

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ООД ПЪТТРАНС

ГР. ВАРНА

Към 31 декември 2008 година

1. Учредяване и регистрация

„ПЪТТРАНС” ООД е дружество с ограничена отговорност, регитрирано във Варнански окръжен съд, с решение постановено по ф.д. 1304/2006 година .

Дружеството е със седалище и адрес на управление в гр. Варна ул. Ак. А.Сахаров 1.

Собственици на капитала са две физически лица и едно ООД. Предмета на дейност на дружеството е : ИЗВЪРШВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ В Р БЪЛГАРИЯ.

2. Счетоводна политика.

2.1. Общи положения

Дружестрото води тукущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изисткванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

Всички данни за 2007 и за 2008 година са представени в настоящият финансов отчет в хиляди лева.

2.2. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс.

2.2.1. Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация. Дружеството няма преоценени дълготрайни активи.

2.2.2. Дълготрайните нематериални активи са оценени по тяхната цена на придобиване, намалена с начислената амортизация.

2.2.3. Дългосрочните инвестиции на дружеството са оценени по цена на придобиване, тъй като не се търгуват на борсата и ръководството не разполага с надеждна информация за справедливата им стойност.

2.2.4. Материалните запаси при тяхната покупка са оценявани по цена на придобиване. Оценката на потреблението им е извършвана по метода на средно претеглената цена.

2.2.5. Вземанията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване.

2.2.6. Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. За целите на съставянето на отчета за паричните потоци парите и паричните еквиваленти са представени като неблокирани пари в банки и в каса.

2.2.7. Като Разходи за бъдещи периоди са представени разходи, които са предплатени през настоящата, но не се отнасят за следващата отчетна година.

2.2.8. Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация към 31 декември 2008 година. Внесеният напълно основен капитал е в размер на 5 000 лева и е разпределен в 100 броя поименни дяла, всеки с номинална стойност от 50 лева.

2.2.9. Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване.

2.3. Амортизация на дълготрайните активи

2.4.

Амортизацията на дълготрайните материални и нематериални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод за периода на полезния живот. Не се начислява амортизация на земите и разходите за придобиване на дълготрайни активи. По групи активи са прилагани следните норми:

Машини и оборудване	30 %
Автомобили	25 %
Стопански инвентар	15%

През годината не са извършвани промени в прилаганите методи и норми на амортизация в сравнение с предходната отчетна година.

2.5. Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажби и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

2.6. Данъчно облагане

Съгласно българското данъчно заканадателство дружеството дължи дънак върху печалбата в размер на 10 % върху облагаемата печелба.

3. Дълготрайни материални активи

	Земи Хил.лева	Сгради Хил.лева	Машины, обор. Автомоб или Хил. лева	Други ДМА Хил. лева	Общо ДМА Хил. Лева
Отчетна стойност:					
Салдо на 01.01.2008	0	0	848	9	857
Постъпили			130	1	131
Излезли					
Салдо на 31.12.2008	0	0	978	10	988
Натрупана амортизация					
Салдо на 01.01.2008		0	172	0	172
Постъпили			230	2	232
Излецзли					
Салдо на 31.12.2008		0	402	2	404
Балансова стойност на 31.12.2008	0	0	576	8	584
Балансова стойност на 31.12.2007	0	0	676	9	685

4. Материални запаси

	31.12.2008	31.12.2007
Материали	2	10
Всико:	2	10

5. Вземания

	31.12.2008	31.12.2007
Вземания от клиенти	247	142
Вземания по КД	14	22
Вземания по ДДС	23	0
Общо :	284	164

6. Парични средства

	31.12.2008	31.12.2007
Парични средства в лева	2	4
Парични средства в безсрочни сметки	32	128
общо	34	132

7. Текущи пасиви

	31.12.2008	31.12.2007
Задължения към доставчици	583	590
Задължения към перосанала	2	2
Осигурителни задължения	1	1
Задължения за данъци	0	6
Други задължения	74	131
общо	660	730

Към 31.12.2008 дружеството има задължения по лизингови договори.

8. Приходи от дейността

	31.12.2008	31.12.2007
Продажба на услуги	675	844
Други приходи	4	32
Общо	679	876

9. Дивиденди

Дружеството приключва финансовата 2008 година с отрицателен финансов резултат и не разпределя дивиденди за 2008 г.

10. Оповестяване на свързаните лица и сделките с тях

През годината дружеството е извършвало сделки със свързани лица по пазарни цени.

По извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени.

Съставител:



Управител:



До
Съдружниците

На " Пъттранс " ООД

гр. Варна

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Извършихме одит на приложения неконсолидиран финансов отчет на " Пъттранс " ООД гр. Варна включващ счетоводен баланс към 31 декември 2008г, отчет за доходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение за този неконсолидиран финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убедим в достатъчна степен на сигурност доколко неконсолидирания годишен финансов отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени в неконсолидирания финансов отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска, одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефикасността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне в неконсолидирания финансов отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит дава достатъчно основание за изразяване на одиторско мнение:

Мнение

В резултат на извършения одит удостоверяваме, че неконсолидирания финансов отчет е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и представя достоверно във всички съществени аспекти имущественото и финансово състояние на "Пъттранс" ООД гр. Варна към 31 декември 2008 г., както и получения финансов резултат, промените в паричните потоци и измененията в собствения капитал за годината завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на българския Закон за счетоводство ние се запознахме с годишния доклад за дейността, за изготвянето на който е отговорно ръководството на дружеството. Годишния доклад за дейността не представлява част от финансовия отчет и е приложен към него. Считаме, че съществува съответствие между историческата финансова информация, която е представена в годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на дружеството, изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

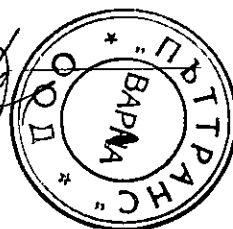
30. май 2009
Варна

регистриран одитор
д.е.с. Гинка Точева



A handwritten signature of Ginka Tcheva, the auditor, written in black ink.

ВЪРНО С
ОРИГИНАЛА



До
Д.Е.С. Гинка Точева

Представително писмо
от " Пъттранс " ООД гр. Варна

Уважаема Госпожо Точева,

Изпращаме Ви настоящото представително писмо във връзка с одита, който извършвате на годишния финансов отчет на нашето дружество за едногодишния период към 31.12.2008г, с цел да се изрази мнение дали счетоводния отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на предприятието и резултатите от неговата дейност в съответствие с българското счетоводно законодателство.

Ние признаваме отговорността си за достоверното представяне на счетоводния отчет в съответствие с българското законодателство.

