УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „ГЕРАТА" ЕООД- ГР. БОТЕВГРАД. СОФИЙСКА ОБЛАСТ, ЕИК 204898523

Днес 18.09.2026 година в град Ботевград, Софийска област, подписаната **Детелина Цветанова Борисова, ЕГН ……,** с постоянен адрес ……..в качеството си на Едноличен собственик, приех настоящия учредителен акт на Дружеството

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ, СРОК

Чл. 1./1 / С настоящия учредителен акт се учредява еднолично дружество с ограничена отговорност /еднолично ООД/ по смисъла на чл. 113 във връзка с чл. 116, 147 и 157 от 1ърговския закон с наименование „ГЕРАТА" ЕООД, което се изписва и на латиница.

/2/ Седалището на дружеството е: *гр. Ботевград, Община Ботевград, Софийска област.*

/3/ Адресът на управление на дружеството е: *гр. Ботевград, община Ботевград, област Софийска, ул. „Подпоручик Волков" N° 4,*

/4/ Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс, собствена банкова сметка.

/5/ Дружеството не отговаря за задълженията на учредителя, а отговорността на учредителя за задължения на дружеството е ограничена до размера на капитала на дружеството.

/6/ Дружеството не се ограничава със срок.

/7/ Едноличен собственик на капитала на дружеството е ДЕТЕЛИНА ЦВЕТАНОВА БОРИСОВА, ЕГН

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.2. /1/ Предметът на дейност на дружеството е: Ресторантьорство и хотелиерство; търговия на едро и дребно в страната и чужбина с риболовни принадлежности и всички други разрешени стоки във всички разрешени форми; внос, износ, реекспорт; производствена и търговска дейност във всички области; спедиторска, транспортна и сервизна дейност в страната и чужбина; международен н вътрешен туризъм; придобиване и отчуждаване на движими вещи и недвижими имоти и вещни права върху такива; строителство на жилищни и нежилищни сгради н строително - ремонтна дейност; рекламна дейност; мениджмънт в областта на рекламата, спорта н развлекателната индустрия н предлагане на услуга в тази област; както н всяка друга стопанска или търговска дейност, незабранена със закон.

/2/ Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване на предмета на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която улеснява или разширява стопанската му дейност.

ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл.3. Имуществото на „ГЕРАТА" ЕООД се състои от всички негови права н

задължения, правото на собственост, ползване и други вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, ценни книжа, права върху търговски марки и патентни права, дялови участия в сдружения и други търговски дружества, вземания на дружеството, вкл. всякакви права, което съгласно действащото законодателство могат да бъдат имущество на юридическо лице.

Чл.4 /1/ Уставният капитал на Дружеството е в размер на 5.00 евро (пет евро), внесени изцяло към настоящия момент.

/2/ Капиталът на Дружеството е разпределен на 5 (пет) дяла с номинална стойност 1.00 /едно/ евро всеки един от тях.

Чл.5. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на собственика.

Чл.6. Капиталът на дружеството може да бъде намален с решение на собственика.

//. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7. /1/ Единствен орган на управление на дружеството е едноличният собственик на капитала, който управлява и представлява дружеството лично и може да взима решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото. Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на общото събрание форма.

/2/ Той може да назначи управител на дружеството по реда, предвиден в Търговския закон, като го упълномощи с правомощия по управлението и представителството, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика

Чл.8. /1/ Едноличният собственик:

1. изменя и допълва учредителния акт
2. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане
3. взима решения за намаляване и увеличаване на капитала
4. определя управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност
5. взима решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества
6. взима решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях
7. взима решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него
8. представлява дружеството
9. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения
10. определя и контролира разходите на дружеството
11. урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет
12. сключва и прекратява трудовите и граждански договори с работниците и

служителите на дружеството и с трети лица и осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт

13. подписва всички документи, издаване от дружеството, вкл. записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица
14. сключва всички видове договори с трети лица. които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими или прехвърляне на вещни права
15. сключва заеми от името на дружеството
16. извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт - устав
17. разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството
18. създава поделения на дружеството - фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажба или изложби
19. упълномощава служители на дружеството или трети лица да представляват задължават дружеството по отделни въпроси
20. командирова работещите в дружеството в страната и чужбина
21. взема решение за приемане на нови съдружници

/2/ Всички решения, касаещи дейността на дружеството, се вземат от Едноличния собственик по правилата на предходната алинея, като за това се съставя протокол, за валидността на който се предвижда единствено писмена форма, без да се изисква нотариална заверка на подписа и съдържанието, извършени едновременно по смисъла на чл. 147, ал. 2 вр. чл. 137, ал. 4 от ТЗ.

III БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл.9/1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители.

/2/ Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет

/3/ Проверителите се избират от едноличния собственик иа капитала преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

ИЗДРЪЖКА, ПЕЧАЛБА. ФОНДОВЕ

Чл.10. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл.11. /1/ Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспаднат всички разходи, всички загуби, законни плащания и плащания на всички задължения на дружеството.

/2/Чистата печалба на дружеството се разпределя, както следва: а/ отделят се

съответните отчисления за фондовете на дружеството б/ оставащата част от печалбата се разпределя свободно от дружеството Чл.12. Собственикът на дружеството може да образува парични фондове на дружеството.

Чл.13. Размерът на отчисленията за съответните фондове на дружеството се определя периодично от едноличния собственик.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик
2. При сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност
3. Поради несъстоятелност, обявена от съда
4. По решение на съда в предвидените в Търговския закон случаи
5. Със смърт на едноличния собственик - ако наследниците не решат да продължат дейността му

Чл.15. Относно неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА……