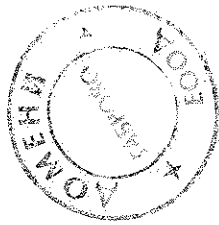


БАЛАНС

"ДОМЕНИ" ЕООД Габрово към 31.12.2017 г. ЕИК 203351871

АКТИВ	Суми (хил.лв.)		ПАСИВ		Суми (хил.лв.)	
	Текуща година	Прелх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Прелх. година
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ						
І. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
ІІ. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				І. ЗАПИСАН КАПИТАЛ	200	200
1.Земји				ІІІ. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ		
2.Стради	90	90		ІV. РЕЗЕРВИ		
3.ДМА в процес на изграждане	2			V. Натрупувана печалба / загуба от мин. год.		
	92	90		--- Неразпределена печалба	8	8
ІІІ. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				Общо за група V:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":				VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)	(2)	
V. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	206	208
І. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
ІІ. ВЗЕМАНИЯ	110			В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
	110			1. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
Общо по група II:				до 1 година		
ІV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				2. Други задължения, в т.ч.:		
1. Парични средства в безсрочни сметки	1	115		---		
2. Парични средства в брой	3	3		до 1 година		
Общо по група IV:	4	118		ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В", в т.ч.:		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В":		118				
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)	206	208		СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)	206	208

Ръководител: Нели Вълкова Годорова - Ангелова
Съставител: Виолета Димитрова Димова



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

"ДОМЕНИ" ЕООД Габрово към 31.12.2017 г. ЕИК 203351871

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
Наименование на разходите			Наименование на приходите		
I.Разходи за оперативна дейност			I.Приходи от оперативна дейност		
1. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :		
а) суровини и материали	2		II.Финансови приходи		
4. Други разходи, в т.ч. :			Общо Приходи		
Общо Разходи за оперативна дейност	2		Загуба обичайна дейност	2	
Общо Разходи	2		Счетоводна загуба	2	
ВСИЧКО	2		ВСИЧКО	2	

Ръководител: Нели Вълкова Тодорова - Ангелова
Съставител: Виолета Димитрова Димова



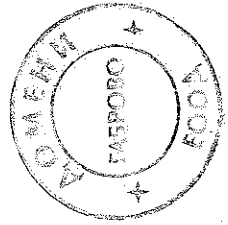
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на

"ДОМЕНИ" ЕООД Габрово към 31.12.2017 г. ЕИК 203351871

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		4	(4)		3	(3)
Други парични потоци от основната дейност					1	(1)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)		4	(4)		4	(4)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
В. Парични потоци от финансов дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		110	(110)			
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)		114	(114)		4	(4)
Д. Парични средства в началото на периода			118			122
Е. Парични средства в края на периода			4			118

Ръководител: Нели Вълкова Тодорова - Ангелова
Съставител: Виолета Димитрова Димова



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

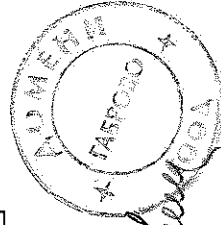
на

"ДОМЕНИ" ЕООД Габрово към 31.12.2017 г.

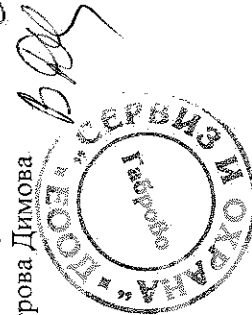
ЕИК 203351871

верен

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин. резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				резерв от изкупени собств. Акции	резерв от съгл. Учред. Акт	други резерви	непокрита печалба	непокрита загуба	печалба / загуба		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	200							8			208
Финансов резултат за текущия период										(2)	(2)
Салдо към края на отчетния период	200							8		(2)	206



Ръководител: Нели Вълкова Тодорова - Ангелова
Съставител: Виолета Димитрова Димова



Показатели	Стойности на дълготрайните активи										Амортизация						Балансова ст-ст в края на периода		
	Очтена стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка					процен. стойност (4+5-6)	в началото	начислен	отписана	в края пер	Последваща оценка		процен. стойност (11-12-13)	
	в началото	постъпл. излезли	3	4	увелеч. намален	увелеч. намален	увелеч. намален	увелеч. намален	увелеч. намален	увелеч. намален									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																			
1. Продукти от развойна дейност																			
2. Концесии, патенти, лицензи, ТМ, ПП и др.																			
3. Търговска репутация																			
4. Предоставени аванси и нематер. активи изгр.																			
Обща сума I:																			
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																			
1. Земи и сгради, в т.ч. :	90						90											90	
--- земи																			
--- сгради	90						90											90	
2. Мащини, производ. оборудване и апаратура																			
3. Съоръжения и други ДМА		2		2			2											2	
4. Предост аванси и ДМА в процес на изгражд.																			
Обща сума II:	90	2		92			92											92	
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ																			
1. Акции и дялове в предприятия от група																			
2. Предоставени заеми на предприятия от група																			
3. Акции и дялове в асоциирани и смес. предпр.																			
4. Предост заеми, свърз с асоц и смес. предпр.																			
5. Дългосрочни инвестиции																			
6. Други заеми																			
7. Изкупени собствени акции																			
Обща сума III:																			
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ																			
Обща сума IV:																			
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV) :	90	2		92			92											92	

