

Георги Иванов Георгиев

Регистриран одитор № 0063

София 1680

ж.к. „Бели брези” бл. 20 ет. 1 ап. 2

тел. 958 18 70, Е –mail:odit_vezni@abv.bg

ДО АКЦИОНЕРИТЕ

НА “С Т И Л” АД

ГР.ДОЛНА БАНЯ,ОБЛ.СОФИЯ

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на дружеството „СТИЛ” АД. ГР.ДОЛНА БАНЯ,ОБЛ.СОФИЯ включващ счетоводния баланс към 31.12.2011 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие със Закона за счетоводство и НСФОМСП се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовите отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран

и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовия отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Одиторско мнение

По наше мнение, финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на дружеството към 31.12.2011 г., както и за неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината завършваща тогава, в съответствие с НСФОМСП.

Съгласно изискванията на българския Закон за счетоводството, ние се запознахме с годишния доклад за дейността, за изготвянето на който е отговорно ръководството на дружеството. Годишният доклад за дейността не представлява част от финансовия отчет към него. Считаме, че съществува съответствие между историческата финансова информация, която е представена в годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на дружеството изготвен в съответствие с НСФОМСП.

РЕГИСТРИРАН ОДИТОР:

0058
РЕГИСТРИРАН ОДИТОР
ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

31.05.2012 г.
гр. София

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на СТИЛ АД, ЕИК 175357405
към 31.12.2011г.

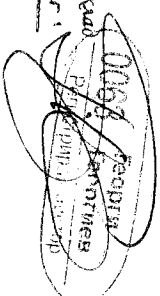
Раздели, групи, статии	Сума, хил. лв.		Раздели, групи, статии	Сума, хил. лв.	
	Текуща	Предходна		Текуща	Предходна
Б. Нетекущи активи			А. Собствен капитал		
1. Дълготрайни материални активи			1. Записан капитал	730	730
Земни и сгради, в т.ч.	502	505	2. Резерви		
- земи	447	447	Други резерви	116	116
- сгради	55	58	3. Натрупана печалба	(711)	(492)
2. Машини, произв. оборудване и апаратура	50	95	- неразпределена печалба	47	47
3. Съоръжения и други	24	42	- непокрита загуба	(758)	(539)
Общо дълготрайни материални активи	576	642	4. Текуща печалба/загуба	(44)	(219)
Общо за раздел Б	576	642	Общо за раздел А	91	135
В. Текущи /краткотрайни/ активи			В. Задължения		
Материални запаси			1. Задължения към фин. пред., в т.ч.	4	11
1. Незавършено производство	34	34	до 1 година	4	11
2. Суровини и материали	1	9	2. Получени аванси	386	380
3. Продукция и стоки в т.ч.	7	29	до 1 година	386	380
- продукция	7	29	3. Задължения към доставчици	41	120
Общо материални запаси	42	72	до 1 година	41	120
Вземания			4. Задължения към предприятия в група, в т.ч.	777	700
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	26	19	- над една година	777	700
над 1 година	26		5. Други задължения в т.ч.	359	340
2. Вземания от предприятия в група, в т.ч.	642	584	до 1 година	2	105
над 1 година	642	584	- към персонала, в т.ч.	120	105
Общо вземания	668	603	до 1 година	120	105
			- осигурителни задължения	238	235
			до една година	238	235
Парични средства, в т.ч.	1	-			
- в безсрочни сметки	1				
Общо за раздел В	711	675			
Г. Разходи за бъдещи периоди			Общо за раздел В, в т.ч.	1568	1551
	372	369	до 1 година	791	720
			над 1 година	777	711
СУМА НА АКТИВА	1659	1686	СУМА НА ПАСИВА	1659	1686

28.02.2012г.

Съставител:
Елена Рашкова

Ръководител:
Илина Цветкова

Заверен съгласно одиторски доклад
с дата 31.05.2012г.



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на СТИЛ АД, ЕИК 175357405
за 2011г.

Наименование на разходите	Текуща година		Предходна година		Наименование на приходите	Текуща година		Предходна година	
a	1	2	3	4	a	1	2	3	4
А.Разходи, хил.лв.					Б.Приходи, хил.лв.				
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство					1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:				
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:					а) продукция				
а) суровини и материали	131	190	83	107	в) услуги	122	119	3	7
б) външни услуги	16	16	16	16	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство				
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	28	75	75	75	а) продукция				
а) разходи за възнаграждения	23	64	64	64	б) услуги				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	5	11	11	11	4. Финансови приходи				
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	51	57	57	57	а) приходи от лихви	58	58		
а) разходи за амортизация	51	57	57	57	Общо приходи (1+2+3+4)	202	235		
5. Други разходи	13	13							
6. Финансови разходи	1	46	46	46	4. Счетоводна загуба (общо приходи-общоразходи)	44	219		
а) разходи за лихви	1	46	46	46					
Общо разходи за оперативна дейност(1+2+3+4+5+6)	246	454	454	454					
Общо разходи (1+2+3+4+5+6)	246	454	454	454					
					5. Загуба (ред.4)				
Всичко(Общо разходи)	246	454	454	454	Всичко (Общо приходи)	44	219	454	454

28.02.2012г.

Съставител
Елена Рашкова

Ръководител
Илина Цветкова

Завършен съгласно одиторски доклад
с дата 31.05.2012г.

СТИЛ АД, ЕИК 175357405

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

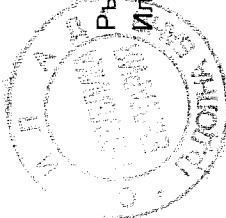
за 2011 г.

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	други резерви	фин. резултат от минали години		текуща печалба / загуба	ОБЩО собствен капитал
			неразпределена печалба	непокрита загуба		
	1	2	3	4	5	6
Салдо в началото на отчетния период	730	116	47	(758)		135
1. Финансов резултат за текущия период					(44)	(44)
Салдо в края на отчетния период	730	116	47	(758)	(44)	91
Собствен капитал в края на отчетния период	730	116	47	(758)	(44)	91

В хил. лева

28.02.2012г.

Съставител:
Елена Рашкова



Ръководител:

Илина Цветкова

Заверил съгласно одиторски доклад

с дата 31.05.2012г.

Законно одобрено
0063
Ръководител

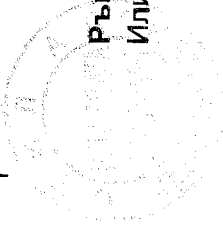
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ (по прекия метод)
за 2011 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Код	Текущ период			Предходна година		
		постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	159	146	13	260	171	89
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		11	(11)		85	(85)
Други парични потоци от основната дейност	2208		1	(1)		2	(2)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	2220	159	158	1	260	258	2
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	2300	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансово дейност							
Плащания на задължения по лизингови договори	2405					12	(12)
Всичко парични потоци от финансово дейност (В)	2400	-	-	-	-	12	(12)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	2500	159	158	1	260	270	(10)
Д. Парични средства в началото на периода	2600	x	x	-	x	x	10
Е. Парични средства в края на периода	2700	x	x	1	x	x	-

В хил. лева

28.02.2012г.

Съставил:
Елена Рашкова



Ръководител:
Илина Цветкова

(Signature)

Заверил съгласно одиторски доклад
с дата 21.05.2012г.
(Signature)
Директор на одиторския кабинет

СТИЛ АД

Приложение към финансовите отчети за годината, приключваща на 31 декември 2011 година

1. Информация за дружеството

СТИЛ АД е акционерно дружество, регистрирано с дело 88/1989 г. от Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския Закон на Република България.

С Решение 7 от 29.08.2007 на Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския закон е прекратено без ликвидация, чрез преобразуването му и вписано в регистъра за търговските дружества и техните клонове като акционерно дружество, което е универсален правопреемник на прекратеното дружество. Дружеството е пререгистрирано в Агенция по вписванията към Търговския регистър.

Седалището и адресът на управление на Дружеството е град Долна баня, ул. "Хр. Смирненски" 1.