Потвърждаваме, основавайки се на всичките си знания и убеждения, че:

Не е имало нередности, в които да са участвували ръководители или служители, играещи значителна роля в системата за вътрешен контрол или нередности, които могат да бъдат осъществени по отношение на счетоводния отчет;

Ние сме Ви представили всички счетоводни регистри, отчети и други документи, които имат връзка с годишния счетоводен отчет за 2008г.

Всички фактури и други документи, свързани с осъществените сделки са надлежно осчетоводени и са намерили отражение в счетоводния отчет;

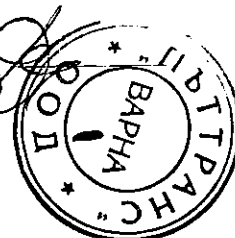
Счетоводният отчет не съдържа съществени грешки, включително пропуски;

Дружеството се е съобразявало с всички аспекти, които е включило, и незачитането на които би се отразило съществено върху счетоводния отчет. Не е имало и случаи на несъобразяване с правната уредба, които биха имали съществено влияние върху счетоводния отчет.

Следната информация е надлежно отразена, а в случаите, в които е необходимо и добросъвестно оповестена в счетоводния отчет:

- идентификацията, салдата по сметките и сделките със свързани лица;
- стойността на който и да е стоково-материален запас в счетоводния отчет не надвишава нетната му пазарна стойност;
- дружеството притежава задоволителни права върху всички свои активи и не са налице иски или тежести върху тях, освен при получаване на банкови заеми.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Не разполагаме с информация относно съществуването на бъдещи или предприети за реализация планове или намерения, които биха променили съществено стойностния размер или класификацията на активите и пасивите отразени във финансовия отчет.

Ние нямаме планове за преустановяване на дейности, които биха довели до излишък или залежаване на материални запаси.

Дружеството има задоволителни права на собственост върху всички активи, отчетени във финансовия отчет.

Всички реално съществуващи задължения на дружеството са отразени или оповестени, както това е необходимо. Не са предоставяни гаранции на трети лица.

Не са настъпили събития след датата на баланса, които да налагат корекции или отделно оповестяване във финансовия отчет или поясненията към него.

Не съществуват и не се очаква да бъдат предявени искове във връзка със съдебни дела.

Не съществуват официални или неофициални договорености за компенсиране на насрещни задължения с наши парични средства и инвестиционни сметки

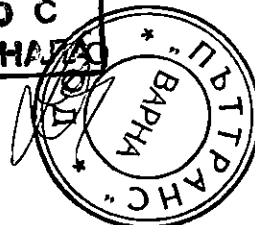
Гл. Счетоводител:
Р. Георгиева

30. май. 2009г



Управляващ:
Петър Петров

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

УЧЕД
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ПЪТТРАНС ООД
за 2008г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		Бележка
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година	
а	1	2	А	1	2	
А. Разходи			А. Приходи			
1. Намаляване на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	675	844	
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	405	475	а) продукция			
а) суровини и материали	317	386	б) стоки			
б) външни услуги	88	89	в) услуги	675	844	
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	44	21	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство			
а) разходи за възнаграждения	35	18	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин			
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	9	5	4. Други приходи, в т.ч.:	3	32	
- осигуровки, свързани с пенсии	7	4	- приходи от финансиране			
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	232	137	Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	678	878	
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	232	137	5. Приходи от от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			
- разходи за амортизация	232	137	- приходи от участия в предприятия от група			
- разходи от обезценка			8. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекучи (дългосрочни)			
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група			
в. Други разходи, в т.ч.:	6	15	7. Други глехи и финансови приходи, в т.ч.:	0	0	
а) балансова стойност на продадените активи	2	12	а) приходи от предприятия от група			
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи			
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	687	648	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове			
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	0	0	
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове						
7. Разходи за глехи и други финансови разходи, в т.ч.:	33	23				
а) разходи, свързани с предприятия от група	6					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи						
Общо финансови разходи (6 + 7)	33	23	Всичко приходи от обичайната дейност:	678	878	
Всичко разходи от обичайната дейност:	720	671	8. Загуба от обичайна дейност	42	0	
8. Печалба от обичайна дейност	0	205	9. Извънредни приходи	1		
9. Извънредни разходи		18	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9) *	679	878	
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	720	689	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	41	0	
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	187				
11. Разходи за данъци от печалбата		19				
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък						
13. Печалба (10 - 11 - 12)	0	168	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	41	0	
ВСИЧКО (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	720	878	ВСИЧКО (Общо приходи + 11)	720	878	

Съставител:

РОСИЦА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА

(Своеручен подпис)

Ръководител:

ПЕТЪР СТОЯНОВ СТОЯНОВ

(Своеручен подпис)

ОД "ПЪТТРАНС"

01.03.2009г.

РОСИЦА ГЕОРГИЕВА ГЕОРГИЕВА

ОД "ПЪТТРАНС"

01.03.2009г.

ПЕТЪР СТОЯНОВ СТОЯНОВ

за паричните потоци по прекния метод

ПЪТТРАНС ООД

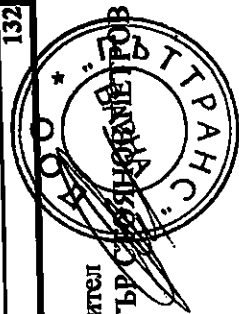
2008г.

Приложение № 1 към НСС 7

Наименование на паричните потоци	Текущ период		Предходен период	
	постъп	плащания	нетен	постъп
а	1	2	3	4
А. Парични потоци от основна дейност				5
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	706	556	150	735
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели				864
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		35	(35)	13
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни				
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		19	(19)	38
Платени и възстановени данъци върху печалбата				
Платени и възстановени други данъци				
Платения при разпределение на печалби				
Други парични потоци от основна дейност	706	610	96	753
Всичко парични потоци от основна дейност (А)				941
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност				
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи				
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи				
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни				
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания				
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		2	(2)	
Други парични потоци от инвестиционна дейност	0	2	(2)	0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)				0
В. Парични потоци от финансова дейност				
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа				
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците		57	(57)	30
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		24	(24)	23
Парични потоци, от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	4	115	(111)	193
Платения на задължения по лизингови договори				
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики				
Други парични потоци от финансова дейност				
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	4	196	(192)	427
Всичко парични потоци от финансовата дейност (А+Б+В)	710	808	(98)	1187
Г. Изменения на паричните средства през периода				
Д. Парични средства в началото на периода				132
Е. Парични средства в края на периода				34

