ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
на „СИЯНИ ГРУП" ООД

Днес, 26.08.2026г., в гр. Пазарджик, долуподписаните:
1. **Янко Петров Петров, ЕГН ************, с постоянен адрес:

2. **Силвия Георгиева Петрова, ЕГН ************, с постоянен адрес:

сключиха настоящия учредителен дружествен договор, с който се урежда организационното устройство и дейността на „СИЯНИ ГРУП" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пазарджик, ул. "Яков Матакиев" № 38 ет.4, ап.9, като самостоятелно юридическо лице, със собствен капитал, права и задължения, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон на Република България.

РАЗДЕЛ I
Общи разпоредби

Фирма, седалище и адрес на управление
Чл.1. (1) Фирмата на дружеството е „**СИЯНИ ГРУП" ООД**, като ще се изписва на латински като

„ SIYANI GRUP" Ltd.
(2) Седалището и адреса на управление на дружеството е: гр. Пазарджик, ул. "Яков Матакиев" № 38 ет.4, ап.9

Предмет на дейност
Чл. 2. Предметът на дейност на дружеството е: покупка на всякакви стоки с цел продажба в първоначален или обработен вид. външна и вътрешна търговия. строителство и обзавеждане на недвижими имоти. комисионни, спедиционни и превозни сделки. търговско представителство и посредничество. земеделско производство. откриване и експлоатация на магазинна и складова мрежа. туристически, рекламни и информационни услуги, както и всички други търговски сделки, незабранени от закона

Срок

Чл. 3. Дейността на дружеството не се ограничава със срок.

Съдружници
Чл. 4. Съдружници в дружеството са:
1. **Янко Петров Петров**, ЕГН **********, с постоянен адрес:

2. **Силвия Георгиева Петрова, ЕГН ************, с постоянен адрес: гр

Капитал и дялове

Чл. 5: Капиталът на дружеството е 10 (десет) евро и се състои от 20 (двадесет) дяла по 0,50 евро /петдесет евроцента/ всеки.

Дялово участие на съдружниците

1. **Янко Петров Петров, ЕГН ************, с постоянен адрес: гр [redacted] – **10 (десет)** дяла на стойност **5 (пет)** евро.
2. **Силвия Георгиева Петрова, ЕГН *************, с постоянен адрес: гр [redacted] - **10 (десет)** дяла на стойност **5 (пет)** евро.

Управление и представителство

Чл. 7.-(1) Дружеството се представлява и управлява от управителите Янко Петров Петров, ЕГН **********, с постоянен адрес: гр. Пазарджик, ул. "Яков Матакиев" № 38 ет.4, ап.9

Правно приложение

Чл.8. (1) Дружеството е юридическо лице и е търговец по смисъла на чл.1, ал. 2, т.1 от Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството може да разкрива клонове и представителства в страната и чужбина.

(3) Дружеството може да участва с пари или друго имущество и права върху обекти на интелектуалната собственост в местни и чуждестранни дружества съгласно действащото в страната законодателство.

РАЗДЕЛ II

Права и задължения на съдружниците, приемане и изключване на съдружник

Права на съдружника

Чл. 9. Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

Задължения на съдружника

Чл. 10. Съдружникът е длъжен да изплати или внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на общото събрание.

Приемане на нов съдружник

Чл. 11. Нов съдружник се приема от общото събрание по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор. Решението за приемане се вписва в търговския регистър.

Прекратяване на участието в дружеството

Чл. 12. (1) Участието на съдружника се прекратява:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. при изключване;
3. при прекратяване с ликвидация - за юридическите лица;
4. при обявяване в несъстоятелност;

5. в други предвидени в закона случаи.

(2) Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването.
(3) Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

Изключване на съдружник

Чл. 13. (1) Съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си, се смята за изключен ако не изплати или не внесе дела си в допълнително определен от Общото събрание срок, който не може да бъде по-кратък от 1 (един) месец. Срокът се определя с мнозинство повече от половината от капитала. Управителят уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването.
(2) В случая по ал. 1, съдружникът губи правото си върху направените вноски.
(3) Съдружникът може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предизвестие когато:
1. не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие при осъществяване дейността на дружеството;
2. не изпълнява решенията на Общото събрание;
3. действа против интересите на дружеството;
4. при невнасяне на допълнителна парична вноска, в случай, че съдружникът не е упражнил правото си на напускане по чл. 21, ал. 2 от този дружествен договор.
5. в други предвидените от настоящия договор случаи.

