СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Приложение № 1
към СС № 1

"ПЛУТОН 1" ЕООД

гр. Пловдив - ул.Арх. Камен Петков 1 а

Булстат: 115038508

към
31-Декември-2013

АКТИВ	Сума (хил. лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Година	
	Текуща	Предходна
А. Записан но невнесен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
II. Дълготрайни материални активи		
3. Съоръжения и други	1	3
Общо за група II:	1	3
III. Дългосрочни финансови активи		
5. Дългосрочни инвестиции	1 292	1 292
Общо за група III:	1 292	1 292
Общо за раздел Б:	1 293	1 295
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	4	5
- стоки	4	5
Общо за група I:	4	5
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	1	72
4. Други вземания, в т.ч.:	3 478	994
Общо за група II:	3 479	1 066
III. Инвестиции		
IV. Парични средства, в т.ч.		
- в брой	1	
- в безсрочни сметки (депозити)	2	3
Общо за група IV:	3	3
Общо за раздел В:	3 486	1 074
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В + Г) :	4 779	2 369

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Приложение № 1
към СС № 1

"ПЛУТОН 1" ЕООД
гр. Пловдив - ул.Арх. Камен Петков 1 а
Булстат: 115038506

към
31-Декември-2013

ПАСИВ	Сума (хил. лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Година	
	Текуща	Предходна
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	5	5
IV. Резерви		
4. Други резерви	113	113
Общо за група IV:	113	113
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.		
- неразпределена печалба	1 262	1 077
Общо за група V:	1 262	1 077
VI. Текуща печалба (Загуба)	(12)	185
Общо за раздел А:	1 368	1 380
Б. Провизии и сходни задължения		
В. Задължения		
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	3 008	486
над 1 година	3 008	486
4. Задължения кам доставчици, в т.ч.:	2	6
до 1 година	2	6
8. Други задължения, в т.ч.:	401	497
до 1 година		5
над 1 година	401	492
- данъчни задължения, в т.ч.:		5
до 1 година		5
Общо за раздел В, в т.ч.:	3 411	989
до 1 година	2	11
над 1 година	3 409	978
СУМА НА ПАСИВА (А + Б + В + Г)	4 779	2 369

Дата: 28-Февруари-2014

Съставител: РОЗА ГЕОРГИЕВА ТОТЕВА

Ръководител: РОЗА ГЕОРГИЕВА ТОТЕВА

Приложение № 2
към СС № 1

О Т Ч Е Т

ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

към

31-Декември-2013

"ПЛУТОН 1" ЕООД

гр. Пловдив - ул.Арх. Камен Петков 1 а

Булстат: 115038506

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)	
	Година	
	Текуща	Предходна
А	1	2
Б. Приходи		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	132	573
б) Стоки		301
в) Услуги	132	272
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч.:		
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	132	573
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	2	34
Общо финансови приходи (5+6+7)	2	34
8. Загуба от обичайната дейност	12	
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+8)	134	607
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	12	
11. Загуба (10+ред 11 и ред 12 от раздел А)	12	
Всичко (Общо приходи + 11)	146	607
А. Разходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	101	272
а) суровини и материали	1	14
б) външни услуги	100	258
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	39	78
а) разходи за възнаграждения	33	66
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	6	12
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	2	4
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	2	4
- разходи за амортизация	2	4
5. Други разходи, в т.ч.:	2	34
а) балансова стойност на продадените активи		29
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	144	388
признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	1	
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1	
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	13
Общо финансови разходи (6+7)	2	13
8. Печалба от обичайна дейност		208
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	146	401
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		206
11. Разходи за данъци от печалбата		21
13. Печалба (10-11-12)		185
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	146	607

Дата: 28-Февруари-2014

Съставител: РОЗА ГЕОРГИЕВА ТОТЕВА

Ръководител: РОЗА ГЕОРГИЕВА ТОТЕВА

"ПЛУТОН 1" ЕООД
гр. Пловдив - ул.Арх. Камен Петков 1 а
Булстат: 115038506

О Т Ч Е Т
ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
към
31-Декември-2013

