

**У С Т А В**  
**НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО**  
**“МАРСА” ЕАД – гр.Добрич**

Приет на Извънредно събрание състояло се в гр.Добрич  
на 22.01.2009г.

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статут**

Чл.1./1/ Този устав е приет на Учредително събрание,състояло се на 22.01.2009г. в гр.Добрич.

/2./ На учредителното събрание е учредено акционерно дружество “МАРСА”ЕАД,по нататък в Устава наричано “Дружество”.Решението на учредителното събрание е неразделна част от настоящия Устав.

/3./ Дружеството е юридическо лице,отделно от съдружниците. Дружеството не носи отговорност за задълженията на акционерите. Дружеството е задължено към кредиторите си до размера на активите си.Задълженията на акционерите по отношение задълженията на дружеството са ограничени до размера на записаните акции.Държавата не носи отговорност по задълженията на дружеството,както и то не носи отговорност по задълженията на държавата.

**ФИРМА**

Чл.2 /1/ Фирмата,под която дружеството ще осъществява дейността си е “МАРСА” ЕАД.

/2./ Фирмата заедно с указание за адреса на управление на дружеството се поставят върху всички документи на дружеството.

**СЕДАЛИЩЕ**

Чл.3. Седалището и адресът на управление на дружеството са : гр.Добрич,кв.”Рилци” ,Околовръстен път.

**СРОК**

Чл.4. Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл.5 Предметът на дейност на дружеството е : Производство и търговия със селскостопанска продукция, арендаване на земеделски земи,както и всички други дейности,незабранени със закон.

**КАПИТАЛ**

Чл.6.Капиталът на дружеството е 50 000 / Петдесет хиляди / лева,напълно записан и внесен към момента на регистрация в размер на 50 000 / петдесет хиляди / лева.

Чл.7. Капиталът е разпределен на 500 / петстотин / поименни акции / с номинална стойност от по 100 / сто / лева всяка.

Чл.8.Капиталът е разпределен между учредителите,както следва :

1."Агроном I Холдинг"ЕООД гр.Добрич,пререгистрирано в Търговския регистър с ЕИК № 124099376,със седалище и адрес на управление : гр.Добрич, ж.к. "Дружба", Бл.66,Вх."В",ет.1, ап.3, представлявано от ТОДОР КОСТАДИНОВ ГУБАТОВ ЕГН 5807041165 записва 500 / петстотин / броя поименни акции с номинална стойност от по 100 /сто/ лева и внася 50 000 лева.

### **ВНОСКИ**

Чл.9 /1/ Срещу записаните акции,акционерите са длъжни да направят вноски,покриващи стойността на записаните акции .

/2./ В случай на забава за внасяне на вноски,неизправният акционер дължи неустойка в размер на един процента месечно върху невнесената сума.

/3./ Акционер,който е в забава и не прави дължимите вноски след като му е отправено писмено едномесечно предизвестие се смята за изключен.

/4./ Изключеният губи акциите си и направените вноски.Акциите на изключения се обезсилват и унищожават.Дружеството предлага за продажба нови акции на мястото на обезсилените.Направените вноски от изключения се отнасят във фонд "Резервен" на дружеството.

### **АКЦИИ**

Чл.10/1/ Акцията е ценна книга,която удостоверява,че притежателят и участва с посочената в нея номинална стойност в капитала.

/2./Дружеството не може да издава акции с различна номинална стойност.

/3./Емисионна е стойността,по която акциите се поемат от учредителите,съответно от подписващите при набиране на капитала чрез подписка.Емисионната стойност не може да бъде по-малка от номиналната.

/4./Акциите са неделими.Когато акцията принадлежи на няколко лица,те упражняват правата си по нея заедно,като определят пълномощник.

### **ВИДОВЕ АКЦИИ**

Чл.11/1/ Акциите могат да бъдат поименни и на приносител.Могат да се издават и привилегировани акции.Акциите на приносител се заменят с поименни акции и обратно,по искане на акционера след пълното изплащане на тяхната стойност и след решение на Общото събрание.

