

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ФОНДАЦИЯ
"МЕЖДУНАРОДЕН ИНСТИТУТ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ЗДРАВНО
ОСИГУРЯВАНЕ - БГ"**

(приет 15 март 2004 г., изменен и допълнен 27 август 2009 г.)

Долуподписаните:

1. Деница Евгениева Сачева – Атанасова с ЕГН: 7311027970, притежаваща лична карта № 186196787, издадена на 03.02.2003 г. от МВР – София – Председател на УС и на фондацията;
2. Елица Пламенова Тодорова с ЕГН: 7707281891, притежаваща лична карта № 185153246, издадена на 25.01.2002 г. от МВР – София – Член на УС;
3. Атанас Красимиров Русев с ЕГН: 7709144769, притежаващ лична карта № 191659404, издадена на 17.06.2005 год. от МВР – София – Член на УС

На основание решение на Съвета на попечителите и решение на председателя на Фондацията и в качеството си на колективен управителен орган на същата, съобразно взетите решения за промяна, подписахме този изменен и допълнен Учредителен акт на фондация "МЕЖДУНАРОДЕН ИНСТИТУТ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ - БГ".

НАИМЕНОВАНИЕ.

Чл.1. (1) Наименованието на фондацията е: **"МЕЖДУНАРОДЕН ИНСТИТУТ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ - БГ"**.

(2) Наименованието може да бъде изписвано допълнително на английски език по следния начин: **"INTERNATIONAL HEALTHCARE AND HEALTH INSURANCE INSTITUTE - BG"**).

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.2. Седалището на фондацията е: гр.София, район "Оборище", а адресът на Фондацията е адресът на нейното управление: 1000 София, ул."Цар Симеон" № 57, ет.1.

ЦЕЛИ

Чл.3. Целите на фондацията са: развитие и усъвършенстване на здравеопазването, образованието и науката, чрез:

1. извършване на научни и приложни разработки в областта на здравеопазването, социалното и здравното осигуряване, социалното и здравно застраховане;
2. извършване на научни и приложни анализи и консултации в областта на здравеопазването, социалното и здравно осигуряване, социалното и здравно застраховане;
3. осъществяване на промоционна и информационна дейност в областта на здравеопазването, социалното и здравно осигуряване, социалното и здравно застраховане;
4. анализ на здравната статистика и изследване на здравните потребности на населението;
5. осъществяване и подпомагане на обучение, квалификация и специализация в областта на здравеопазването, социалното и здравно осигуряване, социалното и здравно застраховане;
6. осъществяване на здравна, просветна и информационна дейност;
7. разработване, управление и реализация на национални и международни проекти и програми в здравната, социалната и хуманитарна област;

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.4. (1) Фондацията се стреми към постигане на своите цели като:

27

на
знова
действие
София

1. изгражда свои основни структурни звена, както и експертни съвети, научно-изследователски екипи, работни групи и др.;
2. анализира, синтезира, обобщава и разпространява националния и световен опит в областта на здравеопазването, социалното и здравно осигуряване, социалното и здравно застраховане;
3. сътрудничи с правителствени органи и институции, правителствени и неправителствени организации в страната и чужбина;
4. разработва, реализира и управлява проекти и програми на институционално, национално и международно равнище;
5. организира и провежда работни срещи, семинари, конференции, симпозиуми, конгреси и други подобни прояви;
6. осъществява издателска дейност;
7. осъществява дейности свързани с обучение и квалификация, промоция и информация;

(2) Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност съгласно чл.3, ал.3 от ЗЮЛНЦ, само ако същата е свързана с предмета на основната ѝ дейност и като използва приходите само за постигане на определените в този Учредителен акт и в ЗЮЛНЦ цели, съобразно вида на дейността си.

ВИД НА ДЕЙНОСТТА

Чл.5. Фондацията е създадена за осъществяване на дейност в частна полза съгласно чл.2, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

НЕЗАВИСИМОСТ

Чл.6. В своята дейност фондацията се съобразява изцяло с този Учредителен акт, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и с действащия в страната правов ред и не зависи по какъвто и да е било начин от идеологически, политически, икономически, етнически или религиозни фактори, институции и лица.

ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 7. (1) Фондацията има следните органи:

1. колективен върховен орган – Управителен съвет и
2. управителен орган – Председател.

