СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА „ФОРШУНГ-ДИРЕКТ“ ЕООД
2013г.

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни предложения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовите отчети.

Управителят на ЕООД определя счетоводната политика в съответствие с:

- принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството и Националните Счетоводни Стандарти;

- вътрешните актове на дружеството, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Със своето информационно съдържание счетоводната система на дружеството определя какво да бъде правилното управленческо решение при дадена ситуация, при спазване на следните принципи:

- предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните приходи при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен резултат;

- съпоставимост между приходите и разходите – разходите извършени във връзка с дейността на дружеството се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

- предимство на съдържанието пред формата – сделките се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, а не формално;

- дружеството осъществява счетоводството въз основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като се спазват изискванията за състоянието на документите съгласно действащото законодателство;

- обобщаване на счетоводната информация и контрол на нейната достоверност;

- осигуряване на необходимата информация на различни държавни органи.

Годишният финансов отчет на дружеството се съставя към 31 декември 2013г.

Дълготрайните материални активи при покупката им с фактура се отчитат по цена на придобиване (покупна цена и всички преки разходи, необходими за привеждането на активите в действие). Прилага се линейният метод за счетоводна амортизация на амортизируемите дълготрайни активи.

Амортизируеми дълготрайни активи са тези, които:

- се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период;

- са с покупна цена над 500 лева;

- се използват по разпореждане на Управителя за дадената дейност или за административни цели.

За всеки дълготраен актив се съставя индивидуален амортизационен план.

Всички разходи се класифицират по икономически елементи, като в края на отчетния период се приключват със сметка Приходи от услуги.

Реализираните за отчетния период приходи се включват в отчета за приходите и разходите, правят се изводи при положителен или отрицателен резултат. При положителен резултат – разпределение на печалбата, начисляване и внасяне на авансов и годишен корпоративен данък при данъчна ставка – 10%.

Дружеството работи с индивидуален сметкоплан.

Заплатите на персонала се начисляват и изплащат въз основа на разплащателна ведомост за дадения месец съгласно изискванията на КТ, КСО, ЗЗО, ЗОДФЛ. Заплатите се изплащат след внасянето на осигуровките.

Всички видове удръжки (за сметка на работника и работодателя) се превеждат по банков път чрез платежно нареждане към бюджета до 20 –то число на следващия месец.

Начислените заплати и удръжки за сметка на работодателя се отчитат като разходи за дейността.

УПРАВИТЕЛ: .....

/Емил Стоянов/