БАЛАНС

на Фри Арт Декор ООД
адрес ул."Купените"4
към 31.12.2007

АКТИВ

	Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А.	**Дълготрайни (дългосрочни) активи**		
I.	***Дълготрайни материални активи***		
	Земи (терени)	0	0
	Сгради и конструкции	0	0
	Машини и оборудване	2	2
	Съоръжения	0	0
	Транспортни средства	4	7
	Основни стада	0	0
	Други дълготрайни материални активи	1	0
	Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0	0
	Общо за група I:	7	9
II.	***Дълготрайни нематериални активи***		
	Права върху собственост	0	0
	Програмни продукти	0	0
	Продукти от развойна дейност	0	0
	Други дълготрайни нематериални активи	0	0
	Общо за група II:	0	0
III.	***Дългосрочни финансови активи***		
	Дялове и участия, в т. ч. във:	0	0
	- дъщерни предприятия	0	0
	- смесени предприятия	0	0
	- асоциирани предприятия	0	0
	- други предприятия	0	0
	Инвестиционни имоти	0	0
	Други дългосрочни ценни книжа	0	0
	Дългосрочни вземания, в т. ч.:	0	0
	- от свързани предприятия	0	0
	- търговски заеми	0	0
	- други дългосрочни вземания	0	0
	Общо за група III:	0	0
IV.	***Търговска репутация***		
	Положителна	0	0
	Отрицателна	0	0
	Общо за група IV:	0	0
V.	***Разходи за бъдещи периоди***	0	0
	Общо раздел А:	7	9
Б.	**Краткотрайни (краткосрочни) активи**		
I.	***Материални запаси***		
	Материали	30	0
	Продукция	0	0
	Стоки	0	0
	Млади животни и животни за угояване	0	0
	Дребни продуктивни животни	0	0
	Незавършено производство	0	0
	Други материални запаси	0	0
	Общо за група I:	30	0
II.	***Краткосрочни вземания***		

ПАСИВ

	Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А.	**Собствен капитал**		
I.	***Основен капитал***		
	Записан капитал	5	5
	Невнесен капитал	0	0
	Изкупени собствени акции	0	0
	Общо за група I:	5	5
II.	***Резерви***		
	Премии от емисия	0	0
	Резерв от последващи оценки	0	0
	Целеви резерви	0	0
	- в т.ч. Общи резерви	0	0
	- в т.ч. Специализирани резерви	0	0
	- в т.ч. Други резерви	0	0
	Общо за група II:	0	0
III.	***Финансов резултат***		
	Натрупана печалба (загуба)	109	42
	- в т.ч. Неразпределена печалба	114	47
	- в т.ч. Непокрита загуба	(5)	(5)
	Текуща печалба (загуба)	57	67
	Общо за група III:	166	109
	Общо раздел А:	171	114
Б.	**Дългосрочни пасиви**		
I.	***Дългосрочни задължения***		
	Задължения към свързани предприятия	0	0
	Задължения към финансови предприятия	0	0
	- в.т.ч. към банки	0	0
	Задължения по търговски заеми	0	0
	Задължения по облигационни заеми	0	0
	Отсрочени данъци	0	0
	Други дългосрочни задължения	0	0
	Общо за група I:	0	0
II.	***Приходи за бъдещи периоди и финансирания***	0	0
	Общо раздел Б:	0	0
В.	**Краткосрочни пасиви**		
I.	***Краткосрочни задължения***		
	Задължения към свързани предприятия	0	0
	Задължения към финансови предприятия	0	0
	- в.т.ч. към банки	0	0
	Задължения към доставчици и клиенти	7	67
	Задължения по търговски заеми	0	0
	Задължения към персонала	2	0
	Задължения към осигурителни предприятия	3	0
	Данъчни задължения	6	23
	Други краткосрочни задължения	0	0

	Вземания от свързани предприятия	0	0
	Вземания от клиенти и доставчици	2	4
	Вземания по предоставени търговски заеми	0	0
	Съдебни и присъдени вземания	0	0
	Данъци за възстановяване	4	0
	Други краткосрочни вземания	22	23
	Общо за група II:	28	27
III.	***Краткосрочни финансови активи***		
	Финансови активи в свързани предприятия	0	0
	Изкупени собствени дългови ценни книжа	0	0
	Краткосрочни ценни книжа	0	0
	Благородни метали и скъпоценни камъни	0	0
	Други краткосрочни финансови активи	0	0
	Общо за група III:	0	0
IV.	***Парични средства***		
	Парични средства в брой	122	90
	Парични средства в безсрочни депозити	2	78
	Блокирани парични средства	0	0
	Парични еквиваленти	0	0
	Общо за група IV:	124	168
V.	***Разходи за бъдещи периоди***	0	0
Общо раздел Б:		182	195
Сума на актива (А+Б)		189	204
В.	**Условни активи**		

	Провизии	0	0
Общо за група I:		18	90
II.	***Приходи за бъдещи периоди и финансирания***	0	0
Общо раздел В:		18	90
Сума на пасива (А+Б+В)		189	204
Г.	**Условни пасиви**	0	0

Дата: 31.12.2007 Съставител: Мария Найчева Димитрова Ръководител: Марио Иванов Георгиев

ФРИ АРТ ДЕЛО ООД София

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на Фри Арт Декор ООД
адрес ул."Купените"4
за 01.01.2007 - 31.12.2007

	Наименование на разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А.	**Разходи за обичайна дейност**		
I.	***Разходи по икономически елементи***		
1	Разходи за материали	45	71
2	Разходи за външни услуги	7	2
3	Разходи за амортизации	4	4
4	Разходи за възнаграждения	31	26
5	Разходи за осигуровки	8	6
6	Други разходи	0	1
	в т.ч. :		
	- обезценка на активи	0	0
	- провизии	0	0
	Общо за група I:	95	110
II.	***Суми с корективен характер***		
1	Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	0	2
2	Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	0	0
3	Изменения на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
4	Приплоди и прираст на животни	0	0
5	Други суми с корективен характер	0	0
	Общо за група II:	0	2
III.	***Финансови разходи***		
1	Разходи за лихви	0	0
	в т.ч. лихви към свързани предприятия	0	0
2	Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	0	0
3	Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
4	Други разходи по финансови операции	1	1
	Общо за група III:	1	1
Б.	**Общо разходи за дейността (I+II+III)**	96	113
В.	**Печалба от обичайна дейност**	0	0
IV.	***Извънредни разходи***	0	0
Г.	**Общо разходи (Б+IV)**	96	113
Д.	**Счетоводна печалба**	63	78
V.	***Разходи за данъци***	6	11
	- Данъци от печалбата	6	11
	- Други	0	0
Е	**Печалба (Д-V)**	57	67
	Всичко (Г+V+Е)	159	191

	Наименование на приходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А.	**Приходи от обичайна дейност**		
I.	***.Нетни приходи от продажби на:***		
1	Продукция	0	0
2	Стоки	0	2
3	Услуги	159	189
4	Други	0	0
	Общо за група I:	159	191
II.	***Приходи от финансирания***	0	0
	в т.ч.от правителството	0	0
III.	***Финансови приходи***		
1	Приходи от лихви	0	0
	- в т.ч. лихви от свързани предприятия	0	0
2	Приходи от участия	0	0
	- в т.ч. дивиденти	0	0
3	Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	0	0
4	Положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
5	Други приходи от финансови операции	0	0
	Общо за група III:	0	0
Б.	**Общо приходи от дейността (I+II+III)**	159	191
В.	**Загуба от обичайна дейност**	0	0
IV.	***Извънредни приходи***	0	0
Г	**Общо приходи (Б+IV)**	159	191
Д	**Счетоводна загуба**	0	0
Е	**Загуба (Д+V)**	0	0
	Всичко (Г+Е)	159	191

Дата: 31.12.2007 Съставител: Мария Найчева Димитрова Ръководител: Марио Иванов Георгиев

"ФРИ АРТ ДЕКОР" СОФИЯ ООД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на Фри Арт Декор ООД
адрес ул."Купените"4
за 01.01.2007 - 31.12.2007

/хил. лева/

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	120	96	24	317	113	204
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	1	34	(33)	0	37	(37)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	1	(1)	0	0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	11	(11)	7	27	(20)
Платени и възстановени ДДС и еднократни данъци	0	21	(21)	0	0	0
Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	0	0	0
Други парични потоци от основната дейност	0	1	(1)	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	121	164	(43)	324	177	147
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	1	(1)	0	0	0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвестиционната дейност (Б)	0	1	(1)	0	0	0
В. Парични потоци от финансовата дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	0	0	0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
Други парични потоци от финансовата дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	121	165	(44)	324	177	147
Д. Парични средства в началото на периода	0	0	168	0	0	21
Е. Парични средства в края на периода	0	0	124	0	0	168

Дата: 31.12.2007 Съставител: Мария Найчева Димитрова Ръководител: Марио Иванов Георгиев

ФРИ АРТ ДЕКОР "Б" СОФИЯ ООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на Фри Арт Декор ООД
адрес ул."Купените"4
за 01.01.2007 - 31.12.2007

/хил. лева/

	Показатели	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			Премии от емисия	Резерв от последващи оценки	Целеви резерви						
					Общи	Специали-зирани	Други	Печалба	Загуба		
	а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Салдо в началото	5	0	0	0	0	0	114	(5)	0	114
1	Изменения за сметка на собствениците в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	57	0	0	57
3	Разпределения на печалба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	в т.ч. за дивиденти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Последващи оценки на ДМА в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Последващи оценки на финансови активи и инструменти в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Промени в счетоводната политика, грешки и др.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	171	(5)	0	171
9	Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръх инфлация										
	Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	171	(5)	0	171

Дата: 31.12.2007 Съставител: Мария Найчева Димитрова

Ръководител: Марио Иванов Георгиев

"ФРИ АРТ ДЕКОР" ООД СОФИЯ

Утвърдил:.....

С П Р А В К А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Елемент №7,т.1. от приложенията към финансовия отчет по НСС 1

На търговско дружество **"Фри Арт Декор" ООД**
гр.София за 2007 година

I.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Дружеството е регистрирано с решение №1 от 07.11.2003 г.от СГС с основен предмет на дейност Производство и търговия на градинска мебел, декоративни елементи, керамика,обзавеждане на помещения и външни пространства, ресторантьорство и всички други дейности незабранени от закона.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГФО

1. Закон за счетоводството

2. Изискванията на Национални стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2007 г., в това число и към датата на баланса – 31.12.2007 година. За нерешени въпроси в СС избира прилагането на политика в съответствие с МСС. За 2007 година дружеството работи по съществуващия до момента сметкоплан. Не е изготвян нов индивидуален сметкоплан.

