ЧЕМИР ЕООД

(фирма)

София, ул."Ген.Паренсов" 29

(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ: 175160963

Дан.номер:

БАЛАНС
на ЧЕМИР ЕООД
към 31.12.2007

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Сума (лв)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи		
I. Дълготрайни материални активи		
Земи (терени)		
Сгради и конструкции		
Машини и оборудване		
Съоръжения		
Транспортни средства		
Основно стадо		
Други дълготрайни материални активи		
Разходи за придобиване и ликвидации на ДМА		
Общо за група I:		
II. Дълготрайни нематериални активи		
Права върху собственост		
Програмни продукти		
Продукти от развойна дейност		
Други дълготрайни нематериални активи		
Общо за група II:		
III. Дългосрочни финансови активи		
Дялове и участия в:		
- дъщерни предприятия		
- смесени предприятия		
- асоциирани предприятия		
- други предприятия		
Инвестиционни имоти		
Други дългосрочни ценни книжа		
Дългосрочни вземания от:		
- от свързани предприятия		
- търговски заеми		
- други дългосрочни вземания		
Общо за група III:		
IV. Търговска репутация		
Положителна търговска репутация		
Отрицателна търговска репутация		
Общо за група IV:		
V. Разходи за бъдещи периоди		
Общо за раздел А:		
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Сума (лв)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Основен капитал		
Записан капитал:	820 000.00	820 000.00
- акционерен капитал:		
- котирани акции на фондовия пазар		
- некотирани акции на фондовия пазар		
- други видове основен капитал:	820 000.00	820 000.00
Невнесен капитал:		
Изкупени собствени акции		
Общо за група I:	820 000.00	820 000.00
II. Резерви		
Премии от емисии		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите		
Целеви резерви:		
- Общи резерви		
- Специализирани резерви		
- Други резерви		
Общо за група II:		
III. Финансов резултат		
Натрупана печалба (загуба) от минали години	-234.17	
в т.ч. Неразпределена печалба		
в т.ч. Непокрита загуба	-234.17	
Текуща печалба		
Текуща загуба	-22.39	-234.17
Общо за група III:	-256.56	-234.17
Общо за раздел А:	819 743.44	819 765.83
Б. Дългосрочни пасиви		
I. Дългосрочни задължения		
Задължения към свързани предприятия		
Задължения към финансови предприятия		
от тях към банки		
Задължения по търговски заеми		
Задължения по облигационни заеми		
Отсрочени данъци		
Други дългосрочни задължения		
Общо по група I:		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания		
Общо за раздел "Б":		
В. Краткосрочни пасиви		

ЧЕМИР ЕООД София

а	1	2
I. Материални запаси		
Материали		
Продукция		
Стоки		
Млади животни и животни за угояване		
Дребни продуктивни животни		
Незавършено производство		
Други материални активи		
Общо за група I:		
II. Краткосрочни вземания		
Вземания от свързани предприятия		
Вземания от клиенти и доставчици		
Вземания по предоставени търговски заеми		
Съдебни и присъдени вземания		
Данъци за възстановяване		
Други краткосрочни вземания	812 472.60	650 000.00
Общо за група II:	812 472.60	650 000.00
III. Краткосрочни финансови активи		
Финансови активи в свързани предприятия		
Изкупени собствени дългови ценни книжа		
Краткосрочни ценни книжа		
Благородни метали и скъпоценни камъни		
Други краткосрочни финансови активи		
Общо за група III:		
IV. Парични средства		
Парични средства в брой		0.20
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута		
Парични средства в безсрочни депозити	8 056.16	170 621.04
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута		
Блокирани парични средства		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута		
Парични еквиваленти		
Общо за група IV:	8 056.16	170 630.24
V. Разходи за бъдещи периоди		
Общо за раздел "Б":	820 528.65	820 630.24
Сума на активи (А+Б)	820 528.65	820 630.24
В. Условни активи		

