

архив 258

УСТАВ
на
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
"РЕГИОНАЛЕН БИЗНЕС ЦЕНТЪР ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА МАЛКИ И СРЕДНИ
ПРЕДПРИЯТИЯ" – ПЕРНИК

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на юридическото лице с нестопанска цел – **"РЕГИОНАЛЕН БИЗНЕС ЦЕНТЪР ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ"**, неговите цели на дейност и средства за постигането им, вида на дейност, предмета на дейност, органите на управление и техните правомощия, както и правага, задълженията и отговорностите на членовете му.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/. Юридическото лице с нестопанска цел **"Регионален бизнес център за подпомагане на малки и средни предприятия"**, наричано за краткост по-долу **"РБЦ"** или **"Сдружението"** е доброволна, независима и неполитическа самоуправляваща се организация, създадена за изграждане на местен механизъм за подкрепа на регионалното развитие.

/2/ Регионът на действие на сдружението включва територията на Пернишка област.

/3/ РБЦ се създава за неопределен срок.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС



Чл.2./1/ Наименованието на юридическото лице с нестопанска цел е **"РЕГИОНАЛЕН БИЗНЕС ЦЕНТЪР ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ"**, което се изписва на български език, но може да бъде допълнително изписано на чужд език.

/2/ Седалището на Сдружението е Република България, Пернишка област, град Перник.

/3/ Адресът на управление на Сдружението е: гр. Перник, кв.Могиличе, ул. "Света Петка" № 63.

/4/ Сдружението може да регистрира клонове в страната и чужбина.

Чл.3. РБЦ е юридическо лице, което възниква с вписването му в съдебния регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Пернишки окръжен съд.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Чл.4. Регионалният бизнес център се определя по смисъла на чл.2 от ЗЮЛНЦ като сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественно-полезна дейност.

Чл.5 Основната цел на РБЦ е:

1. Мобилизиране и координиране работата на сдружителите за насърчаване развитието на малките и средни предприятия в Пернишки регион и осигуряване на благоприятни условия за участие в икономическия живот;

2. Работи за подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация на населението;

3. Работи за опазване и възстановяване на околната среда в контекста на устойчивото развитие на региона чрез разработване и реализиране, самостоятелно или в партньорство на проекти за подобряване и развитие на регионалната инфраструктура.

4. Подкрепя на местно и регионално ниво процесите на формиране и реализиране на регионални политики с оглед постигане на балансирано и устойчиво развитие.

Чл.6 За постигането на набеязаната цел Сдружението ще извършва следното:

1. Стратегическо планиране и управление на програми. Разработване и реализиране на проекти за оптимално използване на местни и регионални ресурси за предоставяне на техническа помощ във всички фази, свързани с програмния и проектния цикъл.

2. Подкрепя развитието на МСП, като работи за повишаване конкурентноспособността им, подобрява достъпа им до образование и обучение, внедряване на иновации и бизнес, основани на знанието и покриване на високите изисквания на международните стандарти за социална ангажираност и отговорност, опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, гарантиране на заетост, дееспособност и пр.

3. Обсъждане състоянието и политиката за насърчаване развитието на малките и средни предприятия и дава предложение пред органите на местно самоуправление за тяхното приоритетно развитие.

4. Организиране и координиране дейността по разработването и изпълнението на проекти и програми за развитие на малки и средни предприятия, участие в разработването на областната стратегия за развитие, общинските планове за развитие, програми по заетостта и др.

5. Разработване и изготвяне на секторни проучвания, анализи и стратегии.

6. Инициране и участие в създаването на клъстери. Изграждане, създаване и управление на Технологични центрове, Бизнес паркове и Бизнес инкубатори.

7. Разработване и реализиране самостоятелно, в партньорство или на основата на публично-частно партньорство на регионални и национални проекти в следните области: развитие на регионалната инфраструктура, развитие на туризма във всичките му разновидности, местни и регионални транспортни и комуникационни връзки, информационно общество, общество на знанието, иновации, научно изследователска и развойна дейност, привличане на инвестиции, трансфер на технологии, услуги на пазара

на труда, енергийна ефективност, опазване на околната среда, както и разработване на програми и проекти по отношение на приоритетите и мерките, включени в оперативните програми на Правителството и Програмата за развитие на селските райони за съответния програмен период.

8. Организиране и осъществяване на различни форми на обучение - професионална квалификация и преквалификация на кадрите с оглед задоволяване на настоящите и бъдещи нужди за повишаване на конкурентноспособността на предприятията и работната сила.

