

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

„ДАНЧОНЕ АУТО” ЕООД

Днес 03.08.2026 г. в гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, на основание чл. 113 от ТЗ, във връзка с чл. 147 ал.2 от ТЗ, с решение от 03.08.2026 г. подписаният ЙОРДАН ИЛИЕВ ЙОРДАНОВ с ЕГН _____, постоянен адрес: гр. _____, общ. _____, обл. _____, ул. " _____" № _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____, л.к. № _____ / _____ г., изд. от МВР- _____, приех настоящия учредителен акт на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „ДАНЧОНЕ АУТО", наричано по-нататък за краткост ДРУЖЕСТВОТО.

І. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Дружеството има фирма „ДАНЧОНЕ АУТО" ЕООД, изписващо се и на латиница по следния начин: „DANCHONE AUTO" Ltd.

Чл.2. Седалището и адреса на управление на дружеството е гр. Шумен, общ. Шумен, обл. Шумен, ул. "Стара планина" № 82, вх.2, ет.6, ап.32.

Чл. 3. Дружеството има следния основен предмет на дейност: Търговия с автомобили и части за тях, транспорт на автомобили в страната и чужбина, дейност като брокер на автомобили, търговия със стоки или други вещи в страната и в чужбина, оказионна и комисионна търговия, търговско представителство, посредничество, агентство на местни и чуждестранни фирми и лица, изкупуване, производство, преработка и реализация на селскостопанска продукция, търговия с дървесина, строителни материали, извършване на всички видове транспортни, товарни, таксиметрови услуги, строителство, строително-ремонтни и строително-монтажни дейности, спедиторски, складови, туристически услуги, както и всякаква друга търговска дейност, незабранена от българското законодателство.

3.2 Дружеството може да придобива всякакви права, необходими за осъществяване предмета на дейност, както и да извършва всяка друга дейност, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на споменатата му дейност.

Чл. 4. Дружеството се създава за неограничен срок.

Чл. 5 капитал.

ІІ. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

5.1 Капиталът на дружеството е в размер на 51 евро /петдесет и едно евро/, разпределени в 100 /сто/ дяла, всеки от по 0,51/петдесет и един евроцента/ евро и към момента на учредяването му са внесени изцяло.

5.2 Едноличен собственик на капитала е ЙОРДАН ИЛИЕВ ЙОРДАНОВ с ЕГН _____

5.3 По решение на учредителя, капиталът може да бъде увеличаван или намаляван, но не може да спада под установения в закона минимум.

5.4 Решенията относно промяна на капитала влизат в сила след вписването им в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

5.5 Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван, чрез приемането на съдружник и записването на дела му. Решенията относно приемането на съдружник влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

5.6 Дружествения капитал може да се прехвърля изцяло или частично, като правоприменикът отговаря солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето задължения към трети лица.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6 органи на управление и техните правомощия.

6.1 Едноличния собственик решава въпросите от компетентността на ОС, а именно:

А/ изменение и допълване на учредителния акт;

Б/ приемане на съдружници и съгласие за размера на записаните вноски;

В/ изготвяне на годишен отчет и баланс, разпределение на печалбата и вземане на решения за нейното изплащане или капитализиране;

Г/ вземане на решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;

Д/ вземане на решения за откриване или закриване на клонове и за участия в други дружества;

Е/ вземане на решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти вещи права върху тях, както и обременяване с тежести;

Ж/ избиране и освобождаване на управител/и и освобождаването му/им от отговорност, както и определяне на тяхното възнаграждение.

З/ вземане на решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя или срещу съдружник и назначаване на представители за водене на процеси срещу тях.

И/ решения за допълнителни парични или апортни вноски, срокове, условия за внасянето и възстановяването им.

Решенията за приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, за увеличение и намаление на капитала, за избор на управител, за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти /т.е. по чл. 137 ал. 1 т. 2, 4, 5 предл.1 и т.7 от ТЗ/ се вземат в писмена форма, без нотариална заверка на подписите.

6.2 Дружеството се управлява от управител/и, избрани и назначени от едноличния собственик.

6.3 Основните функции и правомощия на управителя/управителите се определят от договора, сключен с него /тях/.

6.4 Управителят /управителите/ организира, ръководи дейността на дружеството съобразно закона, решенията на едноличния собственик на капитала и договора за управление в рамките на представителната му власт.

6.5 Управителят/управителите се назначава/т/ за срок, определен от едноличния собственик. При грубо нарушаване на задълженията с мотивирано решение, договорът с управителя може да бъде прекратен и преди изтичане на срока.

6.6 При воденето на дружествените дела, управителят е длъжен да полага необходимата грижа на добър стопанин и търговец и да действа добросъвестно. Управителят отговаря имуществено за причинените на дружеството вреди.

6.7 Със съгласието на едноличния собственик управителят може да участва в други събирателни, командитни, акционерни и в дружества с ограничена отговорност и да заема в тях ръководни длъжности.

6.8 Управителят сключва от името на дружеството трудови договори с наетите на работа специалисти; определя размера на възнаграждението им, решава въпроси във връзка с дисциплинарната им отговорност.

6.9 Имуществото на дружеството, както и това взето под наем във връзка с дейността се стопанисва и опазва от управителя /управителите/.

6.10 Дружеството се представлява от управителя на дружеството.

IV. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Чл. 7 приемане на нов съдружник.

7.1 Нов съдружник се приема по решение на едноличния собственик на капитала въз основа на писмена молба, в която се заявява, че съдружникът приема условията на учредителния акт и посочва размера на своето участие в капитала.

7.2 Редът и срокът за внасяне на дела се определя от едноличния собственик.

7.3 При приемане на нов съдружник се извършва промяна в учредителния акт, като се подписва дружествен договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 8 задължения на съдружниците.

Всеки съдружник при постъпването в дружеството е длъжен:

А/ да внесе/ изплати дяловата си вноска;

Б/ да участва в управлението на дружеството;

В/ да изпълнява решенията на Общото събрание;

Г/ да съдейства за осъществяване дейността на дружеството;

Д/ да опазва търговската и служебна тайна по отношение на цялостната дейност на дружеството, сключените договори и предстоящите сделки, както и относно информацията за водените преговори, партньори, контрагенти и т.н.

Чл. 9 права на съдружниците. Всеки съдружник има право:

А/ да участва в управлението на дружеството;

Б/ да участва в разпределението на печалбата и да получи полагащата му се част;

В/ да бъде осведомяван за състоянието на дружествените дела;

Г/ да получи ликвидационен дял при прекратяване на дружеството.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 10 съдружник прекратява участието в дружеството при:

- А/ прекратяване или ликвидация на дружеството;
- Б/ прекратяване с ликвидация на съдружник - юридическо лице;
- В/ при изключване от дружеството на посочените в закона основания;
- Г/ при обявяване в несъстоятелност на дружеството;

Д/ с мотивирано писмено предизвестие, отправено от съдружник до управителния орган на дружеството. Този срок може да бъде променен по решение на Общото събрание, ако важни причини налагат това.

Чл. 11 Предизвестие за напускане е недействително, ако при изпращането му съдружниците са взели решение за прекратяване на дружеството.

Чл. 12 Имуществените последици от прекратяването на участието в дружеството се уреждат на базата на счетоводен баланс в края на месеца, в който е настъпило прекратяването. До момента на изплащането на дела на прекратилия участието си съдружник, дружеството не дължи лихви върху стойността му от момента на неговото счетоводно отделяне.

Чл. 13 Изключване на съдружник може да стане по решение на Общото събрание, когато:

- А/ не изпълнява решения на Общото събрание;
- Б/ действа против интересите на дружеството
- В/ не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
- Г/ не изплати или не внесе дела си по реда, определен в договора;
- Д/ наруши задължението си за опазването на търговската и служебна тайна;
- Е/ нарушава системно дружествения договор;
- Ж/ с действията си уронва престижа и доброто име на дружеството.

VII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ И КОНТРОЛ

Чл. 14 дружествени книги.

- Дружеството води счетоводни книги, съгласно Закона за счетоводството и Националния сметкоплан;
- книга на съдружниците, в която са вписани всичките съдружници, размера на дяловете им, вноските и направените промени;
- протоколна книга за решенията на общото събрание;

14.2 Всички книги се водят от управителя на дружеството.

Едноличният собственик може да избере проверител - дипломиран експерт-счетоводител за проверка на годишния счетоводен баланс на дружеството, като се задължава да пази търговската и служебна тайна и да извършва съвестно и безпристрастно проверката.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 15 дружеството се прекратява:

А/ с решение на едноличния собственик на капитала;

Б/ с прекратяване на юридическото лице, собственик на капитала;

В/ с изтичане на срока, определен в дружествения договор;

Г/ по решение на съдружниците, взето с мнозинство от 4.

Д/ чрез вливане или сливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност.

Е/ при обявяване в несъстоятелност;

Ж/ в предвидените от закона случаи, като се открива процедура по ликвидация, с ликвидатор- управителя на дружеството.

За неуредени въпроси в настоящия Учредителен акт се прилагат разпоредбите на законодателството, действащо в страната.

УЧРЕДИТЕЛ:



/ ЙОРДАН ИЛИЕВ ЙОРДАНОВ/