

БАЛАНС

ЗП Либра ООД

към 31/12/2020 г./

ЕИК: 200023481

АКТИВ

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				І. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		5	5
І. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				ІІ. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ			
1. Продукти от развойна дейност				ІІІ. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ			
2. Концесии, патенти, лицензи и др. подобни права и активи				ІV. РЕЗЕРВИ			
3. Търговска репутация				1. Законовни резерви			
4. Предоставени аванси и нематер. активи в процес изгражд.				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
Общо за група І :				3. Резерв, съгласно учредителен акт			
ІІ. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				4. Други резерви			
1. Земи и сгради, в т.ч.:				Общо за група ІV :			
--- земи				V. Нагрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч.:			
--- сгради				--- Неразпределена печалба		461	438
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		35	23	--- Непокрита загуба			
3. Съоръжения и други ДМА		92	59	Общо за група V :		461	438
4. Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане							
Общо за група ІІ :		127	82	VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)		123	123
ІІІ. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :		589	566
1. Акции и дялове от предприятия в група				Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
2. Предоставени земи на предприятия в група				1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия				2. Провизии за данъци, в т.ч.:			
4. Предост. земи, свърз. с асоц. и смесени предприятия				--- отсрочени данъци			
5. Дългосрочни инвестиции				3. Други провизии и сходни задължения			
6. Други земи				Общо за РАЗДЕЛ "Б" :		0	0
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст Хил.лв.							
Общо за група ІІІ :				В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
ІV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ				1. Облигац. заеми с отгд. посочване на конвертируеми т.ч.			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :		127	82	до 1 година			
				над 1 година			
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		10	27
І. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				до 1 година		10	27
1. Материали и суровини				над 1 година			
2. Незавършено производство				3. Получени аванси, в т.ч.:			
3. Стоки и продукция, в т.ч.:				до 1 година			
--- продукция				над 1 година			
--- стоки				4. Предоставени аванси			
4. Предоставени аванси		26	11	Общо по група І :			
		26	11	до 1 година			
				над 1 година			
ІІ. ВЗЕМАНИЯ				4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		521	415

1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.: над 1 година	27	до 1 година	521	415
2. Вземания от предприятия от групата, в т.ч.: над 1 година		над 1 година		
3. Вземания, свързани с асоц. и смесени предпр., в т.ч.: над 1 година		над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.: над 1 година	1168	до 1 година		
Общо по група II :	1195	над 1 година		
III. ИВЕСТИЦИИ				
1. Акции и дялове на предприятия от група		над 1 година		
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст хил.лв.		над 1 година		
3. Други инвестиции		над 1 година		
Общо по група III :		над 1 година		
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				
1. Парични средства в брой	33	над 1 година		
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	201	над 1 година		
Общо по група IV :	234	над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :	1246	над 1 година		
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	1	над 1 година		
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г) УСЛОВНИ АКТИВИ	1374	над 1 година	1374	1375

Дата: 30.06.2015

Съставител:

Ръководител:



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

ЗП Либра ООД

01.01.2020-31.12.2020

ЕИК: 200023481

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предх. година			Текуща година	Предх. година
1. Намаление на зап.от продукция и НП				1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :		3586	3592
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		1284	1498	а) Продукция			
а) суровини и материали		261	288	б) Стоки			
б) външни услуги		1023	1210	в) Услуги		3586	3592
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		515	511	2. Увеличение на зап.продукция и НП			
а) разходи за възнаграждения		431	428				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		84	83	3. Разходи за придоб.активи по СН			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка		25	25	4. Други приходи, в т.ч.:			13
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:		25	25	- приходи от финансиране			
- разходи за амортизация		25	25				
- разходи за обезценка				ОБЩО приходи от оперативна дейност		3586	3605
б) разходи за обезценка на текущ КА				(1 + 2 + 3 + 4)			
5. Други разходи, в т.ч. :		1646	1459	5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :			
а) балансова ст-ст на продадени активи				- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други		1646	1459				
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		3470	3493				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи				6. Приходи от други инвестиции и заеми			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- прих.от участия в предпр. от група			
- други				- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи		11	12	7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:		34	38
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви		2		- полож.разл.от пром.на вал.курсове		34	38
г) други		9	12	- други		34	38
				Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)		34	38
8. Печалба от обичайната дейност		139	138	8. Загуба от обичайната дейност			
9. Извънредни разходи				9. Извънредни приходи			
Общо Разходи		3481	3505	Общо Приходи		3620	3643
(1+2+3+4+5+6+7+9)				(1+2+3+4+5+6+7+9)			
10. Счетоводна Печалба		139	138	10. Счетоводна Загуба			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)			
11. Разходи за данъци от печалбата		16	15				
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба (балансова)		123	123	11. Загуба (балансова)			
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		3620	3643	ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)		3620	3643

