

АСОЦИАЦИЯ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И РАЗВИТИЕ ВЪВ ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ

УСТАВ

I. Общи разпоредби

Чл. 1. Настоящият устав урежда устройството и дейността на сдружение "Асоциация за кариерно ориентиране и развитие във висшето образование".

Чл. 2. Асоциацията за кариерно ориентиране и развитие във висшето образование (за краткост наричана Асоциацията) е не-правителствена организация, учредена съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и осъществява дейността си в съответствие с Конституцията, законите на Република България и този Устав.

Чл. 3. (1) Наименованието на асоциацията е: "Асоциация за кариерно ориентиране и развитие във висшето образование" (АКОРВО). На латиница наименованието се изписва така: Association for Career Guidance and Development in Higher Education (ACGDHE).

(2) Седалището на Асоциацията е в :
пк 5800 гр. Плевен, община Плевен, ул. "Св. Климент Охридски" 1.

(3) Адресът на управление на Асоциацията е:
пк 5800 гр. Плевен, ул. "Св. Климент Охридски" 1.

(4) Наименованието, седалището и адресът на управление на Асоциацията, както и данните по неговата регистрация, включително БУЛСТАТ се изписват на всички изходящи документи.

Чл. 4. Асоциацията се учредява за неопределен срок.

II. Определяне на дейността

Чл. 5. Асоциацията се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

III. Цели на Асоциацията

Чл. 6. Целите на Асоциацията са:

1. Да съдейства за институционалното утвърждаване и развитие на кариерните центрове във висшите училища като организация и съдържание на услугите;
2. Да координира политиките за кариерно ориентиране във висшите училища и да осигурява тяхната съгласуваност с политиките за заетост, социално включване, развитие на човешките ресурси, регионално развитие, подобряване на условията за живот и труд;
3. Да съдейства за увеличаване на ресурсната ефективност в областта на кариерното ориентиране във висшите училища;

4. Да разширява достъпа на гражданите до услуги за кариерно ориентиране, както и участието им в оценяване на услугите и разработване на стратегии за развитие;
5. Да подпомага прехода на висшето образование към образование, ориентирано към потребителите;
6. Да подпомага развитието на образованието като система за учене през целия живот;
7. Да подпомага връзката между средното, професионалното, висшето образование и пазара на труда.

IV. Средства за постигане на целите

Чл. 7. За осъществяване на своите цели Асоциацията извършва следните дейности:

1. Определя стратегически цели и задачи за дейностите на кариерните центрове във висшите училища на краткосрочна и дългосрочна основа;
2. Събира информация за състоянието и потребностите на кариерните центрове във висшите училища, съставя обобщени отчети и създава основа за координиране на кариерното ориентиране във висшите училища с другите икономически и социални сектори;
3. Разработва и прилага механизми за повишаване на ресурсната ефективност на кариерното ориентиране;
4. Съдейства за мобилизиране на държавни политически лостове в подкрепа на кариерното ориентиране във висшите училища;
5. Организира национални, регионални и местни консултации с потребителите за идентифициране на потребностите относно съдържанието и качеството на кариерното ориентиране;
6. Организира и провежда регионални и национални проучвания съгласно целите по чл. 6.
7. Разработва и изпълнява проекти за подобряване функционирането и резултатите от дейността на кариерните центрове;
8. Осигурява обективно оценяване на резултатите и ефективността от дейностите на центровете за кариерно ориентиране във висшите училища;

V. Предмет на дейност

Чл. 8. Предметът на дейност на Асоциацията е свързан с целите и средствата по чл. 6 и чл. 7, както и с организиране на мероприятия, свързани с установяване и развитие на кариерното ориентиране във висшите училища, и поддържане на обществени контакти за повишаване равнището на социална убеденост относно мястото и ролята на кариерното ориентиране.

Чл. 9. (1) За постигане на своите цели Асоциацията осъществява и допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана с основната ѝ дейност.

(2) Допълнителната стопанска дейност на Асоциацията има за предмет: предоставяне на консултации, извършване на изследвания и анализи, изработване и разпространение на учебни и информационни материали, свързани с кариерното ориентиране, организация на обучения, семинари, конференции и др., създаване на специализирани образователни и обучителни институции, създаване на специализирани мултимедийни продукти, като извършването на допълнителна стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност; други стопански дейности, незабранени от закона, които биха могли да бъдат определени като свързани с основните цели на Сдружението и подпомагат тяхното постигане.

(3) Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност се използват единствено за постигане на целите на Асоциацията.

(4) Асоциацията не разпределя печалба между своите членове.

VI. Членство. Права и задължения

Чл. 10. Член на Асоциацията може да бъде всяка институция в областта на висшето, средното, професионалното образование и бизнеса, която осигурява дейности по кариерно ориентиране и развитие.

Чл. 11. Нови членове се приемат въз основа на декларация за приемане на Устава на Асоциацията до Управителния съвет и след внасяне на дължимата встъпителна вноска.

