

У С Т А В

НА

ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

“СПОРТНА АСОЦИАЦИЯ – МВР”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл.1. (1) Сдружение „СПОРТНА АСОЦИАЦИЯ – МВР”, наричана по-нататък в устава „Асоциацията” е юридическо лице с нестопанска цел, което осъществява обществено полезна дейност в съответствие със законите на Р България и своя Устав.

(2) Асоциацията е член на Световния полицейски спортен съюз /УСИП/, на Европейския полицейски спортен съюз /УСИЕ/, на Балканския полицейски спортен съюз /БПСС/ и на други международни и национални спортни организации и съюзи, имащи сроден предмет на дейност.

(3) (Нова, приета на ОС 28/06/2017 г.) Асоциацията е с регистриран статут на многоспортова Спортна федерация в Министерството на младежта и спорта.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.2. Наименованието на юридическото лице е „СПОРТНА АСОЦИАЦИЯ – МВР”, което съкратено ще се изписва „СА-МВР”. Наименованието може допълнително да се изписва и на латиница.

СЕДАЛИЩЕ

Чл.3. Седалището на Асоциацията е в Република България, гр. София, СО, Район „Триадица“, с адрес на управление ул. „Балша“, № 18, Спортен комплекс „Раковски“.

ЦЕЛИ

Чл.4. (изм. и доп. ОС 28/01/2016 г.) Целите на асоциацията са:

(1) Развиване и насърчаване на спорта в системата на МВР във всичките му форми, както и създаване на условия за повишаване на физическата подготовка на служителите и постигане на високи спортни резултати чрез участие в републикански и международни състезания.

(2) (нова — ОС 28/01/2016 г.) Осъществяване на превантивна дейност срещу детската престъпност посредством възпитание на подрастващите чрез спортни занимания и организиране на състезания.

СРЕДСТВА

Чл. 5. (изм. и доп. ОС 28/01/2016 г.) За осъществяване на своите цели, Асоциацията ще:

(1) Разработва, внедрява и прилага системи за развитието на физическата и специализираната спортна подготовка на служителите, както и на спортносъстезателната дейност в МВР.

(2) Осъществява сътрудничество с държавните и общинските органи и спортните организации с цел подпомагане и развитие на спортната дейност сред служителите на МВР, както и с цел превенция и борба срещу употребата на допинг и недопускане извършването на насилие в спорта.

(3) Повишава квалификацията и преквалификацията на своите членове, включително и чрез изучаване на чуждия опит и извършва спортна подготовка.

(4) Организира, координира и обслужва общите дейности на своите членове.

(5) Оказва методическа и квалифицирана консултантска помощ на своите членове.

(6) Осъществява преки контакти и сътрудничество със сродни национални и международни организации за постигане на общи цели в областта на спорта.

(7) Организира и провежда тренировъчна и спортно-състезателна дейност.

(8) Организира и администрира спортни състезания.

(9) Осъществява и други дейности, свързани с развитие и насърчаване на спорта.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. (1) (изм. и доп. ОС 28/01/2016 г.) Асоциацията осъществява своята дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, като ще разходва имуществото си за развитието и

утвърждаването на физическото възпитание и спорта в системата на МВР и гражданското общество.

(2) Предметът на дейност на Асоциацията включва:

1. Развитие, координиране, практикуване, организиране и администриране на спортносъстезателната дейност сред служителите на МВР, както и представляване на интересите на своите членове пред национални и международни институции и организации.

2. Разработване и приемане на правилници, наредби, програми и други вътрешно нормативни актове, свързани с дейността на Асоциацията.

3. Организиране и провеждане на различни прояви – семинари, конференции, симпозиуми и други обществено приети форми на общуване и контакти, свързани със спорта.

4. (Нова ОС 28/01/2016 г.) Организиране и провеждане на тренировъчна и състезателна дейност за деца и подрастващи.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 7. (изм. и доп., стар чл.6, – ОС 28/01/2016 г.) (1) Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, ограничени вещни права, права върху обекти на интелектуалната собственост, пари, вземания, ценни книги и други имуществени и неимуществени права, съгласно действащото законодателство.