9. Осъществяване на инициативи за популяризиране на региона, развитие на селските райони, развитие на туризма и привличане на национални и международни инвестиции.

10. Изграждане на собствена информационна система. Извършва правни, финансови, счетоводни и други специализирани консултантски услуги. Издава справочно-информационен бюлетин за всички международни програми свързани и отнасящи се до МСП.

11. Работи за развитието на трансграничното сътрудничество във всички сфери на икономиката, за създаване на мрежа за взаимодействие между РБЦ и организации със сроден предмет на дейност в страната и чужбина, обмен на програми, информация и идеи.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.7./1/ За осъществяване на целите си СДРУЖЕНИЕТО извършва следните дейности:

1. Проучвания и оценка на икономическия потенциал на Пернишкия регион и възможностите му за развитие.

2. Разработване, организиране и провеждане на специализирани курсове и програми за повишаване на професионалната квалификация и придобиване на предприемачески умения.

3. Събиране, обработка и анализ на статистическа и друга информация с цел създаване и поддържане на база данни с актуална икономическа информация и собствена Интернет базирана информационна система.

4. Подпомагане на членовете на РБЦ и други заинтересовани лица за установяване на делови контакти и създаване на делови отношения в страната и чужбина, подпомагане на обучението им чрез курсове и семинари, повишаване информираността им по конкретните правителствени и международни програми за подпомагане на малките и средни предприятия и регионалното развитие.

5. Сътрудничество с български и чуждестранни организации, които имат сходни цели и дейности и членство в други регионални, национални и международни организации.

255
6. Организиране и провеждане на семинари, работни срещи, изложби, базари и други подобни обществени прояви с цел насърчаване развитието и подпомагането на малките и средните предприятия и занаятчиите.

7. Издаване, отпечатване и разпространяване на брошури, информационни бюлетини, копиране на документи и други издания, които РБЦ смята за необходими за осъществяване на своите цели.

8. Извършване на технически услуги по изготвяне, оформление, разпечатване, копиране на документи и други издания, както и трансфер на такива по телекомуникационен и електронен път.

9. Предоставяне на информация, консултации, технически услуги, организиране и провеждане на обучение за нестопански организации, местни общности и бизнеса.

10. РБЦ има право да сключва договори за лизинг по смисъла на Глава 24 от Търговския закон.

11. Във формата на публично-частни партньорства, предоставя собствени ресурси на национално, регионално и местно ниво, за постигане на конкретните цели в развитието на региона.

/2/ Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като приходите от нея се използват за постигане на целите и задачите съгласно чл.4.

/3/ Предметът на допълнителна стопанска дейност е:

Предметът на допълнителна стопанска дейност е:

Консултантска дейност и бизнес услуги, включващи: изпълнение и управление на местни и регионални програми за развитие (тръжни процедури, мониторинг и оценка, финансови и бюджетни въпроси), разработване на бизнес-планове, проекти и програми за подпомагане на предприемачеството, туризма, енергийната ефективност и опазване на околната среда; управление на център за привличане на инвеститори; разработване, прилагане и управление на регионални иновационни стратегии; управление на център за регионален технологичен трансфер; предоставяне на консултантски услуги в областта на иновациите; извършване на маркетингови проучвания и анализи, посредничество за коопериране в регионален, национален и международен мащаб, консултации и услуги по въпроса на импорта и експорта, управление на стопански субекти; въвеждане на системи за управление на качеството; Финансово управление; Маркетингови стратегии и международна търговия; Човешки ресурси; Задължителни правни норми на ЕС; Обучение за и оказване на съдействие при изготвяне на проектни предложения и др.;

Информационни услуги – предоставяне на информация за кредитни линии, финансиращи програми, проучвания и др.;

Административни услуги – факс, Интернет, превози и легализации, счетоводство, фотокопиране, бизнес кореспонденция, застраховане;

Логистични услуги – карго, куриерски, пощенски, транспортни и други;

Предпечатна подготовка и печат, веб-дизайн и поддръжка, създаване на крайни рекламни продукти, включително и на базата на интернет технологии рекламна дейност; Организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции, квалификационни и преквалификационни курсове, информирание и професионално ориентиране за всички възрастови и социални групи;

Подбор на кадри и посредничество при намиране на работа в страната и чужбина;

Организиране на изложения и панаири и продажба на занаятчийски изделия;

Предоставяне на туристическа информация и извършване на турагентска и туроператорска дейност;

Извършване на други социални дейности, разрешени от закона;

4. РБЦ – Перник може да приема, образува и администрира целеви фондове в лева или валута, с цел финансиране на програми, проекти и прояви на трети юридически или физически лица. Фондовете могат да бъдат предоставяни от държавни или частни юридически или физически лица от страната и чужбина.