/2./ Всяка поименна акция дава право на един глас в общото събрание на акционерите, право на дивидент и право на ликвидационен дял, съизмерими с номиналната стойност на акцията.

/3./ Привилегированите акции са без право на глас, което се посочва и в акцията и с гарантиран минимален дивидент. Привилегиите се определят от Общото събрание при вземане на решение за издаване на привилегировани акции.

### **ВРЕМЕННИ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

Чл.12/1/ Срещу направените вноски се издават временни удостоверения. Временните удостоверения се подписват от двама членове на Съвета на директорите.

/2./ Във временното удостоверение се посочва името на акционера, броя, вида и номиналната стойност на записаните акции и направените вноски.

### **ИЗДАВАНЕ НА АКЦИИ**

Чл.13/1/ Акциите се издават и предават на акционерите след внасяне на пълната им номинална стойност.

/2/ Акциите се предават на акционерите срещу връщане на временните удостоверения. Временните удостоверения се обезсилват при предаването на акциите, което се отбелязва върху тях.

### **ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПОИМЕННИ АКЦИИ**

Чл.14/1/ Прехвърлянето на поименните акции се извършва с джиро и трябва да бъде вписано в книгата на поименните акционери, за да има действие спрямо дружеството.

/2/ Прехвърлянето на акциите на приносител се извършва с предаването им.

/3/ Наследниците по закон / правоприменниците / на акционер с изключение на държавата автоматично встъпват в правата му. Наследниците по завещание и държавата встъпват в правата на наследодателя им – акционер, само ако всички други акционери притежаващи поименни акции откажат писмено с нотариална заверка на подписа да изкупят акциите им по номинална стойност и общото събрание не вземе решение за намаляване на капитала с номиналната стойност на акциите на наследодателя.

/4/ В случай, че прехвърлителят не е направил изцяло дължими срещу акциите вноски, прехвърлителят и преобретателят са солидарно отговорни за внасянето на дължимите вноски.

### **УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА**

Чл.15/1/ Капиталът на Дружеството може да бъде увеличен чрез издаване на нови акции, чрез увеличаване на номиналната

стойност на вече издадени акции,чрез превръщане на облигации в акции или чрез превръщане на част от печалбата в капитал.

/2/ Капитала на дружеството може да се увеличава,както по решение на Общото събрание,така и по решение на Съвета на директорите.

/3/Увеличението на капитала е допустимо,само след като определения в устава капитал е внесен.

/4/Акционерите с поименни акции имат право да придобият акции от всяка допълнителна емисия,като ги изкупят съразмерно на вече притежаваните от тях поименни акции,ако единодушно не бъде взето друго решение.

/5/При увеличение на капитала Съвета на директорите публикува решението в Държавен вестник,като определя не по-малко от 30-дневен срок за записване на нови акции от акционерите,освен в случаите на увеличаване на капитала под условие,че акциите ще се закупят от определено лице или лица на определена цена,както и срещу облигации на дружеството.

/6/ В определения по-горе срок всеки акционер е длъжен да внесе в Дружеството цялата стойност на записаните от него акции.

/7/В случай,че в посочения по-горе срок акционер,който е записал акции,но не е внесъл цялата им стойност,губи правата си в съответното увеличение на записаните акции,включително и при частична забава.В този случай внесените частично суми се възстановяват на акционера.

/8/Останалите незаписани или неплатени акции до размера на увеличения капитал се предлагат за закупуване по решение на Съвета на директорите.

/9/ В случай на увеличение на капитала чрез капитализиране на неразпределени печалби и други активи с издаване на нови акции,новите акции се придобиват от акционерите,притежаващи акции с право на глас,безплатно и съразмерно с вече притежаваните акции с право на глас след решение по реда на чл.197,ал.1 от Търговския закон.