3. Данъчни закони засягащи дейността на дружеството.

4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

Счетоводната политика е изготвена така, че да избегне подвеждащо представяне на информацията.

III. ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГФО

1. Основни счетоводни принципи:

- текущо начисляване- приходите и разходите се отразяват счетоводно от момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или еквиваленти.
- действащо предприятие- предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на дейността в предвидимо бъдеще.
- предпазливост-оценява и отчита предполагаемите рискове и загуби.
- съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода в който са направени разходи за тяхното получаване.
- предимство на съдържанието пред формата.

2. Изграждане и поддържане на счетоводна система - за завеждането и подържането на счетоводните регистри се използва компютърна техника , която е програмно осигурена . Компютърната техника създава възможност за извършване на счетоводни операции и контрол във всеки един момент от работното място. Всеобхватното хронологично регистриране на счетоводните операции се извършва въз основа на първични счетоводни документи.

Класифицирането им в папки по счетоводни масиви е в зависимост от съдържащите се в тях данни и от възприетата практика при компютърната обработка на счетоводната информация.

IV. ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

1.Дълготрайните активи при тяхното придобиване се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, при въвеждане на актива в работно състояние, в съответствие с предназначението му и впоследствие
намалени с размера на начислената амортизация.

2. Оценка на ДМА- препоръчителен подход- след първоначално признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намален с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честота на обезценката – 3 години.

3. Стойностният праг на същественост при класификацията на активите като дълготрайни е в размер на 500 /петстотин / лева

В баланса на дружеството не е формиран преоценъчен резерв.

Придобитите активи с разсрочено плащане се отчитат по реда на т.4.2 от СС 16.

Дълготрайните материални и нематериални активи се класифицират и признават за такива, когато отговарят на изискванията на СС 16 и СС 38.

4.Дълготрайните материални и нематериални активи се амортизират, като се прилага линейният метод на амортизация и е прието данъчно признатите разходи за амортизация да съответстват на счетоводните разходи за амортизация.-съгл.ЗКПО

С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен актив, се коригира неговата балансова стойност, когато за предприятието се увеличава неговата икономическа изгода над първоначалната му оценена стандартна ефективност. Всички останали последващи разходи се признават за текущи в периода , през които са направени.

В предприятието няма консервирани дълготрайни активи.

За 2007 година не е правена обезценка на активи.

Начислените амортизации се водят за всеки актив от инвентаризационния опис. Към края на всеки месец може да се установи балансовата стойност на актива, начислената амортизация до момента и месечната амортизаци на всеки отделен актив.

5. Отписване на ДМА – при продажба на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

V. ОТЧИТАНЕ НА КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

1.Отчитане на материалните запаси.

Материалните запаси се отчитат по група 30 - по вид, количество, единична цена и обща стойност. Оценяват се по цена на придобиване .

2.Материалите придобите чрез покупка са предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция. При тяхната покупка се заприхождават по цена на придобиване/ историческа цена / или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:

- покупна цена;вносни мита и такси; невъзстановими данъци и акцизи и разходи по доставка.

Методи на отписване на материалите- среднопретеглена стойност- всеки месец.

Когато материалите не се използват за влагане в производство на продукция и услуги, същите се предлагат за продажба с продажна стойност-среднопретеглена цена към датата на продажба .

3.Стоките придобите чрез покупка са предназначени основно за влагане в производствения процес . При тяхната покупка се заприхождават по цена на придобиване/ историческа цена / или доставна стойност, която включва сл. разходи за закупуване:

- покупна цена;вносни мита и такси; невъзстановими данъци и акцизи и разходи по доставка.

Методи на отписване на стоките- среднопретеглена цена. Период на установяване на среднопретеглена стойност- всеки месец.

4. Продукция създадена в резултат на производствен процес в предприятието – включва разходи за материали, амортизации, отопление,заплати и осигуровки,наеми и др.

Постоянните общопроизводствени разходи се разпределят на база брой произведена продукция.

Методи за отписване на продукцията при тяхната продажба- метод на конкретно определена стойност – продажна цена, определена от ръководството. Дружеството не оставя незавършено производство към края на периода.

5. Отчитане на паричните активи.

Отчитане на краткосрочните вземания. Левовите и валутните вземания се вписват в счетоводните регистри въз основа на надлежно оформен първичен счетоводен документ. Вземанията се отчитат по две счетоводни сметки, едната отчита вземания само в лева, другата отчита вземанията само във валута.

Валутните вземания се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката. Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датат на съставяне на финансовия отчет. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финонсовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или разход.

Отчитането на паричните средства по банковите сметки се извършва на база платежно нареждане и банкови бордера издадени от банката, извършваща плащанията. Ежемесечно се установява равенство между остатъка показан в оборотната ведомост и извлечението, подадено от банката. Първичен счетоводен документ е банковото бордеро.

За движението на паричните средства, в брой се води компютърна касова книга . За всеки вид валута се завежда касова книга. Първичен счетоводен документ е фактурата, придружена с касов бон.