Дата:
30/06/2021 г.

Съставител :

Галина Тодорова

Ръководител

Десислава Бозова



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2020 ГОДИНА

Част първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел Първи

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на „ЗП Либра“ ООД и формира модел на счетоводната дейност.
2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и чесотно представяне на имущественото и финансово състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.
4. Изготвянето на счетоводната политика на „ЗП Либра“ ЕООД се базира на:
 - А) Закона за счетоводството;
 - Б) приложимите Национални счетоводни стандарти: НСС 1, НСС 2, НСС 4, НСС 7, НСС 8, НСС 17, НСС 18

Раздел Втори

ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. В счетоводната дейност се прилагат следните принципи:

- А. текущо начисляване ЗС- чл. 4, ал. 1, т. 1
- Б. Действашо предприятие Зсч., чл. 4, ал. 1, т. 2
- В. Предпазливост – ЗСч., чл. 4, ал. 2, т. 1
- Г. Съпоставимост между приходите и разходите- Зсч. Чл. 4, ал. 2, т. 2
- Д. Предимство на съдържанието пред формата- ЗСч. Чл. 4, ал. 2, т. 3
- Е. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – Зсч. , чл. 4, ал. 2, т. 4
- Ж. Документална обоснованост – ЗСч. чл. 4 ал. 3

2. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

- А. разбираемост
- Б. Уместност
- В. Надежност
- Г. Сравнимост
- Д. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Част Втора

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

(Счетоводни политики)

1. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейностите на дружеството се класифицират като обичайни и извънредни. Критерии за класифицирането им съгласно НСС 8 :

Обичайните дейности включват дейностите които поредприятието предприема и тези, които произтичат предприетите действия :

- Приходи от посреднически услуги (комисионни) в областта на застраховането;

Като извънредни събития се третираат :

- балансова стойност на принудително отчуждените активи;

- балансова стойност на отписани активи и пасиви по повод на природни и други бедствия;
- приходи от лихви по предоставени заемни средства;

2. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Промени в счетоводната политика са допустими при:

- Законови изисквания;
- Промени в стандартите;
- За по-добро представяне на състоянието на предприятието.

При промени в счетоводната политика влиянието ѝ се представя чрез прилагане на препоръчителния подход от НСС8.

3. ОЦЕНЪЧНА ПОЛИТИКА

2.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

А) покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

Б) себестойност при собствено производство в дружеството;

В) справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и други.

2.2. пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

2.3. валутните активи и пасиви и операции се оценяват в легова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

2.4. при сделки със свързани лица се прилагат цени и условия :

- метода на съпоставимата неконтролирана цена . При него цената при сделки между свързани лица се определя в съпоставка с тази на сходни стоки, продадени на сходен икономически пазар на купувач, който не е свързан с купувача.

3. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

4. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

4.1. СМЗ се класифицират в следните групи:

а) материали

няма

б) стоки - няма

5.2. Основен критерий и използването им в рамките на един производствен цикъл или до 12 месеца.

5.3. При придобиване се оценяват по цена на придобиване или себестойност. Безвъзмездно получените се оценяват по справедлива цена.

5.4. При потребление оценката се извършва както следва:

Група/подгрупа и пр.	Метод
Основни материали	Средно претеглена за година
-стоки	Средно претеглена за година

5.5 СМЗ се преоценяват на 12 месеца

Данните за невъзстановените обезценки се отразява като други текущи разходи

5.8. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материалноотговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране, наличието на вина и пр.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или упълномощено от него лице.

До ликвидирането им активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи.