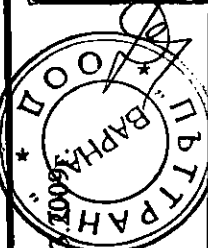
Съставител:
РОСИЦА ГЕОРГИЕВА

Ръководител
ПЕТЪР СТОЯНОВ



01.07.2009г.
ПЕТЪР СТОЯНОВ
РЪКОВОДИТЕЛ

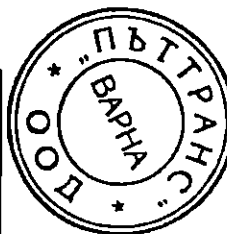
ВЕРНО
ОРИГИНАЛ



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

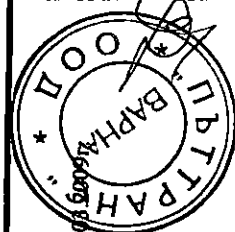
на ПЪТТРАНС ООД
2008г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ						Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал	Бележка
				Законни	Резерв, свързан с изкупени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразмислена печалба	Непокрита загуба					
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1. Салдо в началото на отчетния период	5							319				324		
2. Промени в счетоводната политика												0		
3. Грешки												0		
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	0	0	0	0	0	0	319	0	0	0	324		
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
- увеличение												0		
- намаление												0		
6. Финансов резултат за текущия период												0		
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:										-41	-41	-41		
- за дивиденди												0		
8. Покриване на загуба												0		
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
- увеличение												0		
- намаление												0		
10. Други изменения в собствения капитал												0		
11. Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	-2	0	-41	281	281		
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина												0		
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)		0	0	0	0	0	0	317	0	-41	281	281		



Ръководител:
ПЕТЪР СТОЯНОВ ПЕТРОВ

Съставител:
РОСИЦА ГЕОРГИЕВА



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

01.09.2008г.

СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ НА ПЪТТРАНС ООД

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ДРУЖЕСТВО

„ПЪТТРАНС“ ООД е търговско дружество, което е регистрирано с решение на Варненски окръжен съд по ф. д. 1304/2006 г. Дружеството е с предмет на дейност транспортни услуги в страната. Капиталът на дружеството е в размер 5000 лв., разпределен в 100 дяла с номинална стойност 50 лв. всеки. Съдружници са две физически лица и едно търговско дружество, както следва :

Петър Стоянов Петров , притежаващ 22 дяла или 1100 лв

Валентин Илиев Маринов, притежаващ 22 дяла или 1100 лв

Пътстрой Варна ЕООД, притежаващо 55 дяла или 2750 лв

Петър Петров и Валентин Маринов притежаващи 1 дял или 50 лв

1.2. СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

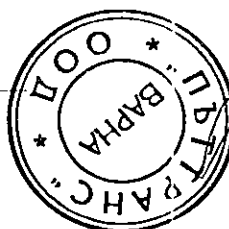
Настоящите счетоводни политики на „ПЪТТРАНС“ ООД, гр. Варна са разработени на основание изискванията на Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия и Закона за счетоводството.

Дружеството отговаря на критериите за малки и средни предприятия, потвърдено от показателите за 2006 г и 2007 г.

Показатели	2006 г	2007 г
Средна численост на персонала	8 души	9 души
Нетен размер на приходите от обичайна дейност	514 х.лв.	844 х.лв.

При липсата на стандарт , който да е конкретно приложим към дадена сделка, друго събитие или условие, ръководството на дружеството използва собствени преценки за разработване и прилагане на счетоводна политика, за да създаде сигурност, че финансовите отчети на дружеството дават информация, която е:

- необходима на потребителите на финансовите отчети за приемане на икономически решения;
- надеждна – представя достоверно финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци на дружеството, отразява икономическата същност на сделките, другите събития и условия, а не само правната им форма;
- неутрална, безпристрастна и изготвена в съответствие с принципа за предпазливост;
- изчерпателна във всички съществени аспекти.



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

1.3. ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Годишните финансови отчети на дружеството се съставят към 31 декември, в хиляди левове. Те включват:

- счетоводен баланс;
- отчет за приходите и разходите, изготвен чрез класификация на разходите по икономически елементи
- отчет за промените в собствения капитал;
- отчет за паричните потоци, изготвен по прекия метод, като информацията се получава от счетоводните регистри;
- пояснителни приложения, представени като приложения към годишните финансови отчети.

В края на годината се изготвя и годишен доклад за дейността.

1.4. ПРИНЦИПИ

Дружеството прилага посочените по-долу основни принципи.

1.4.1 Ясно, вярно и честно представяне

Честното представяне изисква вярно и достоверно представяне на ефектите от сделките, другите събития или условия в съответствие с определенията и критериите за признаване на активи, пасиви, приходи и разходи.

Финансовият отчет е съставен и в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Финансовият отчет представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал. За спазване на този счетоводен принцип дружеството прилага счетоводна политика в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия;

1.4.2. Действащо предприятие.

Финансовите отчети на дружеството се изготвят на база действащо предприятие.

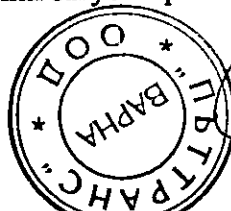
Предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

1.4.3. Текущо начисляване.

Дружеството изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчета за паричните потоци, на база на принципа на начисляването, като статиите се признават като активи, пасиви, приходи и разходи в момента, в който отговарят на дефинициите и критериите за признаването им като такива.

1.4.4. Предпазливост

Предполагамите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските



операции се оценяват и отчитат така щото да се получи действителен финансов резултат;

1.4.5 Съпоставимост между приходите и разходите

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

1.4.6. Предимство на съдържанието пред формата

Сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

1.4.7. Последователност на представянето.

Представянето и класификациите на статиите във финансовите отчети на дружеството се запазват и в следващи отчетни периоди.

1.4.8. Компенсиране.

Активи и пасиви не се компенсират, освен когато такова компенсиране се изисква или е разрешено от стандарт или разяснение.

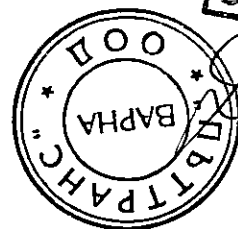
1.4.9. Сравнителна информация.

Дружеството представя сравнителна информация за текущия и предходния период. Сравнителната информация по отношение на предходния период се оповестява по отношение на всички суми, отчетени във финансовите отчети, освен ако стандарт допуска или изисква друго. Сравнителната информация се включва в текстови и описателен вид, когато това е уместно и необходимо за по-доброто разбиране на финансовите отчети. Прекласифициране на статии от сравнителната информация за предходния период не е правено.