Дружествен дял

Чл. 14. Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.

Удостоверение за участие

Чл. 15. Удостоверението, издадено на съдружниците за участието им дружеството не е ценна книга. Удостоверение за участие се издава от Управителя на дружеството, въз основа на писмено искане на съдружника.

Прехвърляне на дялове

Чл. 16. (1) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествения дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.
(2) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор, сключен с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно се вписва в търговския регистър.

Отговорност при прехвърляне

Чл. 17. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дяла в капитала.

Делба на дружествен дял

Чл. 18. Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на съдружниците.

Съсобственост на дял

Чл. 19. Ако един дял в капитала принадлежи на няколко лица, те могат да упражняват правата си по него съвместно. Те отговарят солидарно за задълженията си по този дял. Съпритежателите на дела определят лице, което ги представлява пред дружеството.

Печалби и плащания

Чл. 20. (1) Съдружниците не могат да искат дяловете си докато дружеството съществува. Те имат право само на част от печалбата съразмерно на дяловете.

(2) Не може да се уговарят лихви за дяловете на съдружниците.

Допълнителни парични вноски

Чл. 21. (1) По решение на Общото събрание за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски в определен срок. Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете на капитала.

(2) Съдружник, който не е гласувал за решението по ал. 1, има право да прекрати участието си в дружеството съгласно чл. 12, ал. 2 и 3. Това право може да бъде упражнено в срок един месец от събранието за съдружниците, които са присъствали или са били редовно поканени, или от уведомлението за всички останали съдружници.

(3) Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

РАЗДЕЛ III
Управление

Видове органи

Чл. 22. (1) Органи на дружеството са:

1. Общо събрание;
2. Управител (управители).

(2) Управителят може да не е съдружник.

Общо събрание на съдружниците

Чл. 23. (1) Общото събрание се състои от съдружниците.

(2) Управителят на дружеството участва в заседанията на общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

(3) Когато наетите лица в дружеството са повече от 50, те се представляват в общото събрание с право на съвещателен глас.

Компетентност на общото събрание

Чл. 24. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

9. взема решение за допълнителни парични вноски.
(2) Всеки съдружник има толкова гласа в общото събрание, колкото е неговият дял в капитала
(3) Решенията по ал. 1, т. 1, 2 и 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а решенията по т. 4 с единодушие от всички съдружници. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала.
(4) За взетите решения по ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 се съставя протокол без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.
(6) Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно освен за съдружници юридически лица и законни представители.
(7) Общото събрание взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

Свикване на общото събрание
Чл. 25. (1) Общото събрание се свиква от Управителя най-малко веднъж годишно.
(2) Управителят е длъжен да свика общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в 2-седмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.
(3) Управителят е длъжен да свика общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството спадне под размера на вписания капитал.

Покана за общо събрание
Чл. 26. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 дни преди датата на заседанието, ако не е предвидено друго в дружествения договор. В поканата се посочва и дневният ред.
(2) Решенията на общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Вписване на решенията
Чл. 27. (1) Решенията на общото събрание, които се отнасят до вписванията по чл. 119, ал. 2 от ТЗ, трябва да бъдат вписани в Търговския регистър.
(2) Решенията относно изменение и допълнение на дружествения договор и прекратяване на дружеството влизат в сила след вписването им в Търговския регистър.
(3) Увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник, преобразуване на дружеството, избор и освобождаване на управител, както и назначаване на ликвидатор имат действие от вписването им в Търговския регистър.

Управление и представителство
Чл. 28. (1) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.
(2) Дружеството се представлява от управителя (управителите).
(3) В Търговския регистър се вписва името на управителя (управителите), който представя нотариално заверено съгласие с образец на подписа.
(4) Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.
(5) Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви

за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство, което се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

(6) Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

Конкурентна дейност

Чл. 29. Управителят има право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

Дружествени книги

Чл. 30. (1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

(2) В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

(3) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Контрольор

Чл. 31. (1) Общото събрание може да избира контрольор (контрольори), който да следи за спазване на дружествения договор, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общото събрание.

(2) Не могат да бъдат контрольори:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по предходната точка;
3. лишените с присъда от правото да заемат материалноотчетническа длъжност.