Чл. 12 Членството в Асоциацията е доброволно и може да бъде:

- (1) юридическо лице – чрез законно упълномощен представител на институцията;
- (2) физическо лице;
- (3) почетно членство – физическо или юридическо лице със специални заслуги в областта на кариерното ориентиране и развитие във висшето, средното и професионалното образование;
- (4) физическите и юридическите лица подават молба за членство до Управителния съвет, а почетните членове влизат в състава на сдружението по покана на Управителния съвет.

Чл. 13. Всеки член има право:

1. да участва в дейността на Асоциацията;
2. да участва в Общото събрание;
3. да избира и да бъде избран в ръководните органи на асоциацията;
4. да получава пълна информация от ръководните органи за дейността на Асоциацията и за финансовото ѝ състояние;
5. да търси и получава съдействие от страна на Асоциацията по всички проблеми, възникнали във връзка с осъществяване на нейната дейност;
6. да иска отмяна на незаконни или противоречащи на Устава решения на ръководните органи на Асоциацията;
7. да внася предложения и проекти за развитие дейността на Асоциацията до Управителния съвет и да получава отговор от тях в едномесечен срок;
8. да получава възнаграждение за извършени и предоставени на Асоциацията услуги, когато това е уговорено изрично;
9. да ползва материалната база и да получава съдействие при организация на тематични мероприятия, свързани с целите на организацията .

Чл. 14. Всеки член е длъжен:

1. да спазва Устава на Асоциацията;
2. да участва в дейността на Асоциацията;
3. да спазва решенията на ОС и УС
4. да изпълнява добросъвестно и в срок задълженията, поети за решаване на конкретни задачи;
5. да плаща редовно годишния членски внос, с изключение на членовете по чл. 12, ал. 3.

Чл. 15. (1) Членството се замразява при неплащане на членския внос в продължение на две календарни години.

(2) Членството се замразява по предложение на Управителния съвет до Общото събрание и след изпращане на уведомително писмо от Управителния съвет до съответния член на Асоциацията.

(3) Членовете по ал. 1 губят правата по чл. 13.

(4) Членовете по ал. 1 възстановяват правата по чл. 13, когато заплатят дължимия членския внос.

(5) Членовете по ал. 1 възстановяват правата по чл. 13 с решение на Управителния съвет.

(6) В случай на неизпълнение на периода за замръзване, членството се прекратява по реда на чл. 16.

Чл. 16. (1) Членство се прекратява по предложение на Управителния съвет до Общото събрание и след изпращане на уведомително писмо от Управителния съвет до съответния член на Асоциацията в случаи, когато

1. не се изпълняват задълженията по чл. 14;
2. уронва се доброто име и престижа на Асоциацията;
3. членският внос не е заплатен повече от две календарни години след определения срок за плащане.

(2) Извън случаите по ал. 1 членство в Асоциацията се прекратява:

1. при прекратяването на член-юридическо лице;
2. с едномесечно едностранно писмено предизвестие, отправено до Управителния съвет

(3) Внесените до момента на прекратяване на членството средства не подлежат на връщане.

Чл. 17. (1) Членските права и задължения са непрехвърлими.

(2) Членовете на Асоциацията отговарят за задълженията ѝ до размера на предвидените вноски. Членовете не отговарят лично за задълженията на Асоциацията.

VII. Членство в други организации

Чл. 18. Асоциацията може да членува в национални и международни организации, имащи цели и дейност, сходни с нейните и може да приема за членове такива организации.

VIII. Имущество на организацията

Чл. 19 (1) Имуществото на Асоциацията се формира от:

1. встъпителни вноски, които се заплащат от всеки нов член на Асоциацията, и чийто размер се определя от Общото събрание;
2. членски внос, определен от Общото събрание, който се внася веднъж годишно;
3. дарения от местни и чуждестранни физически и юридически лица;
4. приходи от лихви;
5. субсидии от държавни и частни институции;
6. приходи от допълнителна стопанска дейност;
7. други източници, допустими съгласно действащото законодателство.

(2) За осъществяване на целите и дейността си Асоциацията може да притежава вещни права върху движимо и недвижимо имущество, права върху влогове в лева и чужда валута, ценни книжа, права върху обекти на интелектуалната собственост, както и да

ползува обекти на основание договори, които не противоречат на целите ѝ. За осъществяване на дейността си Асоциацията може да образува и участва в дружества по законоустановения ред, като решение за това се взема от Общото събрание на Асоциацията.

(3) Управителният съвет на Асоциацията е длъжен да се стреми към максимално постигане целите на Асоциацията. Всички приходи и разходи, както и състоянието на имуществото трябва да са документирани в съответствие със закона.

(4) Паричните средства на Асоциацията се съхраняват в банкови сметки.

(5) Имуществото се управлява от Управителния съвет, който решава и начините на разпореждане с него. По решение на Управителния съвет на Асоциацията могат да се образуват целеви фондове, като техните източници и начини на използване се определят с решението за образуването им.