5. РБЦ може да приема и да се разпорежда с дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица съобразно целите и дейността си.

V. ЧЛЕНСТВО

Чл.8. Членове – учредители на Р Б Ц са:

Община Перник

Областна администрация Перник

Пернишка търговско – промишлена палата

“Окръжна индустриална стопанска асоциация” – Перник

“Регионален съюз за стопанска инициатива на гражданите” – Перник

Кооперация “Борса-КОО” гр. Перник

“Невел – 92” ООД гр. Перник

Чл.9. Членството е доброволно. Всеки член запазва своята юридическа и икономическа самостоятелност.

Чл.10. В РБЦ могат да членуват физически и юридически лица, регионални организации, признати за представителни, както и други български и чуждестранни организации, представляващи интересите на МСП.

Чл.11. Не могат да бъдат членове на РБЦ политически партии, синдикални и религиозни организации.

Чл.12./1/ Приемането на нови членове се извършва от Общото събрание по предложение на УС въз основа на писмена молба от кандидата, в която трябва да декларира, че приема целите и Устава.

/2/ Членството се счита за възникнало от датата на решението на Общото събрание.

Членски внос

Чл.13 Членовете на РБЦ плащат годишен членски внос в размер на 240,00 лв. (двеста и четиридесет лева), преведени наведнъж, тримесечно или помесечно като 1/12 част от стойността.

Прекратяване на членството

Чл.14./1/ Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление за доброволно напускане.
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на член – физическо лице.
- 3./1/ Прекратяването на юридическото лице – член на РБЦ при липса на правопреемство.
4. При отпадане.
5. При изключване.
6. При прекратяване на сдружението.

/2/ При прекратяване членството на прекратения член не се връща членския внос или каквато и да е част от имуществото на сдружението.

Чл.15./1/ Член на РБЦ отпада:

1. При закъснение на плащането на членски внос повече от три месеца, констатирано от Управителния съвет въз основа на водената счетоводна отчетност.
2. При системно неучастие в дейността на сдружението.

/2/ Член на РБЦ може да се изключи с решение на Общото събрание, когато:

1. Системно нарушава Устава.

2. При неплащане на членския внос.

3. Уронва престижа на РБЦ.

4. Не изпълнява решенията на Общото събрание.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Права

Чл.16./1/. Всеки член на РБЦ има право:

1. Да участва в неговата работа, като упражнява правото си на един глас в Общото събрание при вземане на решения;
2. Да избира и да бъде избран в органите му;
3. Да поставя за решаване на въпроси от общ интерес;
4. Да преглежда книгата и да получава информация за дейността на сдружението;
5. Да напуска сдружението доброволно;
6. Да ползва и реимуществата произтичащи от членството му;
7. Да се ползва от имуществото му и от резултатите от неговата дейност;
9. Да посочва при необходимост членството си в РБЦ в свои документи.

Задължения

Чл.17./1/. Всеки член на РБЦ се задължава:

1. Да участва в дейността на сдружението;
2. Да спазва Устава и решенията на органите на сдружението;
3. Да оказва съдействие за постигане на целите на РБЦ;
4. Да плаща членски внос в размерите, определени от Общото събрание.

VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.18./1/. Органи на управление на РБЦ са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;

Общо събрание

Чл.19. Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всичките му членове.

Права на Общото събрание

Чл.20./1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членове на УС;
4. Приема и изключва членове;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
6. Утвърждава решения на УС за участие в други организации и сдружения;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
9. Приема бюджета на сдружението;
10. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
12. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, Устава или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
13. Взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти.



/2/. Правата по ал.1, т.1, 3, 7, 9, 11, 12 и 13 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

/3/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

/4/. Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

/5/. Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със Закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/6/. Споровете по ал.4 могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на сдружението от всеки негов член или орган или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Свикване на Общото събрание

Чл.21. Общото събрание се провежда най-малко един път годишно.