Ръководител: Нели Вълкова Тодорова - Ангелова

Съставител: Виолета Димитрова Димова

Дата :

Ръководител:

Съставител:

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО **на „ДОМЕНИ „ЕООД ГАБРОВО ЗА 2017 Г.**

Ръководството на ”ДОМЕНИ” ЕООД има за цел чрез избиране и прилагане на счетоводна политика да съставя финансовите отчети в съответствие с изискванията на всички приложими Национални стандарти за финансови отчети.

Предприятието разработва своята счетоводна политика според: принципите и изискванията, залегнали в предприятията съгласно Закона за счетоводството

1.Текущо начисляване- приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване.

2.Действащо предприятие – приема се ,че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимото бъдеще, няма намерение или необходимост да се ликвидира или значително да намали обема на дейността си.

3.Предпазливост - При текущото осчетоводяване стопанските операции се оценяват и отчитат разумно с оглед получаване на действителен финансов резултат .

4.Съпоставимост между приходи и разходи – разходите се отчитат в периода, в който се черпи изгода от дейността. Получените приходи се отразяват във финансовия резултат за периода , през който са отчетени разходи за тях.

5.Предимство на съдържание пред формата- сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност, а не формално според правната им форма .

6.Възможно запазване на счетоводната политика- през периода същата е съставена за първи път и не е променяна и е постигната съпоставимост на счетоводните данни през различните периоди.

7.Документална обоснованост- всяка стопанска операция е документирана с документи. При документирането е дадено предимство на съдържанието пред формата.

Информацията в ГФО отговаря на изискванията:

разбираемост – счетоводната информация е в максимална степен достатъчна и полезна за вземане на решения от потребителите

уместност – осигурява възможност за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития

надежност –представен обективно, непреднамерено безпристрастно

сравнимост - възможност за сравняване с предходни периоди

независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

същественост – всяка съществена статия се представя в отчета

ясно ,вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние на дружеството

сравнителна информация – всеки отчетен период е една календарна година и се разглежда сам за себе си , като данните в началото на текущия период съвпадат с тези в края на предходния

- **вътрешни нормативни актове на предприятието**, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Според изискванията на приложимите СчСтандарти счетоводната политика в предприятието е:

Амортизацията на **нетекущите (дълготрайните) материални активи** се установява чрез прилагане на линеен метод на амортизация за всички групи дълготрайни активи на основа на данъчни амортизационни норми, определени в чл. 54

(2) от Закона за корпоративното подоходно облагане. Съставя се отделен счетоводен и данъчен амортизационен план при приет праг на същественост 700 лв.

ДМА

Нетекущите (дълготрайните) материални и нематериални активи се оценяват при тяхното придобиване по цена на придобиване или себестойност, последващите разходи се прибавят към балансовата стойност, а оценката след първоначалното признаване според препоръчителния подход – цената на придобиване (себестойността), намалена с начислената амортизация и натрупана загуба от обезценка, когато балансовата стойност на даден актив превишава неговата нетна продажна цена и стойността му в употреба.

Стоково материалните запаси:

Стоки – придобити чрез закупуване по цена на придобиване, предназначени за продажба, осъществяваща се по пазарна цена. Изписват се по балансова стойност.

Данъкът върху печалбата се отчита в съответстви със Счетоводен стандарт 12 Данъци от печалбата и изискванията на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Събитията, настъпили по време и след съставяне на счетоводния баланс и финансовия отчет се установяват като коригиращи, при които се доказва тяхното съществуване към датата и на некоригиращи, които са установени и настъпили след датата на годишния финансов отчет, които се оповестяват.

Приходът се признава, когато:

- а. е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- б. сумата на прихода може да бъде надежно изчислена;
- в. направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надежно да бъдат измерени;
- г. приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите)”.

Приходи се отчитат като.

- **приходи от дейността** - от продажба на стоки, материали, ДМА и услуги
- финансови и извънредни приходи.**

Приходът се признава и определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства, едновременно с извършените разходи.

Промените в счетоводната политика се отразяват съгласно постановките на т.8.5. от Счетоводен стандарт 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

Счетоводната политика се оповестява като приложение съгласно изискванията на чл.24.1 и 24.2 от Счетоводен стандарт 1 стойност и задължително за следното:

- всяка съществена промяна в счетоводната политика;
- даване предимство на един пред друг счетоводен принцип при прилагане на счетоводната политика;
- отклонението и причините за отклонение от отделни принципи на счетоводната политика;
- измененията в нетекущите (дълготрайните) активи чрез изготвяне на справка съгласно приложение № 5 на Счетоводен стандарт 1 – Представяне на финансовите отчети;
- сумите на отчетените разходи или приходи, които не са платени, получени към датата на финансовия отчет, в случай че са значителни;
- нарушенията и принципите на счетоводната политика или допуснати грешки и неточности в отделните елементи на финансовите отчети.