Текущата оценка на паричните и непаричните позиции в чуждестранна валута се извършва задължително към датата на съставяне на финансовия отчет, съгласно СС 21.

VI. ОТЧИТАНЕ НА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

По с/ка 101 Основен капитал се отчита регистрирания капитал в търговския регистър при съответния съд. Аналитичната отчетност се завежда по съдружници, по броя на притежаваните дялове и по тяхната номинална стойност. Задължително е равенство между аналитичната отчетност и последното решение на съда за размера на капитала.

Допълнителният капитал и допълнителните резерви се оформят по решение на общото събрание на собствениците на капитала от печалбата на дружеството и от допълнителни парични вноски по Търговския закон.

VII. ОТЧИТАНЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЯ КАПИТАЛ

Дългосрочните пасиви са договорени задължения със срок над една година, с изключение на отсрочените данъци.

Привлеченият капитал от финансови институции се договаря. Кредитирането може да бъде дългосрочно и краткосрочно. Класифициране на кредита като дългосрочен или краткосрочен е в зависимост от договореността между страните, посочена в писмено сключен договор.

Основание за взимане на счетоводен запис за регистриране на задължение към заемодателя е банков документ /парагон/ доказващ ползването на паричен ресурс от банката.

Възможно да бъде привлечен капитал от трети лица /нефинансови институции/ в брой или по банкова сметка след решение на общото събрание, като за целта се съставя и подписва договор за заем срещу съответно обезпечение. Действа се аналогично на горецитираният начин.

По решение на Общото събрание за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да се задължат да направят допълнителни парични вноски за определен от решението срок. Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За целта се съставя и подписва договор за временна финансова помощ.

Краткосрочните пасиви са свързани с текущата дейност на дружеството.

Задълженията към доставчици се отчитат по две счетоводни сметки- едната в лева, а другата във валута.

Текущата оценка на позициите в чуждестранна валута се извършва задължително към датата на съставяне на финансовия отчет, съгласно СС 21. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финонсовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или разход

Задълженията към персонала са с текущ характер. Първичните документи са рекапитулации по отделни звена, обща рекапитулация и фишове за работна заплата на работещите по трудови договори. За изплащане на суми по извънтрудови правоотношения се издават сметки за изплатени суми по образец и служебни бележки.

Критериите за отразяване на разходите и приходите за бъдещи периоди в текущия период са базирани от Закона за счетоводството и Национални стандарти за малки и средни предприятия .

Дружеството има суми за компенсируеми неизползвани отпуски на персонала съгл. СС 19 за 2007 год. в размер на 152.64 лв. Осигуровките върху тях са в размер на 35.76 лева. Сумите са посочени в увеличение на печалбата в декларацията по чл.92 от ЗКПО за 2007 г.

VIII. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходите се отчитат при спазване на счетоводния принцип на начисляването съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството и Национални стандарти за малки и средни предприятия.

През декември 2006 година в дружеството са постъпили средства в размер на 66666.66 лв. Тези средства са отчетени като авансови плащания по поръчки и договори, които ще бъдат изпълнявани през финансовата 2007 година, съгласноСС18. В 2007 година са приключени част от поръчките и приходът е признат. Остатъкът от авансовите плащания е в размер на 6667.00 лв. Поръчката ще бъде изпълнявана и през финансовата 2008 г.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЧНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Отчитането на данъчните задължения се извършва в унисон с данъчните закони на страната , като се използват счетоводните сметки определени за целта.

Дружеството ще използва отстъпка от 1 % за намаляване на данък печалба при подаване на декларация по чл.92 от ЗКПО за 2007 год. с електронен подпис.

X. ОТЧИТАНЕ НА ГРЕШКИТЕ И ПРОПУСКИТЕ ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ

С констатираните грешки и пропуски от минали отчетни периоди не се коригират оповестени , представени вече счетоводни отчети.

Установените пропуски и грешки от минали години се отразяват в счетоводните регистри в годината на откриването. Отчитат се като други разходи или приходи в зависимост от икономическата им същност. През 2007 г. са отчетени като други разходи – 200.00 лв – наказателно постановление от 2005г.; 500.00 лв – невъзстановен депозит по наем от 2004 г.; 84.00 – лизинг модем за интернет; Отчетени като други приходи – 600.00 – задължение за касови апарати от 2003 г.; задължения за кабелна и интернет от 2004 г. Сумите са посочени съответно в намаление и увеличение в данъчната декларация за 2007 г.

В настоящата счетоводна политика не се посочват онези елементи, които имат задължителен характер по Закона за счетоводството и Национални стандарти за малки и средни предприятия.

Няма настъпили събития след датата на съставяне на ГФО.

XI.ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ

Автоматизираната обработка на счетоводната информация се осъществява чрез компютърна система. За нуждите на компютърната обработка постъпващите първични счетоводни документи се класифицират в следните масиви:

№ 1 – Каса лева
№ 2 – Каса валута
№ 3 – Разпл.с/ка в лева
№ 4 МО – Доставчици
№ 5 МО - Клиенти
№ 6 МО- Други разчети

МАСИВ № 1 КАСА В ЛЕВА

1.1Класифицираните в този масив първични счетоводни документи доказват придобиването актив и са основание за взимане на счетоводен запис, с който се задължава активна балансова сметка от гр.2 Дълготрайни активи, гр. 3 Материални запаси и гр.6 Разходи по икономически елементи и се заверява пасивна счетоводна сметка. На всяка фактура се поставя счетоводен запис /контировка/ , който се регистрира в компютъра по зададени синтетични и аналитични регистри.

