ДОГОВОР НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „ФУЛЛ СЪРКЪЛ"ООД, което се изписва на латиница както следва: "FULL Circle"Ltd„ със седалище и адрес на управлене: обл.Благоевград, общ.Банско, гр.Добринище, ул."Димитър Благоев"11

Днес 14 ноември 2023 между подписаните:

- **ЕЛЕОНОРА РОСЕНОВА ГЕРАСИМОВА, ЕГН** *********, с л.к. ******** изд. на ********** ., от МВР - гр.*********, с постоянен адрес: **********

- **ГЕОРГИ ГЕРАСИМОВ ГЕРАСИМОВ, ЕГН:** **********, с л.к. ********** изд. на **********., от МВР - гр. **********, с постоянен адрес: **********

Наричани по-долу за краткост СЪДРУЖНИЦИ се сключи настоящия договор на дружество с ограничена отговорност съобразно изискванията на чл.113 и сл.от Търговския закон

ГЛАВА ПЪРВА

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл.1.С настоящия договор СЪДРУЖНИЦИТЕ образуват дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл.113 и сл. От ТЗ. Наименованието на фирмата е: „ФУЛЛ СЪРКЪЛ"ООД, което се изписва на латиница както следва: "FULL Circle"Ltd.

Чл.2. Седалището и адреса на управление на дружеството е: България, обл.Благоевград, общ.Банско, гр.Добринище, ул."Димитър Благоев"№ 11

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.3./1/ Търговия на едро и дребно (чрез всякакви способи и платформи), създаване и развиване на платформи за електронна търговия, производство на стоки, предоставяне на информационни, компютърни, програмни и други услуги, разработка и продажба на софтуер, асемблиране и продажба на компютри, производство и продажба на компютърни компонентни и хардуер, инсталиране на компютърни мрежи, издателска и продуцентска дейност, както и всички други дейности, незабранени от закона

Чл.3./2/ Дружеството ще придобива по законен начин права и средства, които ще улесняват напредъка и разширяването на стопанската му дейност и ще гарантират стопанския му просперитет.

СРОК

Чл.4.Дружеството се създава за неопределено време/срок/

СЪДРУЖНИЦИ

Чл.5./1/Съдружници в дружеството са:

- **ЕЛЕОНОРА РОСЕНОВА ГЕРАСИМОВА, ЕГН *********, с л.к.** ******** изд. на ************ ., от МВР - гр.*********, с постоянен адрес: ************************

И

- ГЕОРГИ ГЕРАСИМОВ ГЕРАСИМОВ, ЕГН: *************, с л.к. ************ изд. на **********., от МВР - гр. ***********, с постоянен адрес: **************************************

Чл.5./2/. Дружеството е открито за приемане на нови членове съобразно изискванията на настоящия договор

ГЛАВА ВТОРА
КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ
РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЯЛОВЕТЕ

Чл.6./1/. **Капиталът на дружеството е 100**/сто/ лева, разпределен на 100/сто/ дяла, от по 1/един/ лев всеки, като към момента на подаване на заявление за регистрация капитала е внесен изцяло по банкова сметка на дружеството;

Чл.6./2/ Капиталът се разпределя между съдружниците както следва:

-ЕЛЕОНОРА РОСЕНОВА ГЕРАСИМОВА, ЕГН ************ притежава 50/ петдесет/ лева, представляващи 50 % от капитала на дружеството, разпределен в 50 /петдесет/ дяла от по 1 лев всеки;

-ГЕОРГИ ГЕРАСИМОВ ГЕРАСИМОВ, ЕГН: ************ притежава 50/ петдесет/ лева, представляващи 50 % от капитала на дружеството, разпределен в 50 /петдесет/ дяла от по 1 лев всеки; ;

Чл.6./3/ Всеки дял носи по един глас на собственика му в Общото събрание /ОС/ на съдружниците.