/10/ В случай на увеличаване на капитала при условията на чл.195 от Търговския закон,акционерите в Дружеството нямат правата,предвидени в ал.4 на настоящия член.

### **ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ**

Чл.16/1/ Загубите според годишния баланс се покриват от Фонд "Резервен" на дружеството.

/2./ Когато действителната стойност на имуществото на дружеството спадне под номиналната стойност на капитала,общото събрание на акционерите може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски от акционерите,притежаващи

поименни акции. В случая се прилагат разпоредбите чл.9 от този устав.

/3/ Ако не бъде взето друго решение, допълнителните вноски се възстановяват на акционерите, които са ги направили от печалбата преди разпределение на дивидентите. До възстановяване на допълнителните вноски дивиденти не се изплащат.

### **НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА**

Чл.17/1/ Капиталът, ако е по-висок от минимално допустимия, може да бъде намаляван с решение на Общото събрание.

/2/ Капиталът може да се намали чрез намаляване на номиналната стойност на акциите или чрез обезсилване на акции след придобиването им от дружеството.

Чл.18 По решение на Общото събрание дружеството, съгласно разпоредбите на Търговския закон, може да изкупува акции от всеки вид и обратими облигации. В решението се определят количеството акции, цената и другите условия на изкупуването. Изкупените акции и обратими облигации се обезсилват или продават. В случай на обезсилване с номиналната стойност на акциите се намалява капитала на дружеството.

### **КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО**

Чл.19/1/ В дружеството се води книга на акционерите, в която се записват името и адресът на притежателите на поименни акции и се отбелязва вида, номиналната и емисионната стойност, броят и номерата на поименните акции, номерата на купюрите, както и извършените прехвърляния. Притежателите на акции на приносител по тяхно желание се записват в книгата на акционерите, което има значение само за свикване на общо събрание на акционерите.

/2/ Дружеството води книга на акционерите и дивидентите, в която се записват всички купюри и акции, изплатените по тях дивиденти, вноските и направените допълнителни вноски. Погасените купони за дивиденти се подшиват и описват в книгата.

### **УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.20 Органите на управление на дружеството са :

- 1./ Общо събрание ;
- 2./ Съвет на директорите ;

### **ОБЩО СЪБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ**

Чл.21/1/ Общото събрание /ОС/ включва акционерите с право на глас. Те участвуват в ОС лично или чрез представител.

/2/ Членовете на Съвета на директорите /СД/ вземат участие в ОС без право на глас, освен ако са акционери или представляват акционери.

## **КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

### **Чл.22 Общо събрание :**

- 1.Изменя и допълва устава на дружеството ;
- 2.Увеличава и намалява капитала ;
- 3.Преобразува и прекратява дружеството ;
- 4.Избира и освобождава членовете на СД и определя възнагражденията им ;
- 5.Назначава и освобождава дипломирани експерт – счетоводители ;
- 6.Одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт – счетоводител и решава разпределението на доходите ;
- 7.Решава издаването на акции и облигации ;
- 8.Назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност ;
- 9.Освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите ;
- 10.Определя основните насоки за дейността на дружеството ;
- 11.Взема Решение за разпореждане с недвижимите имоти и движимите вещи на дружеството и вещните права върху тях, както и решения във връзка с обикновеното им управление ;
12. Взема Решение за прехвърляне или предоставяне на ползването или собствеността на цялото предприятие ;
13. Взема Решения за поемане на задължения или предоставяне обезпечения към едно или повече лица или към свързани лица ,както и за кандидатстване за кредити към банки или други лица ;
- 14.Взема Решение за сключване на сделки по реализиране на произведената продукция или за закупуване на нужните за работния процес консумативи.
- 15.Решава и други въпроси,поставени в неговата компетентност от закона и устава .

## **ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

Чл.23/1/ Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.Първото ОС може да се проведе по всяко време през първите 12 месеца след учредяване на дружеството.

