

Раздел I. Справка 1. Заступи лица

	Код на реда	Среден списъчен брой		Списъчен брой на 31.12.		Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове	
		Всичко	в т. ч. жени	Всичко	в т. ч. жени	Всичко	в т. ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110	x	x	1	-	3400	-
Работещи собственици	111	x	x	-	-	-	-
Наети лица по трудов договор	112	-	-	-	-	-	-
в т. ч. наети на непълно работно време	113	-	-	-	-	-	-
Наети лица по граждански договор	114	x	x	-	-	-	-
в т. ч. работещи само във фирмата	115	x	x	-	-	-	-
Пенсионери от всички заети във фирмата	116	-	-	-	-	x	x
от тях в трудоспособна възраст	117	-	-	-	-	x	x
Неплатени семейни работници	118	x	x	1	-	x	x
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор през годината	119	-	x	x	x	x	x
Отработени часовичасове от наетите по трудов договор през годината	120	-	x	x	x	x	x

В справка 1, кол.1 и кол.2 на код 112 и 113 се посочва средния годишен брой на наетите по трудов договор, изчислен по следната формула:

Среден годишен брой
наети = $\frac{\text{сумата от броя на наемите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$

Пример: Във фирма х от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още 2 души до края на годината.

Среден годишен брой					
наети	$\frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12}$	$\frac{28}{12}$	2.33	2.	

На кол. 113 кол. 1 и 2 се посочват лицата наети на непълно работно време преизчислени към пълна заетост, а в кол. 3 и 4 непреизчисления им брой към 31.12.

Например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка.

На код 111 кол. 3 и 4 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 114 кол.3 и 4 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 кол.3 и 4 се посочват тези лица от код 114, които не работят при група работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110,111,112,114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 5 и 6 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2004 г.	210		x	x	x	x	x
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2005 г.	220						x
Разходи за придобиване на ДМА през 2005 г.	230						x
Придобити ДМА през 2005 г.	240						x
Разходи за придобиване на НМДА през 2005 г.	250		x	x	x	x	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

	Код на реда	31.12.2005 г.	31.12.2004 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070	91	
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076	91	
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2005 г.

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код (попълва се в ТСБ)	Брой
а	б	1

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2005 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - мавазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове-магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, то тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един мавазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определена стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

НОМЕНКЛАТУРА НА ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ПО РАЗДЕЛ III

Вид и стокова специализация	Код
Магазини и павилиони	
Плодове и зеленчуци	101
Месо и месни продукти	102
Риба и рибни продукти	103
Хляб и хлябни изделия	104
Захарни и сладкарски изделия	105
Алкохолни и безалкохолни напитки	106
Специализирани с други хранителни стоки	107
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	108
Аптеки и санитарни мавазини	109
Оптика	110
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	111
Текстилни изделия	112
Облекло	113
Обувки и кожени изделия	114
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	115

Вид и стокова специализация	Код
Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди	116
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	117
Железария, ликово, бои	118
Строителни и отоплителни материали	119
Книзи, вестници и списания	120
Моторни превозни средства и резервни части	121
Специализирани с други нехранителни стоки	122
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	123
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	001
Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	002
Складове-магазини	003
Бензиностанции	004
Газостанции	005

Дата: 23.02.2006

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Михаил Петров
Михаил Петров
Михаил Петров
(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)