1.1. Собственост и управление

Собственици на дружеството са:
Лучани Констракшънс ЕООД - 80%
Община Долна баня – 20%

1.2. Предмет на дейност

Основната дейност на дружеството е строително-монтажни работи, ниско строителство, водопроводи, канализации, плочници с тротоари, ремонт и строителство на пътища, поддръжка на сградния фонд, корекции на реки, дерета, строително-монтажни и бояджийски услуги на държавни и обществени организации и населението, високо монолитно не сглобяемо строителство, всички видове благоустройствено строителство, бетонови и асфалтови настилки на пътища, площадки, производство на варови и бетонови разтвори, циментови изделия – пет вида строителни фракции, вътрешно архитектурно обзавеждане, комунални дейности-чистота, зелено строителство, поддръжка на гробищни паркове и погребални ритуали, транспортни услуги и услуги със строителна механизация.

2. Основни положения от счетоводната политика на дружеството

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и със Счетоводните стандарти за малки и средни предприятия (НСФОМСП). Дружеството се е съобразило с всички стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет.

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство - счетоводно, данъчно и търговско.

Финансовият отчет за 2011 г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предимство на съдържанието пред формата;
- предпазливост;
- съпоставимост на приходите и разходите;
- постоянство.

Финансовият отчет е представен в хиляди български лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, променена в определени случаи и оповестено на съответните места в приложението.

2.2. Сравнителни данни

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев.

Паричните средства, вземанията и задълженията, възникнали в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от годината.

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

Критериите за признаване на приходите могат да се прилагат:

- а) за всяка сделка поотделно;
- б) за делими компоненти на една сделка, за да се отрази същността ѝ;
- в) за две и повече сделки едновременно, когато те са свързани така, че търговският ефект може да се установи, след като се отчете цялата поредица от сделки.

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано в отчета за приходи и разходи и се състоят от: валутни разлики, банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дружеството прилага препоръчителния подход по СС 16 за оценка на дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходи за монтаж, и др. Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- сгради - 25 г.;
- машини и оборудване - 3 г.;
- автомобили - 4 г.;
- компютри и мобилни телефони - 2 г.;
- други дълготрайни активи - 7 г.
- данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение - 100/годините на правно ограничение, но не повече от 33 1/3.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

2.7. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по цената на

придобиване.

Разходите, които се извършват, за да доведат даден материален запас в неговото настоящо състояние и местонахождение се включват в себестойността (цената на придобиване). Това са всички доставни разходи - покупна цена, такси, транспортни разходи, невъзстановими данъци и др. разходи.

При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност) и конкретна идентификация на разходите по партии, поръчки, проекти и клиенти.

2.8. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми, ако такава е извършена.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

2.9. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки.

2.10. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по цена на придобиване, която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.11. Лизинг

Финансов лизинг

Финансовият лизинг, при който се трансферира към дружеството съществена част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под формата на финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на лизингополучателя като се представя като имоти, машини и оборудване на лизинг по цена на незабавна продажба или ако е по-ниска - по настоящата стойност на минималните лизингови плащания. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихвата) и припадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на актива.

Оперативен лизинг

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществена част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се

класифицира като оперативен лизинг. Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като разходи/приходи в отчета за приходи и разходи на база линеен метод за периода на лизинга.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство. Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

2.13. Собствен капитал

Основният капитал на дружеството е в размер на 730 хил. лева.

2.14. Данъци

върху

печалбата

Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство - Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2011 г. е 10%.

Отсрочени

данъци

върху

печалбата

Отсрочените данъци се определят, чрез прилагане на балансовия пасивен метод за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви. Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба. Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/загуба. Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи

се преглежда на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани. Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

3. Коригиране на счетоводни грешки.

Съгласно ЗКПО при откриване през текущата година на счетоводна грешка, свързана с минали години, данъчните финансови резултати за съответните минали години се коригират съгласно изискванията на действащите през съответните минали години закони така, че все едно грешката не е била допусната. Когато след коригирането на данъчния финансов резултат по чл. 75, ал. 1 от ЗКПО възникне или се промени данъчната загуба за съответния минал период, прилагат се разпоредбите на глава единадесета от ЗКПО. Данъчните финансови резултати за годините от допускане на грешката до нейното откриване се коригират по реда на чл. 75 така, че все едно грешката не е била допусната. За година на възникване на данъчната загуба се смята годината, през която е допусната грешката.