/2/ ОС избира председател,секретар и преброител/и на заседанието.

## **СВИКВАНЕ**

Чл.24/1/ Общото събрание се свиква от Съвета на директорите.То може да се свика и по искане на

акционери,притежаващи повече от 3 /три/ месеца поне 1/5 от капитала.

/2/ Ако в срок от 1месец искането на акционерите,притежаващи поне 1/5 от капитала не бъде удовлетворено или ако ОС не бъде проведено в тримесечен срок от заявеното искане,окръжният съд свиква ОС или овластява акционерите,поискали свикване,или техен представител да свика събранието.

/3/ Свикването се извършва чрез писмена покана,изпратена до всеки един от акционерите.

/4/ Поканата съдържа най-малко следните данни :

1. Фирмата и седалището на дружеството ;
2. Мястото,датата и часа на събранието ;
3. Вида на ОС ;
4. Съобщение за формалностите,ако са предвидени в устава,които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието и за упражняване на правото на глас ;
5. Дневен ред на въпросите,предложени за обсъждане,както и предложенията за решения ;

/5/ Времето от изпращането на поканата до откриване на ОС не може да бъде по-малко от 7 / седем / дни.

### **ПРАВО НА СВЕДЕНИЯ**

Чл.25 Писмените материали,свързани с дневния ред на ОС,трябва да бъдат поставени на разположение на акционерите най-късно до датата на обнародване или изпращане на поканите за свикване на ОС.При поискване те се представят на всеки акционер безплатно.

### **СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛИ**

Чл.26/1/ За заседанието на ОС се изготвя списък на присъстващите акционери или техни представители и на броя на притежаваните или представлявани акции.Акционерите и представителите удостоверяват присъствието си с подпис.Списъкът се заверява от председателя и секретаря на ОС.

/2/Всеки акционер има право да упълномощи писмено лице,което да го представлява в ОС.

### **КВОРУМ И ГЛАСУВАНЕ**

Чл.27/1/ За провеждане на заседанието на ОС се изисква кворум най-малко 1/2 от акциите с право на глас.При липса на кворум се насрочва ново заседание не по-рано от 14 дни и то е законно независимо от представения на него капитал.

/2/ Когато предложеното решение засяга правата на акционери от един клас, гласуването става отделно за всеки клас.

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл.28 Акционер или негов представител не може да участва в гласуването за :

- 1.Предявяване на иски срещу него ;
- 2.Предприемане на действия за осъществяване на отговорността му към дружеството ;

### **МНОЗИНСТВО**

Чл.29/1/ Решенията на ОС се приемат с обикновено мнозинство от представените на заседанието акции с право на глас.

/2/ Решенията по т.1,2,3,4,8,9,11,12,13,14 на чл.22 от настоящия устав се приемат с мнозинство от 2/3 на представените на заседанието акции с право на глас.

### **РЕШЕНИЯ**

Чл.30/1/ Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били съобщени или обнародвани съобразно чл.25, освен когато всички акционери присъствуват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

/2/ Решенията на ОС влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или според закона влизат в сила след обнародване.

### **ПРОТОКОЛ**

Чл.31/1/ За заседанието на ОС се води протокол в специална книга, в който се посочват :

- 1.мястото и времето на заседанието ;
- 2.имената на председателя и секретаря, както и на преброителите на гласовете при гласуване ;
- 3.присъствието на Съвета на директорите, както и на лица, които не са акционери ;
- 4.направените предложения по същество ;
- 5.проведените гласувания и резултатите от тях ;
- 6.направените възражения ;

/2/ Протоколът на ОС се подписва от председателя и секретаря на събранието и от преброителите на гласовете.

/3/ Към протоколите се прилагат :

- 1.списък на присъстващите ;
  - 2.документите свързани със свикването на ОС ;
- /4/ Протоколите и предложенията към тях се пазят най-малко 5 години. При поискване те се предоставят на всеки акционер.