УВЕЛИЧЕНИЕ НА КАПИТАЛА

Чл.7. /1/. Капиталът на дружеството се увеличава с взето единодушно решение на ОС чрез:

- приемане на нови съдружници;
- записване на нови дялове или
- увеличаване на дяловете;

чл.7./2./ При увеличавана на капитала на дружеството с право на предпочитане при поемане на нови дялове се ползват съдружниците;
чл.7./3/ Допустимо е увеличаване на капитала на дружеството чрез: допълнително внасяне в същото на машини, съоръжения, суровини, материали, права върху интелектуалната собственост или ограничени вещни права върху недвижим имот, като оценката им се извършва със съгласието на всички съдружници с помощта на компетентно вещо лице.
Чл.7./4/. Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно притежаваните, ако в решението на Общото събрание не е предвидено друго.

НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.8/1/ Намаляването на капитала на дружеството става с единодушно решение на ОС, в което се посочва целта на намаляването, размера и начина по който ще се извърши.
Чл.8./2/ Капиталът може да бъде намален до установения в закона минимум с решение за изменение на дружествения договор при спазване на изискванията на чл.150 и чл.151 от Търговския закон.

ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

Чл.9/1/ Всеки съдружник има дружествен дял, съобразно дела му в капитала на дружеството;
Чл.9./2/. Документ за участие в дружеството се издава само за цялостен дял и представлява доказателство за членството в дружеството, като се издава от управителя на дружеството и се подписва от всички съдружници
Чл.9./3/. Съобразно дела му в капитала на дружеството всеки съдружник има право на дял от имуществото на дружеството, дивидент и ликвидационна квота
Чл.9./4/. Всеки дружествен дял се установява по годишната документация за баланса, чистата печалба, чрез остойностяване на припадащата му се част от стойността на ликвидационното имущество.
Чл.9./5/. Съдружниците не могат да искат връщане на дружествения им дял, освен при прекратяване на членството им в дружеството;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл.10 При временна необходимост от парични средства съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок само с решение на ОС. Тези вноски са съразмерими на дяловете в капитала на дружеството, ако не е предвидено друго.Допълнителните вноски не се отразават в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл.11./1/ Прехвърляне на дяловете между съдружниците се извършва свободно, при спазване на изискванията на ТЗ.
Чл.11./2/. Дружествените дялове се прехвърлят по действителната им стойност.
Чл.12. Дружествения дял е неделим, освен ако съдружниците единодушно са съгласни да допуснат разделяне на такъв дял.
Чл.13./1/. Прехвърляне на дружествен дял на трети лица се извършва при спазване изискванията на прием на нов съдружник.

Чл:13./2./ Дялове могат да бъдат прехвърляни на трети лица само след като бъдат предложени на съдружниците, при условия, които не могат да бъдат по неблагоприятни от важащите спрямо третите лица.
Чл.13./3/. Съдружникът който желае да прехвърли притежаваните от него дялове на трето лице, задължително предлага писмено чрез управителя първо на останалите съдружници да придобият дяловете, при условията, договорени с третото лице. Писменото предложение следва да включва съществените елементи на проекто-договора- брой на прехвърлените дялове, цена, преобретател, начин на плащане и срок за плащане на цената. Писменото предложение може да бъде отправено и директно до всеки един от останалите съдружници, като в този случай копие от него се представя пред управителя.
Чл.13./4/. Управителят е длъжен в 2 седмичен срок от получаване на предложението да уведоми писмено останалите съдружници за отправеното предложение за закупуване. Изявленията за закупуване на предлаганите дялове следва да се отправят от проявилите интерес съдружници в писмен вид в 30/тридесет/ дневен срок от получаване на уведомлението от управителя. Изявленията за закупуване се изпращат до управителя, с копие до прехвърлителя на дяловете. В случай на директно уведомяване по реда на чл.3 по-горе, изявленията за закупуване се изпращат до прехвърлителя на дяловете с копие до управителя. След изтичане на 30/ тридесет/ дневния срок за приемане на предложението за закупуване на дяловете от останалите съдружници, ако никой от тях не изяви желание да придобие предложените дялове при обявените условия, сделката се осъществява с преобретателя- трето лице при обявените в предложението условия.
Чл.13/5/ При наличие на отправени изявления за закупуване на прехвърляните дялове, до изтичане на 30/тридесет/ дневния срок за приемане на предложението, управителят разпределя прехвърлените дялове между съдружниците заявили интерес за закупуването им, пропорционално на притежаваните от тях до този момент дялове. В случай, че след това пропорционално разпределение се установи, че съдружникът е заявил по-малко дялове от припадащите му се, то разликата между заявените от съдружника и припадащите му се при пропорционалното разпределение се разпределя на същия принцип между останалите съдружници, които са заявили повече дялове от припадащите им се при първоначалното разпределение.
Чл.13./6/ Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариална заверка на подписа на договора и се вписва в Търговския регистър.
Чл.13./7/ При прехвърляне на дружествения дял правоприемникът отговаря солидарно с праводателя си за задълженията към момента на прехвърлянето срещу дела в капитала.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.14./1/ Всеки съдружник има право:

- да участва в управлението на дружеството;
- да участва в разпределението на печалбите и загубите, съобразно дяловото си участие в основния капитал;

- да получава припадащата му се част от имуществото на дружеството, в случай на ликвидация;
- да бъде информиран за състоянието на дружеството и неговата дейност, както и да преглежда и проверява книжата на дружеството;

чл.14./2/ Съдружниците с дялове над 1/10 /една десета/ от капитала на дружеството имат право да искат свикване на ОСС от управителя. Ако управителят не свика събрание в 2 седмичен срок, съдружниците поискалите свикването имат това право.

Чл.15./1/ Съдружниците упражняват правата си във връзка с управлението на дружеството чрез ОС на съдружниците.

Чл.15./2/. Всеки съдружник участва при вземане на решение на ОС с толкова гласа, колкото е неговия дял в капитала на дружеството;

Чл.16.Всеки съдружник е длъжен :

- да внесен или изплати дяловата си вноска в капитала в определените срокове;
- да участва в управлението на дружеството чрез ОС на съдружниците;
- да изпълнява решенията на ОС и на другите органи на управление на дружеството, когато те са взети в границите на тяхната компетентност;
- да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата стопанска дейност;
- да пази производствените и търговски тайни на дружеството;

чл.17. Отговорността на съдружниците се ограничава до размер на дяловото им участие в капитала на дружеството.

Чл.18./1/ Нов съдружник се приема с писмена молба до ОС с прилагане на декларация, че приема клаузите на настоящия договор и не са налице забрани за участие по ТЗ.

Чл.18./2/ ОС разглежда молбата в срок до 15 дни от нейното постъпване, като решението на прием на нов съдружник следва да бъде взето единодушно от всички съдружници.

Чл.19 Всеки съдружник може да напусне дружеството след отправено писмено предизвестие до ОС най-малко три месеца преди датата на прекратяване на членството му.

Чл.20./1/ Изключването на съдружник става с решение на ОС, когато:

- не е изплатил или внесъл определените му дялови вноски, вкл. И след като му бъде даден допълнителен срок за издължаване с решение на ОС, за което да е бил писмено уведомен.
- При системно и грубо нарушение на настоящия договор, с което пречи на дейността на дружеството, като за това му бъде отправено предварително предупреждение;
- В случай на чл.126 от ТЗ;
- Не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие при осъществява дейността на дружеството, не изпълнява решение на ОС на дружеството и на другите органи на управление на същото;
- Действа против интересите на дружеството отново след отправяне на писмено предизвестие за това;

Чл.20./2/ Предложение за изключване на съдружник може да бъде направено от всеки съдружник, като то трябва да бъде мотивирано и обосновано.
Чл.20/3/. Изключването става с единодушно решение на ОС, при гласуване, на което не участва изключвания съдружник;
Чл.21. При напускане или изключване на съдружник дяловото му участие се изкупува от останалите съдружници пропорционално на дяловото им в капитала, освен ако съдружниците не решат друго съгласно чл.129 от ТЗ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.22.Органи на управление на дружеството са:

- Общо събрание на съдружниците;
- Управител/и, като управителят може да не е съдружник;

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО
СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.23./1/ Върховен орган на дружеството е ОС и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото;
Чл.23./2/То се състои от всички съдружници или техни представители. Управителят на дружеството участва в заседанията на общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник;

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.24.ОС има изключителна компетентност да взема решения относно:

1.изменение или допълване на настоящия дружествен договор;
2.приемане, освобождаване или изключване на съдружник;
3. даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
4.вземане на решение за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;
5.определяне на перспективните годишни планове за стопанска дейност и развитие на дружеството;
6.одобряване отчисленията за съответните фондове на дружеството;
7. Приемане на годишните отчети и баланс на дружеството;
8.разпределението на печалбите на дружеството и вземане на решение на нейното изплащане;
9.избор и освобождаване от длъжност на управителя и определяне на възнаграждението му;
10. придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, сливане, прекратяване, срок на действие на дружеството или продължаването, предявяване иск от дружеството срещу управителя или срещу съдружник и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
11.вземане на решения за допълнителни парични вноски;
12.правила за работната заплата и други вътрешни правила;

13. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
14.както и всички други въпроси предвидени в ТЗ.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.25./1/ ОС се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно от управителя на дружеството;
Чл.25./2/. Управителят е длъжен да свика ОС по искане на съдружници с дялове над 1/10 от капитала на дружеството. Управителят е длъжен да свика ОС веднага щом загубите надхвърлят ¼ от капитала
Чл.25./3/ Свикване на редовно или извънредно заседание на ОС на съдружниците става чрез писмено съобщение до тях най-малко 7 дни преди датата на заседанието, връчено им лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.
Чл.25./4/ В съобщението се посочват ден, час и дневен ред на заседанието. Когато датата на заседанието е уточнена на предишното заседание покана не се изпраща.
Чл.25./5/ Съдружниците могат да се съберат на заседание на ОС и без спазване на горните изисквания при тяхното общо съгласие и отразяването му в протокола на заседанието.
Чл.26. Заседанието на ОС е редовно, ако за същото са редовно уведомени всички съдружници и присъстват съдружници с участие в капитала, даващи възможност да се образува мнозинство по обсъжданите въпроси. Съдружник може да участва и неприсъствено по въпроси- за които е бил писмено уведомен в 5 дневен срок и е изразил по тях писмено становище преди заседанието, което се огласява на заседанието;.

МНОЗИНСТВО

Чл.27./1/Решенията по чл.24 ал.4 се вземат с единодушие от всички съдружници, решенията по чл.24, т. 1, 2 и 11 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 2/3 от капитала, доколкото не е предвидено друго в дружествения договор.
Чл.27/2/. За взетите решения по чл.24 т. 2, 4, т. 9, предложение първо, и т. 10 се съставя протокол с обикновен подпис, ***без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието на протокола.***.

ПРОТОКОЛ

Чл.28/1/. ОС се председателства от председателя като за заседанието се съставя протокол и той се подписва от него и от всички съдружници. Дискусиите се водят по въпроси залегнали в дневния ред.
Чл.28./2/. В протокола се изписват останалите дискусии и взетите от съдружниците решения. Преписи от протокола се издават от управителя на

дружеството при поискване на всички съдружници, участвали в заседанието на Общото събрание.
Чл.28/3. Протоколите от ОС се подреждат в протоколната книга за решенията на Общото събрание, която се съхранява от Управителя на дружеството;
Чл.29. Всеки съдружник може да иска отмяна на решенията на ОС, чрез иск пред съответния окръжен съд по реда на чл.74 от ТЗ при вземане на решения в противоречие със закона. Искът се предявява в 14 дневен срок от вземане на решението за присъстващите и от датата на узнаване на неприсъстващите

УПРАВИТЕЛИ

Чл.30/1/Управителят/ите на дружеството се избират от Общото събрание на дружеството. ОС може да избере и повече от 1 /един/ управители.

Чл.30./2/ Управлението и представителството на дружество „ФУЛЛ СЪРКЪЛ"ООД, което се изписва на латиница както следва: "FULL Circle"Ltd ще се осъществява от:

- **ЕЛЕОНОРА РОСЕНОВА ГЕРАСИМОВА, ЕГН 8909224570;**
- **ГЕОРГИ ГЕРАСИМОВ ГЕРАСИМОВ, ЕГН: 9312160044;**

Които могат да представляват дружеството ЗАЕДНО И/ИЛИ ПООТДЕЛНО

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛИТЕ

Чл.31.Управителят/ите на дружеството:

- организира и ръководи цялостната стопанска дейност на дружеството съобразно Закона и решенията на ОС. Той решава всички въпроси по осъществяването предмета на дейност на дружеството с изключение на онези, които са от изключителната компетентност на ОС;
- представлява дружеството пред трети лица;
- решава въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и външните му отношения; сключва, изменя, прекратява договори, определя длъжностната характеристика на работещите в дружеството;
- определя и контролира разходите на дружеството и ги представлява пред ОС за одобрение, в това число сключва договори и прави плащания към трети лица при спазване на ограниченията по чл.30 ал.2.
- свиква ОС на заседание, определя дневния ред, следи за редовността на заседанията, прави необходимите публикации в ежедневниците, вкл.и публикация на годишния баланс на дружеството, когато това е предвидено по решение на ОС.
- Организира и поддържа отчетността, архива, деловодството и опазване на имуществото на дружеството;
- Задължава дружеството пред трети лица;
- Отчита дейността си пред Общото събрание най-малко един път годишно.

ОТГОВОРНОСТ

Чл.32./1/. Управителят/ите носи имуществена отговорност пред дружеството и/или пред третите лица за нарушения на закона, на дружествения договор или за грешки, извършени или изпълнение на служебните му задължения. При водене на работата на дружеството управителя/ите е длъжен да действа с грижата на добрия търговец.
Чл.32./2. Управителят/ите може да възлага упражняването на функциите си на друго лице, като определя конкретните му задачи след изрично съгласие и одобрение на ОС.
Чл.32./3. Управителят/ите отговаря за редовно водене и съхранение на книгите за дяловете на съдружниците и протоколната книга за заседанията на ОС.

СМЯНА НА УПРАВИТЕЛ/ИТЕ

Чл.33. Управителят/ите може да бъде освободен от заеманата длъжност по решение на ОС с едномесечно предизвестие. Без предизвестие той може да бъде уволнен, когато от дейността му дружеството търпи загуби над ¼ от основния си капитал, за което искане той се уведомява писмено.
Чл.33./2/. В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя/ите в срок от 3 /три/ дни се свиква ОС за избиране на нов управител.

ОТНОШЕНИЯ

Чл.34. Отношенията между управителя /ите и дружеството се уреждат с договор за възлагане на управление.

ГЛАВА ПЕТА
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.35.Дружеството се прекратява:

- по единодушно решение на съдружниците;
- чрез вливане, сливане или трансформиране в акционерно или друго търговско дружество;
- когато капитала спадне под законоустановения минимум;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на Окръжения съд в предвидени от Търговския закон случаи;
- в другите случай, посочени в закона;

чл.36. Ликвидация на дружеството се осъществява съгласно чл.155 от ТЗ.
Чл.37. Вписването на всички обстоятелства съгласно чл.119 от ТЗ се осъществява в 7 дневен срок.
Чл.38 Промени в дружествения договор се регистрират и се вписват в търговския регистър и имат действие след вписването.
Чл.39 По неуредени в настоящия договор отношения се прилагат нормите на действащото българско търговско и гражданско законодателство.

Чл.40 Недействителността на отделни разпоредби в настоящия договор в резултат на промени в законодателството не влече недействителност на целия договор.

Настоящия договор се състави в 3 еднообразни екземпляра по един за всеки от съдружниците и един за вписване в Търговския регистър.

СЪДРУЖНИЦИ:

1:……..
/Ел.Р.Герасимова /

2: ……
/Г.Г.Герасимов/