УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

„ПЕТРАНКА ДИМОВА 55“ ЕООД

Днес, 17.09.2026 г., в гр. Стара Загора, долуподписаната Петранка Пенчева Димова, с , с постоянен адрес: наричана по-нататък „едноличен собственик“, в изпълнение на Протокол от 06.08.2026 г. на едноличния собственик на капитала и на основание Закона за въвеждане на еврото в Република България, състави и подписа настоящия изменен и допълнен учредителен акт за учредяване на ЕООД в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, с който досегашният учредителен акт от 07.07.2021 г. се изменя и допълва, както следва, и което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл. 1. /1/ Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в настоящия акт "Едноличното ООД" е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/2/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до размера на направените и дължими дялови вноски.

/3/ Действията на Учредителя, извършени от името на учредяваното дружество до деня на вписването пораждат права и задължения за него. При извършването на сделките, задължително се указва, че дружеството е в процес на учредяване. След вписването правата и задълженията преминават по право върху възникналото дружество.

ФИРМА

Чл. 2. /1/ Фирмата на дружеството е „ПЕТРАНКА ДИМОВА 55“ ЕООД.

/2/ Фирмата на Едноличното ООД, седалището и адресът му на управление се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на Едноличното ООД са: гр. Стара Загора, кв. „Три чучура“ № 75, вх. Б, ет. 2, ап. 50.

СРОК

Чл. 4. Едноличното ООД се учредява без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. /1/ Едноличното ООД има за предмет на дейност: Търговия на дребно и едро, изработка и продажба на стоки в страната и чужбина. Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален или преработен вид, комисионни, спедиционни /без поща/ и превозни сделки в страната и чужбина, търговско представителство и посредничество, складови сделки, както и всички

други сделки и услуги незабранени от закона. Когато има разрешителен режим - след съответното разрешение.

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на Едноличното ООД е в размер на 2,04 евро (два евро и четири евроцента), разделен на 2 (два) равни дяла, всеки един с номинална стойност от 1,02 евро (едно евро и два евроцента), като към момента на настоящото изменение същият е внесен от едноличния собственик в пълния му размер. Капиталът е формиран чрез превалутиране на предходния капитал на дружеството в размер на 4 лв. (четири лева), разделен на 2 (два) дяла по 2 лв. (два лева) всеки, по официалния фиксиран обменен курс на лева към еврото 1 евро = 1,95583 лв., съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България, като номиналната стойност на всеки дял е закръглена до евроцент, а общият размер на капитала съответства на сбора от двата равни дяла.

Чл. 7. /1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл. 8. Едноличният собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 9. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 10. Когато капиталът спадне под номинала едноличния собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Органи на управление на Едноличното ООД са: Едноличния собственик и Управителя.

/2/ Управител на Едноличното ООД ще бъде едноличният собственик.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл. 12. От изключителна компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт, като за целта се съставя протокол без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

2. Прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут.

3. Приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбите.

4. Увеличаване и намаляване на капитала и покриване на загуби, като за целта се съставя протокол без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

5. Избиране и освобождаване на Управител, като за целта се съставя протокол без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

6. Определянето на възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния счетоводен отчет.

7. Приемане на организационно-управленска структура и вътрешни правила на Едноличното ООД.

8. Откриване или закриване на клонове и представителства и участие или прекратяване на участие в дружества в страната и чужбина.

9. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и сключване на договори за кредит, като за целта се съставя протокол без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

10. Назначаване на ликвидатор.

11. Предявяване на искове от Едноличното ООД срещу управителя и назначаване на представител за водене на дела срещу него.

12. Извършване на допълнителни парични вноски.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 13. Управителят:

1. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик.

2. Изготвя и предлага за одобряване от едноличния собственик годишния отчет и баланса.

3. Организира дейността на Едноличното ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

4. Сключва трудовите договори със служители на Едноличното ООД, освен с тези които се назначават от едноличния собственик.

5. Представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличния собственик.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 14. /1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ В книгата за дялове се вписва техният размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовно водене на дружествените книги.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл. 15. Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик, както и в случаите, предвидени в закона.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. За неуредените от този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за въвеждане на еврото в Република България и относимата нормативна уредба.

Настоящият учредителен акт се състави и подписа в два оригинални екземпляра - един за регистрацията в Агенцията по вписванията - Търговски регистър и един за Едноличното ООД.

УЧРЕДИТЕЛ: .....