### **СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ**

### **МАНДАТ**



Чл.32/1/ Членовете на Съвета на директорите се избират за срок от 3 години.

/2/ Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат преизбрани без ограничения.

### **СЪСТАВ НА СД**

Чл.33/1/ СД се състои от 3 души.Член на СД може да бъде дееспособно физическо лице или юридическо лице / чрез определен представител /.

/2/ Не може да бъде член на СД лице,което е било член на изпълнителен или контролен орган или неограничено отговорен съдружник в дружеството,когато то е прекратено поради несъстоятелност,ако са останали неудовлетворени кредитори.

/3/Членството в Съвета на директорите се прекратява освен с изтичане на мандата още и при :

- депозирана молба до ОС отправена чрез Председателя на СД за оттегляне от членство в СД ;
- смърт или поставяне под запрещение на физическото лице ;
- прекратяване на юридическо лице ;

/4/ СД приема правилата за работата си и избира Председател, Зам.председател и Изп.директор/и/ от своите членове.

### **ПРЕДСТАВИТЕЛНА ВЛАСТ**

Чл.34 Членовете на Съвета на директорите упълномощават едно или повече лица от състава на СД да представляват дружеството.Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.Имената на лицата овластени да представляват дружеството, се вписват в търговския регистър и се обнародват.При вписването овластените лица представят нотариално заверен подпис.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СД**

Чл.35/1/ Членовете на Сд имат еднакви права и задължения,независимо от :

1.вътрешно разпределение на функциите между членовете на СД ;

2.разпоредбите с които се предоставя право на управление на упълномощеното лице ;

/2/ Членовете на СД са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на дружеството и да пазят тайните на дружеството и след като престанат да бъдат членове на СД.

/3/ Членовете на Съвета на Директорите организират и ръководят дейността н дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание.

/4/ Съвета на Директорите в съответствие с този устав и решенията на Общото събрание на акционерите :

1. Изпълнява решенията на ОС ;
2. Предлага на ОС да измени устава, да преобразува или прекрати дружеството ;
3. Приема и предлага за одобрение от ОС на годишния отчет и баланса на дружеството ;
4. Приема отчета и ръководи дейността на клоновете и представителствата на дружествата ;
5. Разрешава покриване и съответно отписване от баланса на дружеството на несъбираеми вземания, липси и загуби.
6. Приема правилник за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина, както и правила за организацията на труда и работната заплата.
7. Решава всички въпроси освен тези, които са от изключителна компетентност на ОС на акционерите ;
8. Решенията на СД се вземат с обикновено мнозинство – при съгласие на двама от тях при вземането на конкретното решение.

/5/ Само по решение на ОС на акционерите дадено по реда на чл.22, т.11,12,13,14 от този устав, Съвета на директорите може да сключва следните сделки :

1. Да се разпорежда се с недвижимите имоти и движимите вещи на дружеството и вещните права върху тях ;
2. Да извършва прехвърляне или предоставяне на ползването или собствеността на цялото предприятие ;
3. Да поема задължения или предоставя обезпечения към едно или повече лица или към свързани лица ;
4. Да сключва търговски сделки по реализиране на произведената продукция или за закупуване на нужните за работния процес консумативи.

/6/ Сключените в нарушение на ал.5 от настоящия член сделки и действия са нищожни по отношение на дружеството и не пораждаат права и задължения спрямо него.

### **КВОРУМ И МНОЗИНСТВО**

Чл.36/1/ СД може да приема решения, ако присъствуват най-малко половината от членовете му /двама при състав от трима души

/ лично или представяни от друг член на СД.Никой присъстващ член не може да представя повече от един отсъстващ.

/2/ Съветът може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за решението.

/3/ За решенията на СД се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове на СД.

/4/ СД се свиква на редовни заседания от Председателя му най-малко веднъж месечно.