1.5. ДРУГИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

Дейността по счетоводното отчитане на сделките и другите събития в дружеството е съобразена и с разпоредбите на:

- Закона за счетоводството.
- Търговския закон.
- Закона за независимия финансов одит.
- Закона за корпоративното подоходно облагане.
- Закона за данъците върху доходите на физическите лица.
- Закона за данък върху добавената стойност.
- Закона за митниците.
- Закона за автомобилните превози
- Кодекса за социално осигуряване.



- Кодекса на труда.
- Подзаконовите нормативни актове, регламентиращи дейността на предприятията като цяло и дейността на транспортните предприятия в частност.

1.6. СИСТЕМА НА ТЕКУЩО И ПЕРИОДИЧНО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

В дружеството са разработени и утвърдени:

- система на текущо счетоводно отчитане – въз основа на индивидуален сметкоплан;
- система на отчитане на разходите и калкулиране на себестойността на услугите.

1.7. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви, както следва:

- за дълготрайни материални активи и нематериални активи – към най-близката дата на съставяне на годишни финансови отчети или при смяна на отговорно лице;
- за материални запаси – веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети или при смяна на отговорно лице; горивата се инвентаризират в края на всеки месец;
- парични средства в брой – към последния работен ден от всеки месец, при смяна на касиер, към последния работен ден преди и първия работен ден след отпуск на касиер;
- всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.

За провеждането на инвентаризацията и изготвянето на документацията се прилагат изискванията на Закона за счетоводството и на Правилника за движението на счетоводните документи на „ПЪТТРАНС“ ООД, гр. Варна.

2. АКТИВИ

2.1. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

2.1.1. Класификация

Дълготрайните материални активи на дружеството се класифицират в следните групи:

- ✓ Транспортни средства.
- ✓ Стопански инвентар

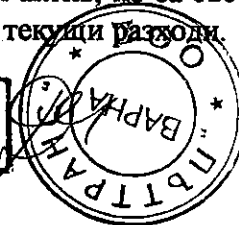
2.1.2. Признание

Всеки дълготраен материален актив се признава като такъв, ако отговаря на условията за признаване, определени в НСС 16 – Дълготрайни материални активи.

Не се отчитат като дълготрайни материални активи онези активи, икономическата изгода от които дружеството не е в състояние да контролира изцяло или частично – при тяхното използване.

Активи, които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойности на придобиване под прага на същественост, който е 700 лв., се отчитат като текущи разходи.

ВЯРНО-С
ОРИГИНАЛ



2.1.3. Първоначална оценка

Първоначалната оценка на всеки дълготраен материален актив зависи от начина на придобиването му:

- актив, създаден в предприятието, се оценява първоначално по себестойност;
- актив, придобит чрез покупка, се оценява първоначално по цената на придобиването му;
- безвъзмездно придобит актив се оценява по справедлива стойност към датата на придобиване;
- актив, придобит чрез правителствено дарение, се оценява по справедлива стойност към датата на дарението;
- актив, придобит чрез замяна с друг дълготраен материален актив, се оценява по справедливата стойност на придобития актив към датата на замяната, а ако тя не може да бъде определена надеждно – по балансовата стойност на отдадения актив.

Справедливите стойности се определят от оценители на дружеството, а когато това е несигурно, се привличат професионални оценители по граждански договор.

Приемането и въвеждането на дълготрайни активи в употреба се извършва от комисия, определена от Управителя на дружеството. В акта за приемане се определя първоначалният полезен живот на актива и предполагаемата сума на остатъчната стойност.

2.1.4. Последващи разходи

Разходите по текущото обслужване на активите – труд, консумативи (масла, антифриз и други подобни), резервни части, се отчитат като текущи разходи през периода, през който са извършени.

Разходите по текущите ремонти на собствени или на наети дълготрайни материални активи се отчитат като текущи разходи.

Разходите, които по преценка на предприятието водят до повишаване на икономическа изгода над предварително определената – преди тяхното извършване, се капитализират чрез прибавянето им към балансовата стойност на актива или като се признава и записва нов актив.

2.1.5. Оценка след първоначално признаване

В дружеството се прилага препоръчителен подход от 2008г за последващо оценяване на всички дълготрайни материални активи. Промяната в подходите за последващо оценяване по отношение на транспортните средства е в следствие на изменение на счетоводното законодателство.

След първоначалното признаване на дълготрайния материален актив, същият се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и натрупаната загуба от обезценка.

При наличие на признаци за обезценка се установява възстановимата стойност на всеки актив чрез определяне на стойността му в употреба. Тя се изчислява като приблизителна оценка на бъдещите входящи и изходящи парични потоци, които дружеството очаква да получи от използването на актива.



След признаване на загуба от обезценка амортизационната норма на актива се коригира за бъдещите периоди, така че новата балансова стойност да се разпредели през остатъка на полезния живот на актива.

Към датата на решението за продажба на активи те се преоценяват по справедлива стойност, определена от лицензиран оценител и намалена с очакваните разходи по продажбата.

2.1.6. Амортизация

Полезният живот на активите се определя при тяхното придобиване или въвеждане в експлоатация от техническа комисия, назначена от Управителя на Дружеството. При определянето на полезния живот се отчитат предполагаемите физическо натоварване, морално и технологично остаряване, евентуални ограничения върху ползването под влияние на конкурентна среда или на юридически ограничения, мнения на експерти.

Амортизиране на актив започва, когато той е налице за предвидената употреба по отношение на местоположението и състоянието му.

Амортизиране на актив се преустановява на по-ранната от датата, на която активът е класифициран като държан за продажба, и датата, на която активът е отписан. Амортизацията се преустановява, когато активът е изцяло амортизиран.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация за всички ДМА.

Амортизационната норма се определя като процентно съотношение между амортизируемата стойност, изразена в левове, и полезния живот на актива, изразен в години.

За дълготрайните материални активи дружеството съставя счетоводен и данъчен амортизационен план.

Прилаганият метод на амортизация се преразглежда към датата на съставяне на годишните финансови отчети и ако е настъпила значителна промяна в очаквания модел на консумиране на икономическите ползи, възприетият метод се променя – така, че да отразява по-пълно и хармонично черпенето на икономически ползи за предприятието от използването на съответния актив.

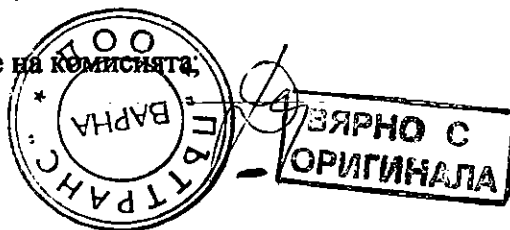
Промените в метода на амортизация и в полезните животи на активите се третираят като промени приблизителните счетоводни оценки перспективно.

