

Счетоводна политика на ПЛАН 8 БЪЛГАРИЯ ООД гр. Русе
С предмет на дейност "ПРОИЗВОДСТВО НА ЕНЕРГИЯ ОТ ВЪЗОБНОВЯЕМИ
ЕНЕРГИЙНИ ИЗТОЧНИЦИ"

ПЛАН 8 БЪЛГАРИЯ ООД е дружество, осъществяващо дейност в областта на проектирането, изграждането и експлоатацията на инсталации за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

Счетоводната политика на дружеството е съобразена изцяло със Закона за счетоводството, Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия и други нормативни актове.

При изграждането на отделните елементи са съблюдавани принципите на счетоводството:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- съпоставяне между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- възможно запазване на счетоводната политика от предходни отчетни периоди.

Финансовият отчет е представен в хиляди лева, тъй като основните операции са в тази валута.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, променена в определени случаи и оповестено на съответните места в приложението.

1. Счетоводни документи и документооборот

Осчетоводяването на счетоводните документи се извършва с помощта на програмен продукт "Делта". Стопанските операции се документират със следните по-важни документи:

1. Първични счетоводни документи:

а) адресирани до други предприятия и физически лица:

Фактура, Преводно нареждане за кредитен превод, Преводно нареждане за дебитен превод и др.

б) засягащи само дейността на предприятието:

Заповед за командировка, ПКО, РКО, Авансов отчет и др.

2. Вторични счетоводни документи: Справки, Отчети и др.

3. Счетоводни регистри – при автоматизирана обработка счетоводните регистри са постоянни информационни масиви.

Задължителните реквизити в документите и подписите са съгласно Закона за счетоводството.

2. Отчетни обекти

ОТЧЕТНА ВАЛУТА

Функционалната и отчетна валута на дружеството е български лев.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината.

ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (ДМА)

Остойносттаването на дълготрайните материални активи се извършва при спазване на изискванията на СС 16 Дълготрайни материални активи, а начисляването на амортизационните отчисления по линейния метод е съобразено с изискванията на СС 4 Отчитане на амортизациите.

След първоначалното признаване на актив всеки ДМА ще се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

С настоящата счетоводна политика се определя стойностен праг 700лв., под която стойност придобитите ДМА ще се отчитат като текущ разход.

Разходите за ремонт, реконструкция и модернизация ще се отчитат като последващи разходи, съгласно изискванията на СС16 т.6.

Инвентаризация ще се извършва веднъж годишно, съгл. Закона за счетоводството.

В годишния финансов отчет ще се оповестява информация относно отчитането на ДМА, съгл. изискванията на т.12 от СС 16.

Дружеството използва линеен метод на амортизация на ДМА. Полезният живот по групи активи е както следва:

- сгради – 25 години;
- машини и оборудване – 3 години;
- автомобили – 4 години;
- компютри – 2 години;
- други дълготрайни активи – 7 години.

ДЪЛГОТРАЙНИ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (ДНА)

Осчетоводяването на ДНА се извършва съгласно изискванията на СС 38 Нематериални активи. Основните изисквания се свеждат до:

- признаване и отчитане на ДНА при стойностен праг 700лв.;
- първоначална оценка на вътрешно и външно създадените ДНА;
- оценка след първоначално признаване;
- последващи разходи;

- отписване на ДНА.

Отчитането на амортизацията на ДНА става по линейния метод, съгл. СС 4.

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ (СМЗ)

Оценяването и отчитането на стокowo-материалните запаси се извършва съгласно изискванията на СС 2 Отчитане на стокowo-материалните запаси – оценяват се по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност.

Доставната стойност представлява сума от всички разходи по закупуването и доставянето на материалите.

Нетната реализуема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи по реализация.

Изписването се извършва по метода средно претеглена стойност.

Продукцията се отчита по себестойност, формирана на база основните производствени разходи. В нея не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите за продажба. Общопроизводствените разходи се разпределят на база относителния дял на продажната стойност на всеки произведен продукт в общата продажна стойност на продукцията за всеки отчетен период.

Инвентаризацията на стокowo-материалните запаси ще се извършва най-малко веднъж годишно.

ПЕРСОНАЛ

Организацията и технологията на създаване на счетоводна информация за доходите на персонала за положения от него труд, включително за произтичащите от трудовото правоотношение доходи, са в изпълнение на разпоредбите на Кодекса на труда, Кодекса за задължителното обществено осигуряване, Закона за здравното осигуряване, както и разпоредбите, съдържащи се в съответните ежегодни закони за държавния бюджет, за бюджета на държавното обществено осигуряване и за бюджета на Националната здравноосигурителна каса. Методологията и методиката на създаването на счетоводната информация се съдържа в СС 19 Доходи на персонала.

РАЗХОДИ

Разходите на дружеството се отчитат по сметките за отчитане на разходи по икономически елементи (гр. 60).

Отчитането се извършва съобразно изискванията на Закона за счетоводството и действащите счетоводни стандарти.

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от: банкови такси и комисионни.

През отчетния период дружеството не е отчитало Разходи за опазване на околната среда.

ПРИХОДИ

Предприятието определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на дружеството от клиенти в хода на обичайната му дейност.

Обхват на приходите:

- а) приходи от продажба на продукция;
- б) приходи от продажба на стоки;
- в) приходи от продажба на услуги;
- г) други приходи.

Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и на две или повече сделки едновременно при свързани такива. Съгласно СС 18 Приходи т.6,7,8 те са:

- а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
- г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбраната сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначалния приход.

ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателни сметки.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- платеният ДДС по покупки на дълготрайни активи се посочва като плащания към доставчици към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на дружеството за съответния период.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

ДАНЪЦИ ВЪРХУ ПЕЧАЛБАТА

Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2009г. е 10%.

3. Финансов отчет

Финансовият отчет на предприятието съдържа:

1. Баланс, съставен в двустранна форма;
2. Отчет за приходите и разходите, съставен в двустранна форма;
3. Отчет за паричния поток, съставен по прекия метод;
4. Отчет за движението на капитала;
5. Приложения.

Съставят се като се съблюдават изискванията на СС 1 Представяне на финансовите отчети.

ОПОВЕСТЯВАНЕ

Всички сведения, определени за оповестяване в счетоводните стандарти за малки и средни предприятия или преценени от предприятието за съществени.

В счетоводната политика на дружеството се спазва счетоводното изискване да не се допускат корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди, след тяхното съставяне и представяне. При откриване на

счетоводни грешки се използва препоръчителния подход, като с грешката се увеличава/намалява салдото на неразпределената печалба от минали години в началото на отчетния период. Ако салдото на неразпределената печалба е недостатъчно се отчита като непокрита загуба от минали години.

За отчетния период не са открити фундаментални грешки.

ИЗГОТВИЛ :

/ Мариета Георгиева /