/5/ Всеки член на СД може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

### **ОТГОВОРНОСТ**

Чл.37/1/ Членовете на СД отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на дружеството.

/2/ Всеки от членовете на СД може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

### **ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА**

#### **ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

Чл.38 До края на м.февруари ежегодно СД съставя за изтеклата календарна година счетоводен отчет и доклад за дейността и ги представя на избраните от ОС експерт - счетоводители.

#### **ФОНД "РЕЗЕРВЕН"**

Чл.39/1/ Дружеството образува Фонд "Резервен".

/2/ Източници на Фонд "Резервен" са :

1. Най-малко 1/10 от печалбата, която се отделя докато средствата във фонда стигнат 1/10 от капитала ;

2. Средствата, получени над номиналната стойност на акциите при издаването им.

3. Сумата на допълнителните плащания, които правят акционерите срещу предоставени им предимства за акциите ;

4. Други източници по решение на ОС.

/3/ Средствата във фонд "Резервен" могат да се използват само за :

1. Покриване на годишната загуба ;

2. Покриване на загуби от предходната година.

/4/ Когато средствата на фонд "Резервен" надхвърлят 1/10 от капитала , по-големият размер може да бъде използван за увеличаване на капитала.

#### **ПРОВЕРКА НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

Чл.40/1/ Годишният счетоводен отчет се проверява от назначените от ОС експерт-счетоводители.

/2/ Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и устава за годишното приключване.

### **ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

Чл.41 Съветът на директорите докладва за дейността и прави предложение за разпределение на печалбата,след което свиква ОС.Приетият от ОС годишен счетоводен отчет се обнародва в един ежеседмичник от СД.

### **ДИВИДЕНТИ**

Чл.42/1/ Дивиденди се разпределят по решение на общото събрание въз основа на предложение на СД.

/2/ Дивидентът на акционерите,които не са направили вноските си изцяло се намалява съразмерно с невнесената част,освен ако са в забава.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.43 Акционерното дружество се прекратява :

- 1.По решение на ОС ;
- 2.При обявяването му в несъстоятелност ;
- 3.Когато капиталът спадне под законно изискуемия минимум в продължение на 1 година.

### **ИЗВЕСТИЯ ,АДРЕСИ**

Чл.44/1/ Всяко известие или покана,предвидени в този устав,трябва да бъде дадено в писмена форма.

/2/ Съответните адреси за връчване на съобщенията и известията,ще бъдат адресите посочени в книгата на акционерите.Всеки от акционерите може с писмено уведомление до Председателя на Съвета на директорите да посочи друг адрес , който ще стане адрес за връчване на известия за него.

/3/ В сручай,че акционера не е уведомил писмено Съвета на Директорите за промяната на адреса си,то съобщенията се изпращат на известния адрес и се смятат за връчени с пристигането им на него.

/4/Известие може да се извърши чрез изпращането му с препоръчана поща,по телекс,или телефакс.Всяко връчено известие ще се смята предадено по времето,когато при нормални обстоятелства може да се очаква да бъде получено.

/5/ За доказване на връчването на дадено известие ще бъде достатъчно да се докаже / в случай на писмо /,че плика,съдържащ известието е бил надлежно адресиран,облепен и изпратен,и / в случай на телекс /,че на телексната машина е отбелязано получаването му от телекса на адресата,респективно телефакса .

Чл.45/1/ За всичко неуредено с този Устав намират приложение разпоредбите на Търговския закон,доколкото не му

противоречат изрично или доколкото не изменят смисъла и целите на този договор, както разпоредбите на другите закони, отнасящи се до дейността на дружеството.

/2/ Всяка отделна разпоредба на този Устав е самостоятелна и независима от другите разпоредби и нейната невалидност или нищожност не влече невалидността или нищожността на другите разпоредби.

**УЧРЕДИТЕЛИ :**

1. "Агроном I Холдинг" ЕООД гр. Добрич : .....

/ Т. Губатов /