2.1.7. Бракуване

Когато дълготраен материален актив стане негоден за използване поради физическо или морално изхабяване и от него повече не се очаква икономическа изгода, той подлежи на бракуване. Преценка за физическото и моралното изхабяване на всеки актив се прави към датата на изготвянето годишните финансови отчети.

За бракуването се издава заповед на Управителя на дружеството, в която се определят членовете комисията. Съставя се протокол за бракуване на активи, който съдържа най-малко следна информация:

- номер, дата и имена на членовете на комисията;



- номер и дата на заповедта за бракуване;
- наименование и номер на актива, местонахождение, дата на въвеждане в експлоатация, първоначална стойност, начислена амортизация, оценка на техническото състояние, причини за бракуване, наличие или липса на виновно поведение от страна на длъжностни лица;
- заключение на комисията.

2.1.8. Отписване

Балансовата стойност на дълготраен материален актив се отписва от баланса на дружеството при продажба или след окончателното му извеждане от употреба, когато не се очакват никакви други икономически ползи.

Печалбите или загубите, възникващи при отписването на дълготраен материален актив, се включват в печалбата/загубата за периода, през който се отписва активът.

Когато дълготраен материален актив бъде отписан, резервът от преоценки за него, включен в собствения капитал, се прехвърля към салдото на неразпределената печалба.

Продажби на дълготрайни материални активи в дружеството се извършват по решение на Управителя на Дружеството.

Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи на ПЪТТРАНС ООД към 31.12.2008г.

(ХИЛ.ЛВ)

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преопенена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	на постъпване през периода	на излизане през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаляване		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаляване		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи															
1. Транспортни средства	848	130		978			978	172	230		402			402	576
7. Други дълготрайни материални активи	9	1		10			10		2		2			2	8
Обща сума I:	857	131	0	988	0	0	988	172	232	0	404	0	0	404	584

2.2. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

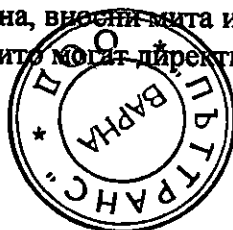
2.2.1. Класификация

Материални запаси в дружеството представляват горивата за автомобилите.

2.2.2. Първоначално признаване

Първоначалното признаване на материалите запаси в дружеството се извършва по себестойност, която включва:

- разходи по закупуване – покупна цена, вносни мита и невъзстановими данъци, такси, застраховки и други разходи, които могат директно да се отнесат към закупуването;



- други разходи, направени във връзка с доставянето на материалите до предвиденото местоположение и състояние – транспортни разходи, разходи за товаро-разтоварни работи и др.

2.2.3. Формула за определяне на разходите за материали при тяхното потребление

Стойностният размер на разходите на всички видове материали при потреблението им се определя по формулата за среднопретеглена стойност.

Среднопретеглената стойност на материалите се определя при всяко придобиване.

2.2.4. Последваща оценка

Към 31.12. 2008г няма условия за обезценка на материалните запаси.

2.2.5. Инвентаризация

Инвентаризация на материалните запаси в дружеството се извършва съгласно Общите положения в счетоводните политики.

Освен това инвентаризация на материали се извършва и в случаите на природни бедствия и кражби. Инвентаризация на горивата в обектите за съхраняването им се извършва веднъж на 6 месеца.

Инвентаризацията се извършва от назначена от Управителя на дружеството комисия в присъствието на отговорното лице или негов представител, упълномощен с нотариално заверено пълномощно.

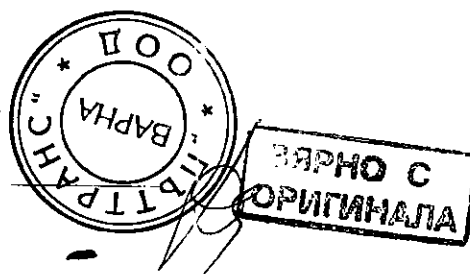
Инвентаризацията се документира с инвентаризационен опис и сравнителна ведомост, които съдържат най-малко:

- наименование, мярка и количество на материалните запаси;
- фактическа и счетоводна наличност в натурално и стойностно изражение;
- разлики под формата на липси или излишъци с информация в натурално и стойностно изражение.

Резултатите от инвентаризацията се оформят в протоколи. Липсите, за които нямат вина конкретни лица, както и фири, се отчитат като текущи разходи. Липсите, за които вина имат конкретни лица, се отчитат като вземане от тези лица. Излишъците се признават като други приходи, като се оценяват по справедлива (пазарна) стойност – тя се определя, като се използва информация от ценови листи, оферти, сключени сделки, мнения на експерти към датата на установяване на излишъците. Липси и излишъци могат да се компенсират само при наличие на причинно-следствена връзка, потвърдена от инвентаризационните комисии.

2.2.6. Бракуване

През 2008г няма бракувани материални запаси.



2.3. ФИНАНСОВИ АКТИВИ

Към 31.12.2008г ПЪТТРАНС ООД няма активи, които може да класифицира в баланса си като финансови.

2.4 ВЗЕМАНИЯ

Вземанията са записани по тяхната номинална стойност и намалени с размера на обезценката за несъбираеми вземания. Вземанията, деноминирани в чуждестранна валута, са оценени в лева по курса на Българска народна банка в деня на възникването им, като са преоценени по централния курс на БНБ към 31.12.2008 г.

Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Степента на обезценка се определя по метода на възрастовия анализ на вземанията.

Несъбираемите вземания се изписват, когато се установят правните основания за това. Към датата на финансовия отчет няма направена обезценка на вземанията поради липса на условия за това.

Инвентаризация на вземанията в Дружеството се извършва съгласно Общите положения в счетоводните политики.

Вземанията на дружеството са класифицирани са като :

- Текущи вземания, включващи:
 - Вземания от клиенти;
 - Други вземания.

Всички вземания са признати и са включени в актива на баланса на дружеството.

	31.12.2008	31.12.2007
	BGN '000	BGN '000
Търговски вземания от клиенти	247	142
Други вземания	37	22

2.5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

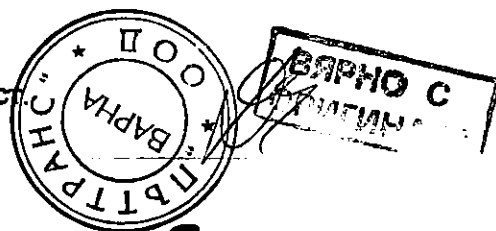
2.5.1. Класификация

Парични средства в предприятието са:

- банкноти и монети в национална (разчетна) валута;
- авоари в разплащателни сметки;

2.5.2. Оценяване

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност.