За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

6. ОТЧИТАНЕ НА СЕБСТОЙНОСТТА

Вложените резервни материали в основната дейност се отчитат като текущ разход в момента на тяхното закупуване.

7. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

7.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са повече със стойност над 700 лв.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 700 лв. се отчитат като текущи разходи при тяхното възникване

7.2. Класификация

а) материални в следните групи и подгрупи:

- земи

- сгради
- машини
- транспортни средства
- стопански инвентар

б) нематериални, следните групи и подгрупи:

- програмни продукти
- права на ползване

7.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

- а) по справедлива стойност-безвъзмездно придобитите и биологичните активи;
- б) по настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане;
- в) по цена на придобиване-всички останали

7.4. В баланса те се посочват по:

Вид	Група/подгрупа	стойност
Разходи за ремонт		1

7.5. Преоценките се извършват на следните интервали или към дати 31.12.

при преоценките се прилага препоръчителния подход подходът- след първоначалното признаване всеки отделен дълготраен актив следва да се отчита по цена на придобиване намалена с начислените амортизации и нарупаната загуба от обезценка.

7.6. Последващите разходи се отчитат:

а) в увеличение на балансовата стойност, когато водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди свързани с удължаване полезния срок на годност на актива , увеличаване на производителността му , подобряване качеството на произвежданата продукция, производство на нови продукти, съкращаване на производствените разходи.

Б) като разходи, когато възвръщат на актива нормалните производствени възможности загубени в следствие на аварии.

7.7. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед(протоколно решение), когато актива не е годен за извършването на операциите за които е предназначен до извършване на необходимите действия .

8.АМОРТИЗАЦИИ

8.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайни активи се прилагат следните срокове и методи:

Вид група/подгрупа	Срок годност	Метод	параметри
		линеен	

8.2. Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват:

- от месеца, следващ месеца на придобиване на актива: за активитекоито се закупуват в готово състояние.
- от месеца, следващ въвеждането на актива в експлоатация: за активите за които е необходим монтаж след закупуването

10. РЕАЛИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

1. Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно.

2. Приходите се признават, както следва:

Вид приход	Момент на признаване
продажби	При осъществяване на всяка сделката
финансови	При получаването им

11. ЛИЗИНГОВИ ДОГОВОРИ

лизинговите договори се класифицират на основата на следните критерии като:

- Финансов лизинг – при него наемодателят прехвърля на наемателя в значителна степен всички рискове и изгоди свързани със собствеността върху актива. В края на периода правото на собственост също се прехвърля от наемодателя на наемателя.
- Експлоатационен лизинг – е лизингов договор , при който не са налице изискванията за финансов лизинг.

лихвите по договори за финансов лизинг се определят на основата на: погасителен план представен от наемодателя.

Част трета
ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ

1. ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ

1. годишния счетоводен отчет се представя;
 - а) баланс
прилага се схемата приложение № 1 . Към НСС 1
 - б) отчет за приходи и разходи
прилага се схемата приложение № 3 към НСС 1
 - в) отчет за паричния поток
прилага се схемата приложение № 1 към НСС 7
 - съставя се по прекия метод
 - г) отчет за собствения капитал
прилага се схемата приложение № 6 към НСС 1
 - д) приложение
прилагат се посочените в НСС 1 схеми.

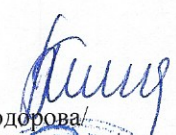
Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителни данни за оповестяване.

2. Счетоводния отчет се изготвя до 28.02. на следващата година.
3. Отчетът се представя на собственика за приемане и одобрение

2. КОРИГИРАНЕ НА ГРЕШКИ

1. Допуснати грешки се коригират:
 - 1.1. В първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов.
 - 1.2. Допуснати грешки при регистрирането на първичните данни се коригират с допълнителна или сторнировъчна коригираща операция.
2. Допуснати грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период.
3. При основни грешки се изготвя коригиран отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс по препоръчителния подход на НСС 8.
4. Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди след тяхното представяне.
5. **СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ДО ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ**
 1. Коригиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството.
 2. Коригиращи събития, настъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му за публикуване се оповестяват;

Дата : 03.02.2021г.

Съставител : 
/Галина Тодорова/

Ръководител : 
/Десислава Бозова/