а	1	2
I. Краткосрочни задължения		
Задължения към свързани предприятия		
Задължения към финансови предприятия		
в.ч. Към банки		
Задължения към доставчици и клиенти		
Задължения по получени търговски заеми		
Задължения към персонала		
Задължения към осигурителни предприятия		
Данъчни задължения		
Други краткосрочни задължения	785.21	784.41
Провизии		
Общо за група I:	785.21	784.41
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания		
Общо за раздел "Б"	785.21	784.41
Сума на пасива	820 528.65	820 630.24
Г. Условни пасиви		

Дата: 11.02.2008

Ръководител: Елена Чичерина

Съставител: Петьо Петков

ЧЕМИР ЕООД
(фирма)
София, ул."Ген.Паренсов" 29
(адрес)

БУЛСТАТ
175160863
Дек. номер

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ЧЕМИР ЕООД
за 01.01.2007 - 31.12.2007

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (лв.)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи за обичайна дейност		
I. Разходи по ик. елементи		
Разходи за материали		
Разходи за външни услуги	30.00	270.80
Разходи за амортизации		
Разходи за възнаграждения		
Разходи за осигуровки		
Други разходи		
в т.ч.: а) обезценка на активи		
б) разходи за провизии		
Общо за група I:	30.00	270.80
II. Суми с корективен характер		
Балансова стойност на продадени активи (без продукция)		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин		
Изменение на запасите от продукция и незав. производство		
Приплоди и прираст на животни		
Други суми с коректив. характер		
Общо за група II:		
III. Финансови разходи		
Разходи за лихви		
в т.ч. лихви към свързани предприятия		
Отрицат. разлики от операции с финанс. активи и инструменти		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
Други разходи по финансови операции	60.00	20.20
Общо за група III:	60.00	20.20
В. Общо разходи за дейността (I+II+III)	90.00	291.00
В. Печалба от обичайна дейност		
IV. Извънредни разходи		
Г. Общо разходи (В+IV)	90.00	291.00
Д. Счетоводна печалба (общо прих. - общо разх.)		
V. Разходи за данъци		
Данъци от печалбата		
Други данъци		
Е. ПЕЧАЛБА (Д - V)		
Всичко (Г + V + Е)	90.00	291.00

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (лв.)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Приходи от обичайна дейност		
I. Нетни приходи от продажби на:		
Продукция		
Стоки		
Материали		
Услуги		
в т.ч. приходи от посредн. д-ст		
услуги на жилище		
ДМА и НеДА, нови		
от тях нови		
Други		
Общо за група I:		
II. Приходи от финансиране		
в т.ч. от правителството		
III. Финансови приходи		
Приходи от лихви	57.61	56.63
в т.ч. лихви от свързани предприятия		
Приходи от участия		
в т.ч. дивиденти от свързани предприятия		
Положит. разлики от операции с финанс. активи и инструменти		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Други приходи от финансови операции		
Общо за група III:	57.61	56.63
В. Общо приходи от дейността (I+II+III)	57.61	56.63
В. Загуба от обичайната дейност	22.39	234.17
IV. Извънредни приходи		
Г. Общо приходи (В+IV)	57.61	56.63
Д. Счетоводна загуба (общо разходи - общо приходи)	22.39	234.17
Е. ЗАГУБА (Д + V)	22.39	234.17
Всичко (Г + Е)	80.00	291.00

Дата: 11.2.2008 Ръководител: _____ Съставител: _____

ЧЕМИР ЕООД
(фирма)
София, ул."Ген.Паренсов" 28
(адрес)

ЕИК по БУЛСТАТ
175160983

ОТЧЕТ за собствения капитал
на ЧЕМИР ЕООД
за 01.10.2006 - 31.12.2006

Показатели	Код на реда	Основен капитал	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат		Резерви от преводи	Общо собствен капитал
			Премии от емисии	Преоценъл последващи преоценки на активи и	Целеви резерви		Други	Печалба	Загуба		
					Специализирани	Общи					
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период		820									820
1. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.											
увеличение											
намаление											
2. Финансов резултат за текущия период											
3. Разпределение на печалба											
в т. ч. за дивиденти											
4.Покриване на загуба											
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи, в т. ч.											
увеличение											
намаление											
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т.ч.											
увеличение											
намаление											
7. Промени в счетоводната политика, грешки и др.											
8. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период		820									820
9. Промени от преводи на годишните финансо отчети на предприятия в чужбина											
10. Промени от преизчисления на финансовите отчети при свръхинфлация											
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период		820									