2.5.3. Инвентаризация

Инвентаризация на паричните средства в дружеството се извършва съгласно Общите положения на счетоводните политики.

Дружеството разполага с налични пари в касата и по разплащателни сметки, както следва:

	31.12.2008	31.12.2007
	BGN '000	BGN '000
В брой	2	4
В разплащателни сметки	32	128

Към края на годината дружеството няма запорирани или блокирани банкови сметки.

3. ПАСИВИ

3.1. ФИНАНСОВИ ПАСИВИ

3.1.1. Класификация

Финансови пасиви в дружеството са:

- задължения към доставчици, клиенти и предприятия в група;
- задължения към лизингодатели и физически лица

3.1.2. Първоначално признаване

Дружеството признава в баланса си финансов пасив само когато стане страна по договорни клаузи на финансовия инструмент. Първоначалното признаване става на датата на уреждане и се извършва по справедлива стойност плюс разходите, които могат да се отнесат директно към придобиването или издаването на финансовия пасив.

3.1.3. Последващо оценяване

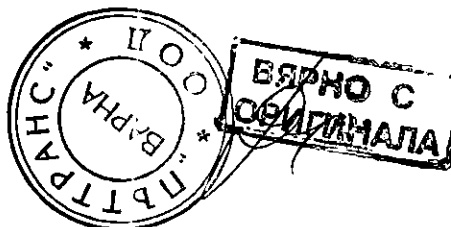
Последващото оценяване се извършва по амортизирана стойност.

3.1.4. Инвентаризация

Инвентаризация на финансовите пасиви в дружеството се извършва съгласно Общите положения в счетоводните политики, като се разменят писма за потвърждение.

3.1.5. Отписване

Дружеството отписва финансов пасив само когато:



- уреди задължението;
- изтече срокът на задължението; или
- кредиторът се откаже от правата си (опрости задължението на предприятието).

Разликата между балансовата стойност на финансовия пасив, уреден или прехвърлен на друга страна, и заплатеното за уреждането, включително пари и прехвърляне на непарични активи, се признава като текущ приход или разход.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(в хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума на задължението	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
		до 1 година	над 1 година	
а	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения				
Финансов лизинг	178		178	
Задължение към свързани лица	231		231	
Всичко	409		409	-
II. Краткосрочни задължения				
Задължения към доставчици	100	100		
Задължения към свързани лица	74	74		
Задължения по заеми от физ. лица	77	77		
Задължения към персонала	2	2		
Задължения към осигурителни предприятия	1	1		
Всичко	254	254	-	-
Общо задължения:	663	254	409	-

3.2. ДОХОДИ НА НАЕТИ ЛИЦА

Доходите на наети лица включват всички форми на възнаграждения, които са им предоставени в замяна на вложения от тях труд.

3.2.1 Класификация

Доходите на наетите лица в дружеството са резултат от негови юридически и конструктивни задължения и са краткосрочни доходи включващи: парични – заплати, социални осигуровки, компенсируеми отсъствия (платен отпуск), социални надбавки от Колективен трудов договор, премии; доходи при напускане – обезщетения по Кодекса на труда. Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в Дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс. Общият размер на вноската за задължително държавно обществено осигуряване, за безработица и за здравно осигуряване за 2008 г. възлиза на: за работещите при условията на трета категория труд за периода от 01.01.2008 г. до 01.12.2008 г. процентът на дължимите осигуровки 33.9%, (разпределени в съотношение работодател / осигурено лице 60/40 за поделяемите фондове).



3.2.2 Признаване

Краткосрочните доходи на наети лица/ персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за доходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума.

Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включва, приблизителната оценка в недисконтиран размер на разходите за самите възнаграждения и на разходите за вноски за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми и съответно тези разходи са отразени в отчета за доходите.

3.3. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2008г. е 10% (2007: 10%).

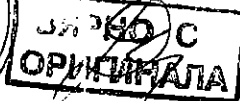
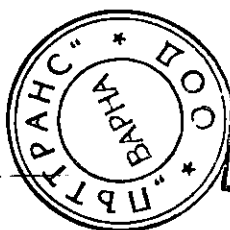
Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглеждат на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила. Към 31.12.2008г. е приложена ставката – 10%.



4. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Собственият капитал (нетните активи) на дружеството представлява остатъчната стойност на активите след приспадане на всички пасиви.

Класификация

Собственият капитал на дружеството се състои от:

- основен капитал;
- финансов резултат.

4.1. Основен капитал

Основният капитал на дружеството в размер на 5 хил. лв е разпределен в 100 дяла с номинална стойност по 50 лева всеки. Записаният капитал на дружеството е изцяло внесен. Основния капитал е представен в отчета по номинал, съгласно съдебно решение за регистрация.

Увеличаването на основния капитал се извършва чрез увеличаване броя на дяловете или тяхната номинална стойност.

Намаляването на основния капитал се извършва чрез намаляване броя на дяловете или тяхната номинална стойност.

Решения за промени в основния капитал на дружеството се взимат от общото събрание на съдружниците.

Съдружник	Участие в капитала %	Брой дялове	Обща стойност /лева/
Пътстрой Варна ЕООД	55	55	2750
Валентин Илиев Маринов	22	22	1100
Петър Стоянов Петров	22	22	1100
Валентин Маринов и Петър Петров	1	1	50
Общо:	100	100	5000

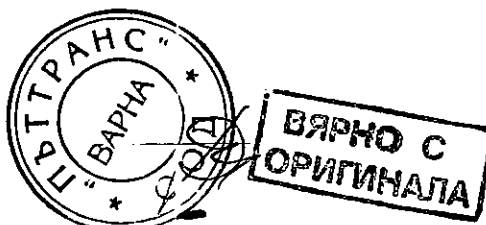
4.2. Финансов резултат

Финансовият резултат на дружеството се състои от:

- печалби/загуби от предходни години;
- печалба/загуба от текущата година.

С решение на общото събрание на съдружниците печалбата/загубата от текущата година се използва за:

- изплащане на дивиденди;
- покриване на загуба от минали години;
- увеличаване на основен капитал;
- други цели.



	31.12.2008	31.12.2007
	BGN '000	BGN '000
Непокрита загуба	0	0
Неразпределена печалба от минали години	317	151
Текуща печалба/загуба	-41	168
Общо	276	319

5. ПРИХОДИ

5.1. Класификация

Приходите на дружеството са от:

- продажби – на транспортни услуги и на материали;
- извънредни приходи

5.2. Оценяване

Приходите в дружеството се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване плащане или възмездяване. Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка, се признават през един и същи отчетен период.