Чл.22./1/. Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението в населеното място, в което се намира седалището на сдружението. Ако в последния случай УС в месечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

/2/. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

/3/. Поканата се изпраща до всички членове на сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

Кворум

Чл.23. Общото събрание се счита законно, ако всички негови членове са редовно поканени и присъствуват не по-малко от половината от членовете му. При липса на кворум събраниято се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Гласуване

Чл.24./1/. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

/2/. Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия /та/ съпруг /а/ или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е Управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
- /3/. Едно лице може да представлява не повече от двама членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Вземане на решения

Чл.25./1/. Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

/2/. Решенията по чл.20, ал.1, т.1, 7 и 13 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

Управителен съвет

Чл.26./1/. Управителният съвет е постоянно действащ орган на управление на РБЦ.

/2/. Управителният съвет се състои най-малко от три лица – членове на РБЦ. Юридически лица, които са членове на РБЦ могат да посочват за членове на УС и лица, които не са негови членове. Членовете на УС се избират за срок до пет години.

/3/. УС ръководи текущата дейност на РБЦ и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

/4/. До избирането на нов УС старият УС продължава да изпълнява своите функции.

/5/. УС избира от своя състав Председател и Заместник Председател.

Правомощия на Управителния съвет

Чл.27./1/. Управителният съвет:

1. Свиква Общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Представява РБЦ, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

4. Избира Изпълнителния директор;

248

5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на РБЦ, баланса за отчетния период и проектобюджета;

6. Подготвя въпросите, материалите и проекторешенията, по които Общото събрание трябва да вземе решение;

7. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на Устава;

8. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, и носи отговорност за това;

9. Утвърждава правилник за вътрешния ред;

10. Прави предложение пред Общото събрание за избиране и изключване на членове на Бизнес – центъра;

11. Координира дейността на консултантските структури за подкрепа на МСП;

12. Определя реда за плащане на членския внос;

13. Взема решения за участие в други организации и сдружения.

14. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

/2/. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по ал.1, 7 и 8, както и тези за извършване на ликвидацията при прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел – с мнозинство от всички членове.

Заседания на Управителния съвет

Чл.28./1/. Управителният съвет се свиква за заседание от неговия председател.

/2/. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете. Ако Председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от зам.председател, определен от УС.

/3/. УС заседава не по-малко от четири пъти годишно.

Чл.29. Заседанието на УС е редовно, ако на него присъствуват повече от половината от неговите членове.

Чл.30. Управителният съвет избира от своя състав с 2/3 мнозинство Председател и Заместник председател на сдружението.

Чл.31./1/. Председателят на УС:

1. Свиква и ръководи заседанията на сдружението;
2. Организира и контролира цялостната дейност по изпълнението на решенията на Общото събрание;

Изпълнителен директор

Чл.32. За осъществяване на оперативното ръководство и текущата дейност на сдружението Управителният съвет с мнозинство 2/3 от всичките си членове избира Изпълнителен директор на сдружението.

Чл.33. Функциите и правомощията на Изпълнителния директор се определят от УС. Ако същият не е член на УС, той участва в заседанията на УС с право на съвещателен глас.

Представителство

Чл.34. РБЦ ще се представлява от Председателя на УС и Изпълнителния директор заедно и поотделно.

VIII. ИМУЩЕСТВО

Чл.35. Имуществото на сдружението се състои от недвижими имоти и движими вещи, вещни права, ценни книжа, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания и др.

IX. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Чл.36./1/. Източници на финансиране на дейността на РБЦ са:

1. Членски внос;
2. Субсидии, завещания, дарения, спонсорство;
3. Целево финансиране на проекти, разработки и други дейности предвидени в Устава;
4. Програми на ЕС и други международни фондове;
5. Целеви средства от държавни и други фондове;
6. Приходи от допълнителна стопанска дейност, съгласно чл.7, ал./2/ от Устава;

7. Други приходи, осъществени по начин позволен от закона;

246

/2/ При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.37./1/. РБЦ се прекратява:

1. По решение на Общото събрание, прието с мнозинство от 2/3 от присъстващите на събранието членове;
2. По решение на съда в предвидените в закона случаи.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38./1/. РБЦ има кръгъл печат, изобразяващ два кръга, като по вътрешния кръг е изписано "Регионален бизнес център за МСП", разделено от звезда, а в средата на кръга е вписано Перник, който се поставя върху договорите, сключвани от сдружението, който се поставя върху договорите, сключвани от сдружението, както и върху издаваните документи, удостоверения и кореспонденцията.

/2/. Печатът се съхранява при Изпълнителния директор.

Чл.39. Сдружението притежава лого, което се поставя върху официалните документи на сдружението.