Промяната на счетоводната политика се отразява по два подхода:

- **препоръчителен подход и**

- **допустим алтернативен подход.**

Препоръчителният подход изисква отразяване на промените в счетоводната политика с обратна сила. Корекцията от промяната се отразява в неразпределената печалба от минали години въз основа на сравнителна информация. Разликите в разходите и преизчислените данъци се посочват като корекция в неразпределената печалба.

Промяната в счетоводната политика при Допустимият алтернативен подход се отразяване промяната чрез включване на корекцията в други приходи или разходи (сметка 709 Други приходи от дейността или 609 Други разходи) и оттам в печалбата или загубата на текущия период.

Има изграден индивидуален сметкоплан, при който са спазени изискванията и принципите заложи в ЗСч и СС, както и със спецификата на дейността. Счетоводната отчетност се води на програмен продукт **Инфостар**. Хронологична регистрация и систематизация на счетоводните документи се прави при тяхното осчетоводяване. Сметките се водят аналитично и синтетично.

Финансовият отчет се съставя според изискванията на Счетоводен стандарт 1 – Представяне на финансови отчети и глава пета Годишни финансови отчети от Закона за счетоводството, както и в съответствие на други закони и подзаконовни нормативни актове: Търговски закон, ЗКПО, Закон за облагане доходите на физически лица, ЗДДС, КТ, КЗСО, Закон за здравното осигуряване и други.

Счетоводният баланс и Отчетът за приходите и разходите се съставят в двустранна форма (Приложение № 1 и Приложение № 2 към Счетоводен стандарт 1), Отчетът за паричните потоци по прекия метод (Приложение № 1 към Счетоводен стандарт 7) и Отчетът за собствения капитал, съгласно Приложение № 4 към Счетоводен стандарт 1.

Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват при тяхното придобиване или възникване в съответствие с чл. 13, ал.1 от Закона за счетоводството по историческа цена или друга цена съгласно приложими счетоводни стандарти, на която база се записват във финансовите отчети.

Счетоводните документи и документооборот се съставят в съответствие с глава втора от Закона за счетоводството.

Финансовото състояние на предприятието се установява по финансови показатели :

Коефициентът на обща ликвидност е отношението на краткотрайните активи и краткосрочните задължения (пасиви),- 4

- **на бърза ликвидност** – краткосрочните вземания, краткосрочните инвестиции и паричните средства към краткосрочните задължения - 4

Коефициентът на финансова автономност се установява като отношение на собствения капитал към пасивите (дългосрочни и краткосрочни) – 206

Счетоводната политика е утвърдена от Управителя Нели Вълкова Тодорова - Ангелова

Оповестяване на счетоводна политика

На "ДОМЕНИ", ЕООД Габрово за 2017 година

Приложение към финансовия отчет т. 24.1.,2 и 3.

Дружеството е регистрирано на 06.01.2015 г.

Основната дейност на фирмата е : Инвестиции в недвижими имоти, отдаване имоти под наем и всички други услуги и дейности незабранени със закон.

Нетекущи (нематериални) и дълготрайни активи:

В счетоводната си политика предприятието прилага изискването на стандарта за признаване и отчитане на ДМА както и ЗСч. За ДМА се определят тези активи, които имат натурално веществена форма, използват се за производствени или административни цели за повече от един отчетен период. За ДМА отговарящи на критериите на НСС 16 е възприет праг на същественост равен на данъчния 700 лв. Използва се препоръчителния метод за последваща оценка.

Последващите разходи за ремонт, чрез които се възстановява състоянието на ДМА за нормалното им функциониране се отчитат като текущ разход за ремонт.

Дълготрайни материални активи

През отчетния период в дружеството има :

Сгради / апартаменти/ : - 90 х.лв

ДМА – аванси - 2 х.лв

Текущи (краткотрайни активи):

Дружеството няма валутни сметки и валутна каса. В края на периода е направена инвентаризация на паричните средства и салдото към 31.12.2017 г. по банковата сметка в Алианс банк АД и счетоводните регистри са без различие – 456,76 лв, в касата - 3155,98 лв

Собствен капитал:

Капиталът е 200 000.00 лв., разпределен в 20 000 дяла по 10 лева всеки

- Записан капитал и изцяло внесен - 200 000 .00 лв

Разходи и приходи:

Приходи - Отчетени приходи – 128,33 лв от лихви

Разходи – 2250,27 лв – такси, за материали по ремонт активи

Финансов резултат преди данъци - загуба в размер на - 2183,14 лв.

Събития след датата на съставяне на баланса и неговото одобряване за публикуване няма настъпили.

Няма значителни суми за разходи и приходи, които не са платени или получени.

Дата: 22.02.2018 г.



Ръководител:

