

У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
на
Еднолично дружество с ограничена отговорност
ЖМ-БЮТИ ЕООД

Днес, 24.08.2023г. аз - Жаклин Пенева Иванова с ЕГН _____ едноличен собственик на капитала на ЖМ-БЮТИ ЕООД, съставих и подписах този учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност ЖМ-БЮТИ ЕООД (Дружеството) в съответствие с разпоредбите на Търговския закон и Учредителния протокол за учредяване на Дружеството, както следва:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Статут

- 1.1. Дружеството е юридическо лице отделно от собственика на капитала.
- 1.2. Дружеството не отговаря за задълженията на собственика на капитала.
- 1.3. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Дружеството е ограничена до направените и дължими дялови вноски.

Фирма

1.4. Фирменото наименование на дружеството е: **ЖМ-БЮТИ ЕООД**, което се изписва и на латиница така: **JM-BEAUTY LTD.**

1.5. Фирменото наименование на Дружеството и единният идентификационен код (ЕИК) се посочват във всички негови документи.

Седалище и адрес на управление

- 1.6. Седалището на Дружеството е в област София-град, Столична община, гр. София.
- 1.7. Адресът на управление на Дружеството е в гр. София, ПК 1700, район Студентски, жк. Студентски град, ул. Проф. Александър Фол 2.

Срок

1.8. Дружеството се учредява за неопределен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

- 2.1. Дружеството има следния предмет на дейност: козметични и фризьорски услуги и друго разкрасителни и уелнес услуги в това число изработка на маникюр и педикюр; спа процедури; масажи и дейност като соларно студио; внос, дистрибуция и продажба на дребно на козметични продукти; рекламни и консултантски услуги; посредничество; търговско представителство, както и всяка друга дейност, позволена от закона.
- 2.2. Дружеството може да извършва в страната и в чужбина сделки от всякакъв, разрешен от закона вид, както и да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин, вкл. и да придобива права върху обекти на интелектуална собственост и ноу-хау.
- 2.3. Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III. КАПИТАЛ.

Размер на капитала

- 3.1. Капиталът на Дружеството се състои изцяло от парични вноски на стойност 100.00 (сто) лева, разделен на 100 (сто) единични дяла, всеки един с номинална стойност от по 1.00 (един) лев.
- 3.2. Капиталът е поет и платен изцяло от Жаклин Пенева Иванова - като едноличен собственик.
- 3.3. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

Прехвърляне на дялове

- 3.4. Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно при спазване на законовите разпоредби.

Увеличаване на капитала

- 3.5. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик, чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

Покриване на загуби

- 3.6. Едноличният собственик може да взема решения за извършване на допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Органи за управление

- 4.1. Дружеството се управлява и представлява от управителен орган, който може да бъде както едноличният собственик на капитала, така и трето/ти лице/а – Управител/и, различен/и от едноличния собственик на капитала.
- 4.2. В случай, че бъде назначен управител, различен от собственика на капитала, Дружеството ще се представлява и управлява от назначения управител/и в рамките на правомощията, предоставени по силата на този учредителен акт и закона и/или в рамките на предоставени допълнително и изрично от едноличния собственик правомощия.

Правомощия на едноличния собственик на капитала

- 4.3. От изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:
1. изменения и допълнения на настоящия учредителен акт;
 2. прекратяване на Дружеството или промяна на неговия статут;
 3. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане;
 4. увеличаване на капитала и покриване на загуби;
 5. избиране и освобождаване от длъжност на Управител/и;
 6. определяне възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс;

7. определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Дружеството;
8. приемане организационно-управленската структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Дружеството;
9. откриване или закриване на клонове и представителства, и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина;
10. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползуване на инвестиционни и оборотни кредити;
11. назначаване на ликвидатор;
12. предявяване на иски на Дружеството срещу Управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
14. извършване на допълнителни парични вноски;
15. уреждане на трудови и социални въпроси на персонала на Дружеството.

4.4. Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание за което се съставя протокол само в писмена форма, включително и за решенията, взети по въпросите посочени в чл.137, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон, като съгласно чл.137, ал.4 in fine от Търговския закон – съставянето на протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието не е необходимо за валидността на решенията на едноличния собственик.

Управител

4.5. Ако бъде назначен Управител, различен от едноличния собственик на капитала, то Управителят/ите:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на Дружеството;
2. изготвя и предлага за одобряване от едноличния собственик на годишния отчет и баланса на Дружеството;
3. организира дейността на Дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. сключва трудовите договори със служителите на Дружеството;
5. представлява Дружеството и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик;

4.6. Управителят има право - освен ако то не бъде изрично ограничено с решение на едноличния собственик на капитала на Дружеството - да:

- а) извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, сходни с дейността на Дружеството;
- б) участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, извършващи дейност сходна с дейността на Дружеството;
- в) заема длъжност в ръководни органи на други дружества, извършващи сходна дейност с дейността на Дружеството.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ.

- 5.1. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.
- 5.2. В книгата за дяловете се вписват техният размер и извършените промени.
- 5.3. Едноличният собственик на капитала, респективно - управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

5.4. Управителят (когато е назначен такъв, различен от едноличния собственик), може да се запознава със съдържанието на дружествените книги и да получава преписи или извлечения от тях.

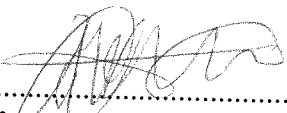
VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

6.1. Дружеството се прекратява с решение на едноличния собственик.

6.2. Дружеството може да бъде прекратено и в следните случаи:

1. при ликвидация;
2. при сливане и вливане в Акционерно или друго Дружество с ограничена отговорност;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:


.....
Жаклин Пенева Иванова