както и на успешната маркетингова и търговска политика на фирмата. През годината беше изпълнен договор за доставка на учебници за I-IV клас, по обявен търг на МОН. Фирмата инвестира в много нови заглавия, с които излезе на пазара:

- Учебници и учебни помагала за чуждоезиково обучение на немски, френски и английски език;
- Албуми и справочници за културно-историческо наследство на Пловдив и България на чужди езици;
- Детска художествена литература;
- Тестове за матура за обучение по български език и литература.

Приключи най-големият проект на "Летера" ЕООД – интерактивен мултимедиялен курс "Български език за чужденци", създаден по програма СОКРАТ – Lingua 2, разработван в продължение на три и половина години. Реализацията на продукта предстои през следващите финансови години.

Успешно бяха приключени два проекта за участие в международни изложения на книги в Лайпциг и Франкфурт в сътрудничество с Министерство на външните работи по Комуникационна стратегия на РБългария за Европейския съюз и с Държавна агенция за малки и средни предприятия.

Издателството направи добра реализация на книжна продукция по програма на Министерство на културата за обогатяване на библиотечните фондове.

С Решение 10643/13.12.2007г. на ПОС "Летера" ЕООД извърши покупка на търговско предприятие от Едноличен търговец Надя Иванова Фурнаджиева с фирма ЕТ "Издателство Летера – Надя Фурнаджиева" като съвкупност от права, задължения и фактически отношения по реда на чл.15, ал.1 от ТЗ.

ВАЖНИ СЪБИТИЯ, КОИТО СА НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА, КЪМ КОЯТО
Е СЪСТАВЕН ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

След датата на съставяне на ГФО не са настъпили важни събития, които да променят посочения финансов резултат.

СТРУКТУРА НА ОСНОВНИЯ КАПИТАЛ

“Летера” ЕООД е основен капитал от 500 броя акции по 10 равни неделими дяла с номинална стойност на всеки един от тях 10лв. на обща стойност 5000 деноминирани лева.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Централния офис на “Летера” ЕООД се намира в гр.Пловдив, ул. Родопи № 62. Издателството има представителен офис и книжарница в гр.София, ул. Светослав Тертер № 10. Фирмата има представители в гр. Бургас, Варна, Перник и Ст.Загора.

ФИНАНСОВ РИСК

Дружеството е поело известен риск като инвестира в големи проекти за популяризиране на културно-историческото наследство на България, езикови системи, мултимедиен продукт “Български език за чужденци”, тъй като тези издания имат побавна във времето реализация. За тази цел “Летера” ЕООД е кандидатствало и е получило кредит от БДСК в размер на 350 хил.лв.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2008г.

През 2008г. сме си поставили следните цели за подобряване на финансовия резултат:

- Разширяване на профила на издателството, като освен учебници и учебни помагала, албуми за културно-историческо наследство на чужди езици в програмата са включени детска художествена литература, енциклопедии и приказки;
- Разширяване на търговската мрежа чрез активиране на продажбите за библиотеките по програма на Правителството за обогатяване на библиотечния фонд;
- Издаване на бързо ликвидни заглавия, като учебни помагала (тестове, сборници) и бестселъри;
- Разширяване на пазара в Европа чрез изданията на чужди езици;
- Създаване на партньорски взаимоотношения с издателства и университети в Австрия, например с Wiezer – Verlag, Италия и др. с оглед продаване на лицензи за издаване на книги на български автори;
- Разширяване на маркетинга и рекламата на Мултимедиен продукт “Български език за чужденци” за продажби в България и цял свят.
- Участие в Европейски проекти, проекти на Министерство на образованието и науката, Министерство на външните работи, Министерство на културата и др.

С изпълнение на поставените задачи целим увеличение на финансовия резултат с 20%.

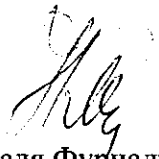
ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството е изготвило, приложения отчет в съответствие с НСФОМСП. Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика.

След датата на съставяне на ГФО не са настъпили важни събития, които да променят посочения финансов резултат.

През 2008г. предстои разпределяне на дивидент на собственика от неразпределената печалба от минали години. Печалбата от 2008г. ще се реинвестира във фирмата.

Управител:


/Надя Фурчалжиева/