Фундаментални грешки. Препоръчителен подход.

Фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди, се отчита през текущия период, чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период следва да се произчисли.

4. Финансовият резултат на дружеството за 2011 година е отрицателна величина – загуба в размер на 44 хил. лева.
5. Паричните средства на дружеството към 31.12.2011г., са в размер на 1 хил. лева.
6. Дълготрайни активи

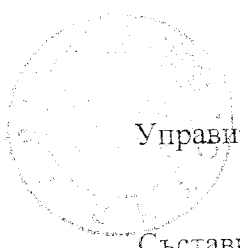
Стил АД притежава сгради с обща отчетна стойност 110 012,00 лева. През 2011г., един от акционерите на дружеството – Община Долна баня се сдобива с констативен нотариален акт за собственост върху част от тези сгради на стойност 60 038, 00 лева. Това са сгради, построени от дружеството по стопански начин и заведени в активите на дружеството преди създаването на Община Долна баня. До 1997г., такава община все още няма обособена. Територията е в рамките на Община Самоков. През 1991г., когато става отделянето на дружество Стил, като общинска фирма към Община Самоков, трима независими експерти на Община Самоков вписват в дълготрайните материални активи на дружество ОФ Стил, въпросните сгради. През всички години Стил АД, което е правопреемник на всички активи и пасиви на ОФ Стил е подавало данъчни декларации и е плащало дължимите данъци и такси за същите тези сгради. До момента, до който, Община Долна баня не използва властта, която има за да се сдобие с констативен акт за собственост върху тези сгради на свое име, въпреки, че

собственикът им е дружество Стил АД. Самата Община Долна баня е акционер в Стил АД. Притежава 20 процента от капитала му, но може да придобие тези сгради единствено и само, чрез покупко-продажба, т.е. ако Стил АД му ги продаде. Констативният нотариален акт е издаден в нарушение на разпоредбата на чл.586, ал.2 от ГПК за проверка на собствеността на сградите. Нарушени са всички закони на Република България от институция с представителна власт, каквато е една община и от която се очаква не само да съблюдава и спазва същите тези закони, но и да следи те да се прилагат еднакво за всички. В момента се води съдебно дело на 1-ва инстанция.

9. Няма коригиращи събития, настъпили след датата на баланса.

10. Няма нарушения на принципите на счетоводната политика и допуснатите грешки и неточности в отделните съставни части на годишния финансов отчет.

11. Всички задължителни за оповестяване суми са посочени на лицевата страна на отчетите, съгласно действащото законодателство.



Управител:

Съставител:

ДОКЛАД
НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА “СТИЛ АД”- гр. Долна баня
ПРЕЗ 2011 г.

Обща информация

Фирма – „Стил „ АД – гр. Долна баня

Седалище и адрес на управление – гр. Долна баня, ул. „Хр. Смирненски” 1

Предмет на дейност – Строително-монтажни работи, ниско строителство, водопроводи, канализации, плочници с тротоари, ремонт и строителство на пътища, поддръжка на сградния фонд, корекции на реки, дерета, строително-монтажни и бояджийски услуги на държавни и обществени организации и населението, високо монолитно несглобяемо строителство, всички видове благоустройствено строителство, бетонови и асфалтови настилки на пътища, площадки, производство на варови и бетонови разтвори, циментови изделия – пет вида строителни фракции, вътрешно архитектурно обзавеждане, комунални дейности-чистота, зелено строителство, поддръжка на гробищни паркове и погребални ритуали, транспортни услуги и услуги със строителна механизация.

Капитал – 730 000 лв.

Акции

вид акции – поименни,
брой акции – 73 000,
номинална стойност – 10,
права за отделни класове акции – с право на глас.

Собственост към 31.12.2011 г.

Общинска – 20 %;

Частна на местно лице – 80 %;

Дружеството се представлява и управлява от Илина Симеонова Цветкова .

История

Стил АД е акционерно дружество, регистрирано с фирмено дело 88/1989 г. на Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския Закон на Република България.