Отговорност на управителя и контрольора

Чл. 32. Управителят и контрольорът отговарят имуществено за причинени на дружеството вреди.

Проверители

Чл. 33. (1) Годишният финансов отчет на дружеството се проверява от един или от няколко проверители регистрирани одитори в предвидените от закон случаи.

(2) Тази проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет.

(3) Проверителите се избират от Общото събрание преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

(4) Приетият годишен финансов отчет се представя в Търговския регистър.

РАЗДЕЛ IV

Изменение на дружествения договор

Увеличаване на капитала

Чл. 34. (1) Увеличаването на капитала се извършва чрез:

1. увеличаване на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

(2) Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно притежаваните, ако в дружествения договор или в решението на общото събрание не е предвидено друго.

Намаляване на капитала

Чл. 35. (1) В случай, че капиталът на дружеството в последствие бъде намален същият може да бъде намаляван до определение в ТЗ минимален размер с решение за изменение на дружествения договор при спазване изискванията на чл. 150 и 151 от ТЗ.

(2) В решението се посочват целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши.

(3) Намаляването може да се извърши чрез:

1. намаляване на стойността на дела в капитала;
2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;
3. освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала.

Предизвестие на кредиторите

Чл. 36. (1) Решението за намаляване на капитала се представя в Търговския регистър и се обявява. С обявяването му се смята, че дружеството е заявило, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването.

(2) Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3 месеца от обявяването те не изразят писмено несъгласието си.

Вписване на намаляването

Чл. 37. (1) Изменението на дружествения договор, с което се намалява капиталът, се вписва след изтичане срока по предходния член.

(2) Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията по чл. 150 от ТЗ и писмена декларация на управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, са дадени обезпечения или е изплатен дългът.

Отговорност на управителя

Чл. 38. Ако представените от управителя данни за вписване на намаляването са неверни, той отговарят за причинените на кредиторите вреди до размера, до който те не са могли да се удовлетворят от дружеството. Когато управителите са няколко, те отговарят солидарно.

Изплащания поради намаляването

Чл. 39. На съдружниците могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала само след като намаляването бъде вписано в търговския регистър и след като кредиторите, изразили несъгласие с намаляването, са получили обезпечение или плащане.

РАЗДЕЛ V

Прекратяване на дружеството

Чл. 40. Дружеството се прекратява:

1. По единодушно решение на съдружниците;
2. Чрез сливане, вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. При обявяване в несъстоятелност;
4. По решение на Окръжен съд в предвидените в закона случаи.

РАЗДЕЛ VI
Ликвидация на дружеството

Начало на ликвидацията

Чл. 41. (1) След прекратяване на дружеството на основание чл. 40, ал. 1, т. 1 или т. 4 от дружествения договор, се открива производство по ликвидация.

(2) Срокът, в който трябва да се извърши ликвидацията е 6 (шест) месеца, освен ако Общото събрание не определи друг срок. Такъв срок определя и длъжностното лице по регистрация към Агенция по вписванията, когато то назначава ликвидатори. При необходимост определеният срок може да се продължи.

(3) Ликвидатор на дружеството е управителят, ако Общото събрание не определи друг. Той се вписва в Търговския регистър, където се представя нотариално заверено съгласие с образец на подписа му.

(4) Съдът по седалището може по важни причини да назначи или освободи ликвидатори по искане на съдружниците, които имат 1/20 част от капитала.

(5) Възнаграждението на ликвидатора се определя от:

1. Общото събрание на дружеството;
2. Съдът, когато ликвидаторът е назначен от него;
3. Длъжностно лице по регистрацията към Агенция по вписванията, когато ликвидаторите са назначени от него.

(6) Ликвидаторът носи същата отговорност за дейността си по ликвидацията както управителят.

Покана до кредиторите

Чл. 42. Ликвидаторът е длъжен, като обяви прекратяването на дружеството, да покани неговите кредитори да предявят вземанията си. Поканата се отправя писмено до известните кредитори и се обявява в търговския регистър.

Задължения на ликвидатора

Чл. 43. (1) Ликвидаторът е длъжен да довърши текущите сделки, да събере вземанията, да превърне останалото имущество в пари и да удовлетвори кредиторите. Той може да сключва нови сделки само ако това се налага от ликвидацията.

(2) Ликвидаторът може по съгласие със съдружниците, да им прехвърли отделни обекти от ликвидационното имущество, ако с това не се увреждат правата на останалите съдружници и кредитори.

(3) Ликвидаторът е длъжен да уведомят Националната агенция за приходите за започналата ликвидация.

Представителство

Чл. 44. Ликвидаторът представлява дружеството и има правата и задълженията на изпълнителния му орган.

Начален баланс и отчет

Чл. 45. (1) Ликвидаторът съставя баланс към момента на прекратяването на дружеството и доклад, който пояснява баланса. В края на всяка година той извършва годишно приключване и представя счетоводен отчет и доклад за дейността си пред Общото събрание.

(2) Общото събрание се произнася за приемането на началния баланс, на годишното приключване и за освобождаването от отговорност на ликвидатора.

Разпределение на имуществото

Чл. 46. Имуществото, което остава след удовлетворяване на кредиторите, се разпределя между съдружниците.

Защита на кредиторите

Чл. 47. (1) Имуществото на дружеството се разпределя само ако са изминали 6 (шест) месеца от деня, в който поканата до кредиторите е обявена в Търговския регистър.

(2) Когато кредитор, който е уведомен, не предяви вземането си, дължимата сума се влага в банка на негово име.

(3) Ако някое задължение е спорно, имуществото се разпределя само след като се даде обезпечение на кредитора.

(4) Общото събрание на дружеството може, след като бъдат удовлетворени кредиторите, да отпише вземанията на дружеството, които са несъбираеми. Решението се приема с обикновено мнозинство.

Спиране и прекратяване на производство по ликвидация при откриване на производство за несъстоятелност

Чл. 48. От датата на решението за откриване на производство по несъстоятелност производството по ликвидация на дружество в ликвидация се спира. Производството по ликвидация се прекратява от датата на влизане на решението по чл. 630 от ТЗ в сила. С решението за откриване на производството по несъстоятелност съдът обявява дружеството-длъжник в несъстоятелност по чл. 630, ал. 2 от ТЗ, съответно по чл. 632, ал. 1 от ТЗ.

Отчет и баланс на ликвидатора при прекратяване на дейността му

Чл. 49. (1) В случаите, когато е открито производство по несъстоятелност за дружество в ликвидация, ликвидаторът съставя и представя пред съда по несъстоятелността баланс към датата на решението за откриване на производството по несъстоятелност и отчет за дейността си в 7-дневен срок от спирането на производството по ликвидация.

(2) Назначеният синдик, длъжникът или кредитор могат да направят възражение по баланса и отчета по ал. 1 в 7-дневен срок от представянето им пред съда.

(3) Ако в срока по ал. 2 не постъпи възражение, смята се, че отчетът и балансът на ликвидатора са приети.

(4) Докато производството по ликвидация е спряно, ликвидаторът не може да извършва действията, предвидени в глава 17 (седемнадесета) от ТЗ.

Приключване на ликвидацията

Чл. 50. (1) Когато са уредени всички задължения и остатъкът от имуществото е разпределен, ликвидаторът иска заличаване на дружеството.

(2) Ако по-късно се установи, че са необходими по-нататъшни действия за ликвидацията, длъжностното лице по регистрацията към Агенцията по вписванията назначава по молба на заинтересувания досегашните или други ликвидатори.

Продължаване на прекратено дружество

Чл. 51. (1) Когато дружеството е прекратено по решение на Общото събрание, същото може да реши да продължи дейността му, ако не е започнало разпределение на имуществото.

(2) Решението по ал. 1 се взема с единодушие.

(3) Ликвидаторите заявяват решението за продължаването на дружеството за вписване в Търговския регистър.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.52. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на Търговския закон и действащото законодателство на страната.

Чл.53. При промяна на адрес, всеки съдружник е длъжен в тридневен срок да уведоми управителя в писмена форма за настъпилите промени. В противен случай изпращането на покана за общо събрание или на други документи на посочения в този договор адрес, съответно последния посочен адрес се считат за редовно получени от съдружника неспазил разпоредбата на предходната изречение.

Настоящият дружествен договор се изготви и подписа в 5 (пет) еднообразни екземпляра — по един за всеки от съдружниците, един за архива на дружеството и един за Търговския регистър.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. Янко Петров Петров .....

2. Силвия Георгиева Петрова .....