**РЕГИОНАЛЕН БИЗНЕС ЦЕНТЪР
ЗА ПОДДПОМАГАНЕ НА МАЛКИ
И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Перник 2307, ул. „Света Петка“ №63, тел.: (076) 63 04 26; тел./факс: (076) 64 04 26; E-mail: rbc_pk@abv.bg; www.rbc-pernik.org



**REGIONAL BUSINESS CENTRE
FOR SMALL AND MEDIUM
SIZED ENTERPRISES SUPPORT**

Bulgaria, 23 17Pernik, #63 "Sveta Petka" Str., tel.+35976630426; fax+35976640426; e-mail: rbc_pk@abv.bg; www.rbc-pernik.org

Чл.40. За неуредените въпроси в настоящия Устав се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото българско законодателство. Този Устав е приет на Учредително събрание, състояло се на 20.09.2000 год. в гр. Перник, изменен и допълнен в съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел на заседание на Общото събрание, състояло се на 01.06.2001 година, изменен с решение на Общото събрание от 06.07.2006г., изменен с решение на Общото събрание от 10.09.2009г., изменен и допълнен с решение на Общото събрание от 27.04.2010г.

ПРИЕЛИ И ОДОБРИЛИ УСТАВА:

Съгласно приложен списък.



**ПРИЕЛИ И ОДОБРИЛИ УСТАВА
НА СНЦ „РЕГИОНАЛЕН БИЗНЕС ЦЕНТЪР ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА МСП – ПЕРНИК”, 27.04.2010г.**

№	Грите имена по лична карта	Представител на:	№ на личната карта	Издадена от/на:	ЕГН	Точен адрес	Подпис
1	Тинка Страхилова Петрова	Община Перник	135798078	11.07.2000 от МВР - Перник	6307063872	гр. Перник, ул. „Благой Гебрев”, бл.64, ап.14, вх.Л, ет.5	
2	Павел Делчев Кузманов	ЕТ „Павел Кузманов – ДЕВОР 90”	135684735	11.05.2000 от МВР - Перник	5412163841	гр. Перник, ул. „Кракра” 65 А 1	
3	Седевчо Варадинов Иванов	Съюз за стопанска инициатива - Перник	136222680	11.05.2000 от МВР - Перник	4008163824	гр. Перник, ул. „Разлог” №1	
4	Симеон Илиев Христов	Кооперация „Борса – КОО”	136094585	14.11.2000 от МВР - Перник	4804053828	гр. Перник, кв. Димова махала, бл.14, вх. Г, ап.80	
5	Делчо Калистратов Димитров	Стопанска камара - Перник	136376060	23.10.2001 от МВР - Перник	4510129304	гр. Перник, ул. „Младен Стоянов”, бл.10, вх.В, ап.64	
6	Ангелина Петрова Карлова	Областна администрация - Перник	135839618	27.07.2000 от МВР - Перник	5409243319	гр. Перник, ул. „Благой Гебрев”, бл.60, вх.Б, ап. 23	
7	Екатерина Неделкова Маркова	Дирекция „Бюро по труда” – Перник	136296864	04.09.2001 от МВР - Перник	5008313850	гр. Перник, ул. „Болград” №9	
8	Митко Михайлов Димитров	„Комуналстрой” ЕООД	136892706	16.06.2002 от МВР - Перник	4505092221	гр. Перник, бул. „Юрий Гагарин” 11/33 Б	
9	Неделко Асенов Иванов	„Невел 92” ЕООД	136149747	08.01.2001 от МВР - Перник	4510073782	гр. Перник, ул. „Волгоград” бл.1, ап.5	

10	Росен Седевчев Варадинов	ЕТ „РИС – Седевчо Варадинов”	136217261	07.05.2001 от МВР - Перник	6711143801	гр. Перник, ул. „Разлог” №1	
11	Кирин Варадинов Скопие	„ИВИКО” ЕООД	156194209	27.03.2001	6209125911	Перник ул. Бачик 24	
12	Калоян Симеонов Илиев	ЕТ „Симеон Илиев – Калоян 93”					
13	Милна Василева Минадинова	„Скорпион” ЕООД	115555444 192805469	20.01.2006	5510273817	гр. Перник „15” ул. „Синяра” 15	
14	Борис Георгиев 1 с.х.с.	„Интракт” ООД	137738332	11.02.2010	4909093909	Перник 18-говека 27	
15		Община Земен					
16		Община Ковачевци					
17		ЕТ „Бойка Димитрова – ДЕСИ”					

