

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
/УСТАВ/
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА
ОТГОВОРНОСТ „АЙТЕН ДЖИ СТРОЙ“ ЕООД
/изм. с Решение на ЕСК от дата 8.04.2022./

Единствен собственик на капитала е Айтен Дурхан Шефкед, с ЕГН
, с адрес: в качеството
си на собственик на капитала и надлежно управляващ и представляващ
ЕООД с фирма „АЙТЕН ДЖИ СТРОЙ“, със седалище и адрес на
управление: гр. Пловдив, ул. „Алцеко“ № 16, ет. 5, ап. 3

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. С този учредителен акт се създава ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С
ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ по смисъла на ТЗ, което ще действа в
съответствие с нормативните актове на Р. България и ще бъде наричано
по - нататък в договора ДРУЖЕСТВОТО.

ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО

2. Фирмата на дружеството е „АЙТЕН ДЖИ СТРОЙ“ ЕООД.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3. Седалището на дружеството ще е в гр. Пловдив, ул. „Алцеко“ № 16,
ет. 5, ап. 3

4. Адресът на управление е гр. Пловдив, ул. „Алцеко“ № 16, ет. 5, ап. 3

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

5. Посредничество при сделки с недвижими имоти, комисионни
сделки, лицензионни сделки, покупка, строеж или обзавеждане на
недвижими имоти с цел продажба, търговия на едро и дребно, услуги,
консултантска дейност, производство, извършване на специфични
операции, които не са забранени или ограничени от действащия в Р.
България правов ред.

РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

6. /1/ Капиталът на дружеството е 2,50 /две евро и петдесет цента/ евро. Към момента на регистрацията капиталът на дружеството е внесен изцяло.
7. Размерът на капитала може да се променя по вид или размер само по решение на ОС, прието единодушие.

ДЯЛОВЕ

8. Капиталът на дружеството е разпределен в 25 /двадесет и пет/ дяла по 10 / десет/ цента, като собственик на всички дялове е Айтен Дурхан Шефкед.

СРОКОВЕ

9. Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му, дружеството започва да функционира като ЕООД от датата на вписването му в ТР на съда. Дружеството ще бъде с безсрочно действие.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

10. ОСС е върховен орган на дружеството и се състои от всички съдружници.
11. Всеки съдружник има толкова гласа, колкото са дяловете му в капитала на дружеството.
12. ОСС има следните функции:
- А/ Изменя и допълва дружествения договор;
 - Б/ Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
 - В/ Приема годишна програма, годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане и разходване.
 - Г/ Взема решение за намаляване или увеличаване на капитала, за създаване на фондове на дружеството и за размера на отчисленията по тях, както и решения за прехвърляне на дялове от капитала.
 - Д/ Избира и освобождава управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.

Е/ Взема решение за допълнителни парични вноски и определя възнаграждението на съдружниците, участващи с личен труд в дейността на дружеството.

Ж/ Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях. З/ Взема решения за откриване и разкриване на клонове и представителства и участие в други дружества, холдинги и консорциуми.

И/ Взема решение по всички въпроси, имащи отношения към дейността на дружеството и които не са от компетентността на управителя.

13. Всички решения се вземат с мнозинство от всички съдружници.

14. Гласуването е явно.

15. При отсъствие на съдружник, същият може да бъде заместен, но от писмено упълномощен негов представител.

16. Съвещанията на ОСС се провеждат най - малко веднъж на 6 месеца. Извънредни съвещания могат да се провеждат и по искане на който и да е съдружник.

Свикването на съвещанието е задължение на управителя, като известяването се извършва с писмена покана, връчена лично на съдружника минимум три дни преди часа на съвещанието.

17. Решенията на ОСС могат да се вземат и неprisъствено, ако всички съдружници предподпишат изготвеното проекто - решение.

18. Всички решения се протоколират и подписват от съдружниците, след което се съхраняват в архива на Дружеството.

Решенията са задължителни за всички съдружници.

УПРАВИТЕЛ

19. Управителят на дружеството е Айтен Дурхан Шефкед.

Управителят се избира от ОСС.

20. Управителят може да бъде освободен от ОСС, при следните обстоятелства: А/ Не се справя със задълженията си;

Б/ С действията си нарушава нормативни разпоредби или решения на ОСС;

В/ С действията си злоупотребява интересите на дружеството или уронва доброто му име;

21. Функциите на управителя са следните/

- А/ Организира изпълнението на решенията на ОСС;
 - Б/ Свиква ОСС на заседание;
 - В/ Изпълнява представителни функции;
 - Г/ Сключва стопански и трудови договори;
 - Д/ Координира дейността на лицата работещи в дружеството и контролира работещите по трудови договори;
 - Е/ Контролира спазването на законността;
 - Ж/ Взима оперативни решения относно дейността на фирмата;
 - З/ Организира стопанисването и опазването на имуществото на фирмата;
 - И/ Отговаря за изготвянето на годишния отчет и баланса на дружеството и ги внася за утвърждаване на ОСС;
 - Й/ Води дела срещу трети лица и институции;
 - К/ Упражнява права, делегирани му от ОСС;
 - Л/ Упражнява други права предоставени му от нормативните актове;
22. Управителят се отчита за дейността си пред ОСС - най - малко веднъж на шест месеца.
23. Управителят носи пълна имуществена отговорност пред съдружниците за причинените от него вреди на дружеството, като резултат на изпълнение на неговите функции;
24. Управителят може да делегира правата си само на другите съдружници.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