(2) Управителният съвет се състои от 3 до 5 физически и/или юридически лица. Съставът на управителния съвет се определя от учредителя, а в случай на неговата смърт, безвестно отсъствие или поставяне под запрещение – управителният съвет сам взема решение за попълване на своя състав. Управителния съвет избира измежду своя състав председател, който ръководи работата му и свиква заседанията.

(3) Председателят е физическо лице от състава на Управителния съвет. Председателят на фондацията се посочва от учредителя, а в случай на смърт на последния, безвестно отсъствие или поставяне под запрещение – управителният съвет придобива правото да посочи лице, което да заеме длъжността Председател.

на
знова
действие
София

(4) Управителният съвет има следните правомощия:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. приема други вътрешните актове на фондацията;
3. взема решения за учредяване и/или участие в други юридически лица или неперсонифицирани дружества, както и решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти;
4. взема решение за откриване и закриване на клонове и представителства;
5. взема решения за преобразуване или прекратяване на фондацията;
6. приема основните насоки за дейността и одобрява основната организационна структура на фондацията;
7. одобрява ежегодно отчет за дейността на фондацията и годишен финансов отчет;

8. приема годишен план за дейността на фондацията и бюджет;

9. определя символиката и отличията на фондацията.

(2) По свое решение, прието с мнозинство от членовете си, Управителният съвет може да овласти председателя на фондацията с част от своите правомощия за определено време или заради конкретен повод. Правата по т. 1, 5, 7 и 9 на горната алинея не могат да бъдат възлагани.

(3) Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство от членовете му.

Чл.9. (1). Председателя на фондацията:

1. Представява фондацията;

2. Осигурява изпълнение на решенията на Управителния съвет;

3. Управлява и се разпорежда с имуществото на фондацията, включително може самостоятелно да подписва договори за изпълнение на проекти и програми, свързани с дейността, да сключва договори за наем, за закупуване на МПС, офис-оборудване и др. подобни;

4. Подготвя и внася в Управителния съвет проект за бюджет;

5. Подготвя и внася в Управителния съвет отчет за дейността;

6. Определя реда и организира извършването на дейността на фондацията;

7. Назначава и освобождава персонала;

8. Създава и определя компетентността на спомагателни структури, като работни и експертни групи, научно-изследователски екипи и други подобни;

9. Открива и закрива банкови сметки и тегли без ограничения суми от тях;

10. Приемат от името на фондацията дарения и завещания;

11. Извършва и всякакви други действия, които не попадат в изключителната компетентност на Управителния съвет.

(2) Председателят на фондацията може да предостави за определен срок или безсрочно всички свои полномощия или част от тях на някои от останалите членове на УС;

(3) Председателят на фондацията е по право и Председател на УС.

СРОК

Чл.10. Фондацията не се ограничава със срок.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ И ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД

Чл.11.(1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на управителния съвет. Ръководещият заседанието и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Фондацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

финансовия резултат.

(3) Докладът за дейността е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър при Министерството на правосъдието.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.12. (1). Фондацията може да бъде прекратена по всяко време по решение на УС.

(2) Фондацията може да бъде прекратена по решение на компетентния съд при условията на чл.13, ал.1, т.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

26

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Чл.13. (1). Всички изрично неуредени в този Учредителен акт положения се уреждат съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащия правов ред в Република България, а ако липсват конкретни предписания - по решение на УС на фондацията.

Учредителният акт подлежи на нотариална заверка на подписа на Учредителя, съгласно чл.33, ал.2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Този Учредителен акт бе подписан в два еднакви екземпляра - едни за съда и един за архива на фондацията.

Председател на УС:

(Деница Евгениева Сачева)

Член на УС:

(Елица Пламенова Тодорова)

Член на УС:

(Атанас Красимиров Русев)

ЗА УЧРЕДИТЕЛЯ -

Фондация „Международен институт
по здравеопазване и здравно осигуряване“:

На 09.09.2009 г., АЛБЕНА ШЕРБАНОВА, нотариус в район РС София с рег. № 500 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ИЛКО ТОДОРОВ СЕМЕРДЖИЕВ, ЕГН: 5908250121 - Учредител
Ф.ег. № 8385 Събрана такса:

Помощник нотариус - Надежда Бончева