5.3. Признаване

Приходи се признават само когато:

- е възможно дружеството да получи икономически ползи, свързани със сделката;
- сумата на прихода може надеждно да бъде оценена;
- направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надеждно оценени.

Приходите се признават, както следва:

- продажба на транспортни услуги – с възникване на вземането при издаване на фактурата или при получаване на паричните средства;
- продажба на материали – с възникване на вземането при фактуриране;

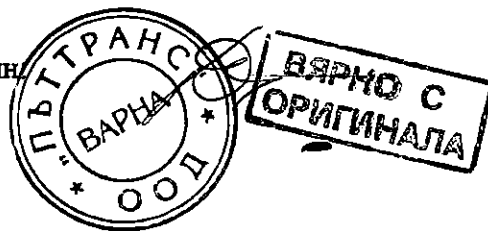
Приходите, които не се отнасят за текущата дейност и за чието генериране не са извършени разходи през отчетния период, се отразяват като разсрочени приходи (приходи за бъдещи периоди).

Приходите за бъдещи периоди са:

- краткосрочни – предстои да бъдат признати като текущи в следващия отчетен период, т. е. до 1 година след датата на годишните финансови отчети;
- дългосрочни – предстои да бъдат признати като текущи през повече от един от следващите отчетни периоди.

След отчитането на приходите като такива за бъдещи периоди се изготвят погасителни планове за признаването им като текущи приходи.

Приходите от продажби могат да се класифицират и по следния начин:



	31.12.2008	31.12.2007
	BGN '000	BGN '000
Услуги	675	844
Приходи от други продажби	4	32
Общо	679	876

През 2008г дружеството е получило застрахователно обезщетение за щета в размер на 1 х.лв.

6. РАЗХОДИ –

6.1. Определение

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви, което води до намаляване на собствения капитал отделно от онова, което се дължи на разпределение между акционерите.

6.2. Класификация

Според икономическото съдържание на разходите:

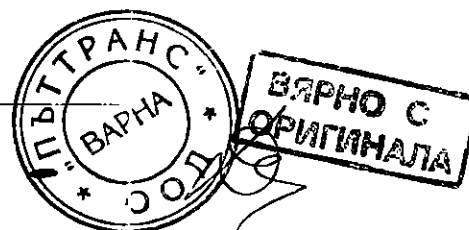
- за материали и суровини;
- за външни услуги;
- за амортизация;
- за заплати и други възнаграждения;
- за осигуровки;
- за преоценки на активи и пасиви;
- за данъци, такси и други подобни плащания;
- финансови разходи;
- други разходи.

Според начина на възникване и значението им за дружеството разходите са:

- разходи по управлението – административни;
- разходи за осъществяване на дейността – основни производствени разходи.

6.3. Отчитане на разходите по икономически елементи

Разходи за материали са разходите на дизелово гориво и на други видове горива (бензини пропан-бутан), смазочни материали, електрическа енергия, топлоенергия, вода, строителни материали, резервни части, бои, лакове, разредители, химикали, работно и специално облекло, канцеларски материали, рекламни материали, и други подобни.



Разходи за външни услуги са разходите за извършени услуги от трети лица за: застраховки, транспорт (от подизпълнители), наеми, реклама, въоръжена охрана, противопожарна охрана, пощенски, телефонни и информационни услуги, ремонти и сервизни услуги, замерване, консултантски и печатарски услуги, одиторски и адвокатски услуги, хигиенизиране, опазване на околната среда, преводи, научни разработки, медицинско обслужване и други подобни услуги.

Разходите за амортизации включват всички начислени амортизации на амортизируеми активи по счетоводния амортизационен план.

Разходите за заплати (възнаграждения) са всички възнаграждения на наетите лица, начислени съобразно действащото законодателство и индивидуални трудови договори. Те са основни и допълнителни възнаграждения. Към допълнителните възнаграждения се отнасят плащанията за платен отпуск и други.

Когато правото на платен отпуск не е използвано изцяло през отчетния период, се прави оценка на очакваните разходи по натрупаните компенсируеми отпуски, като те се отчитат като текущ разход и задължение към наетите лица към датата на изготвяне на годишните финансови отчети, а за база се използват възнагражденията за месец ноември на отчетната година.

Разходи за осигуровки са разходите за социални и здравни осигуровки, за допълнителни пенсионни осигуровки, както и начислените суми за фонд „Безработица“, фонд „Трудова злополука и професионална болест“ и фонд „Гарантиране на вземанията на работници и служители“.

Разходите за преоценки на активи и пасиви възникват от разликите между балансовите им стойности и стойностите от последващото им оценяване.

Разходите за данъци, такси и други подобни плащания са за:

- местни данъци – данък върху недвижимите имоти, данък при придобиване на имущества чрез дарение и безвъзмезден начин, данък върху превозните средства и други местни данъци, определени чрез закон;
- местни такси – кариерно право, такси за битови отпадъци, за ползване на тротоари и улични платна и терени с друго предназначение, такси за технически и административни услуги, такси за охрана и други такси, определени със закон;
- данъци по Закона за корпоративното подоходно облагане (освен корпоративен данък);
- други такси към държавната администрация, определени със закон.

Като финансови са отразявани следните разходи:

- за лихви – по краткосрочни редовни и просрочени заеми в левове и чуждестранна валута, по дългосрочни редовни и просрочени заеми в левове и чуждестранна валута, по неизплатени заплати в срок, по търговски задължения, по държавни вземания, по лизинг и други;
- за други финансови операции – банкови такси и комисиони и други подобни.

Всички лихви по заемите се отчитат като текущ разход през периода, през който са понесени, и не се капитализират.

Други са разходите, които не принадлежат към някоя от горните групи



Разходите по икономически елементи са:

	31.12.2008	31.12.2007
	BGN '000	BGN '000
Общо разходи, в т.ч.:	720	671
Разходи за материали	317	386
Разходи за външни услуги	88	89
Разходи за възнаграждения	35	16
Разходи за осигуровки	9	5
Разходи за амортизация	232	137
Балансова стойност на продадените активи	2	12
Разходи за лихви	33	23
Други финансови разходи	4	3

7. ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

7.1. Определение

Данъците върху печалбата включват полагащия се данък върху облагаемия доход (облагаемата печалба) и данъчните ефекти върху облагаемите и приспадащи се (намаляемите) временни разлики. По този начин се формира разходът за данък и се посочва в отчета за приходите и разходите.

7.2. Класификация

В дружеството се признават:

- текущи данъчни активи и пасиви;
- пасиви по отсрочени данъци;
- активи по отсрочени данъци.

7.3. Текущи данъчни активи и пасиви

Сумата на текущия данък се определя на база на облагаемия доход и прилаганата за годината данъчна ставка съгласно данъчното законодателство.