(6) Имуществото на Асоциацията може да бъде разходвано единствено за постигане на неговите цели и за осъществяване на дейността му в обществена полза при съблюдаване на разпоредбата на чл. 41 от ЗЮЛНЦ.

IX. Устройство и органи за управление

Чл. 20. Органи за управление на Асоциацията са: Общо събрание, Управителен съвет и Председател на Управителния съвет.

Общо събрание

Чл. 21. Общото събрание (ОС) е върховен орган на Асоциацията, в който участват всички членове на Асоциацията. Членовете на Асоциацията участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Чл. 22. (1) Редовни заседания на Общото събрание се провеждат най-малко веднъж годишно. Задължението за тяхното свикване е на Управителния съвет.

(2) Общо събрание може да се свика и по искане на 1/3 от членовете. В случай на отказ от страна на Управителния съвет да извърши действията по свикването, се прилагат разпоредбите на чл. 26, ал. 1 от ЗЮЛНЦ;

(3) Общото събрание се свиква чрез писмена покана, съдържаща дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и по чия инициатива се свиква, която може да се изпрати и по електронна поща, факс и др., един месец преди датата на провеждане. То се провежда в населеното място, в което се намира седалището на Асоциацията.

Чл. 23. (1) Общото събрание е законно, когато присъстват най-малко половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно при същия дневен ред и е законно, колкото и членове да се явят.

(2) Всеки член има право на 1 /един/ глас.

Чл. 24. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Асоциацията;
2. приема други вътрешни актове;
3. взема решение за преобразуване и прекратяване на Асоциацията;
4. избира и освобождава от длъжност или отговорност членовете на Управителния съвет;

5. одобрява годишния счетоводен отчет;
6. взема решение за приемане или изключване на членове на Асоциацията;
7. взема решение за откриване и закриване на клонове;
8. взема решение за участие в/на други организации;
9. приема Стратегия за развитие и произтичащите от нея основни насоки и програми за дейността на Асоциацията;
10. приема годишния бюджет на Асоциацията;
11. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и встъпителните вноски на юридическите и физическите лица, членове на сдружението;
12. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
13. отменя решения на Управителния съвет и Председателя, когато противоречат на закона и Устава на Асоциацията;
14. гласува обръщения, предложения, протести и други във връзка с целите на Асоциацията;
15. избира председател на Управителния съвет на Асоциацията.

Чл. 25. (1) Решенията на ОС се вземат с квалифицирано мнозинство от присъстващите.

Управителен съвет

Чл. 26. (1) Управителният съвет (УС) е управителен орган на Асоциацията.

(2) Членовете и Председателят на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок до 5 (пет) години, като могат да се преизбират без ограничения.

(3) Управителният съвет се състои от максимум седем лица (7), членуващи в Асоциацията.

Чл. 27. Управителният съвет:

1. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. утвърждава отчета на Председателя за приходите и разходите;
3. разпорежда се с имуществото на Асоциацията при спазване изискванията на устава;
4. подготвя и внася в ОС отчет за дейността на Асоциацията;
5. определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията;
6. приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Асоциацията;
7. извършва ликвидация при прекратяване на Асоциацията, освен в случай на несъстоятелност;
8. определя адреса на Асоциацията;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правомощията на друг орган.

Чл. 28. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя с покани, отправени поне 7 дни преди заседанието най-малко веднъж на три месеца. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(4) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от всички членове.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Председател на Управителния съвет

Чл. 29. Председателят на Управителния съвет

1. организира и ръководи дейността на Асоциацията и носи отговорност за това;
2. свиква и ръководи заседанията на Общото събрание и Управителния съвет и контролира изпълнението на техните решения;
3. отчита дейността на Управителния съвет и Асоциацията пред Общото събрание;
4. оперативно се разпорежда със средствата и имуществото на Асоциацията, съобразно решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
5. сключва и подписва трудови и граждански договори за изпълнение на дейности на Асоциацията, както и с други лица за предоставени на Асоциацията стоки и услуги;
6. съхранява и води документацията на Асоциацията
7. може да делегира своите функции на управление на друг член на Управителния съвет;

X. Представителство

Чл. 30. Асоциацията се представлява от Председателя на УС.

XI. Книги на Асоциацията

Чл. 31. Общото събрание и Управителния съвет водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседанията и лицата изготвили протоколите ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

XII. Прекратяване на Асоциацията

Чл. 32. Асоциацията като юридическо лице се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването ѝ в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл. 33 (1) При прекратяване на Асоциацията като юридическо лице се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет съгласно чл. 14 от ЗЮЛНЦ.

XIV. Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 34. Всички въпроси, неуредени в този Устав, се решават от Общото събрание съобразно действащото законодателство на Република България.

Чл. 35. Настоящият Устав е приет съобразно изискванията на ЗЮЛНЦ от Общото събрание, проведено на 29 март 2016 г. в гр. София и е подписан от членовете на Асоциацията, присъствали на заседанието, както следва:

Председател:.....
/Проф. д-р С. Георгиева/