(2) (изм. стар чл.33, – ОС 28/01/2016 г.) Имуществото на Асоциацията се образува от:

1. Дарения и завешания от физически и юридически лица в полза на Асоциацията и доходи от стопанска дейност, придобити по определения за това ред от българското законодателство, както и друга спомагателна дейност, свързана с целите и предмета на дейност на Асоциацията. Асоциацията може да откаже да приеме дарение, което съдържа условия, противоречащи на целите и устава на сдружението.

2. По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на сдружението.

3. Членовете на сдружението могат да му предоставят средства под формата на паричен заем или/и предоставяне на недвижими имоти за ползване и индивидуално определени движими вещи под наем.

4. Размерът на лихвите по заемите и/или наемите по предходната точка ще се определя от Общото събрание на сдружението.

5. Имуществото на Асоциацията се влага в банкови депозити, ценни книжа (облигации, акции и др. подобни) във фирми, недвижими имоти и по друг подходящ начин. Вложенията трябва да бъдат сигурни и да гарантират достатъчен доход за запазване и увеличаване на имуществото, като се държи сметка за инфлационните процеси и за осъществяване финансирането на идеалните цели на сдружението.

(3) (изм. и доп. ОС 19/11/2019 г.) Асоциацията може безвъзмездно да разходва имуществото си и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този устав и ЗЮЛНЦ и при спазване на специалните изисквания ЗФВС, ако има такива.

(4) (отм. ОС 28/06/2017 г.)

(5) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности на Асоциацията съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информация за реда, по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в Централния регистър.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. (1) (изм. ОС 28/01/2016 г.) Във връзка с осъществявания основен предмет на дейност на Асоциацията и за набиране на допълнителни средства, както и за пълно използване на реализираните приходи за постигане на целите, определени в устава на Асоциацията, и в съответствие със Закона, Асоциацията може да осъществява допълнителна стопанска дейност при следния предмет: предоставяне на спортни услуги, услуги, свързани с популяризирането на спортни дейности и мероприятия и разгласяването на подпомагащите дейността по конкретни събития, организации и лица; популяризирането на спорта сред общество; представителство; посредничество; консултантска дейност в областта на всички видове спортове, които Асоциацията развива и популяризира; строителство и ремонт на съоръжения, спомагачи и необходими за развитието на спортовете в т.ч. и управление, поддръжка и стопанисване на материални бази, с които може да се реализира дейността на сдружението; популяризира всички видове спортове сред гражданското общество и в частност сред служителите на МВР, гражданите и членовете на сдружението, както и други, незабранени от закона дейности, които не противоречат на целите и основния предмет на дейност на Асоциацията, като изброените дейности ще се осъществяват само и единствено за извършването на основната дейност на Асоциацията и популяризирането ѝ.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от българското законодателство.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се извършва от Управителния съвет на Асоциацията.

СРОК

Чл. 9. Асоциацията е учредена за неопределен срок.

ГЛАВА ВТОРА

ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. Членството в Асоциацията е доброволно.

Чл. 11. (1) (изм. ОС 19/11/2019 г.) (1) Членове на Асоциацията са спортните клубове на служители на министерството на вътрешните работи, които са регистрирани като юридически лица по ЗЮЛНЦ и съобразно изисквания на ЗФВС, приемат устава и плащат редовно членския си внос.

(2) (изм. и доп. ОС 19/11/2019 г.) Член на СА-МВР може да бъде всяко лице, допустимо от ЗЮЛНЦ, ЗФВС и други законови актове, относими към дейността на сдружението, което споделя целите му, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос и е свързано със системата на МВР.

(3) (нова ОС 28/01/2016 г.) В спортносъстезателната дейност на Асоциацията могат да вземат участие и служители от структурни звена на министерство на вътрешните работи.

Чл. 12. (1) (изм. ОС 28/01/2016 г., 19/11/2019 г.) Нови членове на Асоциацията се приемат въз основа на писмена молба до Управителния съвет, който взема решение за приемането им с обикновено мнозинство. Към молбата се прилагат извлечение от ТРЮЛНЦ за вписването му и решение на органа за управление на клуба за членство в Асоциацията, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ и ЗФВС.

(2) В случай на отказ от приемане, кандидатът има право да обжалва отказа пред Общото събрание на Асоциацията, като Управителният съвет е длъжен да включи разглеждането на жалбата в дневния ред на следващото заседание на Общото събрание.

Чл. 13. (1) (приет от ОС на 19.03.2004 г.) Асоциацията може да приема и почетни членове.

(2) Почетен член на асоциацията може да бъде всяко дееспособно физическо лице с принос и изключителни заслуги в развитието, популяризирането и утвърждаването на спорта в системата на МВР.

(3) Почетните членове могат да бъдат канени и на заседания на Управителния съвет, които имат право само на съвещателен глас в Общото събрание и Управителния съвет.

Чл.14. (1) (приет от ОС на 19.03.2004 г., изм. на ОС 28/01/2016 г.) Почетни членове се приемат от Управителния съвет, след лично подадено писмено заявление на кандидата до председателя на Управителния съвет или въз основа на писмено предложение, отправено до Управителния съвет от друг член.

(2) Управителният съвет може и служебно да издигне и разгледа кандидатурата за почетен член.

(3) Управителният съвет може и служебно да издигне и разгледа кандидатура за почетен член.

(4) (изм. На ОС 28/01/2016 г., изм. на ОС 28/06/2017 г.). Лицето, избрано за почетен член на СА — МВР представя личните си данни, адрес за кореспонденция и дава изричното си съгласие за предоставянето им съобразно нуждите на СА МВР.

Чл.15. (1) Асоциацията води регистър на своите членове.

(2) (приет от ОС на 19.03.2004 г., изм. ОС 28/01/2016 г.) На приетите редовни и почетни членове, Асоциацията издава официален документ (удостоверение за членство), в който документ се изписват данните на Асоциацията, както и датата на която е редовно вписан члена, с неговите идентификационни данни.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.16. Всеки член на Асоциацията има право:

1. да участва в дейността на Асоциацията и в работата на Общото събрание.
2. да бъде избран в управителните органи на Асоциацията.
3. да бъде информиран за дейността на Асоциацията.
4. да се ползва от имуществото на Асоциацията и от резултатите от дейността му по ред, определен от Общото събрание
5. да поставя за разглеждане и съдействие пред органите за управление въпроси от дейността на Асоциацията.

Чл.17. (1) (доп. ОС 28/01/2016 г., изм. на ОС 28/06/2017 г.) Всеки член на Асоциацията е длъжен:

1. да плаща членския си внос в сроковете и размерите, определени от Управителния съвет.
2. да спазва устава на Асоциацията и да работи за постигане на неговите цели.
3. да работи за увеличаване на имуществото на Асоциацията и издигане на нейния обществен авторитет.
4. в срок да изпълнява задачите, поставени от управителните органи на Асоциацията, а в случай на невъзможност за изпълнение, своевременно да уведоми ръководството ѝ.
5. (изм. на ОС 28/06/2017 г.) Да уведомява писмено УС на Асоциацията за промените и вписаните обстоятелства по партидата си в 7-дневен срок от получаване на решението/акта, с който е извършено вписаното обстоятелство, като представи и копие от него на Асоциацията за отразяване на промените в членовете и техния състав.

6. (Нова ОС 28/01/2016 г.) при прекратяване на членството си в Асоциацията да уреди всичките си задължения.

(2) (Нова ОС 28/01/2016 г.). Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърляеми и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму, ако е предвидено в устава.

(3) (Нова ОС 28/01/2016 г.) За задълженията на Асоциацията, членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Асоциацията.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.18.(1) (изм. ОС 28/01/2016 г.) Членството се прекратява:

1. (изм. ОС 28/01/2016 г.) С прекратяване на ЮЛ, с обявяване в несъстоятелност на юридическото лице - член на сдружението;

2. (Нова ОС 28/01/2016 г.) При системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на Асоциацията за повече от 3 /три/ години, като под неучастие в дейността на Асоциацията се взема в предвид и не участието на члена в заседанията на ОС за съответния период.

3. (Нова ОС 28/01/2016 г.) Изключване с решение на УС при безспорно установени от дисциплинарните органи, съответно УС, ако няма избрани такива на Асоциацията, груби или системни нарушения на правилата на действащото законодателство на Р България, спортната дисциплина, уронване престижа на Асоциацията и/или не спазване правилата установени с нормативните актове на Асоциацията, включително и при:

- системно използване на информация от Асоциацията за извършване пряко на други дейности, извън тези свързани с дейността ѝ.

- системно или грубо нарушаване на настоящия Устав, с което пречи на дейността на Асоциацията, за което му е отправено писмено предупреждение;

- при поведение на изключвания, което прави понататъшното му членство в Асоциацията несъвместимо.

(2) (Нова ОС 28/01/2016 г.) Всеки член може да прекрати участието си в Асоциацията след отправяне на писмено предизвестие до Управителния съвет. Срокът на предизвестие е един месец, като започва да тече от момента, в който то е направено лично (или чрез представител) на заседание на Общото събрание и/или на УС или от момента на получаване на препоръчаното писмо, с което е било отправено.

(3) (нова ОС 28/01/2016 г.) Отпадането на член, поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността се констатира по документи – с представяне на протоколи от заседанията и списъците към тях, както и с извлечение от счетоводните регистри и/или друг вид отчетен документ, установяващ внасянето на членските и/или предвидените имуществени вноски.

(4) (Нова ОС 28/01/2016 г.) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния счетоводен отчет на Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението, ако има такива. Определяне на размера на вземането се извършва съгласно разпоредите на настоящия устав.

(5) (Нова ОС 28/01/2016 г.) В случаите на ал.1 т.4 членството се прекратява с изключване на съответния член, а в случай, че са установени нанесени вреди на Асоциацията, то в този случай, изключения член носи пълна наказателна и гражданска отговорност за нанесените вреди.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.19. (изм. ОС 28/01/2016 г.) (1) Върховен орган на Асоциацията е Общото събрание.

(2) (изм. ОС 28/01/2016 г.) Управителен орган на Асоциацията е Управителния съвет.

(3) (изм. ОС 28/01/2016 г.) УС избира от своя състав **Зам. Председател и Генерален Секретар.**

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.20. Общото събрание е колективен върховен орган на Асоциацията. В него участват всички членове на Асоциацията, които в качеството си на юридически лица се представляват от свой законен представител или упълномощено от него лице.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 21. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава на Асоциацията.
2. приема вътрешни актове за организацията и дейността на Асоциацията.
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет.
4. избира Председател на Управителния съвет, който е и Председател на Асоциацията.
5. взема решения за създаване на други вътрешни органи на Асоциацията, определя броя на членовете им и приема правилата за тяхната работа.
6. (отм. ОС 28/01/2016 г.) (нова, приета на ОС на 28/06/2017 г.) взема решения за безвъзмездно разходване на имуществото на Асоциацията.

7. (отм. ОС 28/01/2016 г.)
 8. взема решения за преобразуване или прекратяване на Асоциацията.
 9. приема основните насоки и програми за дейността на Асоциацията.
 10. приема бюджета на Асоциацията.
 11. приема отчетите за дейността на Управителния съвет и другите органи на Асоциацията за дейността им, както и ги освобождава от отговорност за отчетния период.
 12. отменя решенията на другите органи на Асоциацията, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи нейната дейност.
 13. одобрява годишния счетоводен отчет на Асоциацията.
 14. взема и други решения, предвидени в устава и закона.
- (2) (приет от ОС на 19.03.2004 г.). Общото събрание е компетентно да взема решение и по всички въпроси, които са от компетентността на другите органи на Асоциацията.
- (3) (изм. ОС 28/01/2016 г.) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи и членовете на Асоциацията, дори да не са присъствали на заседание, както и за тези, които са гласували различно от приетото решение.
- (4) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава. Споровете могат да бъдат повдигнати пред съда от всеки член на Асоциацията или на Управителния съвет в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от вземането на решението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет или по искане на една трета от членовете на Асоциацията. Ако в четиринадесет дневен срок от искането за свикване на Общо събрание, Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на клуба по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) (приета от ОС на 27.02.2007 г., доп. ОС 28/01/2016 г.) Поканата за свикване на заседание на ОС се публикува на интернет страницата на „Спортна асоциация” – МВР (<http://www.sa-mvr.com/>) най-малко един месец преди насрочения ден и се поставя обявление в седалището и адреса на управление на сдружението.

КВОРУМ

Чл.23. (1) Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на Асоциацията. При липса на кворум събранието се отлага с един час по - късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(2) (Изм. ОС 28/01/2016 г.) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на ОС въз основа на изрично писмено пълномощно, което трябва да бъде депозирано в секретариата на Асоциацията, не по-късно от един час преди започване на заседанието. Същото правило важи и за провеждане на заседанията на УС, като при тях едно лице не може да представлява повече от един член на УС. Правата по изричното пълномощно не могат да бъдат прехвърляни на трети лица. Упълномощено лице може да бъде, както член на Асоциацията, така и трето лице, което не е.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 24. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия/та/ съпруг/а/ или роднина по права линия - без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително, както и до юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 25. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите, освен ако в закона или устава е предвидено друго.

(2) (изм. на ОС 28/06/2017) Решенията по чл.21, ал1, т.1, т.6 и 8 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения дневен ред не може да се вземат решения.

ПРОТОКОЛ

Чл. 26. (1) За заседанията на Общото събрание се води протокол. Протоколът се подписва от председателя и от секретаря на събранието.

(2) Всеки член, присъствал на Общото събрание има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 27 (1) (изм. ОС 28/06/2017 г.) Управителният съвет се състои най – малко от 7 /седем/ члена, от които минимум 2/3 (две трети) от състава на Управителния съвет трябва да бъдат служители на МВР.

(2) (Нова ал.2 приета на ОС 28/06/2017 г.) Членовете на УС се избират от ОС за срок от 5 години. Членовете на УС могат да бъдат преизбирани само за три последователни поредни мандати. В случай на приемане на нови членове на УС през 5 (пет) годишния мандат на действащия управителен съвет, мандата на повите членове на УС приключва с мандата на действащия УС, независимо от датата на приемането им.

(3) (Нова, приета на ОС 28/06/2017г., изм. на ОС 19/11/2019 г.) Преди изтичането на мандата, членовете на УС могат да бъдат освободени:

- по подадена от тях до УС писмена молба/заявление;
- при смърт или поставяне под пълно запрещение;
- при прекратяване или преобразуване на юридическо лице, регистрирано като член съобразно изискванията на ЗЮЛНЦ и ЗФВС, когато физическото лице, член на УС, е негов представляващ;
- при отпадане или изключване на физическо лице – член на УС или отпадане или изключване юридическо лице, когато физическото лице член на УС, е негов представляващ.

(4) (приета от ОС на 19.03.2004 г., предишна ал.2, изм. на ОС на 28/06/2017 г.) Членовете на Управителния съвет работят на доброволни начала и не получават възнаграждение за работата си в заседанията на УС, освен Генералния секретар, чиято длъжност може да бъде платена. Възнаграждението на Ген. Секретар се определя от УС.

(5) (Нова ОС 28/01/2016 г. предишна ал.3, изм. на ОС на 28/06/2017 г.) Заседанията на УС се ръководят от Председателя, а при негово отсъствие от Зам. Председателя и/или Генералния Секретар.

(6) (изм. ОС 28/01/2016 г., предишна ал.4, изм. на ОС на 28/06/2017 г.) Председателят, а при негово отсъствие, Зам. Председателят и/или Генералния секретар, извършват следните действия:

1. Отговаря за документооборота на Асоциацията и воденето на всички регистри и книги.
2. Организира работата на Асоциацията в зависимост и в изпълнение на взетите решения на ОС и УС.
3. Може да изпълняват и други дейности, не изрично посочени, но в правомощията им на член на УС.
4. Генералният секретар ръководи секретариата и изпълнява указанията на ръководните органи на Асоциацията.

4. (нова ОС 28/01/2016 г.) Представяват Асоциацията пред трети лица, държавни органи и институции, във всички случаи, когато е необходимо във връзка с осъществяване на дейността на обединението.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 28. (1) (изм. ОС 28/01/2016 г.) Управителният съвет:

1. (изм. ОС 28/01/2016 г.) Избира измежду членовете си Зам. Председател и Генерален Секретар.

2. (изм. ОС 28/01/2016 г.) Представява Асоциацията пред трети лица, като тази представителна функция от името на Управителния съвет ще се осъществява от Председателя, Заместник Председател и Генералния секретар, заедно и по-отделно.

3. приема и изключва членове на Асоциацията.

4. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

5. взема решения за разпореждане с имуществото на Асоциацията при спазване изискванията на Устава.

6. подготвя и внася в Общото събрание проекта за бюджет.

7. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Асоциацията.

8. определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията, включително и тази в обществена полза и носи отговорност за това.

9. учредява награди и символи на Асоциацията.

10. приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Асоциацията.

11. назначава и освобождава дипломиран експерт-счетоводител.

12. взема решения, относно размера и начина на плащане на членския внос.

13. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

14. взема решение за промяна на адреса на управление на Асоциацията.

15. (нова ОС 28/01/2016 г.) взема решения за участие в други организации;

16. (нова ОС 28/01/2016 г. стара чл.21, т.6 от Устава) взема решения за откриване и закриване на клонове;

17. (изм. ОС 28/01/2016 г. — стара т.15) изпълнява задълженията, предвидени в устава.

Чл.29 (доп. ОС 28/01/2016 г.), Председателят, а при негово отсъствие Заместник Председателят и/или Генералния секретар, ръководят, организират и контролират дейността на управителния съвет.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 30. (1) (доп. ОС 28/01/2016 г.) Заседанията на УС се свикват и ръководят от Председателя, а при негово отсъствие от Зам. Председателя и/или Генералния Секретар.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от неговите членове. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС.

(3) (изм. ОС 28/01/2016 г.) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. В заседанията на съвета могат да бъдат канени ръководителите и/или други участници, служители, спортни състезатели на други органи на Асоциацията, без да имат право на глас, както и почетните членове на Асоциацията.

РЕШЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 31. (1) (доп. и изм. на ОС 28/06/2017) Решенията на УС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен ако в устава или закона не е предвидено друго. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява от председателстващия събрание.

(2) (изм. на ОС на 28/06/2017) Решенията по чл.28, ал.1, т.5 и т.8 от устава се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове.

(4) Решенията на УС, които са взети с противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Асоциацията, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от вземане на решението.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

(Нова приета на ОС 28/06/2017 г.)

Чл.31А (1) Асоциацията може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този устав и на ЗЮЛНЦ.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Асоциацията се извършват в зависимост от целта и финансовата възможност на Асоциацията.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Асоциацията е необходимо мотивирано решение, взето от УС с мнозинство 2/3 от всички членове, когато е в полза на:

- лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

- лица, били в състава на управителните органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

- юридическите лица, финансирали Асоциацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

- юридическите лица, в които посочените в т.1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

- политическите партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Асоциацията не може да сключва сделки с лицата по ал.3, т.1, както и с ЮЛ, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Асоциацията или са сключени при общи условия, публично обявени.

ФИНАНСОВИ КНИГИ

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 32. (изм. ОС 28/01/2016 г., стара чл. 33) При наличието на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Асоциацията. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 гласа от членовете на Асоциацията.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 33. (изм. ОС 28/01/2016 г., стара чл. 34) Ежегодно до края на месец март Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет и доклад за дейността на Асоциацията за изтеклата календарна година. Годишния счетоводен отчет се представя за проверка от лицензиран експерт-счетоводител.

КНИГИ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 34. (изм. ОС 28/01/2016 г., стара чл. 35) (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват разискванията, направените предложения и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални

книги. Членовете на Асоциацията могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

ДОКЛАД

Чл. 35. (1) (Нова ОС 28/01/2016 г.) Асоциацията за осъществяване на обществено полезна дейност изготвя Доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовият резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Асоциацията се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър при Министерството на правосъдието.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 36. Асоциацията се прекратява:

1. с решение на Общото събрание.
2. при обявяването му в несъстоятелност, с решение на Окръжния съд по седалището в случаите и по реда, предвидени в закона.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 37. (1) При прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация. Тя се извършва от УС или от определено от него лице.

(2) Ако ликвидаторът не е определен по реда на предходната алинея, както и в случаите на прекратяване с решение на съда, той се определя от Окръжния съд по седалището на Асоциацията.

Чл. 38. (1) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или учредителния акт.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предостави имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното ЮЛ с нестопанска цел общественополезна дейност.

(3) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Асоциацията до размера на придобитото.

ГЛАВА ШЕСТА

СИМВОЛИ И ЗНАЦИ

Чл. 39. „Спортна асоциация – МВР“ има своя емблема, инициали, бланка, печат, значка, почетен знак, диплом и др. Правата върху символиката на Асоциацията са нейна изключителна собственост. Използването им от трети лица е възможно само на договорна основа.

ГЛАВА СЕДМА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.40. (1) (изм. ОС 19/11/2019 г.) По смисъла на този устав:

1. Спортните организации са юридически лица, които осъществяват тренировъчна, състезателна и организационно-административна дейност по един или няколко вида спорт и развиват и популяризират физическото възпитание и спорта, съгласно определението дадено от ЗФВС. В случай, че в закона бъде направено изменение по отношение на формулирането на спортна организация, то в този случай, ще се счита, че и по отношение на Асоциацията, също има изменение в този смисъл.

2. Спортни клубове на служители на МВР, са сдружения:

- регистрирани като юридически лица по ЗЮЛНЦ и съобразно изискванията на ЗФВС,
- 2/3 (две трети) от членовете на Управителните им съвети са действащи служители на МВР,
- председателят и/или секретарят на Спортни клуб – член на сдружението е служител на МВР.

Чл. 41. (Нова ОС 28/01/2016 г., изм. на ОС 28/06/2017) Всички изменения и допълнения в Устава се приемат на ОС, като уставът се подписва само от Председателя на събранието и от секретаря протоколист на заседанието, като може да се подпише и от Генералния секретар.

Уставът на Асоциацията е приет и подписан от членовете, присъствали на Общото събрание на СА – МВР, проведено на 08.11.2001 г. в гр. София, в сградата на МВР.

Измененията и допълненията са приети на Общо събрание на СА – МВР, проведено на 19.03.2004 г. в гр. София, стрелбищен комплекс „Гео Милев“, на Общо събрание на

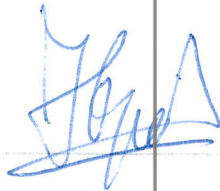
СА – МВР, проведено на 27.02.2007 г. в киносалона на Министерство на вътрешните работи.

Изменения и допълнения са приети на заседанието на Общото събрание на членовете на сдружението, проведено на 28/01/2016 г. в гр. София, в киносалона на Министерство на вътрешните работи.

Изменения и допълнения са приети на заседанието на Общото събрание на членовете на сдружението, проведено, проведено на 28/06/2017 г. в гр. София, в сградата на МВР и подписан от Председателя на заседанието, както и от секретаря протоколист.

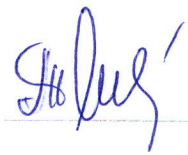
Настоящият устав с направените изменения и допълнения е приет на заседанието на Общото събрание на членовете на сдружението, проведено на 19/11/2019 г. в гр. София, в сградата на АМВР и подписан от Председателя на заседанието, както и от секретаря протоколист.

Председател на събранието:



(Юлиан Арнаудов)

Протоколист секретар:



(Годорка Стоянова)

Генерален секретар:

Чавдар Атанасов