Дата: 11.2.2006 Ръководител: Елена Чичерина

Съставител: Петьо Борисов Петков
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Петьо Борисов Петков
(име, презиме, фамилия)

02/973-29-80
(телефон)

ЧЕМИР ЕООД
(фирма)
София, ул."Ген.Паренсов" 29
(адрес)

ЕИК по Булстат
175160963
Дан номер

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на ЧЕМИР ЕООД

за 01.01.2007 - 31.12.2007 (Левове)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		30.00	-30.00		270.80	-270.80
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Р чадия при разпределение на печалби						
Други парични потоци от основна дейност	20.80	182 472.50	-182 451.70	820 784.41	650 000.00	170 764.41
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	20.80	182 502.50	-182 481.70	820 784.41	650 270.80	170 493.61
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)						
В Парични потоци от финансова дейност						
ични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	67.61	60.00	7.61	56.83	20.20	36.63
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	67.61	60.00	7.61	56.83	20.20	36.63
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	88.41	182 562.50	-182 474.09	820 821.24	650 291.00	170 530.24
Д. Парични средства в началото на периода			170 [illegible]			
Е. Парични средства в края на периода			8 056.15			170 530.24

Дата: 11.2.2008 Съставител: ..... Ръководител: .....

Утвърждавам: .....

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА
"ЧЕМИР" ЕООД
ЗА 2007г.

Счетоводната политика е разработена в съответствие със:

1. Националните нормативни актове за счетоводството /Закон за счетоводството, Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, Национален сметкоплан и др.;
2. Международните счетоводни стандарти;
3. Други национални нормативни актове;
4. Вътрешни нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводната политика е разработена при спазване на:

1. Принципите, определени в чл.4 от Закона за счетоводството, а именно:

- **Текущо начисляване.** Означава, че приходите и разходите от сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване независимо от момента на получаването или плащането на парични средства и се представят във финансовия отчет за същия период;
- **Действащо предприятие.** –приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да се ликвидира или значително да намали обема на своята дейност- в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

2. Счетоводството се осъществява при спазването на следните принципи:

- **Съпоставим мост между приходи и разходи.** Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- **Предимство на съдържанието пред формата.** Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- **Предпазливост.** Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
- **Възможно запазване на счетоводната политика.** Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

1. е надеждна;
2. е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети;
3. е неутрална и безпристрастна;
4. е предпазлива;
5. е пълна във всички съществени аспекти.

Всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно. Несъществените суми могат да се обединят със суми от подобен характер. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ.

и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг ен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или ава от счетоводен стандарт

ени на счетоводната политика на дружеството се допускат само ако се изисква по закон, от яна на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия или ако мяната доведе до по-точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет и по решение на управляващият орган..

Не представлява промяна на счетоводната политика:

- Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;
- Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки.;

В **"ЧЕМИР" ЕООД**при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на не разпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на не разпределената печалба /непокрита загуба/.

При установяване на фундаментални грешки / грешки, които са от такова значение, че финансовия отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото публикуване/ в **"ЧЕМИР" ЕООД**ще се използва препоръчителния метод. Това означава, че при такива грешки , свързани с предходни периоди ще се увеличава или ще се намалява салдото на не разпределената печалба от минали периоди. Сравнителната информация от предходния отчетен период ще се преизчислява. Когато намалението на не разпределената печалба е по-голяма от салдото на не разпределената печалба преди намалението, разликата ще се отчита като непокрита загуба от минали периоди.

В дружеството ще се оповестява естеството на грешката, размера на корекцията? факта че сравнителната информация е била преизчислена.

