О П О В Е С Т Я В А Н И Я

КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
СЪГЛАСНО
НАЦИОНАЛНИТЕ СТАНДАРТИ ЗА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ЕООД"АКТИВ ДМ" 2015 год

Годишният финансов отчет на предприятието представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на дружеството, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

За да отговори на изискването за "честно представяне" дружеството:

- е избрало и прилагало счетоводна политика в съответствие със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти (НСС);

Информацията, представена в годишния счетоводен отчет на предприятието е съобразена с регламентираните в Закона за счетоводството и НСС 1 "Представяне на финансови отчети" основни счетоводни принципи за:

Действащо предприятие

За съобразяване с принципа "действащо предприятие" (т. е. способността на предприятието да продължи своята дейност - то да няма нито намерение, нито необходимост от ликвидация или от ограничаване мащаба на дейността и ще бъде финансово самостоятелно в обозримото бъдеще) при изготвяне на годишния финансов отчет са изследвани следните признаци, които са приети като индикатори за определяне на невъзможността предприятието да функционира в предвидимото бъдеще:

А) Финансови признаци, имащи съществено значение за характеризирането на дружеството като действащо:

- наличие на краткосрочни и дългосрочни задължения

Б) Оперативни признаци, касаещи оценката на дружеството от гледна точка на неговата състоятелност:

- промени в законодателствата и регионалната политика

Текущо начисляване

При изготвяне на годишния финансов отчет (с изключение на отчета за паричния поток), в дружеството се съблюдава принципа на "текущо начисляване", т. е. операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри и се включват в годишния финансов отчет към момента на възникването им, а не при плащането на паричните

средства или техни еквиваленти; разходите се признават в годишния финансов отчет на базата на връзката им с приходите.

Информацията, представена в годишния счетоводен отчет на предприятието е съобразена и с регламентираните в Закона за счетоводството изисквания:

- разбираемост, т. е. да е полезна за потребителите при вземане на решения;
- уместност, т. е да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземане на икономически решения;
- надеждност, т. е. не съдържа съществени грешки или пристрастност;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период е третиран сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на годишния финансов отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

3. Правила за изготвяне на годишния финансов отчет.

При изготвяне на годишния финансов отчет предприятието се съблюдават и следните правила, регламентирани в НСС 1 "Представяне на финансови отчети":

4.. Последователност на представянето:

Представянето и класификацията на статиите във годишния финансов отчет се запазва непроменено за отделните отчетни периоди;

5. При изготвянето на годишния финансов отчет на предприятието се съблюдават следните технически изисквания:

- изготвя се в хиляди левове;
- изготвя се за период от една календарна година (ако е изготвен за период по - малък от една календарна година, това се оповестява в приложението);
- в счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите и отчета за паричните потоци се посочва информация и за предходния отчетен период при съобразяване с принципа за съпоставимост;
- притежава реквизитите: наименование и правна форма на предприятието; седалище и адрес; период за който се отнася; дата на изготвяне;
- поставяне в скоби на отрицателните величини на статиите от финансовия отчет.

6. Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на годишния финансов отчет на предприятието са:

1) счетоводен баланс,
2) отчет за приходите и разходите,
3) отчет за паричните потоци,
4) отчет за собствения капитал
5) приложение.

Управител 