Сумата на облагаемия доход се определя като сума от:

- печалба (загуба) преди облагане с данъци;
- постоянни разлики в увеличение;
- постоянни разлики в намаление;
- възникнали приспадащи се временни разлики в увеличение;
- приспадащи се временни разлики с обратно действие в намаление;
- възникнали облагаеми временни разлики в намаление;
- облагаеми временни разлики с обратно действие в увеличение.

Дължимите суми по текущия данък се признават като текущ пасив (задължение) до размера на невнесения данък.



7.4. Пасиви по отсрочени данъци

Сумите на пасивите по отсрочени данъци се определят на база сумата на облагаемите временни разлики и данъчната ставка (ако е известна), която ще действа през следващата година.

Пасиви по отсрочени данъци възникват и за сметка на резерви от преоценки на активи. Те не оказват влияние върху сумата на разхода за данък.

В края на всяка година сумите на пасивите по отсрочени данъци се коригират, като се вземе под внимание евентуално изменение на данъчната ставка. Сумата на корекцията се представя като разходи/приходи по данъци или директно за сметка на собствения капитал.

Сумата на пасивите по отсрочените данъци се посочва като нетекущ пасив.

7.5. Активи по отсрочени данъци

Сумите на активите по отсрочени данъци се определят на база сумите на приспадащи се временни разлики и данъчната ставка (ако е известна), която ще действа през следващата година. Те се признават до степента, до която дружеството счита, че ще е налице бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват приспадащи се временни разлики.

В края на всяка година сумите на активите по отсрочени данъци се коригират, като се вземе под внимание евентуално изменение на данъчната ставка. Сумата на корекцията се посочва като разходи/приходи по данъци.

Сумата на активите по отсрочени данъци се представя като нетекущ актив.

7.6. Компенсиране

Активите и пасивите по отсрочени данъци не се компенсират.

7.7. Ефективна данъчна ставка

Ефективната данъчна ставка се определя, като сумата на текущия данък за периода се раздели на печалбата преди облагане с данъци.

8. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

8.1. Определение

Събития, настъпили след края на отчетния период, които предоставят допълнителна информация за състоянието на Компанията към датата на баланса (коригиращи събития) се отразяват във финансовите отчети.

Събития след датата на баланса, които не са коригиращи, се оповестяват в бележките когато са съществени.

Датата на баланса е 31 декември.



Датата на приемане на финансовите отчети за публикуване е датата на тяхното утвърждаване от Общото събрание на съдружниците на дружеството.
Събитията могат да бъдат коригиращи и некоригиращи.

8.2 Признаване и оценяване на коригиращи събития

Като коригиращи събития дружеството е приело и включва във финансовите отчети следните:

- заличаване от търговския регистър на клиент, от когото са останали неудовлетворени вземания;
- влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания или задължения на предприятието, но в размери, отличаващи се от признатите в годишния финансов отчет;
- получаване на информация след датата на годишния финансов отчет, показваща, че даден актив е бил обезценен към датата на годишния финансов отчет или че сумата на предварително признатата загуба от обезценка за този актив трябва да бъде коригирана;
- всички събития, които конкретизират стойности на активи или пасиви, за определянето на които предприятието е ползвало към датата на годишния финансов отчет приблизителни стойности в съответствие с основния счетоводен принцип на начисляването;
- всички събития, които конкретизират стойности, залегнали при определянето на потенциални задължения към датата на годишния финансов отчет;
- разкриването на измама или грешка, която показва, че годишният финансов отчет е недостоверен.

При изследване на събитията след датата на баланса и до датата на приемането му и неговото одобрение за публикуване няма коригиращи събития, които да се включат във финансовия отчет за 2008г.

8.3 Признаване и оценяване на некоригиращи събития

Некоригиращите събития са свързани с възможности за настъпили корекции в пазарните стойности на активи, както и с предприети действия от съществено значение в дейността на дружеството. Те не се признават във финансовите отчети, но се оповестява информация за тях и оценката на финансовия ефект от тях.

Като некоригиращи събития дружеството е приело и оповестява във финансовите отчети следните:

- погиване на активи на предприятието след датата на годишния финансов отчет;
- изменения в пазарните стойности на активи или пасиви, настъпили след датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване;
- бизнескомбинация, осъществена след датата на годишния финансов отчет;
- приемането на план за преустановяване или реструктуриране на дейност за период след датата на годишния финансов отчет;
- реструктуриране на предприятието, започващо след датата на годишния финансов отчет;
- важни сделки, водещи до промени в състава на собствениците на предприятието след датата на годишния финансов отчет;
- необичайно големи промени в цените и/или валутните курсове след датата на годишния финансов отчет;
- промени в данъчното законодателство след датата на годишния финансов отчет, които имат съществен ефект върху активите и пасивите по отсрочени данъци;



- значителни обвързвания на предприятието след датата на годишния финансов отчет;
- започване на важен съдебен спор, произтичащ единствено от събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

9. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

9.1. Определение

Свързани са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на финансови и икономически решения за дейността му.

През 2008г дружеството е извършвало сделки със свързани лица, при които не са налице необичайни условия и отклонение от пазарните цени.

10. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

10.1. Определение

Рискът може да бъде кредитен, валутен и лихвен.

Кредитен риск е рискът, при който една от страните по договори и/или финансови инструменти не изпълнява задълженията си.

Валутен риск е рискът, при който стойността на даден финансов инструмент се колебае поради промени в обменните курсове на чуждестранните валути.

Лихвен риск е рискът, при който стойността на даден финансов инструмент се колебае поради промени в пазарните лихвени проценти.

10.2. Признаване

Поетите рискове от дружеството са обосновани в случаите, когато рисковите експозиции са ясно количествено определени и се управляват и контролират ефективно.

Процесът на управление на риска включва установяване, измерване, наблюдение и контрол.

Управлението на риска се извършва от общото събрание на съдружниците.

За управлението на риска дружеството изготвя и приема правила за управление на риска, включващи информация за видовете рискове за дружеството, задължения на отделните звена, лимити за определени операции и сделки и др.

11. ПРИЕМАНЕ НА СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ

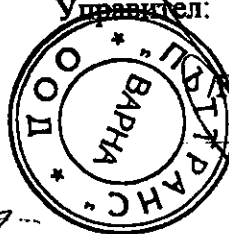
Счетоводните политики на дружеството се одобряват и изменят с решение на Общото събрание на съдружниците по предложение на главния счетоводител.

Съставител :

/ССП Ломбард 2003 ЕООД



Управител:



/Петър Петров/

ОРИГИНАЛ