След като всички първични счетоводни документи се въведат в компютърната система при необходимост се разпечатва Регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

1.2.На второ място документите приложени в този масив документират отпускането на активи или извършването на услуги и са основание за взимане на счетоводен запис, с който се Дt активна балансова сметка от гр.50 или гр.4 разчети. При уреждане на задължение се задължава счетоводна сметка в която се отчита задължението. На всеки документ, с който се отчита приход се поставя счетоводна контировка , която се въвежда в компютърната система по зададени синтетични и аналитични регистри.

ПКО е първичен счетоводен документ доказващ постъпления на парични средства в национална валута в касата на дружеството. Счетоводната контировка се извършва върху документа, доказващ плащането, с която се задължава активна балансова сметка каса в лева, а се заверяват пасивни счетоводни сметки от група 4 Разчети и група 7 Приходи.

На касовите ордери се поставя контировка, която се регистрира в компютъра. Когато левовата каса кореспондира с банкови сметки, счетоводния запис се взима с банковият документ, като се прилагат вносните бележки или нареждания разписки за внесените или изтеглени суми. Осчетоводява се банковият документ, доказващ изтеглените или внесени пари от касата .
Когато се засягат с контировките сметки от гр.2 Дълготрайни активи, група 3 Материални запаси и гр. 6 Разходи по икономически елементи се прилагат първичните счетоводни документи, доказващи придобиването на актива. Към РКО се прилага първичния счетоводен документ, доказващ основание за плащане.

При изплащане на заплати, като основание за плащане се посочва ведомост за заплати или фишове за изплатена работна заплата.

След като всички фактури и касови ордери се въведат в компютърната система се разпечатва Регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

МАСИВ № 2 ВАЛУТНА КАСА

В този масив се набират документи в конвертируема валута. Посоченото за масив 1 се отнася и за масив 2. На валутните касови ордери се поставя контировка в лева и валута, която се въвежда в компютъра и се регистрира в по синтетични и аналитични счетоводни сметки.

Когато валутната каса кореспондира с банкови сметки, счетоводния запис се взима с банковият документ доказващ изтеглените и внесените пари от касата.

След като всички първични счетоводни документи се въведат в компютъра по зададени синтетични и аналитични счетоводни регистри се разпечатва Регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

МАСИВ № 3 РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА В ЛЕВА

В този масив се класифицират банковите парагони издавани от обслужващите банки в лева. Те са носители на информация за движенията по банковите сметки на дружеството – постъпления и плащания. Към тях се прилагат платежните нареждания, с които е наредено на банката да извърши разплащанията.

Счетоводната контиравка се извършва върху документа доказващ плащането с която се задължава или заверява банковата сметка, която е активна, а се заверява или задължава пасивна сметка . Когато с контировката се засягат сметки от гр.2 Дълготрайни активи, гр.3 Материални запаси и гр.6 Разходи по икономически елементи към банковият документ се прилага първичен счетоводен документ, доказващ придобиването на актива.

Когато валутната или левова каса кореспондира с банкови сметки, счетоводния запис се взима с банковият документ, доказващ изтеглените или внесени пари от касата .

След като всички първични счетоводни документи се въведат в компютъра по зададени синтетични и аналитични счетоводни регистри се разпечатва регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

МАСИВ № 4 ДОСТАВЧИЦИ – МО 401

В този масив се прилагат първични счетоводни документи , не посочени в предишните масиви, т.е. с мемориален ордер се отчитат задълженията към доставчици , за доставки на активи и услуги. Момента на разплащането по тези начисления се разминава с момента на придобиването на активите или услугите. Аналитичното отчитане може да се организира по отделни предприятия – доставчици, по отделни доставки и др.

В този масив се прилагат първични счетоводни документи, пристигнали след въвеждане на посочените контировки в компютъра.

Изправления и грешки от текущата година се прилагат в този масив.

МАСИВ № 5 КЛИЕНТИ – МО 411

В този масив се прилагат първични счетоводни документи, с които се отчитат вземанията на фирмата от продажбата на активи или извършването на услуги. Могат да се открият аналитични сметки за продадена продукция, стоки и оказани услуги. Аналитичното отчитане към с/ка 411 да се организира по отделни клиенти.

По с/ка 412 се отчитат авансовите постъпления от клиенти.

След като всички първични счетоводни документи се въведат в компютъра по зададени синтетични и аналитични счетоводни регистри се разпечатва регистър за хронологично отчитане на стопанските операции.

За приключване на счетоводната година се разпечатват на хартиен носител аналитична и синтетична оборотна ведомост, главна книга . Те служат за база за съставяне на Годишния финансов отчет, който включва Счетоводен баланс, Отчета за приходи и разходи, Отчет за паричните потоци, Отчет за собствения капитал и Приложения.

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна. Съдържанието на отчета за приходите и разходите е с класификация на приходите и разходите по видове. Отчетът за паричния поток се съставя по прекия метод.

Настоящата счетоводна политика влиза в сила от 01.01.2007г.

ЕИК по БУЛСТАТ
131160254

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

/Хил. левове/

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи																	
Земи (терени)	1001					0			0				0			0	0
Сгради и конструкции	1002					0			0				0			0	0
Машини и оборудване	1003	5			2	3			3	2	1	2	1			1	2
Съоръжения	1004		1			1			1				0			0	1
Транспортни средства	1005	10				10			10	3	3		6			6	4
Основни стада	1006					0			0				0			0	0
Други дълготрайни материални активи	1007					0			0				0			0	0
Обща сума I	**1015**	**15**	**1**	**0**	**2**	**14**	**0**	**0**	**14**	**5**	**4**	**2**	**7**	**0**	**0**	**7**	**7**
II. Дълготрайни нематериални активи																	
Права върху собственост	1017					0			0				0			0	0
Програмни продукти	1018					0			0				0			0	0
Продукти от развойна дейност	1019					0			0				0			0	0
Други дълготрайни нематериални активи	1020					0			0				0			0	0
Обща сума II	**1030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																	
Дялове и участия:	1032	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- в дъщерни предприятия	1033			X		0			0				0			0	0
- в смесени предприятия	1034			X		0			0				0			0	0
- в асоциирани предприятия	1035			X		0			0				0			0	0
- в други предприятия	1036			X		0			0				0			0	0
Инвестиционни имоти	1037			X		0			0				0			0	0
Други дългосрочни ценни книжа	1038			X		0			0				0			0	0
Обща сума III	**1045**	**0**	**0**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV. Търговска репутация																	
Положителна репутация	1042			X		0			0				0			0	0
Отрицателна репутация	1043			X		0			0				0			0	0
Обща сума IV	**1050**	**0**	**0**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV)	**1060**	**15**	**1**	**0**	**2**	**14**	**0**	**0**	**14**	**5**	**4**	**2**	**7**	**0**	**0**	**7**	**7**

Дата: 20.02.2008

Ръководител: Марио Иванов Георгиев

Съставител: Мария Найчева Димитрова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Марио Иванов Георгиев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0899808892

(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ
131160254

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Вид на справката: **00**

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на взема-нията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Невнесен капитал	**2010**	**0**		
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021	0	0	0
- по предоставени заеми	2022	0		
- продажби на активи и услуги	2241	0		
- финансов лизинг	2242	0		
- други вземания	2023	0		
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024	0		
от тях оформени с ценни книжа[1]	2025	0		
3. Други дългосрочни вземания	2026	0	0	0
- от финансов лизинг	2027	0		
- от предоставени аванси	2028	0		
- други	2029	0		
Всичко за II	**2020**	**0**	**0**	**0**
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2031	0	0	0
- по предоставени заеми	2032	0		
- от продажби	2033	0	0	
- други вземания	2034	0		
2. Вземания от клиенти	2035	2	2	
3. Вземания от предоставени аванси	2036	0	0	
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037	0	0	
от тях оформени с ценни книжа[1]	2038	0		
5. Съдебни вземания	2039	0		
6. Присъдени вземания	2040	0		
7. Данъци за възстановяване:	2041	4	4	0
- данък за общините	2042	0		
- данък върху печалбата	2043	0		
- данък върху добавената стойност	2044	4	4	
- възстановими данъчни временни разлики	2045	0		
- други данъци	2046	0		
8. Други краткосрочни вземания:	2047	22	22	0
- по липси и начети	2048	0		
- от социалното осигуряване	2049	0		
- по рекламации	2050	0		
- от застраховки	2052	0		
- други	2051	22	22	
Всичко за III	**2060**	**28**	**28**	**0**
Общо вземания (I + II + III)	**2070**	**28**	**28**	**0**

[1] Менителница, запис на заповед и други.

ЕИК по БУЛСТАТ
131160254

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задъл-женията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпе-чението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111	0	0	0	0
- заеми	2112	0			
- доставки на активи и услуги	2113	0			
- финансов лизинг	2243	0			
- други задължения	2244	0			
2. Задължения към финансови предприярия	2114	0			
в т. ч. към банки	2115	0			
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116	0			
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117	0			
3. Задължения по получени търговски заеми	2118	0			
от тях оформени с ценни книжа[1]	2119	0			
4. Задължения по облигационни заеми	2120	0			
5. Задължения по получени аванси	2121	0			
6. Отсрочени данъци	2122	0			
7. Други дългосрочни задължения	2123	0			
в това число:					
- по финансов лизинг	2124	0			
- преоформени в държавен дълг кредити	2125	0			
Всичко за I	**2130**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141	0			
в това число от:					
- получени заеми	2245	0			
- доставени активи и услуги	2142	0			
- дивиденти	2143	0			
2. Задължения към финансови предприярия	2144	0			
в това число:					
- към банки	2145	0			
- просрочени задължения към финансови	2146	0			
3. Задължения по търговски заеми	2147	0			
от тях оформени с ценни книжа[1]	2148	0			
4. Задължения към доставчици	2149	0			
5. Задължения по получени аванси	2150	7	7		
6. Задължения към персонала	2151	2	2		
7. Данъчни задължения	2152	6	6	0	0
- данък за общините	2153	0			
- данък върху печалбата	2154	6	6		
- данък върху добавената стойност	2155	0			
- други данъци	2156	0			
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157	3	3	0	0
- социално осигуряване	2158	2	2		
- здравно осигуряване	2159	1	1		
- други	2160	0			
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161	0			
от тях неплатени лихви	2162	0			
Всичко за II	**2170**	**18**	**18**	**0**	**0**
Общо задължения (I + II)	**2180**	**18**	**18**	**0**	**0**

[1] Менителница, запис на заповед и други.

ЕИК по БУЛСТАТ
131160254

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличе-ние	Намале-ние	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				0
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				0
3. Други провизии	2230				0
Обща сума (1 + 2 + 3)	**2240**	**0**	**0**	**0**	**0**

Г. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума
I. Вземания		
1. Други дългосрочни вземания		
от тях:		
-от предоставени аванси (кол. 1, код на реда 2028 от раздел А)	2246	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2247	
- бюджетни предприятия	2248	
- финансови предприятия	2249	
- физически лица (домакинства)	2250	
- организации с нестопанска цел	2251	
2. Вземания от клиенти и доставчици (кол. 1, код на редове 2035+2036 от раздел А)	2252	2
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2253	2
- бюджетни предприятия	2254	
- финансови предприятия	2255	
- физически лица (домакинства)	2256	
- организации с нестопанска цел	2257	
II. Задължения		
1. Дългосрочни задължения по получени аванси (кол. 1, код на реда 2121 от раздел Б)	2258	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2259	
- бюджетни предприятия	2260	
- финансови предприятия	2261	
- физически лица (домакинства)	2262	
- организации с нестопанска цел	2263	
2. Задължения към доставчици и клиенти (кол. 1, код на редове 2149+2150 от раздел Б)	2264	7
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2265	7
- бюджетни предприятия	2266	
- финансови предприятия	2267	
- физически лица (домакинства)	2268	
- организации с нестопанска цел	2269	

Забележка: Справката за вземанията задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания,задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка: СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА

Дата: 20.02.2008

Ръководител: Марио Иванов Георгиев

Съставител: Мария Найчева Димитрова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Марио Иванов Георгиев

(име, презиме, фамилия)

0899808682

(телефон)

NF_2007.xls

ЕИК по БУЛСТАТ
131160254

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Вид на справката: 11

(Хил. левове)

	Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
			обик-новени	привиле-гировани	конверти-руеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)
							увели-чение	нама-ление	
	а	б	1	2	3	4	5	6	7
I.	**Краткосрочни финансови активи в ценни книжа**								
	1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							0
	от тях котирани на финансовите пазари	3002							0
	2. Акции във взаимни фондове	3003							0
	от тях котирани на финансовите пазари	3004							0
	3. Изкупени собствени акции	3005							0
	4. Облигации	3006							0
	5. Изкупени собствени облигации	3007							0
	6. Държавни ценни книжа	3008							0
	7. Компесаторни инструменти	3009							0
	8. Други документи и права	3010							0
	Обща сума I	**3020**	0	0	0	0	0	0	0
II.	**Дългосрочни финансови активи в ценни книжа**								
	1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							0
	от тях котирани на финансовите пазари	3032							0
	2. Акции във взаимни фондове	3033							0
	от тях котирани на финансовите пазари	3034							0
	3. Облигации	3035							0
	4. Държавни ценни книжа	3036							0
	5. Инвестиционни бонове	3037							0
	6. Компесаторни инструменти	3038							0
	7. Други документи и права	3039							0
	Обща сума II	**3040**	0	0	0	0	0	0	0

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.

Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително втората таблица: СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА.

Дата: 20.02.2008

Ръководител: Марио Иванов Георгиев

Съставител: Мария Найчева Димитрова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Марио Иванов Георгиев

(име, презиме, фамилия)

подпис

0899808682

(телефон)

"ФРИ ... СОФИЯ ... ЕООД"

NF_2007.xls

15

Справка за участията в капиталите на други предприятия

на ***Фри Арт Декор ООД***

към ***31.12.2007***

(хил. лв.)

Наименоваине и седалище на предприятието, в които са съучастията	Размер на съучастието	Процент на съучастие в капитала на другото предприятие	Съучастие в ценни книжа, приети за търговия на фондовата	Съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата
а	1	2	3	4
А. В страната				
I. В дъщерни предприятия				
1				
2				
3				
4				
Обща сума I:	*0*		*0*	*0*
II. В смесени предприятия				
1				
2				
3				
4				
Обща сума II:	*0*		*0*	*0*
III. В асоциирани предприятия				
1				
2				
3				
4				
Обща сума III:	*0*		*0*	*0*
IV. В други предприятия				
1				
2				
3				
4				
Обща сума IV:	*0*		*0*	*0*
Общо сума за страната (I+II+II+IV)	***0***		***0***	***0***
А. В чужбина				
I. В дъщерни предприятия				
1				
2				
3				
4				
Обща сума I:	*0*		*0*	*0*
II. В смесени предприятия				
1				
2				
3				
4				
Обща сума II:	*0*		*0*	*0*
III. В асоциирани предприятия				
1				
2				
3				
4				
Обща сума III:	*0*		*0*	*0*
IV. В други предприятия				
1				