25. Във всички контакти с физически и юридически лица и учреждения Дружеството се представлява от Управителя или от съдружниците.
26. Отношенията на дружество го с физически и юридически лица се уреждат на база сключени договори.
- Отношенията с държавни институции и учреждения се осъществяват по реда, предвиден в съответните нормативни актове.
27. Деловите отношения между дружеството и отделните съдружници се уреждат също на база на сключени договори и вътрешни протоколи.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

28. Съдружниците имат следните права:

А/ Да участват с решаващ, глас в ОССС, чрез предоставяне на делови контакти, информация, имущество, помощи, консултации и чрез сключване на договори;

Б/ Да участват в разпределението на печалбата;

В/ Да се информират за дейността на фирмата, вкл.чрез извършване на проверки по всяко време върху дейността и документацията;

Г/ Да получават ликвидационен дял при прекратяване на фирмата;

Д/ Да бъдат избирани за управител;

Е/ Да участват в дружеството с личен труд и да получават трудови възнаграждения за участието си;

29. Съдружниците имат следните задължения:

А/ Да съдействат на дружеството за осъществяване на дейността му;

Б/ Да изпълняват решенията на ОСС, отнасящи се до дружеството;

В/ Да участват в органите на управление;

Г/ Да спазват клаузите от настоящия договор и да направят дяловите си вноски;

Д/ Да пазят доброто име и имуществото на дружеството;

Е/ Да спазват нормативните актове;

Ж/ Да не допускат и не предприемат действия, които пряко или косвено да водят до щета или пропуснати ползи за дружеството;

З/ Да опазват производствените и търговски тайни на дружеството.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОХОДИТЕ

30. Печалбата от дейността на дружеството се определя годишно по реда, установен с нормативните актове след приспадането на разходи, данъци и др., вкл. и авансово преведените издръжки и се разпределят в срок до 30 дни от датата на приемането на годишния счетоводен баланс.

31. Ако дружеството приключи годната със загуби, начинът и редът за тяхното покриване се определя от ОСС.

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

32. Финансовата година на дружеството започва от 1 януари и приключва на 31 декември, а за първата година от дата на учредяване на дружеството до 31 декември.

33. Счетоводните отчети и баланса на фирмата се подписват от управителя и гл.счетоводител, подпечатват се с печата на фирмата и се предоставят за разглеждане от ОСС.

34. Фондовете, които фирмата ще образува и размер на отчисленията за тях се определят от ОСС.

ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

35. Нови съдружници могат да бъдат приемани при следните условия:

А/ Съгласие на всички учредители;

Б/ Да приемат Дружествения договор чрез писмена декларация;

В/ Да внесат определени дялови вноски;

Г/ Огласяване на встъпването на новия съдружник в съдебните регистри; Желания да стане съдружник във фирмата следва да подаде писмена молба до Управителя на фирмата, в която има предложение каква дялова вноска по размер и вид може да направи.

36. Управителят е длъжен да докладва постъпването на молбата на кандидата за съдружник и да включи разглеждането на въпроса за приемането на новия член в дневния ред на най - близкото предстоящо съвещание на ОСС.

Приемането на новия съдружник става с единодушие

НАПУСКАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

37. Прекратяването на участието на съдружник в дружеството се извършва в следните случаи:

А/ При прекратяване на дружеството с ликвидация, поради изтичане на договорения срок или поради други причини;

Б/ При изключване;

В/ При доброволно напускане. Напускането става с тримесечно предизвестие.

38. Съдружник може да бъде изключен при условия, че съдружниците са повече от двама и по следните причини:

А/ Не изпълнява задълженията си по договори и решенията на ОСС.

Б/ Действа против интересите на дружеството;

В/ Нарушава разпоредбите и нормативните актове, свързани с осъществяване на предмета на дейност на дружеството.

39. Изключването на съдружник се извършва спазване на правилата за работа на ОСС.

40. Напусналият или изключен съдружник има право на част от печалбата, реализирана преди неговото напускане или изключване.

Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводния баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването при съобразяване с предходния член.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

42. Прекратяването на фирмата се извършва в следните случаи:

А/ Изтичане на уговорения срок;

Б/ По решение на ОСС, взето с абсолютно мнозинство; В/ При обявяване в несъстоятелност;

Г/ В други случаи, предвидени в закона.

43. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда, предвиден в ТЗ.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

44. Всички спорове между съдружниците се уреждат по пътя на преговорите, а ако те не дадат резултат - по съдебен ред, според Българското законодателство.

45. За всички случаи, неуредени в настоящия договор - устав се прилагат разпоредбите на действащите в Р. България нормативни актове.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:


/ Айтен Шефкед/