Индивидуалната счетоводна политика на **"ЧЕМИР" ЕООД**включва следните основни елементи:

I. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан, приет с Постановление на Министерски съвет от 13 юни 2002 г.

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството в **"ЧЕМИР" ЕООД**. Сметкоплантът включва сметки с три-, четири- и пет-цифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява пълностен или частичен преход от една система в друга.

При съставянето на сметкоплана на дружеството е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:
По приложения.
Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки . Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материални запаси и др.

2.Форма на счетоводството

счетоводството е определена от главния счетоводител. Тя осигурява:
арителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
хронизирано осъществяване на хронологично и систематично /аналитично и синт
одно отчитане;
твореност на системата;
Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане.
5. Предоставяне на необходимата информация за взимане и мотивиране на управленски ре
6. Обективност, точност, пълнота, достоверност, навременност, достъпност;
7. Предоставяне на необходимата информация за статистиката;
8. Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството и др.

В дружеството за отчитане на дейността се ползва програмен продукт "Бизнес Навигатор".

3.Финансови отчети

3.1.Годишният финансов отчет на включва:

1. Счетоводен баланс
2. Отчет за приходи и разходи
3. Отчет за собствен капитал
4. Отчет за паричен поток
5. Приложения / прилагана счетоводна политика, изменения в активи и пасиви, приходи, разходи и др./

"ЧЕМИР" ЕООДприлага двустранно счетоводно записване. Годишният финансов отчет се изготвя от "Русков и Петков" ООД – специализирано счетоводно предприятие. Подписва се от Управителя и представител на специализираното счетоводно предприятие. Финансовият отчет се изготвя до 31.03. на следващата година.

Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи се съставят в двустранна форма в лева. Във финансовите отчети се записва правната форма на **"ЧЕМИР" ЕООД**регистрация в Търговски регистър Агенция по вписванията, Република България, адрес: гр.София, ул."Генерал Паренсов" 29, дата към която е съставен балансът – дата на изготвяне. Сумите във финансовите отчети, които са отрицателни величини са поставени в скоби.

Във финансовия отчет не са добавени нови статии, освен посочените в СС 1- Представяне на финансови отчети.

Отчетът за паричния поток ,на дружеството се съставя по прекия метод като брутни суми постъпления и плащания по отделни дейности. По искане на ръководството на дружеството и евентуални контрагенти по сделки с разрешение на ръководството отчета за паричния поток да бъде съставен по косвения метод. Това означава , че печалбите или загубите на дружеството се коригират с ефектите от различни видове сделки включително без-налични сделки и т.

Финансови отчети се съставят веднъж годишно във връзка с годишното счетоводно приключване. По искане на ръководството или държавни органи ,финансови отчети може да се съставят и за по-кратък срок. Дружеството не е задължено съгласно изискванията на СС № 34- Междинно счетоводно отчитане да съставя междинен счетоводен отчет /финансов отчет за период по-кратък от една календарна година/.

3.2. Годишни финансови отчети при условия на свръх инфлация

"ЧЕМИР" ЕООДизготвя финансов отчет в условията на свръх инфлация в случаите, когато за период от максимум три последователни години процентът на инфлация надвиши 100.

4. Инвентаризации

Инвентаризациите в **"ЧЕМИР" ЕООД**се извършват от комисия по ред, определен от Управителя със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

4.1. Дълготрайни материални и нематериални активи- веднъж на две години;

4.2. Стоково-материални запаси- веднъж в годината;

4.3. Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.

4.4..При смяна на материално-отговорното лице;

4.5..По инициатива на ръководството и в по-кратки срокове;

4.6..По искане на прокуратура, съд и Сметна палата.

[illegible]те от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици. [illegible]ли за липси , излишъци и пр.

ЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.
Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.
Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.
Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи.
Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др.печатащо устройство.
Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри в левове.
Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции.
Погрешно съставени документи или поправени , се анулират и се съставят нови.
Управителя е утвърдил списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата , които имат право да подписват фактури като получатели и. съставители и лица отговорни за стоп.операция са следните:

1. Елена Чичерина -управител;

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в **"ЧЕМИР" ЕООД**са следните:

- Инвентаризационен опис на дълготрайните активи; протоколи за бракуване на дълготрайни активи, пътни листове, товарителници;
- Складова разписка за приемане/ предаване на материалните запаси, искане за отпускане на мат.запаси, инвентаризационни описи за мат.запаси, протоколи за бракуване, актове за установяване на различия при мат.запаси, стокови разписки, фактури за продажби.
- Приходен и разходен касов ордер в лева и валута, платежно нареждане, пл.искане, вносна бележка, нареждане-разписка, заповеди за командировка, авансови отчети в лева и валута.
- Трудови договори, допълнителни споразумения към тях, граждански договори, ведомости за труд.възнаграждения, молби и заповеди за отпуски;
- Първични документи за отчитане на реализацията са данъчни фактури, опростени фактури. дебитно и кредитно известие

2. Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в **"ЧЕМИР" ЕООД**са приходни и разходни касови ордери, авансови отчети и др.

3. Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в **"ЧЕМИР" ЕООД**са регистри за отчитане на счетоводни сметки.
Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват всеки месец и задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

Съставянето на документите се извършва от отделите в дружеството- търговски, транспорт. складове и др. Приемането на документите от тези отдели се извършва от счетоводния отдел. Той проверява за

Счетоводните регистри се съхраняват в предприятието по реда, предвиден в Закона за Държавния архивен фонд, в следните срокове:

1. Ведомости за заплати- 50г.;
2. Счетоводни регистри и финансови отчети- 10г.;
3. Документи за данъчен контрол- до 5г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;
4. Документи за финансов одит - до извършване на следващ вътрешен одит и одит на Сметната палата.;
5. Всички останали носители- 3г.

Съхранението на документите в рамките на година или две се осъществява в текущ счетоводен архив, а след това в общия архив на дружеството. Сроковете за съхранение на счетоводните документи са съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

III. АКТИВИ

Активът е ресурс, контролиран от дружеството в резултат на минали събития, от които се очаква бъдеща икономическа изгода.

1. <u>Оценки и методи за амортизация на дълготрайни активи</u>

<u>1.1. Методи за амортизации на дълготрайните активи</u>

Съгласно изискванията на чл.15 от Закона за счетоводство в **"ЧЕМИР" ЕООД**се начисляват амортизации на дълготрайните материални и нематериални активи, с изключение на земи, гори, произведения на изкуството, както и на напълно амортизирани дълготрайни материални и нематериални активи.

В дружеството е утвърден План за амортизация на всеки дълготраен материален и нематериален актив. Годишният размер на амортизациите са определени от ръководството, като се прилага систематично линеен метод. Амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на дълготрайния актив или въвеждането му в експлоатация.

Амортизационната норма е определена в процент като съотношение между амортизационната сума, приета за сто, и полезния срок за ползване на актива в брой години.

Дружеството използва линеен метод на амортизация.

Утвърдените годишни амортизационните норми са следните:

Категория активи	Годишни амортизационни норми (%)
1. Масивни сгради, включително инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел.енергия, съобщителни линии	4%
2. Машини, производствено оборудване, апаратура	30%
3. Транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти	10%
4. Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер	50%
5. Автомобили	25%
6. Данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение	100/ години на правното ограничение Годишната норма не може да превишава 33
7. Всички останали амортизируеми активи	15%

актив се признава и отчита текущо като дълготраен материален актив, ако са налице условия:

1. Стойността на актива да е достоверно измерима;
2. Да отговаря на определението за дълготраен материален актив/ да има натурално-веществена форма, да се използва в дружеството за търг.дейност, за административни цели и др. , да се използва за повече от един отчетен период/;
3. Дружеството очаква , че ще получи изгода , свързана с актива.