2				
3				
4				
Обща сума IV:	*0*		*0*	*0*
Общо сума за чужбина (I+II+II+IV) :	***0***		***0***	***0***

Дата: 20.02.08 Съставител:Мария Найчева Димитрова

Ръководител: Марио Иванов Георгиев

ЕИК по БУЛСТАТ
131160254

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
а	*б*	*1*	*2*
I. Приходи от лихви			
1.Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2.Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4.Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	**5000**	**0**	**0**
II. Разходи за лихви			
1.Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2.Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	**5100**	**0**	**0**

Дата: 20.02.2008

Ръководител: Марио Иванов Георгиев

Съставител: Мария Найчева Димитрова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Марио Иванов Георгиев

(име,презиме,фамилия)

0899808682

(телефон)

АРТ ДЕКОР СОФИЯ ООД

NF_2007.xls

ЕИК по БУЛСТАТ
131160254

СПРАВКА ЗА ИЗВЪНРЕДНИТЕ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ЗА 2007 ГОДИНА

(хил.лева)

Показатели	Код на реда	Сума
а	б	1
I. Извънредни приходи		
1.Получени застрахователни обезщетения	31	
2.Други	32	
Обща сума I	**33**	**0**
II. Извънредни разходи		
1.Разходи за природни и други бедствия	34	
2.Разходи за принудително отчуждаване на активи	35	
3.Други	36	
Обща сума II	**37**	**0**

Дата: 20.02.2008

Ръководител: Марио Иванов Георгиев

Съставител: Мария Найчева Димитрова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Марио Иванов Георгиев

(име,презиме,фамилия)

0899808682

(телефон)

"ФРИЛАНС ЕКСПРЕС" СОФИЯ ООД

Фри Арт Декор ООД
Съставител (предприятие)

Булстат:131160254

Елемент No 7.9

СОФИЯ
ул. Купените 4

СПРАВКА ЗА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ

на Фри Арт Декор ООД

към 31.12.2007

(в хил.лв.)

ВИДОВЕ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
	Суми на временните разлики	Суми на данъците върху		Суми на временните разлики	Суми на данъците върху	
		Данък за общините	Данък върху печалбата		Данък за общините	Данък върху печалбата
1	3	4	5	6	7	8
I. В НАЧАЛОТО НА ГОДИНАТА						
А. Намаляеми						
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации						
2. От обезценка на материални запаси						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО						
4. Провизии						
5. Загуба						
6. Други разлики						
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)	-	-	-	-	-	-
Б. Облагаеми						
II. ВЪЗНИКНАЛИ ПРЕЗ ГОДИНАТА						
А. Намаляеми						
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации						
2. От обезценка на материални запаси						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО						
4. Провизии						
5. Загуба						
6. Други разлики						
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)	-	-	-	-	-	-
Б. Облагаеми						
III. ПРИЗНАТИ ПРЕЗ ГОДИНАТА						
А. Намаляеми						
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации						
2. От обезценка на материални запаси						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО						

4. Провизии						
5. Загуба						
6. Други разлики						
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)	-	-	-	-	-	-
Б. Облагаеми						
IV. КОРЕКЦИИ НА ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ						
А. Намаляеми						
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации						
2. От обезценка на материални запаси						
3. Превишение на лихвени плащания по ЗКПО						
4. Провизии						
5. Загуба						
6. Други разлики						
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)	-	-	-	-	-	-
Б. Облагаеми						
V. В КРАЯ НА ГОДИНАТА						
А. Намаляеми						
1. Разлики между счетоводната квота и данъчно признатите амортизационни разходи за амортизации						
2. От преоценка на материални запаси						
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО						
4. Провизии						
5. Загуба						
6. Други разлики						
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)	-	-	-	-	-	-
Б. Облагаеми						

Дата:
20.02.2008

Съставител:
Мария Димитрова

Ръководител:
Марио Иванов Георгиев

ФРИ АРТ ДИЗАЙН
СОФИЯ
ООД

Справка за финансовите резултати

на Фри Арт Декор ООД

към 31.12.2007

(хил. лева)

Показатели	Шифър	Сума
а	б	1
А. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 01.01.		***114***
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на :		
1. Печалбата от предходната година		0
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки,промени в счетоводната политика и др.		0
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи		0
4. Други източници		0
Обща сума II.		***0***
III. Разпределение на печалбата от минали години :		
1. За покриване на загуба от минали тодини		0
2. За резерви		0
3. За дивиденти, в т.ч.		0
- за държавата		0
4. Дарения		0
5. Увеличаване на основния капитал		0
6. За други цели		0
7. Неразпределена печалба		0
Обща сума III.		***0***
IV. Неразпределена печалба към 31.12.		***114***
Б. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 01.01.		***(5)***
II. Увеличение на загубата за сметка на :		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година		0
2. Други		0
Всичко II.		***0***
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на :		
1. Неразпределан печалба от минали години		0
2. Резерви		0
3. Основен капитал		0
Обща сума III.		***0***
IV.Непокрита загуба към 31.12.		***(5)***
В. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба		57
2. Загуба		0

Дата:20.02.08 Съставител:Мария Найчева Димитрова Ръководител: Марио Иванов Георгиев

„ФРИ АРТ ДЕКОР" СОФИЯ ООД