Приложение № 4
към СС № 1

(хил.лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ОТ МИНАЛИ ПЕРИОДИ		Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
				Законови резерви	Резерв свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	5						113	1 262		x	1 380
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грец	5						113	1 262			1 380
6. Финансов резултат за текущия период	x	x	x	x	x	x	x	x	x	(12)	(12)
11. Сладо към края на отчетния период	5						113	1 262		(12)	1 368
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	5						113	1 262		(12)	1 368

Дата: 28-Февруари-2014

Съставител:
РОЗА ГЕОРГИЕВА ТОТЕВА

Ръководител:
РОЗА ГЕОРГИЕВА ТОТЕВА

"ПЛУТОН 1" ЕООД
гр. Пловдив - ул.Арх. Камен Петков 1 а
Булстат: 115038506

О Т Ч Е Т
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
по прекия метод
към
31-Декември-2013

Приложение № 1
към СС № 7

(хил.лв)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	291	104	187	786	295	491
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		48	(48)		160	(160)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		1	(1)			
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		1	(1)			
Платени и възстановени данъци върху печалбата		5	(5)		8	(8)
Други парични потоци от основна дейност					6	(6)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	291	159	132	786	469	317
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи					5	(5)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)					5	(5)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	3 205	3 335	(130)	721	1 029	(308)
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		2	(2)		8	(8)
Други парични потоци от финансова дейност					4	(4)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	3 205	3 337	(132)	721	1 041	(320)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	3 496	3 496		1 507	1 515	(8)
Д. Парични средства в началото на периода			3			11
Е. Парични средства в края на периода			3			3

Дата: 28-Февруари-2014

Съставител:
РОЗА ГЕОРГИЕВА ТОТЕВА

Ръководител:
РОЗА ГЕОРГИЕВА ТОТЕВА

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На ЕООД „ПЛУТОН 1" – гр. ПЛОВДИВ 2013 г.

ИСТОРИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

1. **Учредяване**

ЕООД „ПЛУТОН 1" – гр. Пловдив е образувано със съдебно решение № 5368/16.05.1996 г. на Пловдивския окръжен съд.

2. **Собственост**

Дружеството е частна собственост

3. **Предмет на дейност**

Предметът на дейност на фирмата е организиране на семинари в областта на счетоводството, финансите, данъчни въпроси и др. в страната и чужбина с цел повишаване на квалификацията, издателска дейност, както и всички дейности, разрешени от закона при спазване на съответните разрешителни и лицензионни режими.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Счетоводната политика на дружеството включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. **Принципи**

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи, определени в чл. 4 от Закона за счетоводството и НСФОМСП.

2. **Изисквания:**

Във връзка с посочените принципи, текущото счетоводно отчитане в дружеството е подчинено на следните изисквания: законосъобразност при неговата организация и осъществяване; пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване; хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели; синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти; текущо и периодично оценяване на активите и пасивите; приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на дружеството, както и размера на дължимите данъци; осигуряване на информация за съставяне на годишния финансов отчет.

ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация, посредством програмен продукт „АЖУР L 7".

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти, както следва:

1. **Дълготрайни активи**

При придобиването им дълготрайните активи се оценяват по историческата им цена, съгласно изискванията на чл. 13 от Закона за счетоводството.

1.1 Дълготрайни материални активи

ДМА са всички придобити и контролирани от предприятието активи, които са предназначени за стопанска дейност, за даване под наем, за административни или за други специални цели, очаква се да бъдат използвани през повече от един период, имат натурално-веществена форма; са със стойност на придобиването им не по-малка от 150 лв.

Цена на придобиването на ДМА в „Плутон – 1" ЕООД включва покупната цена и всички преки разходи.

Последващите разходи се отчитат в увеличение стойността на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективностт на съществуващия актив. Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, в който са направени.

1.2 Амортизационна политика

ДМА в дружеството се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми, както следва:

- компютри, софтуери и право на ползване на софтуер и мобилни телефони 50 %
- автомобили 25 %
- всички останали амортизируеми активи 15%

При изготвяне на данъчния амортизационен план, като се спазват критериите определени със Закона за счетоводството и ЗКПО.