Дълготраен нематериален актив се признава и се отчита като такъв по преценка на дружеството. когато:

1. Има вероятност то да получи бъдещи икономически изгоди, свързани с актива;
2. Отговаря на определението за нематериален актив / нефинансов ресурс, няма физическа субстанция, очаква се изгода от използването му, със съществено значение при употребата му/;
3. Ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост;
4. При придобиването му надеждно може да се оцени.

Промени в утвърдените методи за амортизация и в полезния срок на годност на всеки дълготраен актив се правят по изключение и с решение на ръководството на дружеството. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни норми на база отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

1.2. Оценки на дълготрайните активи

Всеки дълготраен материален актив се оценява първоначално по цена на придобиване, която включва покупна цена/вкл.мита и невъзстановими данъци/ , разходи за първоначална доставка и обработки. разходи за монтаж, разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти, свързани с доставката. разходи свързани с непризнат данъчен кредит, по себестойност за произведените , по оценки приети от съда, по справедлива стойност /получени в резултат на безвъзмездна сделка/. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние.

За оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване се използва метода на преоценка. Оценките се правят в края на годината.

Получените от трети страни парични или непарични компенсации за повредени, загубени. унищожени материални активи се отчитат като извънредни приходи.

Външно създадените нематериални дълготрайни активи / НДА / се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена, вкл. мито и невъзстановими данъци, разходи свързани с доставката, разходи за инсталиране, разходи за хонорари на програмисти, консултанти, разходи от непризнат данъчен кредит. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на НДА в работно състояние.

Вътрешно създадени търговски марки, клиентски бази и др.подобни не се признават за НДА тъй като не могат да се разграничат от стойността на бизнеса като цяло.

Оценките на НДА след първоначалното им признаване са по метода на преоценка.

Дружеството определя праг на същественост на дълготрайните активи 500лв.

2. Методи за оценка на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват първоначално по доставна стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването /покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката. В разходите по закупуването не се отнасят складови разходи за съхранение на стоково-материалните запаси, административни разходи, финансови разходи и извънредни разходи. Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. В стойността на стоково-материалните запаси не се включват и разходите по продажбата им.

Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по метода "средна претеглена цена" /себестойност/. Средната цена се изчислява след всяко постъпление на стоково-мат.запаси. Избраният метод за отчитане не е променян в сравнение с предходните години.

на отчетната година се прави оценка на нетната реализируема стойност на отделните
лните запаси. Когато отчетната стойност е по-висока от нетната реализируема стойност, то се
ава до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като текущи
оди /счет.сметка 609- Др. разходи/. Следващият период ако се възстанови стойността се отчита
о др. приходи /счет.сметка 709-Др.приходи/
ако обстоятелствата наложат промяна на използвания метод след изтичане на годината, тази
промяна ще бъде оповестена заедно с причините, които са я наложили, както и нейното въздействие
върху финансовия резултат.

1. **Ефекти от промени във валутните курсове**
Ефектите от промените на валутните курсове се отчитат ежемесечно в съответствие с финсинга на централната банка. Разликите се отразяват в с/ка Разходи по валутни операции и с/ка Приходи по валутни операции.

2. **Отчитане на инвестициите**
"ЧЕМИР" ЕООДза момента няма направени инвестиции в други дружества.

IV. ПАСИВИ
Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1.Заплати, социални и здравни осигуровки
Работните заплати за текущия календарен месец се начисляват в началото на следващия календареи месец. Изплащат се без да се теглят от разплащателните сметки , т.е. изплащат се от наличните парн в касата. Плащанията на задълженията за социални осигуровки, здравни осигуровки и данък върху общия доход се извършва по установените закони.

2.Доставчици
Доставчиците на фирмата са от страната. Задълженията към доставчиците се изплащат,според уговорените с тях условия-веднага при получаване на стоката, с разсрочено плащане, с прихващане на насрещно дължими суми и други.

3. **Договори за кредит:**
Кредита (заема) се начислява на датата на подписване на договора. Кредитират се с/ки от гр.15 (Получени заеми) при получаване, съответно при използване на средствата от откритите заемни сметки, срещу дебитиране на с/ки от групите, които отразяват целите, за които са използвани заемите.

4.Др.кредитори
Възможно е в с/ка други кредитори да се отчетат временната финансова помощ предоставена от Собственика на дружеството

5.Данъци от печалбата, временни разлики
"ЧЕМИР" ЕООД не превежда авансови вноски за корпоративен данък за републикански бюджет по реда на ЗКПО.

6.Провизии, условни задължения
6.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма сключени от **"ЧЕМИР" ЕООД.**

6.2. Провизии /задължение с неопределена срочност или размер/
Провизии в дружеството ще се признава, когато са изпълнени следните критерии:
а/. Когато дружеството има правно и конструктивно задължение;
б/.има вероятност за погасяване на задължение да бъдат необходими паричнн ресурси;

да се направи надеждна оценка на размера на задължението.
ството няма условия за провизии.

Условни задължения
Дружеството няма условни задължения към момента.

V.ПРИХОДИ
1.Признаване на приходи и видове приходи

Приход – това е брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собствениците.
Не се считат за приходи събраните суми от трети лица, като например данък върху добавената стойност, суми събрани от името на възложителя, но които не водят до увеличаване на собственият капитал.

2. Приходи от продажби на услуги, продукция, стоки и материали.
Приходи от продажби "ЧЕМИР" ЕООДса свързани с извършваните на Покупки и продажби на собствени недвижими имоти.Приходът от продажбите се признава с издаването на фактура за продажбата, независимо от това, че може де не е платена от клиента. В случая собствеността е прехвърлена, сумата на прихода може надеждно да се изчисли. Приходите се признават едновременно с извършените за нея разходи.

1.2. Приходи от продажби на услуги
Приходите от продажба на услуги ще се признават с издаването на фактура.

1.3. Приходи от дивиденти
Фирмата няма такива.

1.4. Приходи от дарения или правителствена помощ
Дружеството няма получени дарения и не ползва преференции по законите.

1.5.Приходи от такси, лихви , лицензионни възнаграждения
В дружеството няма за момента такива.

1.6..Други случаи на признаване на приходи
а/. При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др.документи;
б/. При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база решение на управителите;
в/. Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;
г/. Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.

VI.РАЗХОДИ
Основните разходи в дружеството са следните:
1. Разходи за закупуване на материали;
2. Разходи за съхранение на стоката /наеми на складове/;
3. Работни заплати , осигуровки в производството;
4. Квалификационни курсове, семинари;
5. Ел.енергия и вода;
6. Телефони такси;
7. Амортизации;
8. Командировки

- [redacted]инистративно-управленски разходи
- заплати и осигуровки;
- канц. и офис материали;
- тел.такси;
- командировки;
- абонаменти

VII. ДРУГИ СВЕДЕНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ

1.Разходи за изследователска и развойна дейност

В **"ЧЕМИР" ЕООД**няма такива разходи.

2. Лизингови договори

В дружеството няма сключени лизингови договори.

3. Оповестяване на свързани лица и на сделките между тях.

Съгласно СС 24- Оповестяване на свързани лица "лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово- стопански характер". Свързани лица може да бъдат юридически или физически лица. в.т.ч. управленски персонал.

Сделки между свързани лица е прехвърлянето на активи/или пасиви без да е задължително прилагането за сделката справедлива цена. Съгласно §1.т.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за счетоводство "справедлива цена е сумата за която един актив може да бъде заменен или един пасив може да бъде погасен при права сделка между информирани и желаещи купувач и продавач". Това може да е борсова цена, продажна цена или пазарна цена.

4.Договори за строителство

Дружеството няма сключени договори за строителство.

5.Инвестиционни имоти

"ЧЕМИР" ЕООДне притежава инвестиционни имоти.

Управителя на "ЧЕМИР" ЕООД. възлага на "РУСКОВ И ПЕТКОВ"ООД да организира изпълнението на счетоводната политика. Последният отговаря за организацията на счетоводната дейност на "ЧЕМИР" ЕООД.