С решение 7 от 29.08.2007 г. на Софийски окръжен съд в съответствие с Търговския закон е прекратено без ликвидация, чрез преобразуването му и вписано в регистъра за търговските дружества и техните клонове като акционерно дружество, което е универсален правоприемник на прекратеното дружество.

Наличие на клонове - Дружеството осъществява своята дейност без клонове в страната.

Информация за използваните от дружеството финансови инструменти – Дружеството осъществява своята дейност със собствени оборотни средства.

Характеристика на дейността –

Основна дейност	производство на инертни материали, производство на варови и бетонови разтвори.
Клиенти	Антоанета – НВ” ООД, „Стройкомерс-Кацаров” ЕООД, „Ягуар-02” ЕООД, „Алверстрой См., ЕООД, „Билдингстрой,, ЕООД, „Бомида,, ООД, „Езерото – Желязков „ООД и др.

Стратегии

Стратегия за оцеляване на дружеството в следствие на световната икономическа криза и неблагоприятния инвестиционен климат в община Долна баня.

Резултати от дейността на дружеството през годината

Показатели	2011 г.
1. Общо приходи	202 312.54 лв.
2. Общо разходи	246 252.33 лв.
3. Загуба	43 939.79 лв.

Численост и структура на персонала

Категория 2011 г.	бр.
Общо, в т. ч	5
Техници и др. приложни специалисти	0
Административен персонал	0
Квалифицирани производствени р-ци	0
Оператори на машини и съоръжения	3
Нискоквалифицирани работници	0

Числеността на персонала се намалява всяка година, поради влошеното икономическо състояние на дружеството и с цел оцеляването му, а през 2011 г е сведен до минимум.

През годината не са провеждани семинари за повишаване на квалификация и преквалификация на персонала.

Социалната политика в дружеството е нулева. .

Поради забрана строителството в община Долна баня от кмета на общината, поради най-високите местни данъци и такси на община Долна баня в Софийска област и поради слабия административен капацитет на общинска администрация, всички инвеститори закупили земи и стартирали проекти замразиха дейността си. Избягаха инвеститорите не само в Долна баня, но и в съседните общини. Това

доведе до свиване на строителството, слаба /почти никаква/ работа на бетоновите възли и липса на интерес към производството и услугите предлагани от дружеството.

Нещо повече, кметът на община Долна баня вместо да помага за развитието на общината за запазването на работните места той всячески си стреми да затвори работещи фирми като „Стил” АД. Провокира проверки с недостоверни сигнали до Полиция, Прокуратура Басейнова дирекция и МИЕТ и др., с цел създаване на проблеми и спиране на дейността на фирмата. Тези не добронамерени действия доведоха до период, в който няхаме дейност, а през останалото време сме работили с намален персонал.

Кметът на община Долна баня си издава в полза на общината скица и данъчна оценка от общинска служба ТСУ и общинска данъчна служба на сгради, включени в активите на „Стил” АД. Те са построени по стопански начин от дружеството и фигурират във всички инвентарни книги, амортизационни планове, данъчни декларации и годишни инвентаризационни описи. От построяването на сградите до момента на издаване на Нотариалния акт „Стил” АД ги е декларирало и е заплащало полагаемият им се данък.

Въз основа на неправомерно издадените скица и данъчна оценка за сградите нотариус Генов издава констативен Нотариален акт за собственост в полза на община Долна баня за следните сгради :

1. **Метален навес**, с предназначение за „Гараж и водогрейка”;
2. **Складово помещение** „Транспорт”;
3. **Гараж и складово помещение.**

Нотариус Генов не се съобрази със издаденото удостоверение за търпимост № 73/2006 в полза на „Стил” ООД.

Във връзка с гореизложеното съм завела гражданско дело , отправила съм сигнали до Главния прокурор, Камарата на нотариусите и др. институции.

Всичко това доведе до спъване дейността на дружеството и много по-големи усилия за оцеляване.

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ:

1. (Илина Симеонова Цветкова)

2. (Снежанка Йорданова Пенчова)

3. (Валентин Методиев Велчов)