1.3 Оценка след първоначално признаване

След първоначално признаване като актив, всеки ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка

1.4 Дълготрайни финансови активи

ДФА са: дялове и участия; инвестизионни имоти; други дългосрочни ценни книжа; дългосрочни вземания.

Предприятието притежава инвестиции в ЕООД „Квалификация консулт" под формата на дялове.

2. Материални запаси

При придобиването им материалните запаси в дружеството се оценяват по историческа цена или друга цена съгласно приложимите счетоводни стандарти.

Доставната им стойност представлява сумата от всички разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното местоположение и състояние.

Отписването на СМЗ се извършва чрез използване на метода средно претеглена стойност, а при изписването на книжки от списанието – по конкретната цена на придобиване. Изписването на стоки/книжки от спинание „Наръчник на икономиста" става еднократно, в края на годината.

3. Вземания и задължени

Отписването на вземания и задължения става при изтекъл давностен срок; съдебно решение; основания, доказващи нереалността на вземанията; доброволен отказ.

4. Парични средства, вземания и задължения във валута

Този вид средства се отчитат съгласно изискванията на СС 21 Ефекти от промените във валутните курсове.

Оценка на позициите в чуждестранна валута се извършва към 31.12 на текущата година / към дата на съставяне на финансовия отчет/.

5. Собствен капитал

Собственият капитал включва: основен капитал и допълнителен капитал, който в баланса е посочен в допълнителни резерви.

Печалбата се разпределя и загубата се покрива съгласно решение на общото събрание.

6. Приходи

Приходите от продажба на услуги се признават при фактуриране и спазване принципа на начисляване и критериите по СС 18 – Приходи, като приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи по нея.

7. Разходи

Разходите се третират като намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период, което се изразява в изтичане на активи или увеличаване на неговите пасиви.

Систематизират се в следните групи: разходи за дейността; финансови разходи; извънредни разходи; разходи за данъци върху печалбата.

Отчитат се като разходзи за дейността по икономически елементи, съгласно приетият и одобрен индивидуален сметкоплан и аналитичните нива към него.

Начисляват се за месеца, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимист на приходите и разходите. Разходите, касаещи бъдещи отчетни периоди се натрупват в с/ка 613 – Разходи за бъдещи периоди.

Дължимите данъци се отразяват като задължения към бюджета и като намаления на счетоводната печалба.

8. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Дружеството прилага препоръчителния подход. С грешката се увеличава или намалява салдото на неразпределената печалба от минали години.

Счетоводната политика се прилага с обратна сила и корекцията се отразява като корекция на неразпределената печалба. Сравнителната информация се преизчислява с изключение на случаите, когато корекцията на неразпределената печалба не може да бъде надеждно определена.

9. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

Дружеството изготвя годишния си финансов отчет в сроковете регламентирани в ЗС чл. 37 – до 31.03. Всички събития настъпили след датата на съставяне на ГФО /31.12/, се определят като коригиращи и с влиянието им се извършва корекция на сумите в ГФО.

10. Инвентаризация

Целта на инвентаризацията е активите и пасивите да получат достоверно представяне в ГФО.

Активите и пасивите на „Плутон 1" ЕООД се инвентаризират в следните срокове (чл. 21 и 22 от ЗС):

Дълготрайните материални и нематериални активи – пълна, най-малко веднъж на две години;

Материалните запаси – пълна, най-малко веднъж в годината;

Паричните средства в края на годината (ежемесечно);

Извънредна – при смяна на МОЛ, при стихийни бедствия; частична – при необходимост;

Инвентаризацията се извършва от комисия, определена от ръководителя на предприятието в присъствието на МОЛ или негов представител; снабден с нотариално заверено пълномощно.
На инвентаризация подлежат активите и пасивите на предприятието.
Резултатите от инвентаризацията на отчетния обект се отразяват в инвентаризационния опис.
При инвентаризация на вземанията и задълженията се съставя протокол за установените различия между фактическото и отразеното по счетоводни данни състояние /при установени такива/.
Съставените документи се подписват от членовете на комисията и от лицето, отговарящо за отчетния обект.

11. Отчет за паричния поток

Изготвя се по типова форма, съгласно Приложение № 1 от НСС 7, по пряк метод чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записвания.

Управител: